

Структура программы:

Тема	Вопрос	Продолжительность	
Модуль 1 Управление личной эффективностью руководителя			
1. Личная эффективность руководителя	<ul style="list-style-type: none"> • Личность успешного руководителя • Ресурсы для достижения результата • Стресс-менеджмент 	3 часа	–
2. Управление временем руководителя и навыки самоорганизации	<ul style="list-style-type: none"> • Управление временем как ценным ресурсом • Типы поглотителей времени • Алгоритм и методы планирования рабочего времени • Работа с приоритетами срочно/важно 	3 часа	2 часа
3. Навыки эффективной коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> • Эмоциональный интеллект в управлении • Деловые коммуникации • Разрешение конфликтов 	3 часа	2 часа
4. Занятие на усмотрение тренера в соответствии с уровнем интереса и степенью усвоения материала участниками тренинга		3 часа	–
Модуль 2 Управление эффективностью персонала			
1. Искусство конструктивного делегирования полномочий	<ul style="list-style-type: none"> • Преимущества делегирования • Техника делегирования • Что можно, что нельзя делегировать • Препятствия делегирования • Ключевые моменты делегирования 	3 часа	2 часа
2. Контроль	<ul style="list-style-type: none"> • Виды, техника и периодичность контроля • Текущий и итоговый контроль • Действия по итогам контроля 	3 часа	2 часа
3. Управление мотивацией персонала	<ul style="list-style-type: none"> • Эффективная обратная связь как инструмент мотивации • Типы мотивации и основные мотиваторы • Мотивация подчинённых разных уровней развития 	3 часа	2 часа
4. Занятие на усмотрение тренера в соответствии с уровнем интереса и степенью усвоения материала участниками тренинга		3 часа	–
Модуль 3 Управление организацией и процессами			
1. Основные управленческие функции руководителя	<ul style="list-style-type: none"> • Цикл эффективного менеджмента • Стили управления и модель ситуационного руководства • Выбор стиля управления, оптимального в данных условиях 	3 часа	2 часа
2. Эффективное планирование и организация деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Принципы планирования • Постановка задач подчинённым • Инструменты анализа ситуации • Методы принятия управленческих решений 	3 часа	2 часа
3. Управление по целям	<ul style="list-style-type: none"> • Целеполагание как иерархия ценностей и целей; функции целей <ul style="list-style-type: none"> • SMART-критерии, декомпозиции целей до уровня задач и распределения задач; дерево целей • Коучинговые инструменты в управлении 	3 часа	2 часа
Посттренинговое занятие		3 часа	–
Всего:		36 часов	16 часов
Стоимость:		15 000 р.	8 000 р.