

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»
 (ГОУ ВПО «КНАГТУ»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Первый проректор ГОУ ВПО «КНАГТУ»

_____ А.Р. Куделько
 (подпись) (Ф.И.О.)

« 04 » июня 2009 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 высшего профессионального образования

Специальность подготовки:

350400 – Связи с общественностью
 (шифр) (наименование программы)

ФГОС ВПО программы утвержден приказом Минобрнауки России
 от « 14 марта 2009 г. № 686 »

| | |
|--|---------------------|
| Квалификация (степень) выпускника | <u>специалист</u> |
| Нормативный срок обучения по очной форме | <u>5 лет</u> |
| Форма обучения | <u>очная</u> |
| Базовое образование | <u>среднее</u> |
| Срок обучения | <u>5 лет</u> |
| Технология обучения | <u>традиционная</u> |

Комсомольск-на-Амуре 2009

Основная образовательная программа подготовки специалистов (магистров, специалистов) по специальности (специальности) 350400 – Связи с общественностью

(шифр и наименование направления подготовки или специальности)

разработана, обсуждена и рекомендована к реализации кафедрой _____
Философии и социологии, (название кафедры)

протокол заседания кафедры от «23» мая 2009 года № 10

Заведующий кафедрой _____ (И.И. Докучаев)
 (подпись)

«23» мая 2009 г.

СОГАСОВАНО:

Декан (директор) факультета культурологии, истории и связей с общественностью (института)

(наименование факультета или института) _____ (И.В. Коньрева)
 (подпись)

«23» мая 2009 г.

Администрация города Комсомольска-на-Амуре (с внесением прилагаемых дополнений в характеристику профессиональной деятельности и в требования к результатам освоения программы, а также изменений в структуру и содержание учебного плана) по специальности (специальности) 350400 – Связи с общественностью

Заведующий сектором по взаимодействию
 со средствами массовой информации _____ (И.В. Лаврентьев)
 (подпись)

М.П.

« 30 » мая ____ 2009 г.

Содержание

| | | |
|------|--|---|
| 1. | Общие сведения о программе..... | — |
| 2. | Специализации подготовки выпускников..... | — |
| 3. | Характеристика профессиональной деятельности выпускников..... | — |
| 3.1. | Области профессиональной деятельности..... | — |
| 3.2. | Объекты профессиональной деятельности..... | — |
| 3.3. | Виды профессиональной деятельности..... | — |
| 3.4. | Основные профессиональные задачи, подлежащие решению выпускниками, освоившими образовательную программу..... | — |
| 4. | Требования к результатам освоения образовательной программы..... | — |
| 4.1. | Требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО)..... | — |
| 4.2. | Региональные требования (требования работодателей)..... | — |
| 5. | Примерные планы реализации основной образовательной программы (ООП)..... | — |
| 5.1. | Примерный учебный план ООП..... | — |
| 5.2. | Бюджет времени ООП..... | — |
| 6. | Рабочие учебные программы дисциплин..... | — |

1. Общие сведения о программе

ООП подготовки специалиста по специальности «Связи с общественностью» включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебной и производственной практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов.

Профиль ООП соответствует примерной основной общеобразовательной программе ВПО.

Максимальный объем учебной нагрузки специалиста устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю составляет 27 часов в неделю. При том в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физкультуре.

2. Профили подготовки выпускников

Подготовка специалистов по специальности подготовки 350400 – Связи с общественностью в ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» ведется по профилю «Связи с общественностью в сфере производства и управления».

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Области профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности специалистов включает:

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде; общественное мнение.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления;

- негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по специальности подготовки 350400 – Связи с общественностью готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- информационно-творческая;
- социально-психологическая;
- информационно-коммуникационная;
- информационно-управленческая;
- рекламно-информационная;
- информационно-аналитическая;
- информационно-референтская;
- культурно-просветительская;
- организационно-рекламная;
- информационно-социологическая;
- научно-исследовательская.

3.4. Основные профессиональные задачи, подлежащие решению выпускниками, освоившими образовательную программу

1. Специалист в области связей с общественностью по своему профессиональному предназначению должен:

знать важнейшие проблемы внутренней и внешней политики России, современных международных отношений; положения важнейших международно-правовых документов ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ и других международных организаций, регламентирующих деятельность в области международной информации, гуманитарного и культурного сотрудничества; знать историю и современную практику массовой коммуникации и различные ее виды и формы;

знать историю возникновения и становления связей с общественностью ("публик рилейшнз") как сферы профессиональной деятельности;

уметь устанавливать и постоянно поддерживать необходимые связи со средствами массовой информации, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, заинтересованными фирмами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями;

владеть навыками организации и управления пресс-центром, пресс-службой, отделом печати, отделом по связям с общественностью, центром общественных связей;

уметь устанавливать связи с людьми организациями, располагающими важными сведениями, источниками информации;

знать основы конфликтологии и социальной психологии и владеть навыками работы в кризисных ситуациях;

постоянно изучать аудиторию, учитывать ее настроение;

уметь планировать и организовывать рекламные, пропагандистские, информационные кампании, владеть навыками социального и политического маркетинга, уметь организовать и вести протоколно-деловые мероприятия; уметь использовать методику и технику проведения опросов общественного мнения;

свободно владеть риторикой, приемами и методами публичного выступления (знать основы речи, ее виды, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения), владеть навыками литературного редактирования, умением создать собственное публицистическое произведение, пресс-релиз;

квалифицированно пользоваться техническими, телерадиоэлектронными средствами массовой информации, уметь фотографировать, владеть видео- и компьютерной техникой.

2. По общей фундаментальной подготовленности специалист в области связей с общественностью отвечает следующим требованиям:

имеет целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современном мире, знаком с принципиальными проблемами современного естествознания, развития науки и техники, понимает их социально-экономические и политические последствия;

знаком с основными учениями в области политических, правовых и социально-экономических наук, способен научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

знает Конституцию Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие взаимоотношения в обществе и между обществом и природной средой, учитывает их в профессиональной деятельности;

знает основные этапы истории России, ее политики, а также истории других ведущих государств и цивилизаций мира, понимает смысл и механизмы исторической преемственности и эволюции ;

знает основные проблемы массовой коммуникации и современных СМИ, механизмы и закономерности их формирования и развития, основные теории и концепции, относящиеся к сфере информации, коммуникации и формирования общественного мнения, умеет применять их выводы, методы и приемы исследования для анализа проблем, возникающих в ходе его профессиональной деятельности;

знает основные проблемы информационной политики, национальной безопасности Российской Федерации, владеет методами и приемами их анализа;

способен к самообучению по завершении учебной программы, к расширению своих знаний на основе информационных и образовательных технологий;

способен приобретать новые знания, методически и психологически готов к изменению направления и характера своей профессиональной деятельности;

умеет на научной основе организовать свой труд, владеет приемами и методами сбора, хранения и обработки информации, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники, имеет навыки пользования ЭВМ и прикладными компьютерными программами; владеет иностранным языком (языками), способен выполнять функции переводчика, переводчика-референта и продолжать обучение и осуществлять профессиональную деятельность в иноязычной среде; владеет культурой мышления и публичного выступления, способен правильно и логично оформить свои мысли в устной и письменной форме, участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам; владеет основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов, умеет осуществлять их качественный и количественный анализ, способен определять цели специальных исследований и использовать для их осуществления методы изученных наук, готов к работе над междисциплинарными проектами; готов к работе в коллективе, знаком с методами управления, способен находить и принимать управленческие решения, знает основы педагогической деятельности.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО)

Квалификация специалиста по связям с общественностью предусматривает овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций пресс-секретаря, менеджера коммуникационной структуры, эксперта, консультанта, референта в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей, гуманитарных технологий, научных, культурных и туристических обменов.

Профессиональная деятельность выпускника направлена на изучение и выработку соответствующих рекомендаций по следующим аспектам: процессы и явления внутривосточной и международной жизни; межнациональные, межэтнические и международные отношения; социально-экономические проблемы города, области, республики, страны и современного мира в целом; общепланетарный, общенациональный, региональный и местный информационные потоки; научное и культурное сотрудничество; информационное обеспечение внутренней и внешней политики; формирование общественного мнения внутри страны и за рубежом; создание единого международного экономического, экологического, культурного и информационного пространства; процессы глобализации; процессы, связанные с разоружением, строительством безопасного мира.

4.2. Региональные требования (требования работодателей)

Выпускник ООП должен обладать следующими компетенциями:

- профессиональными знаниями, умениями и навыками в региональной коммерческой и производственной сфере;
- стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации;
- умением работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами;
- способностями адаптироваться к условиям деятельности за пределами узко профессиональной сферы;
- способностями самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- глубокими знаниями в области профессиональной и корпоративной этики;
- системными знаниями и навыками менеджмента организации;
- исполнительностью (дисциплинированностью);
- образованностью (широтой знаний, высокой общей культурой);
- ответственностью (чувством долга, умением держать свое слово);
- эффективностью в делах (трудолюбием, продуктивностью в работе);
- способностями к социальному взаимодействию в коллективе;
- независимостью (способностью действовать самостоятельно, решительно);
- самоконтролем (сдержанностью, самодисциплиной).

5.1. ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки специалистов 350400 – Связи с общественностью

Квалификация (степень) – Специалист

Нормативный срок обучения – 5 лет

Срок обучения по плану – 5 лет

| Код дисциплины | Наименования дисциплин (в том числе практик) | Трудоемкость, академические часы | Примерное распределение по семестрам | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | Примечание |
|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|--------------------------------|------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | | | Количество недель в семестре | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ГСЭ Цикл общих Гуманитарный, социальный и экономический цикл | | 1800 | | | | | | | | | | | | |
| ГСЭ.Ф.1 | Иностранный язык | 340 | +3 | | | | | | | +9 | | | Экзамен Зачет | |
| ГСЭ.Ф.2 | Философия | 102 | | | | | + | | | | | | Экзамен | |
| ГСЭ.Ф.3 | Физическая культура | 408 | + | + | + | + | + | + | + | + | | | Зачет | |
| ГСЭ.Ф.4 | Отечественная история | 102 | | | + | | | | | | | | Экзамен | |
| ГСЭ.Ф.5 | Культурология | 102 | | | + | | | | | | | | Зачет | |
| ГСЭ.Ф.6 | Политология | 64 | | + | | | | | + | | | | Экзамен | |
| ГСЭ.Ф.7 | Психология и педагогика | 78 | | + | | | | | | | | | Экзамен | |
| ГСЭ.Ф.8 | Русский язык и культура речи | 64 | | + | | | | | | | | | Зачет | |
| ГСЭ.Р.1 | Правоведение | 68 | + | | | | | | | | | | Зачет | |
| ГСЭ.Р.2 | Социология | 134 | + | | | | | | | | | | Экзамен | |
| ГСЭ.Р.3 | Экономика | 68 | + | | | | | | | | | | Зачет | |
| ГСЭ.В.1 | Дисциплины по выбору | 180 | | | | | | + | | | | | Экзамен | |
| ГСЭ.В.1.1 | История политических партий и общественных организаций России | 67 | | | | + | | | | | | | Зачет | |

| Код дисциплины | Наименования дисциплин (в том числе практик) | Трудоемкость, академические часы | Примерное распределение по семестрам | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | Примечание |
|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|------|---|----|---|----|----|----|----|--------------------------------|------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | | | Количество недель в семестре | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ГСЭ.В.1.2 | Философия истории | 67 | | | | + | | | | | | | Зачет | |
| ГСЭ.В.2 | Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | |
| ГСЭ.В.2.1 | Этика и деловой этикет | 136 | | | | | | | | | + | | Экзамен | |
| ГСЭ.В.2.2 | Социальная философия | 136 | | | | | | | | | + | | Экзамен | |
| ГСЭ.В.3 | Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | |
| ГСЭ.В.3.1 | Политическая социология | 67 | | | | + | | | | | | | Зачет | |
| ГСЭ.В.3.2 | Философия науки и техники | 67 | | | | + | | | | | | | Зачет | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Б 1.В.0 | Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | |
| Б 1.В.1 | Стилистика и литературное редактирование | 144 | | + | | | | | | | | | Экзамен | |
| Б 1.В.1 | История журналистики | 198 | | + | | | | | | | | | Экзамен | |
| ЕН Цикл математический и естественнонаучный цикл | | 400 | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.Ф.1 | Математика | 72 | + | | | | | | | | | | Зачет | |
| ЕН.Ф.2 | Информатика | 146 | | + | | | | | | | | | Зачет | |
| ЕН.Ф.3 | Концепция современного естествознания | 102 | | | + | | | | | | | | Зачет | |
| ЕН.Р.1 | Экология | 46 | | + | | | | | | | | | Зачет | |
| ЕН.Р.2 | Коммуникативная инфраструктура региона | 34 | | | | | | | | | + | | Зачет | |
| ОПД Цикл общепрофессиональных дисциплин | | 5100 | | | | | | | | | | | | |
| ОПД.Ф.1 | Теория и практика связей с общественностью | 572 | + | | +зач | + | + | + | | | | | Экзамен Зачет | |
| ОПД.Ф.2 | Маркетинг | 136 | | | | | | | | | + | | Экзамен | |
| ОПД.Ф.3 | Современный менеджмент | 240 | | | | | | + | + | | | | Зачет | |
| ОПД.Ф.4 | История мировой литературы и искусства | 528 | + | + | + | + | +э | | | | | | Зачет Экзамен | |

| Код дисциплины | Наименования дисциплин (в том числе практик) | Трудоемкость, академические часы | Примерное распределение по семестрам | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | Примечание |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|----|----|----|----|----|----|--------------------------------|------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | | | Количество недель в семестре | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ОПД.Ф.5 | Психология массовой коммуникации | 128 | | | | + | | | | | | | Экзамен | |
| ОПД.Ф.6 | Логика и теория аргументации | 136 | | | | | | | + | | | | Зачет | |
| ОПД.Ф.7 | Современные международные отношения | 268 | | | | | | | + | + | + | | зачет | |
| ОПД.Ф.8 | Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность | 136 | | | | | + | | | | | | Зачет | |
| ОПД.Ф.9 | Основы статистики и бухгалтерского учета | 264 | | | | | + | | | + | | | Зачет | |
| ОПД.Ф.10 | Стилистика и литературное редактирование | 526 | | | + | + | +э | | | | | | Зачет Экзамен | |
| ОПД.Ф.11 | Конфликтология | 104 | | | | | | + | | | | | Экзамен | |
| ОПД.Ф.12 | Религиоведение | 136 | | | | | | | | | + | | Экзамен | |
| ОПД.Ф.13 | Тероия и практика массовой информации | 528 | | + | + | | | | +э | | | | Экзамен Зачет | |
| ОПД.Ф.14 | Социология массовой коммуникации | 240 | | | | | | + | + | | | | Зачет | |
| ОПД.Ф.15 | Основы теории коммуникации | 136 | | | + | | | | | | | | Экзамен | |
| ОПД.Р.1 | Риторика | 96 | | + | | | | | | | | | Экзамен | |
| ОПД.Р.2 | Имеджиология | 38 | | | | + | | | | | | | Зачет | |
| ОПД.Р.3 | Профессиональный перевод | 245 | | | | | | +з | +э | | | | Зачет Экзамен | |
| ОПД.Р.4 | Практикум по иностранному языку | 136 | | | + | | | | | | | | Зачет | |
| ОПД.В.1. Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПД.В.1.1. | Психологические основы ПР деятельности | 92 | | | | | | | | | + | | зачет | |
| ОПД.В.1.2. | Корпоративная культура и ПР | 92 | | | | | | | | | + | | Зачет | |
| ОПД.В.2. Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПД.В.2.1. | Этнополитология | 59 | | | | | | | | + | | | Зачет | |
| ОПД.В.2.2. | ПР и общественное мнение | 59 | | | | | | | | + | | | Зачет | |
| ОПД.В.3. Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПД.В.3.1. | Политическая психология | 64 | | | | | | | | + | | | Экзаме | |

| Код дисциплины | Наименования дисциплин (в том числе практик) | Трудоемкость, академические часы | Примерное распределение по семестрам | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | Примечание |
|--------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|--------------------------------|------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | | | Количество недель в семестре | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ОПД.В.3.2. | Основы социальной психологии | 64 | | | | | | | | | | | | |
| ОПД.В.4. Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПД.В.4.1. | Основы теории организации и ПР | 64 | | | | | | | | + | | | | экзамен |
| ОПД.В.4.2. | Политический менеджмент | 64 | | | | | | | | + | | | | Экзамен |
| ОПД.В.5. Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПД.В.5.1 | Теория и практика межкультурной коммуникации | 64 | | | | | | | | + | | | | Зачет |
| О.ПД.В.5.2 | Политические коммуникации | 64 | | | | | | | | + | | | | Зачет |
| ОПД.В.6. Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПД.В.6.1. | Деловая коммуникация в сфере профессиональной деятельности | 128 | | | | | | | | + | | | Экзамен | |
| ОПД.В.6.2. | Межличностное общение | 128 | | | | | | | | + | | | Экзамен | |
| ОПД.В.7. Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПД.В.7.1. | Коммуникационные технологии | 34 | | | | | | | | | + | | Зачет | |
| ОПД.В.7.2. | Коммуникационный менеджмент | 34 | | | | | | | | | + | | Зачет | |
| СД Цикл специальных дисциплин | | | 900 | | | | | | | | | | | |
| СД.Ф.1. | Телекоммуникационные и компьютерные технологии | 83 | | | | | | + | | | | | Экзамен | |
| СД.Ф.2. | Организация и проведение компаний в СО | 128 | | | | | | | | + | | | Экзамен | |
| СД.Ф.3. | Реклама в коммуникационном процессе и ПР | 136 | | | | | | | | | + | | Зачет | |
| СД.Ф.4. | Маркетинговые исследования в СО | 103 | | | | | | | | | + | | Зачет | |

| Код дисциплины | Наименования дисциплин (в том числе практик) | Трудоемкость, академические часы | Примерное распределение по семестрам | | | | | | | | | | Формы промежуточной аттестации | Примечание | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|---|---|---|---|----|----|----|----|--------------------------------|------------------|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
| | | | Количество недель в семестре | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| СД.Р.1. | Углубленный практический курс иностранного языка | 250 | + | | | | | | | | | | | Зачет | |
| СД.В.1 Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | | | |
| СД.В.1.1. | ПР в системе социального управления | 80 | | | | | | | | + | | | | Зачет | |
| СД.В.1.2. | Эффективное поведение на рынке труда | 80 | | | | | | | | + | | | | зачет | |
| СД.В.2 Дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | | | | |
| СД.В.2.1. | ПР в коммерческой деятельности | 120 | | | | | | | | + | | | | Зачет | |
| СД.В.2.2. | СО в финансовой и банковской сферах | 120 | | | | | | | | + | | | | Зачет | |
| ФТД Факультативы | | 872 | | | | | | | | | | | | | |
| ФТД.1. | Второй иностранный язык | 422 | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | Зачет Экзамен | |
| ФТД.2. | Военная подготовка | 450 | | | | | + | + | + | + | | | | Зачет | |

**5.2. Бюджет времени основной образовательной программы (в неделях)
подготовки специалистов по специальности 350400 – Связи с общественностью**
(шифр и наименование, указываются в соответствии с ГОС ВПО)

| Курсы | Теоретическое обучение | Экзаменационные сессии | Учебная практика | Производственная практика | Квалификационная работы | Каникулы | Гос.экзамены и защита | Всего |
|-------|------------------------|-------------------------------------|------------------|--|-------------------------|----------|-----------------------|-------|
| I | 34 | 4 | 0 | 0 | | 14 | | 52 |
| II | 34 | 4 | 0 | 2 | | 12 | | 52 |
| III | 30 | 5 | 0 | 6 | | 11 | | 52 |
| IV | 33 | 5 | 0 | 5 | | 14 | | 52 |
| V | 17 | 2 | | | 15 | 9 | 1 | 52 |
| Итого | | | | | | | | |
| | | Производственная практика | | | 4, 6 семестры | | | |
| | | Преддипломная практика | | | 9 | | | |
| | | Итоговая государственная аттестация | | Итоговый междисциплинарный государственный экзамен. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы | 10 семестр | | | |

Представленные учебный план и бюджет времени ООП составлены, исходя из следующих данных (в часах):

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии 9072 часов:

Практики (в том числе научно-исследовательская работа) 268 часов:

Итого: 9340 часов.

(указывается в соответствии с ГОС)