**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ**

**ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

**Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, часть V,

раздел XVIII, статьи 384 – 390 для разрешения трудовых споров на предприятии, в учреждении, организации образуется комиссия трудовым спорам.

 Комиссия по трудовым спорам осуществляет свою деятельность в

соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом

Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Коллективным договором и Уставом Комсомольского-на-Амуре государственного технического университета.

1. Общие положения

 Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа

представителей работников и работодателя. Представители работников в

комиссию по трудовым спорам избираются конференцией работников КнАГТУ или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на конференции работников.

 Комиссия по трудовым спорам организации имеет свою печать.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

 Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

 II. Функции комиссии и порядок ее работы:

 2.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению

индивидуальных трудовых споров, возникающих в организациях, за

исключением споров, по которым Трудовым Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

 Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем;

 2.2. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в

трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока

комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по

существу.

 2.3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

 Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный

трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником

заявления.

 Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Кодексом.

 Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание

свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель организации обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

 Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

 На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии;

 2.4. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным

голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании

членов комиссии.

 В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

 наименование организации (подразделения), фамилия, имя, отчество,

должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;

 даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

 фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

 существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

 результаты голосования.

 Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам

вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

 III. Исполнение и обжалование решений комиссии:

 3.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в

течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

 В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок

работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

 На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

 В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по

уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая

удостоверение, может восстановить этот срок.

 3.2. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен

комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе

перенести его рассмотрение в суд.

 Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано

работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

 В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ:

От работодателя

Н.А. Лашкина

Г.С. Кочегаров

И.И. Докучаев

От коллектива работников

С.А. Александрова

А.А. Козлов

А.В. Гонтаренко