

Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»  
 (ГОУ ВПО «КНАГТУ»)

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Первый проректор ГОУ ВПО «КНАГТУ»

\_\_\_\_\_ А.Р. Куделько  
 (подпись) (Ф.И.О.)

«04» июня 2009 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
 высшего профессионального образования

Специальность подготовки:

350400 – Связи с общественностью  
 (шифр) (наименование программы)

ФГОС ВПО программы утвержден приказом Минобрнауки России  
 от «14 марта 2009 г. № 686

Квалификация (степень) выпускника	<u>специалист</u>
Нормативный срок обучения по очной форме	<u>5 лет</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Базовое образование	<u>среднее</u>
Срок обучения	<u>5 лет</u>
Технология обучения	<u>традиционная</u>

Основная образовательная программа подготовки специалистов (магистров, специалистов) по специальности (специальности) 350400 – Связи с общественностью

(шифр и наименование направления подготовки или специальности)

разработана, обсуждена и рекомендована к реализации кафедрой \_\_\_\_\_  
Философии и социологии, (название кафедры)

протокол заседания кафедры от «23» мая 2009 года № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (И.И. Докучаев)  
(подпись)

«23» мая 2009 г.

СОГАСОВАНО:

Декан (директор) факультета культурологии, истории и связей с общественностью (института)

(наименование факультета или института) \_\_\_\_\_ (И.В. Коньрева)  
(подпись)

«23» мая 2009 г.

Администрация города Комсомольска-на-Амуре (с внесением прилагаемых дополнений в характеристику профессиональной деятельности и в требования к результатам освоения программы, а также изменений в структуру и содержание учебного плана) по специальности (специальности) 350400 – Связи с общественностью

Заведующий сектором по взаимодействию  
со средствами массовой информации \_\_\_\_\_ (И.В. Лаврентьев)  
(подпись)

М.П.

« 30 » мая \_\_\_\_ 2009 г.

## Содержание

1.	Общие сведения о программе.....	—
2.	Специализации подготовки выпускников.....	—
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	—
3.1.	Области профессиональной деятельности.....	—
3.2.	Объекты профессиональной деятельности.....	—
3.3.	Виды профессиональной деятельности.....	—
3.4.	Основные профессиональные задачи, подлежащие решению выпускниками, освоившими образовательную программу.....	—
4.	Требования к результатам освоения образовательной программы.....	—
4.1.	Требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО).....	—
4.2.	Региональные требования (требования работодателей).....	—
5.	Примерные планы реализации основной образовательной программы (ООП).....	—
5.1.	Примерный учебный план ООП.....	—
5.2.	Бюджет времени ООП.....	—
6.	Рабочие учебные программы дисциплин.....	—

## 1. Общие сведения о программе

ООП подготовки специалиста по специальности «Связи с общественностью» включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебной и производственной практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов.

Профиль ООП соответствует примерной основной общеобразовательной программе ВПО.

Максимальный объем учебной нагрузки специалиста устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю составляет 27 часов в неделю. При том в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физкультуре.

## 2. Профили подготовки выпускников

Подготовка специалистов по специальности подготовки 350400 – Связи с общественностью в ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» ведется по профилю «Связи с общественностью в сфере производства и управления».

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

### 3.1. Области профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности специалистов включает:

- коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;
- техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;
- технологии пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде; общественное мнение.

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления;

- негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

### 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по специальности подготовки 350400 – Связи с общественностью готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- информационно-творческая;
- социально-психологическая;
- информационно-коммуникационная;
- информационно-управленческая;
- рекламно-информационная;
- информационно-аналитическая;
- информационно-референтская;
- культурно-просветительская;
- организационно-рекламная;
- информационно-социологическая;
- научно-исследовательская.

### 3.4. Основные профессиональные задачи, подлежащие решению выпускниками, освоившими образовательную программу

#### 1. Специалист в области связей с общественностью по своему профессиональному предназначению должен:

знать важнейшие проблемы внутренней и внешней политики России, современных международных отношений; положения важнейших международно-правовых документов ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ и других международных организаций, регламентирующих деятельность в области международной информации, гуманитарного и культурного сотрудничества; знать историю и современную практику массовой коммуникации и различные ее виды и формы;

знать историю возникновения и становления связей с общественностью ("публик рилейшнз") как сферы профессиональной деятельности;

уметь устанавливать и постоянно поддерживать необходимые связи со средствами массовой информации, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами, агентствами по связям с общественностью, издательствами, заинтересованными фирмами, государственными и общественными структурами, партиями и движениями;

владеть навыками организации и управления пресс-центром, пресс-службой, отделом печати, отделом по связям с общественностью, центром общественных связей;

уметь устанавливать связи с людьми организациями, располагающими важными сведениями, источниками информации;

знать основы конфликтологии и социальной психологии и владеть навыками работы в кризисных ситуациях;

постоянно изучать аудиторию, учитывать ее настроение;

уметь планировать и организовывать рекламные, пропагандистские, информационные кампании, владеть навыками социального и политического маркетинга, уметь организовать и вести протоколно-деловые мероприятия; уметь использовать методику и технику проведения опросов общественного мнения;

свободно владеть риторикой, приемами и методами публичного выступления (знать основы речи, ее виды, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения), владеть навыками литературного редактирования, умением создать собственное публицистическое произведение, пресс-релиз;

квалифицированно пользоваться техническими, телерадиоэлектронными средствами массовой информации, уметь фотографировать, владеть видео- и компьютерной техникой.

2. По общей фундаментальной подготовленности специалист в области связей с общественностью отвечает следующим требованиям:

имеет целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современном мире, знаком с принципиальными проблемами современного естествознания, развития науки и техники, понимает их социально-экономические и политические последствия;

знаком с основными учениями в области политических, правовых и социально-экономических наук, способен научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;

знает Конституцию Российской Федерации, этические и правовые нормы, регулирующие взаимоотношения в обществе и между обществом и природной средой, учитывает их в профессиональной деятельности;

знает основные этапы истории России, ее политики, а также истории других ведущих государств и цивилизаций мира, понимает смысл и механизмы исторической преемственности и эволюции ;

знает основные проблемы массовой коммуникации и современных СМИ, механизмы и закономерности их формирования и развития, основные теории и концепции, относящиеся к сфере информации, коммуникации и формирования общественного мнения, умеет применять их выводы, методы и приемы исследования для анализа проблем, возникающих в ходе его профессиональной деятельности;

знает основные проблемы информационной политики, национальной безопасности Российской Федерации, владеет методами и приемами их анализа;

способен к самообучению по завершении учебной программы, к расширению своих знаний на основе информационных и образовательных технологий;

способен приобретать новые знания, методически и психологически готов к изменению направления и характера своей профессиональной деятельности;

умеет на научной основе организовать свой труд, владеет приемами и методами сбора, хранения и обработки информации, в том числе с использованием электронно-вычислительной техники, имеет навыки пользования ЭВМ и прикладными компьютерными программами; владеет иностранным языком (языками), способен выполнять функции переводчика, переводчика-референта и продолжать обучение и осуществлять профессиональную деятельность в иноязычной среде; владеет культурой мышления и публичного выступления, способен правильно и логично оформить свои мысли в устной и письменной форме, участвовать в дискуссиях по профессиональным проблемам; владеет основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов, умеет осуществлять их качественный и количественный анализ, способен определять цели специальных исследований и использовать для их осуществления методы изученных наук, готов к работе над междисциплинарными проектами; готов к работе в коллективе, знаком с методами управления, способен находить и принимать управленческие решения, знает основы педагогической деятельности.

#### 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

##### 4.1. Требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВПО)

Квалификация специалиста по связям с общественностью предусматривает овладение необходимыми знаниями и навыками для выполнения функций пресс-секретаря, менеджера коммуникационной структуры, эксперта, консультанта, референта в государственных и общественных учреждениях и организациях, коммерческих структурах по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей, гуманитарных технологий, научных, культурных и туристических обменов.

Профессиональная деятельность выпускника направлена на изучение и выработку соответствующих рекомендаций по следующим аспектам: процессы и явления внутривосточной и международной жизни; межнациональные, межэтнические и международные отношения; социально-экономические проблемы города, области, республики, страны и современного мира в целом; общепланетарный, общенациональный, региональный и местный информационные потоки; научное и культурное сотрудничество; информационное обеспечение внутренней и внешней политики; формирование общественного мнения внутри страны и за рубежом; создание единого международного экономического, экологического, культурного и информационного пространства; процессы глобализации; процессы, связанные с разоружением, строительством безопасного мира.

#### 4.2. Региональные требования (требования работодателей)

Выпускник ООП должен обладать следующими компетенциями:

- профессиональными знаниями, умениями и навыками в региональной коммерческой и производственной сфере;
- стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации;
- умением работать с основными информационно-поисковыми и экспертными системами;
- способностями адаптироваться к условиям деятельности за пределами узко профессиональной сферы;
- способностями самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- глубокими знаниями в области профессиональной и корпоративной этики;
- системными знаниями и навыками менеджмента организации;
- исполнительностью (дисциплинированностью);
- образованностью (широтой знаний, высокой общей культурой);
- ответственностью (чувством долга, умением держать свое слово);
- эффективностью в делах (трудолюбием, продуктивностью в работе);
- способностями к социальному взаимодействию в коллективе;
- независимостью (способностью действовать самостоятельно, решительно);
- самоконтролем (сдержанностью, самодисциплиной).

## 5.1. ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки специалистов 350400 – Связи с общественностью

Квалификация (степень) – Специалист  
Нормативный срок обучения – 5 лет

Срок обучения по плану – 5 лет

Код дисциплины	Наименования дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость, академические часы	Примерное распределение по семестрам										Формы промежуточной аттестации	Примечание
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
			Количество недель в семестре											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>ГСЭ Цикл общих Гуманитарный, социальный и экономический цикл</b>		<b>1800</b>												
ГСЭ.Ф.1	Иностранный язык	340	+3							+9			Экзамен Зачет	
ГСЭ.Ф.2	Философия	102					+						Экзамен	
ГСЭ.Ф.3	Физическая культура	408	+	+	+	+	+	+	+	+			Зачет	
ГСЭ.Ф.4	Отечественная история	102			+								Экзамен	
ГСЭ.Ф.5	Культурология	102			+								Зачет	
ГСЭ.Ф.6	Политология	64		+					+				Экзамен	
ГСЭ.Ф.7	Психология и педагогика	78		+									Экзамен	
ГСЭ.Ф.8	Русский язык и культура речи	64		+									Зачет	
ГСЭ.Р.1	Правоведение	68	+										Зачет	
ГСЭ.Р.2	Социология	134	+										Экзамен	
ГСЭ.Р.3	Экономика	68	+										Зачет	
ГСЭ.В.1	<b>Дисциплины по выбору</b>	180						+					Экзамен	
ГСЭ.В.1.1	История политических партий и общественных организаций России	67				+							Зачет	

Код дисциплины	Наименования дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость, академические часы	Примерное распределение по семестрам										Формы промежуточной аттестации	Примечание
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
			Количество недель в семестре											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ГСЭ.В.1.2	Философия истории	67				+							Зачет	
ГСЭ.В.2	<b>Дисциплины по выбору</b>													
ГСЭ.В.2.1	Этика и деловой этикет	136									+		Экзамен	
ГСЭ.В.2.2	Социальная философия	136									+		Экзамен	
ГСЭ.В.3	<b>Дисциплины по выбору</b>													
ГСЭ.В.3.1	Политическая социология	67				+							Зачет	
ГСЭ.В.3.2	Философия науки и техники	67				+							Зачет	
Б 1.В.0	<b>Вариативная часть</b>													
Б 1.В.1	Стилистика и литературное редактирование	144		+									Экзамен	
Б 1.В.1	История журналистики	198		+									Экзамен	
	<b>ЕН Цикл математический и естественнонаучный цикл</b>	<b>400</b>												
ЕН.Ф.1	Математика	72	+										Зачет	
ЕН.Ф.2	Информатика	146		+									Зачет	
ЕН.Ф.3	Концепция современного естествознания	102			+								Зачет	
ЕН.Р.1	Экология	46		+									Зачет	
ЕН.Р.2	Коммуникативная инфраструктура региона	34									+		Зачет	
	<b>ОПД Цикл общепрофессиональных дисциплин</b>	<b>5100</b>												
ОПД.Ф.1	Теория и практика связей с общественностью	572	+		+зач	+	+	+					Экзамен Зачет	
ОПД.Ф.2	Маркетинг	136									+		Экзамен	
ОПД.Ф.3	Современный менеджмент	240						+	+				Зачет	
ОПД.Ф.4	История мировой литературы и искусства	528	+	+	+	+	+э						Зачет Экзамен	

Код дисциплины	Наименования дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость, академические часы	Примерное распределение по семестрам										Формы промежуточной аттестации	Примечание
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
			Количество недель в семестре											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОПД.Ф.5	Психология массовой коммуникации	128				+							Экзамен	
ОПД.Ф.6	Логика и теория аргументации	136							+				Зачет	
ОПД.Ф.7	Современные международные отношения	268							+	+	+		зачет	
ОПД.Ф.8	Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность	136					+						Зачет	
ОПД.Ф.9	Основы статистики и бухгалтерского учета	264					+			+			Зачет	
ОПД.Ф.10	Стилистика и литературное редактирование	526			+	+	+э						Зачет Экзамен	
ОПД.Ф.11	Конфликтология	104						+					Экзамен	
ОПД.Ф.12	Религиоведение	136									+		Экзамен	
ОПД.Ф.13	Тероия и практика массовой информации	528		+	+				+э				Экзамен Зачет	
ОПД.Ф.14	Социология массовой коммуникации	240						+	+				Зачет	
ОПД.Ф.15	Основы теории коммуникации	136			+								Экзамен	
ОПД.Р.1	Риторика	96		+									Экзамен	
ОПД.Р.2	Имеджиология	38				+							Зачет	
ОПД.Р.3	Профессиональный перевод	245						+з	+э				Зачет Экзамен	
ОПД.Р.4	Практикум по иностранному языку	136			+								Зачет	
<b>ОПД.В.1. Дисциплины по выбору</b>														
ОПД.В.1.1.	Психологические основы ПР деятельности	92									+		зачет	
ОПД.В.1.2.	Корпоративная культура и ПР	92									+		Зачет	
<b>ОПД.В.2. Дисциплины по выбору</b>														
ОПД.В.2.1.	Этнополитология	59								+			Зачет	
ОПД.В.2.2.	ПР и общественное мнение	59								+			Зачет	
<b>ОПД.В.3. Дисциплины по выбору</b>														
ОПД.В.3.1.	Политическая психология	64								+			Экзаме	

Код дисциплины	Наименования дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость, академические часы	Примерное распределение по семестрам										Формы промежуточной аттестации	Примечание
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
			Количество недель в семестре											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ОПД.В.3.2.	Основы социальной психологии	64												
<b>ОПД.В.4. Дисциплины по выбору</b>														
ОПД.В.4.1.	Основы теории организации и ПР	64								+				экзамен
ОПД.В.4.2.	Политический менеджмент	64								+				Экзамен
<b>ОПД.В.5. Дисциплины по выбору</b>														
ОПД.В.5.1	Теория и практика межкультурной коммуникации	64								+				Зачет
О.ПД.В.5.2	Политические коммуникации	64								+				Зачет
<b>ОПД.В.6. Дисциплины по выбору</b>														
ОПД.В.6.1.	Деловая коммуникация в сфере профессиональной деятельности	128								+			Экзамен	
ОПД.В.6.2.	Межличностное общение	128								+			Экзамен	
<b>ОПД.В.7. Дисциплины по выбору</b>														
ОПД.В.7.1.	Коммуникационные технологии	34									+		Зачет	
ОПД.В.7.2.	Коммуникационный менеджмент	34									+		Зачет	
<b>СД Цикл специальных дисциплин</b>														
СД.Ф.1.	Телекоммуникационные и компьютерные технологии	83							+				Экзамен	
СД.Ф.2.	Организация и проведение компаний в СО	128								+			Экзамен	
СД.Ф.3.	Реклама в коммуникационном процессе и ПР	136									+		Зачет	
СД.Ф.4.	Маркетинговые исследования в СО	103									+		Зачет	

Код дисциплины	Наименования дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость, академические часы	Примерное распределение по семестрам										Формы промежуточной аттестации	Примечание	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
			Количество недель в семестре												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
СД.Р.1.	Углубленный практический курс иностранного языка	250	+											Зачет	
<b>СД.В.1 Дисциплины по выбору</b>															
СД.В.1.1.	ПР в системе социального управления	80								+				Зачет	
СД.В.1.2.	Эффективное поведение на рынке труда	80								+				зачет	
<b>СД.В.2 Дисциплины по выбору</b>															
СД.В.2.1.	ПР в коммерческой деятельности	120								+				Зачет	
СД.В.2.2.	СО в финансовой и банковской сферах	120								+				Зачет	
<b>ФТД Факультативы</b>		<b>872</b>													
ФТД.1.	Второй иностранный язык	422			+	+	+	+	+	+	+	+		Зачет Экзамен	
ФТД.2.	Военная подготовка	450						+	+	+	+			Зачет	

**5.2. Бюджет времени основной образовательной программы (в неделях)  
подготовки специалистов по специальности 350400 – Связи с общественностью**  
*(шифр и наименование, указываются в соответствии с ГОС ВПО)*

Курсы	Теоретическое обучение	Экзаменационные сессии	Учебная практика	Производственная практика	Квалификационная работы	Каникулы	Гос.экзамены и защита	Всего
I	34	4	0	0		14		52
II	34	4	0	2		12		52
III	30	5	0	6		11		52
IV	33	5	0	5		14		52
V	17	2			15	9	1	52
Итого								
		Производственная практика			4, 6 семестры			
		Преддипломная практика			9			
		Итоговая государственная аттестация		Итоговый междисциплинарный государственный экзамен. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	10 семестр			

Представленные учебный план и бюджет времени ООП составлены, исходя из следующих данных (в часах):

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии 9072 часов:

Практики (в том числе научно-исследовательская работа) 268 часов:

Итого: 9340 часов.

*(указывается в соответствии с ГОС)*