Министерство образования и науки Российской федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Комсомольский-на-Амуре государственный технический

университет»

(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ФГБОУ ВПО

«КнАГТУ» А.Р. Куделько

24 сентября 2008 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего профессионального образования

**Направление подготовки**

120700– Землеустройство и кадастры

приказ № 631 от «18» ноября 2009г.

**Профили подготовки**

Земельный кадастр

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация (степень) выпускника | магистр |
| Нормативный срок обучения | 2 года |
| Форма обучения | очная |

Комсомольск-на-Амуре 2012г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ООП ВПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы профильного учебно-методического объединения (УМО).

ООП ВПО *регламентирует*:

 цели,

 ожидаемые результаты,

 содержание,

 условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

 учебный план,

 календарный учебный график

 рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

 программы учебной и производственной практики,

 методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Это раскрывается в подпунктах ниже.

**1.1. Термины, определения, обозначения, сокращения.**

В ООП используются термины и определения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также с международными документами в сфере высшего профессионального образования:

**вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

**зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**модуль** – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

**научно-методический совет направления** – коллективный орган в КНАГТУ, отвечающий за научно-методическое обеспечение учебного процесса по определенным направлениям и специальностям подготовки студентов;

**объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

**область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

**основная образовательная программа бакалавриата (бакалаврская программа)** – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

**профиль** – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

**результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

**учебный цикл** – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВПО - высшее профессиональное образование;

НИРС - научно - исследовательская работа студентов;

УМК – учебно-методическая комиссия;

ООП - основная образовательная программа;

ОК - общекультурные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ВПК – вузовские профессиональные компетенции;

ППС - профессорско-преподавательский состав.

РПД - рабочая программа дисциплины;

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины;

УМО - учебно-методическое объединение;

УЦ ООП - учебный цикл основной образовательной программы;

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП ( магистратуры) по направлению подготовки**

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВПО составляют:

• Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);

• Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).

• Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее - Типовое положение о вузе);

• Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 120700 Землеустройство и кадастры (бакалавриата / магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» ноября 2009г. № 631

• Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

• Документы, подтверждающие легитимность заявленных в ООП профилей при их отсутствии в ФГОС ВПО:

• Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО) по направлению подготовки, утвержденная приказом Минобрнауки России от 17 сентября 2009 г. № 337.(носит рекомендательный характер)

• Реестр УМО перечня профилей направления 120700;

• Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

**1.3. Общая характеристика ООП (магистратура)**

Настоящая программа представляет собой утвержденную первым проректором КнАГТУ систему документов, регламентирующую цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки бакалавра / магистра по направлению *120700* - «Землеустройство и кадастры», профиль *Земельный кадастр.*

**1.3.1. Реквизиты ООП**

Наименование – «Землеустройство и кадастры».

Код направления – 120700. Направление подготовки утверждено приказом Минобрнауки Российской Федерации от от «18» ноября 2009 г. № 631.

Профиль подготовки: ЗМК – «Земельный кадастр»

Документы, подтверждающие легитимность реализуемых профилей

Образовательное учреждение, реализующее ООП - ФГБОУ ВПО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

**1.3.2. Миссия, главная цель ООП**

Основная образовательная программа предназначена для создания методического обеспечения реализации ГОС ВПО по данному направлению и формирование на этой основе общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих подготовить квалифицированных специалистов *магистров* в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

ООП имеет главной своей целью развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО *[магистратуры]* по направлению подготовки *Землеустройство и кадастры.*

**1.3.3. Особенности образовательной программы**

При разработке ООП учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей Российской Федерации и Дальнего Востока.

Интеграция НИР студентов и образовательного процесса в рамках научно-исследовательских направлений кафедр, осуществляющих реализацию ООП.

Организация учебно-производственной практики на базе кафедры, учебных лабораторий, компьютерных классов, а так же сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Сотрудничество с предприятиями Дальневосточного федерального округа с целью привлечения специалистов - практиков к учебному процессу.

Использование современных образовательных технологий сквозные и междисциплинарные проекты, выполнение курсовых и дипломных работ (проектов) по реальной тематике, представление в специальных дисциплинах последних достижений в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств, и др.), тренинги и т.д.

**1.3.4. Квалификация выпускника**

После освоения ООП и защиты выпускной квалификационной работы решением Государственной аттестационной комиссии выпускнику присваивается квалификация - «магистр».

**1.3.5. Срок освоения ООП ВПО (магистратура) по направлению Землеустройство и кадастры**

Для лиц, имеющих общее образование и непрофильное среднее специальное образование, нормативный срок освоения ООП (по ФГОС) - 2 года.

**1.3.6. Трудоемкость ООП ВПО (магистратура по данному направлению)**

Трудоемкость освоения ООП по учебным циклам представлена в табл. 1.1.

Таблица 1.1. - Трудоемкость ООП в зачетных единицах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Параметры ФГОС | | | | | | | |
|  | Общенауч | | Проф | | пркт | | ИГА | |
| Всего | 18 | 24 | 36 | 40 | 56 | 56 | 4 | 4 |
| Базовая | 9 | 12 | 18 | 20 |  | |  | |
| Вариативная | 9 | 12 | 18 | 20 |
|  | Принятые параметры по учебному плану | | | | | | | |
| Всего | 21 | | 39 | | 56 | | 4 | |
| Базовая | 15 | | 33 | |  | |  | |
| Вариативная | 6 | | 6 | |

**1.3.7. Структура учебного плана ООП**

ООП ВПО (магистратура) предусматривает изучение учебных циклов, разделов и дисциплин.

Учебные циклы:

- общенаучный цикл;

- профессиональный цикл;

- и т.д.

Разделы:

- производственная практика, НИР;

- итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом.

В вариативной части имеются дисциплины по выбору студента, позволяющие сформировать индивидуальную траекторию обучения с учетом специализации внутри выбранного профиля.

**1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем общем образовании при нормативном сроке обучения.

**1.5. Основные пользователи ООП**

Основными пользователями ООП являются:

 студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по направлению подготовки;

 профессорско-преподавательский коллектив КНАГТУ, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по направлению и уровню подготовки;

 ректорат, деканат, кафедры, отделы и библиотека КНАГТУ, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

 объединения специалистов и работодателей в сфере в землеустроительной и кадастровой деятельности;

 организации, обеспечивающие разработку примерных основных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

 органы, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

 уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего профессионального образования;

 уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования.

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА (МАГИСТРАТУРЫ) ПО НАПРАВЛЕНИЮПОДГОТОВКИ**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности магистров включает: земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.

**2.3. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Магистр по направлению подготовки 120700 Землеустройство и кадастры готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

1. ОУД - организационно-управленческая деятельность;

2. ПД – проектная деятельность;

3. ПТД - производственно-технологическая деятельность;

4. НИД - научно-исследовательская деятельность

Таблица 2.3. - Виды деятельности и задачи профессиональной деятельности выпускника

|  |  |
| --- | --- |
| Код вида  деятельности | Задачи вида деятельности |
| Профиль: Земельный кадастр | |
|  | Характеристика вида деятельности |
| ОУД 1 | организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ |
| ОУД 2 | поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий |
| ОУД 3 | подготовка заявок на изобретения и открытия |
| ОУД 4 | организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам; |
| ОУД 5 | адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов |
| ОУД 6 | подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования |
| ОУД 7 | поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла |
| ОУД 8 | составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию программного обеспечения |
| ПД1 | подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования, градостроительства и землеустройства; |
| ПД2 | разработка проектов и схем использования и охраны земельных ресурсов отдельных землепользований и административно-территориальных образований |
| ПД3 | разработка и реализация эскизных и рабочих проектов организации территории и земельных участков по видам угодий и формам собственности |
| ПД4 | проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем; подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем |
| ПТД1 | подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастра недвижимости |
| ПТД2 | разработка инструкций по использованию программных средств и методик составления проектов и схем землеустройства и градостроительства с применением средств автоматизированного проектирования |
| ПТД3 | тестирование программных средств сбора и обработки исходной информации для целей Государственного кадастра недвижимости и землеустройства |
| ПТД4 | разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем |
| ПТД5 | апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ |
| ПТД6 | осуществление мониторинга и объектов недвижимости |
| НИД1 | разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей |
| НИД2 | сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи |
| НИД3 | разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости |
| НИД4 | разработка методик автоматизации кадастра недвижимости и автоматизированного проектирования в землеустройстве, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости |
| НИД5 | разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения |
| НИД6 | подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований |
| НИД7 | мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО**

**3.1. Компетенции выпускника вуза**

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими компетенциями, приведенными в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Основные компетенции выпускника вуза (магистра), предусмотренные ФГОС 120700 Землеустройство и кадастры

|  |  |
| --- | --- |
| Код вида  деятельности | Задачи вида деятельности |
| Профиль: Земельный кадастр | |
|  | **Общекультурные компетенции** |
| ОК-1 | способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |
| ОК-2 | способен к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности |
| ОК-3 | способен свободно пользоваться русским и иностранным языками, как средством делового общения |
| ОК-4 | способен использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом |
| ОК-5 | способен проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности |
| ОК-6 | способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности |
| ОК-7 | способен к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) |
| ОК-8 | владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, критическому осмыслению, систематизации, прогнозированию, постановке целей и выбору путей их достижения умеет анализировать логику рассуждений и высказываний |
|  | **Профессиональные компетенции** |
| ПК-1 | способен управлять действующими программно-технологическими комплексами в процессе ведения кадастра недвижимости, составления проектов и схем землеустройства и градостроительства, территориального планирования |
| ПК-2 | способен рассчитывать и оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в организации, на предприятии |
| ПК-3 | способен разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии |
| ПК-4 | способен разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и недвижимого имущества |
| ПК-5 | способен управлять программами освоения новых технологий ведения кадастра недвижимости, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве |
| ПК-6 | способен разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику в области земельно-имущественных отношений |
| ПК-7 | владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала |
| ПК-8 | способен оценивать затраты и результаты деятельности организации |
| ПК-9 | способен к проектной деятельности в земельно-имущественной сфере народнохозяйственного комплекса на основе системного подхода, уметь строить модели для описания и прогнозирования использования земли и иной недвижимости, осуществлять их качественный и количественный анализы |
| ПК-10 | способен формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости |
| ПК-11 | готов применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений |
| ПК-12 | способен использовать знания методов анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов |
| ПК-13 | способен получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя самые современные информационные технологии, критически осмыслить полученную информацию, выделить в ней главное, создать на ее основе новое знание |
| ПК-14 | понимает проблемы земельно-имущественного комплекса, современные технологии кадастра недвижимости, научно-техническую политику в области землеустройства и кадастра недвижимости |
| ПК-15 | готов использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание |
| ПК-16 | готов решать инженерно-технические и экономические задачи с помощью пакетов прикладных программ |
| ПК-17 | способен использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах |
| ПК-18 | способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований |
| ПК-19 | готов самостоятельно выполнять научно-исследовательские и производственные разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в области земельно-имущественных отношений |
| ПК-20 | способен составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований использования земли |
| ПК-21 | готов представлять результаты и исследования в форме отчетов, рефератов, публичных обсуждений |

Дополнительные компетенции, предусмотренные ООП - нет

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ООП ВПО**

В соответствии со Статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ, п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП, регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ООП ВПО**

**4.1.1. Паспорт направления 120700 Землеустройство и кадастры**

Взаимосвязь компетенций и видов деятельности отражена в таблице 4.1.

**4.1.2 Состав, основное содержание и структурно-логические связи содержания учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, НИР, входящих в ООП ВПО**

Структурные матрицы формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО отражены в таблице 4.2 и 4.3 соответственно.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код комп.  Код вида деят | О  К  1 | О  К  2 | О  К  3 | О  К  4 | О  К  5 | О  К  6 | О  К  7 | О  К  8 | П  К  1 | П  К  2 | П  К  3 | П  К  4 | П  К  5 | П  К  6 | П  К  7 | П  К  8 | П  К  9 | П  К  10 | П  К  11 | П  К  12 | П  К  13 | П  К  14 | П  К  15 | П  К  16 | П  К  17 | П  К  18 | П  К  19 | П  К  20 | П  К  21 |
| ОУД 1 | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |
| ОУД 2 |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |
| ОУД 3 |  | + | + | + |  | + | + | + |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ОУД 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  | + |  |  |
| ОУД 5 | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| ОУД 6 | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| ОУД 7 |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| ОУД 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |
| ПД1 | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| ПД2 |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПД3 | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПД4 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| ПТД1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| ПТД2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| ПТД3 |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПТД4 |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПТД5 |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| ПТД6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
| НИД1 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| НИД2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НИД3 |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| НИД4 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| НИД5 |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| НИД6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НИД7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |

Таблица 4.1 – Структурная матрица взаимосвязей компетенций и видов деятельности

о

4.2 - Структурная матрица формирования общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| профиль | Индекс по учебному плану | Каф | Перечень дисциплин учебного плана | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 |
| Земельный кадастр | **М1** |  | **Общенаучный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М1.Б.1 | ФиС | Философия и методология науки | + |  | + |  |  |  |  |  |
| М1.Б2 | ЮР | Правовое обеспечение инновационной деятельности | + | + |  |  |  |  |  | + |
| М1.Б3 | ВМ | Прикладная математика |  |  | + |  |  | + |  |  |
| М1.Б4 | УНиК | Информационные компьютерные технологии | + | + |  |  |  |  |  | + |
| М1.В.1 | УНиК | Организация проектной и научной деятельности |  | + |  |  | + |  |  |  |
| М1.В.2 | УНиК | Инновационный менеджмент |  | + |  |  |  | + |  |  |
| М1.ДВ1.1 | УНиК | Почвоведение как основа экономической оценки земель |  | + |  | + |  |  |  |  |
| М1.ДВ1.2 | УНиК | Рациональное природопользование и охрана земельных ресурсов | + |  |  |  | + |  |  |  |
| М1.ДВ2.1 | УНиК | Научные основы почвозащитных технологий и рекультивации земель |  |  | + |  |  |  | + |  |
| М1.ДВ2.2 | УНиК | Современные и перспективные системы земледелия |  | + |  |  |  |  |  | + |
| **М2** |  | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.Б.1 | УНиК | Деловой иностранный язык | + | + | + | + | + | + | + | + |
| М2.Б.2 | УНиК | Современные проблемы землеустройства и кадастров | + |  |  |  | + |  |  | + |
| М2.Б.3 | УНиК | Территориальное планирование и прогнозирование |  | + |  |  | + | + |  |  |
| М2.Б.4 | УНиК | Кадастр недвижимости |  | + |  |  |  |  | + |  |
| М2.Б.5 | УНиК | Автоматизированные системы проектирования и кадастров | + | + |  |  |  | + |  |  |
| М2.Б.6 | УНиК | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | + |  | + |  | + |  |  |  |
| М2.В.1 | УНиК | Мониторинг и кадастр природных ресурсов | + | + |  | + |  | + |  | + |
| М2.В.2 | УНиК | Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ | + | + |  |  | + |  |  | + |
| М2.В.3 | УНиК | Землеустройство | + |  |  |  | + |  |  |  |
| М2.ДВ1.1 | УНиК | Государственная кадастровая оценка недвижимости |  | + |  |  | + | + |  |  |
| М2.ДВ1.2 | УНиК | Государственная кадастровая оценка земель с/х назначения |  | + |  |  | + | + |  |  |
| М2.ДВ2.1 | УНиК | Ленд-девелопмент населенных мест |  | + |  | + |  |  |  |  |
| М2.ДВ2.2 | УНиК | Ленд-девелопмент сельскохозяйственных угодий |  | + |  | + |  |  |  |  |
| **М3** | УНиК | **Учебная практика, другие практики, НИР** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **ИГА** |  | **Итоговая государственная аттестация** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| **Итого количество дисциплин, формирующих компетенции** | | | | **13** | **18** | **7** | **8** | **12** | **10** | **5** | **9** |

4.3 - Структурная матрица формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| профиль | Индекс по учебному плану | Каф | Перечень дисциплин учебного плана | **ПК1** | **ПК2** | **ПК3** | **ПК4** | **ПК5** | **ПК6** | **ПК7** | **ПК8** | **ПК9** | **ПК10** | **ПК11** | **ПК12** | **ПК13** | **ПК14** | **ПК15** | **ПК16** | **ПК17** | **ПК18** | **ПК19** | **ПК20** | **ПК21** | **ПК22** | **ПК23** | **ПК24** | **ПК25** | **ПК26** | **ПК27** |
| Земельный кадастр | **М1** |  | **Общенаучный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М1.Б.1 | ФиС | Философия и методология науки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  | + |
| М1.Б2 | ЮР | Правовое обеспечение инновационной деятельности |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М1.Б3 | ВМ | Прикладная математика |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| М1.Б4 | УНиК | Информационные компьютерные технологии |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М1.В.1 | УНиК | Организация проектной и научной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + | + | + |  |  |  | + |  |  |
| М1.В.2 | УНиК | Инновационный менеджмент |  | + | + |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М1.ДВ1.1 | УНиК | Почвоведение как основа экономической оценки земель |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| М1.ДВ1.2 | УНиК | Рациональное природопользование и охрана земельных ресурсов |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| М1.ДВ2.1 | УНиК | Научные основы почвозащитных технологий и рекультивации земель |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |
| М1.ДВ2.2 | УНиК | Современные и перспективные системы земледелия | + | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **М2** |  | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.Б.1 | УНиК | Деловой иностранный язык | + |  | + | + |  | + |  | + | + | + | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.Б.2 | УНиК | Современные проблемы землеустройства и кадастров |  | + |  |  | + |  |  |  |  | + | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| М2.Б.3 | УНиК | Территориальное планирование и прогнозирование |  |  |  |  | + | + | + |  | + |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.Б.4 | УНиК | Кадастр недвижимости |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.Б.5 | УНиК | Автоматизированные системы проектирования и кадастров | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.Б.6 | УНиК | Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости | + |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.В.1 | УНиК | Мониторинг и кадастр природных ресурсов | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.В.2 | УНиК | Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ | + | + |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.В.3 | УНиК | Землеустройство | + | + |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.ДВ1.1 | УНиК | Государственная кадастровая оценка недвижимости | + | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.ДВ1.2 | УНиК | Государственная кадастровая оценка земель с/х назначения | + | + |  | + |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.ДВ2.1 | УНиК | Ленд-девелопмент населенных мест |  |  | + | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| М2.ДВ2.2 | УНиК | Ленд-девелопмент сельскохозяйственных угодий |  |  | + | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| **М3** | УНиК | **Учебная практика, другие практики, НИР** | **+** | **+** | **+** | + | **+** | + | **+** | **+** | **+** | **+** | + | **+** | + | **+** | **+** | **+** | + | **+** | + | **+** | **+** | **+** | + | **+** | + |  |  |
| **ИГА** |  | **Итоговая государственная аттестация** | **+** | **+** | **+** | + | **+** | + | **+** | **+** | **+** | + | **+** | + | **+** | **+** | **+** | + | **+** | + | **+** | **+** | **+** | + | **+** | + | **+** |  |  |
| **Итого количество дисциплин, формирующих компетенции** | | | | **11** | **11** | **9** | **14** | **8** | **9** | **3** | **5** | **11** | **8** | **5** | **5** | **7** | **4** | **4** | **6** | **5** | **5** | **5** | **6** | **5** | **2** | **2** | **4** | **6** | **1** | **2** |

**4.1.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график хранится на кафедре «Управление недвижимостью и кадастры» и в приложении к утвержденному текстовому варианту ООП.

Для построения календарного учебного графика используется форма, применяемая вузом.

Указывается последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

**4.1.3. Компетентностно-ориентированный учебный план**

Компетентностно-ориентированный учебный график хранится на кафедре «Управление недвижимостью и кадастры» и в приложении к утвержденному текстовому варианту ООП.

**4.2. Дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ООП ВПО**

**4.2.1. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

Рабочие программ учебных дисциплин размещены на официальном сайте КнАГТУ, бумажный вариант утвержденных рабочих программ хранится на кафедре «УНиК».

**4.2.2. Программы производственных практик**

В соответствии с ФГОС ВПО раздел основной образовательной программы «Производственные практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов.

**4.4. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО**

Финансирование реализации основных образовательных программ осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования высшего учебного заведения.

Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В частности, образовательный процесс полностью обеспечен:

− лекционными аудиториями с презентационным оборудованием;

− компьютерными классами с соответствующим бесплатным и/или лицензионным программным обеспечением;

− специализированными аудиториями, оснащенными соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных работ по учебным дисциплинам, требующих при своем изучении специализированного лабораторного оборудования.

Компьютеры учебных аудиторий и подразделений объединены в локальные телекоммуникационные сети факультетов, институтов и всего университета.

Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети, в том числе с личных ноутбуков.

Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе в процессе проведения занятий.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в электронных залах библиотеки с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сетям типа Интернет составляет не менее 150 часов в год на человека.

Для предоставления информации внутри вуза широко используются плазменные панели, размещённые в общедоступных местах, а вне вуза – портал КНАГТУ.

**5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ООП ВПО**

В соответствии с ФГОС ВПО и Типовым положением о вузе оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

**5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

**5.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту магистерской диссертации.

**6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Важнейшей функцией образования в системе высшей школы является воспитание студенческой молодежи. Воспитание молодого поколения, как общественный процесс, оказывает существенное влияние на жизнедеятельность общества и его развитие, содействует: сохранению, воспроизводству и развитию национальной культуры; реализации преемственности поколений в социокультурной сфере; созданию условий для свободного развития личности, владеющей новейшими знаниями в области будущей профессиональной и социальной деятельности.

Воспитание студентов осуществляется через формирование воспитательно-развивающей среды вуза – создание условий, которые обеспечивают возможность продуктивного взаимодействия субъектов воспитательного процесса.

Средствами создания среды выступают: интеллектуально-творческая атмосфера вуза, включение воспитательных идей в содержание образовательных программ; традиции, корпоративные отношения, которые создают особый университетский дух; эстетическое окружение.

Источниками воспитания в среде университета являются: содержание образования, корпоративная культура, разнообразная деятельность (учебная, вне учебная, исследовательская, общественно-полезная, социально-культурная, инновационная).

Воспитание должно быть системным и пронизывать все сферы жизнедеятельности вуза. В процессе воспитания нужно консолидировать воспитательный потенциал коллектива университета, молодежных, ветеранских и других общественных организаций, средств массовой информации, учреждений культуры и искусства и других общественных институтов.

В системе воспитания в рамках учебно-воспитательного процесса необходимо ориентироваться на формирование следующих компетенций:

Социально-культурная компетенция: предполагает понимание закономерностей исторического развития человечества; знание мировой истории и истории Отечества, уважительное отношение к отечественной истории; сознательное и ответственное отношение к духовно-нравственным ценностям и моральным нормам, сформированность мировоззренческих понятий и идеалов, нравственного поведения; эстетических вкусов, выбор честного жизненного пути; понимание безусловной ценности семьи, забота о старшем и младшем поколениях. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: ЧЕЛОВЕК, ОТЕЧЕСТВО, СЕМЬЯ, КУЛЬТУРА, ДОБРО, КРАСОТА.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, социокультурные проекты, историко-краеведческая работа, деятельность творческих, волонтерских объединений, дискуссионных клубов и др.

Гражданско-патриотическая компетенция: проявляется в социальных чувствах, содержанием которых является любовь к Отечеству, готовность подчинить его интересам свои частные интересы, гордость достижениями и культурой своей Родины, желание сохранять её культурные особенности, стремление защищать интересы Родины и своего народа, уважение к другим народам и странам, к их национальным обычаям и традициям; способность принимать на себя ответственность, участвовать в выработке совместных решений, совершать выбор, в поддержании и развитии демократических институтов и институтов гражданского общества; толерантность, уважительное отношение к представителям других наций, культур, конфессий, уважительное отношение к истории своего народа, отечества. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: ОТЕЧЕСТВО, НАЦИЯ, НАРОД, МИР, ГРАЖДАНСТВЕННОСТЬ, ПАТРИОТИЗМ, СВОБОДА.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: историко-архивная работа, поисковые отряды, дискуссионные клубы, социально-значимая деятельность и благотворительные акции, участие в смотрах- конкурсах и фестивалях патриотической тематики, и др.

Профессионально-трудовая компетенция: направлена на профессиональное, социальное и личностное самоопределение; планирование будущего образа и качества жизни, профессионального пути и карьеры; готовности к постоянным изменениям в личной и профессиональной жизни (мобильность, конкурентоспособность, инновационное мышление, инициатива, самостоятельность, ответственность, производительность); готовность к адаптации на рынке труда, к профессиональному росту. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: ТРУД, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ОБЩЕСТВО.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: успешное освоение учебного плана направления подготовки, участие в работе студенческих трудовых отрядов, участие в работе СКБ, малых инновационных предприятий при вузе, трудовой семестр, учебно-производственные практики, освоение дополнительных квалификаций и др.

Эколого-валеологическая компетенция: направлена на ответственное отношение к окружающей среде, формирование природоохранного и ресурсосберегающего мышления и поведения, понимание сущности и взаимосвязи социальных и природных процессов, эволюции научных идей; утверждение ценностей здоровья и здорового образа жизни, укрепление здоровья во всех его аспектах (физический, психологический, социальный); формирование культуры сексуального поведения; нетерпимое отношение к разным формам зависимости (наркомания, табакокурение, алкоголизм, и др.). В основе формирования данной компетенции - ценности: ЧЕЛОВЕЧЕСТВО, ПРИРОДА, ЗЕМЛЯ, ЗДОРОВЬЕ.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: природоохранная деятельность, акции экологического содержания, занятия физической культурой и спортом и др.

Информационно-коммуникативная компетенция: направлена на формирование мотивации к социальному взаимодействию, совместной деятельности, сотрудничеству со сверстниками и старшим поколением; навыков работы в группе, способности к установлению продуктивных социальных связей, овладению приемами и техниками общения; формирование поисковых и аналитических умений в работе с информацией, способности к систематизации, классификации, осмыслению информации в разных контекстах; понимание сущности природных и социальных явлений; владение информационными технологиями, компьютерными и интернет-технологиями; критическое отношение к информации, в т.ч. к информации, распространяемой СМИ. Формирование данной компетенции основывается на ценностях: ЧЕЛОВЕК, ПОЗНАНИЕ, ЗНАНИЕ, ИСТИНА, УВАЖЕНИЕ, ПОНИМАНИЕ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: работа в органах студенческого самоуправления, работа в творческих и научно-исследовательских группах, организационно-деятельностные игры, участие в работе студенческих СМИ и др.

Личностно-развивающая компетенция: направлена на формирование внутреннего нравственного императива, активной жизненной позиции, реализации своего мировоззрения, системы ценностей; формирование готовности и способности учиться на протяжении всей жизни, работать над изменением своей личности, поведения, деятельности и отношений с целью прогрессивного личностно-профессионального развития; формирование творчески преобразовательной установки по отношению к собственной жизни, способность к преодолению трудностей, решению проблем, принятию решений и выбору оптимальной линии поведения в нестандартных и сложных ситуациях; выраженная мотивация к установлению личностных отношений, устойчивость по отношению к неблагоприятным факторам среды.

Формирование данной компетенции основывается на ценностях: САМООПРЕДЕЛЕНИЕ, САМОРЕАЛИЗАЦИЯ, САМООБРАЗОВАНИЕ.

Данная компетенция формируется через включение студентов в следующие виды социальных практик: тренинги личностного роста, участие в работе молодежных форумов и конференций, различные формы общественно-полезной деятельности и др.

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ООП ВПО**

**7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП вуз создает фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Кроме того, в университете используются банки тестовых заданий (расположенных на сайте www.i-exam.ru), по которым проводится аккредитационное тестирование по ряду дисциплин учебного плана. Также университет использует off-line базы тестовых заданий, которые действуют в рамках инновационного проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО): компетентностный (ФГОС) и традиционный (ГОС-II) подходы», который ориентирован на проведение внешней независимой оценки результатов обучения студентов в рамках требований ФГОС и ГОС-II.

**7.2 Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ**

К нормативно-методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки студентов по направлению «Землеустройство и кадастры» относятся:

- Положение об организации учебного процесса в КНАГТУ (регламентирует требования к организации учебного процесса; требования к разработке документации сопровождения учебного процесса; требования к формированию учебного плана направления подготовки (специальности); требования к содержанию учебного плана, условиям его реализации и срокам его освоения; внесение изменений в действующие учебные планы; организацию учебного процесса и др.);

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (регламентирует проведение зачетов, допуск к экзаменам, проведение экзаменов, проведение текущего контроля успеваемости и др.);

- Положение о порядке проведения практики (регламентирует виды практики; организацию практик; материальное обеспечение практик и др.);

- Временное положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (регламентирует структуру и состав учебно-методического комплекса (УМКД); порядок разработки УМКД; организацию контроля содержания и качества разработки УМКД; документационное обеспечение УМКД;

- Положение о смотре-конкурсе выпускных квалификационных работ (ВКР), который проводится с целью совершенствования методики и повышения уровня проектирования;

- Положение о рейтинговой системе оценки деятельности преподавателей и подразделений КНАГТУ. Рейтинговая система имеет своей целью, в том числе, достижение преподавательским составом высокого (современного) уровня профессионализма, достаточного для реализации потенциала компетентностного подхода и осуществления студенто-центрированной ориентации образовательного процесса;

- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников КНАГТУ (регламентирует виды государственных аттестационных испытаний; государственных аттестационные и государственные и экзаменационные комиссии; порядок проведения итоговой государственной аттестации и др.);