

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

П Р И К А З

17.05.2021 № 330-0

г. Комсомольск-на-Амуре

[Об утверждении Положения
 о кураторе учебной группы
 Колледжа]

В соответствии с Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»

ПРИКАЗЫВАЮ:

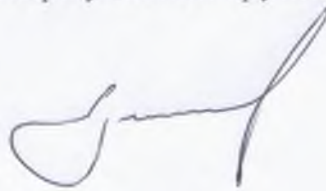
1 Утвердить Положение о кураторе учебной группы Колледжа (Приложение № 1).

2 Установить срок введения Положения в деятельность Колледжа с 17.05.2021.

3 Положение разместить на сайте университета www.knastu.ru / Образование / Колледж / Нормативные документы.

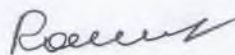
Приложение: 1 Положение о кураторе учебной группы Колледжа – на 12 л.

Ректор университета



Э.А. Дмитриев

Проект приказа вносит
 директор Колледжа



И.В. Коннырева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР и ОВ
 Начальник УМУ
 Начальник ПУ



Т.Е. Наливайко

Е.Е. Поздеева

А.В. Ременников

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора университета
от 14.05.2021 № 330-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы Колледжа

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет нормативно - правовую и организационно - методическую основу деятельности куратора учебной группы в Колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Разъяснения Министерства просвещения РФ, профсоюза работников народного образования и науки РФ об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения;
- Устава ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»;
- СТО 7.5-15 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение.

2 Функциональные обязанности куратора учебной группы

2.1 Куратор учебной группы является полномочным представителем администрации Колледжа, назначается распоряжением директора Колледжа. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

2.2 Функциональные обязанности куратора учебной группы возлагаются и закрепляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

2.3 Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы Колледжа, вносится в план-отчет работы куратора (**Приложение А**).

2.4 Задачами деятельности куратора учебной группы являются:

- формирование коллектива группы обучающихся в условиях функционирования воспитательной системы в Университете и Колледже;
- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся;

- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлечение обучающихся в общественно - ценностные социализирующие отношения, способствующие сплочению и положительному взаимовлиянию обучающихся в коллективе.

2.5 Отчеты кураторов заслушиваются на заседаниях Совета Колледжа каждый месяц, годовой отчет и план работы куратора заслушивается и утверждается на заседаниях Совета Колледжа.

2.6 К функциональным обязанностям куратора учебной группы относится следующее:

- планирование собственной деятельности по кураторству в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы, установленными в Университете, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по каждой специальности;

- реализация системы воспитательных мероприятий для обучающихся учебной группы согласно плану воспитательной работы;

- организация коллектива учебной группы, распределение поручений, работа с активом;

- формирование системы студенческого самоуправления в учебной группе;

- ежедневный контроль успеваемости, контроль посещаемости учебных занятий и иных мероприятий обучающимися учебной группы;

- учет показателей учебной деятельности обучающихся по семестрам, годам обучения;

- учет занятости обучающихся во внеучебной деятельности (дополнительное образование, общественные объединения, творческие группы и проч.) (**Приложение Б**);

- развитие и укрепление традиций Колледжа, усвоение норм и правил

внутреннего распорядка обучающихся, этического кодекса обучающихся, профессиональной ориентации;

- систематическое (плановое) проведение собраний, часов общения, организационных и тематических кураторских часов, открытых воспитательных мероприятий с обучающимися в учебной группе;

- участие в подготовке и проведении родительских собраний;

- взаимодействие с педагогическими работниками, работающими в учебной группе, родителями (законными представителями) обучающихся;

- урегулирование и установление оптимальных межличностных отношений между участниками образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители обучающихся);

- участие в изучении физического и психического здоровья обучающихся во взаимодействии с медицинской, социально-психологической службами Университета;

- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива учебной группы, анализ динамики личностного развития обучающихся;

- анализ и оценка уровня воспитанности личности обучающихся и коллектива обучающихся в целом;

- выявление и учет обучающихся социально незащищенных категорий (сироты, студенты с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), малообеспеченные и иные категории), участие в обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся в учебной группе;

- воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции;

- информирование студентов и организация их участия в исследовательской, научно-проектной, общественной, спортивной, культурно-массовой работе и иных мероприятиях, проводимых в Университете и других образовательных организациях;

- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в Колледже и проживания в общежитии, посещать студенческого общежития согласно графику;

- анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей;

- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям;

- содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов;

– постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

2.7 Куратор учебной группы разрабатывает, подготавливает, оформляет следующие документы:

- планы и отчеты по воспитательной работе в учебной группе на семестр и учебный год;
- социальный паспорт учебной группы с указанием состояния физического здоровья, индивидуальных способностей, склонностей каждого обучающегося, его психологической оценки в учебной группе (**Приложение В**);
- журнал куратора учебной группы, учет посещаемости обучающихся группы (**Приложение Г**);
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- учебно-методические материалы по воспитательной работе, сценарии, планы проводимых мероприятий, включая кураторские часы и прочие.

3 Права куратора учебной группы

Куратор учебной группы имеет право:

3.1 Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей Колледжа.

3.2 Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.3 Вносить предложения по организации учебного процесса.

3.4 Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Колледжа.

3.5 Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства Колледжа, социального педагога, педагога-психолога и от сотрудников других структурных подразделений Колледжа и университета по проблемам воспитания.

3.6 Участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

4 Требования к уровню профессиональной подготовки куратора учебной группы

4.1 Куратор учебной группы систематически занимается повышением своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

4.2 Куратор учебной группы должен обладать:

- знаниями законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования и воспитания;
- знаниями инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- знаниями и умениями по общей и социальной педагогике, общей, социальной и возрастной психологии.

4.3 Куратор учебной группы должен владеть:

- организаторскими умениями и навыками;
- коммуникативными способностями;
- технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности, техникой индивидуального общения с обучающимися) с учетом индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи;
- эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- способностью к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю.

5 Критерии оценки эффективности работы куратора учебной группы

5.1 Эффективность работы куратора учебной группы оценивается по:

- степени сохранения контингента обучающихся в группе (постоянство состава);
- росту или постоянству высоких показателей успеваемости обучающихся учебной группы;
- положительной динамике количества занимающихся в спортивных секциях, различных формах дополнительного образования (кружки, научно-исследовательская работа, объединения и др.) из числа обучающихся в учебной группе;
- росту или постоянству высокого рейтинга активности (участия) группы и отдельных обучающихся в мероприятиях образовательной организации разного уровня и направленности;
- степени активного участия обучающихся из учебной группы в работе органов студенческого самоуправления;
- степени включенности родительского актива в организацию внутригрупповой деятельности, а также в общественное управление образовательной организации;
- степени активности в работе объединения кураторов учебных групп (представление собственного положительного опыта организации воспитательной работы), по активному участию в заседаниях советов по проблемам

воспитания,

- количеству методических разработок по тематике воспитательной деятельности;
- участию в профессиональных конкурсах и соревнованиях;
- своевременности в оформлении документации куратора учебной группы.

6 Взаимоотношения куратора

6.1 Куратор подчиняется заместителю директора Колледжа по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора Колледжа по учебно-воспитательной работе кафедрой имеет право поручать куратору выполнение конкретной работы помимо запланированных форм работы.

6.2 Куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с директором Колледжа, заведующими кафедрами, педагогом-психологом, преподавателями, социальным педагогом, медицинским работником, структурными подразделениями Университета с целью создания в учебной группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

7 Регламент работ, выполняемых на регулярной основе

Регламент работ, выполняемый куратором на регулярной основе, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Регламент работ

	Выполняемые работы	Сроки выполнения
1	Заполнение индивидуального плана-отчета работы	Июнь
2	Отчет о проделанной работе	В конце каждого месяца
3	Подготовка и корректировка календарного плана воспитательной работы планирования	Сентябрь
4	Проведение кураторских часов	Еженедельно
5	Контроль успеваемости, контроль посещаемости учебных занятий и иных мероприятий обучающихся учебной группы	Ежедневно
6	Учет показателей учебной деятельности обучающихся по итогам межсессионной аттестации, семестрам и годам обучения, информирование их родителей	В сроки, установленные КУГОм
7	Учет занятости обучающихся во внеучебной деятельности (дополнительное образование, общественные объединения, творческие группы и проч.)	В течение учебного года
8	Участие в подготовке и проведении родительских собраний	В сроки, установленные графиком проведения родительских собраний

	Выполняемые работы	Сроки выполнения
9	Информирование студентов о проведении и участии в исследовательской, научно-проектной, общественной, спортивной, культурно-массовой работе и иных мероприятиях, проводимых в Университете и других образовательных организациях	В течение учебного года
10	Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов	В течение учебного года
11	Мониторинг посещений и заболеваемости студентов	Каждую неделю
12	Контроль студентов по выполнению самостоятельной работы	В сроки, установленные графиком проведения консультаций
13	Контроль студентов по посещению консультаций	В сроки, установленные графиком проведения консультаций
14	Участие в заседаниях кафедры, Совета Колледжа	В течение года
15	Участие в дежурстве по Колледжу	По утвержденному графику
16	Повышение квалификации	Один раз в три года

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма плана-отчета работы куратора

ПЛАН-ОТЧЕТ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

на 20__ / 20__ учебный год

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении/невыполнении	Причина невыполнения
1	Гражданско- правовое и патрио- тическое воспитание					
2	Профессионально- личностное воспитание					
3	Проектно- исследовательская деятельность					

№ п/п	Модуль воспитательной работы	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемый результат	Отметка о выполнении/невыполнении	Причина невыполнения
4	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание					
5	Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры					
6	Социально – психолого-педагогическое сопровождение обучающихся					
7	Взаимодействие с родителями, с законными представителями					

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Форма учета занятости обучающихся во внеучебной деятельности****ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

	Направление	ФИО студентов	Название мероприятий
1	Гражданско-правовое и патриотическое воспитание		
2	Профессионально-личностное воспитание		
3	Проектно-исследовательская деятельность		
4	Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание		
5	Воспитание здорового образа жизни и экологической культуры		

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма социального паспорта группы

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРУППЫ НА 20__ / 20__ учебный год

№	Категория	Кол-во	ФИО	Примечание
1	Студенты из полных семей			
2	Студенты из многодетных семей			
3	Студенты из неполных семей			
4	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей			
5	Инвалиды I и II группы, дети - инвалиды			
6	Студенты, проживающие в общежитии (№ комнаты)			
7	Иногородние студенты, не проживающие в общежитии			
8	Студенты, занимающиеся спортом (вид спорта)			
9	Студенты, занимающиеся в творческих объединениях, кружках (вид деятельности) и т.д.			
10	Студенты, получающие социальную стипендию			
11	Студенты, получающие академическую стипендию			
12	Студенты, имеющие детей			
13	Студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации			
14	Студенты из числа мигрантов			
15	Студенты, принадлежащие к религиозным организациям			
16	Студенты, принадлежащие к этнокультурным группам			
17	Студенты, участвующие в деятельности общественных объединений			
18	Студенты, имеющие правонарушения, стоящих на учете в органах внутренних дел			
19	Студенты, склонные к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, к игровым зависимостям			
20	Студенты, находящиеся в конфликте с законом либо склонные к социально неодобряемым действиям			

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма журнала куратора учебной группы
ЖУРНАЛ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Специальность

Куратор

(Фамилия, Имя, Отчество)

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место проживания, контактный телефон	Родители (законные представители)
1				
2				
3				
...				

**Лист ознакомления штатных сотрудников Колледжа
с Положением о кураторе учебной группы Колледжа**

№ п/п	Ф. И. О.	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			