



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГТУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Комсомольск-на-Амуре

[О текущей и промежуточной
аттестации студентов,
обучающихся по программам
среднего профессионального
образования в ФГБОУ ВО
«КнАГТУ»]

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

2016 г.



1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует требования к проведению текущей и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КнАГТУ».

1.2 Требования данного Положения распространяются на структурные подразделения ФГБОУ ВО «КнАГТУ», реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»;
- СТО 7.5-15 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение»;

- Положение о Факультете довузовской подготовки (далее – ФДП).

3 Общие положения

3.1 Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) должна включать: Текущий контроль успеваемости студентов (межсессионная аттестация); Промежуточную аттестацию студентов.

3.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

3.3 Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля проводится межсессионная аттестация.

3.4 Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровню качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

3.5 Поведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации факультета – оценивание результативности деятельности преподавателей, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

3.6 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4 Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль выполнения студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

4.2 Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

4.3 Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

4.4 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- входной контроль;
- тематический контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями дисциплин.

4.5 Входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объёме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса.

4.5.1 Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются фонды оценочных средств. Содержание оценочных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) и утверждается на учебно-методическом совете ФДП.

4.5.2 Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

4.6. Формы тематического контроля формируются самостоятельно преподавателем по материалам и в объёме одной учебной темы.

4.7. Рубежный контроль (в объёме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление

учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля являются:

- стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности;
- определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

4.7.1 Рубежный контроль проводится 2 раз в семестр, в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

4.7.2 Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

4.8 Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения по ОПОП на основании данных рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

4.9 Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные/проверочные работы;
- семинарские занятия;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- тестирование (письменное или компьютерное) и т.д.

4.10 Данные текущего контроля успеваемости обучающихся должны использоваться преподавателями для своевременного выявления отстающих студентов, проведения с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных консультаций с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4.11 Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

4.12 Студенты ФДП обязательно должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент имеет право на участие в этих мероприятиях во время, отведенное преподавателем на консультации.

4.13 По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у студента должно быть количество оценок, позволяющее

объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

5 Промежуточная аттестация студентов

5.1 Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

5.2 Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;

- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

5.3 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

5.4 Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

5.5 Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях учебно-методического совета ФДП, заседаний ПЦК. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом.

5.6 Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

5.7 Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

5.8 Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный).

5.9 Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; комплексному экзамену по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам - 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно);

- зачет по учебной дисциплине; комплексный зачет по учебным дисциплинам - «зачтено»; «не зачтено»;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю - 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

5.10 Квалификационный экзамен носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

5.11 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается распоряжением декана факультета довузовской подготовки в индивидуальном порядке.

5.12 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

5.13 Экзамены и квалификационные экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без

учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

5.14 Экзамен (дифзачет, зачет, курсовая работа, курсовой проект) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета, курсовой работы, курсового проекта) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, заведующий кафедрой может поручить проведение экзамена (зачета) другому преподавателю кафедры, кандидатура которого утверждается распоряжением декана факультета довузовской подготовки.

5.15 Задания по самостоятельной работе в формах курсовых проектов и курсовых работ выдаются студентам в течение первых двух недель семестра. Задания по самостоятельной работе в формах расчетно-графических работ, типовых заданий, рефератов и т.п. выдаются студентам не позднее, чем за две недели до периодической промежуточной аттестации.

5.16 Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов/дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.17 Formой промежуточной аттестации по иностранному языку являются контрольные мероприятия, которые проводятся в конце каждого семестра, результаты заносятся в учебную ведомость и зачетную книжку. Завершает освоение программы по иностранному языку дифференцированный зачет или экзамен.

5.18 К критериям оценки качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения обучающимися знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

5.19 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

5.20 Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской или проектной деятельности студента, а также участие в соревнованиях по профессиональному мастерству.

5.21 Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей текущего контроля успеваемости студента.

5.22 При промежуточной аттестации студентов преподаватель имеет право учитывать результаты контроля текущей успеваемости студента в течение прошедшего семестра. При этом в рабочей программе дисциплины должны быть определены структура и технология формирования оценки по дисциплине с учетом, как результатов текущего контроля, так и оценки, полученной студентом на экзамене. Студент с этими условиями должен быть ознакомлен в начале изучения дисциплины.

5.23 Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

5.24 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом декана факультета довузовской подготовки.

5.25 Для проведения промежуточной аттестации в третий раз на факультете создается комиссия в составе декана или заместителя декана факультета довузовской подготовки по УВР, председателя ПЦК и преподавателя по соответствующей дисциплине.

5.26 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением графика прохождения промежуточной аттестации.

5.27 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из факультета довузовской подготовки как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6 Организация промежуточной аттестации

6.1 Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов и экзаменов.

6.2 Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

6.3 Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

6.4 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

6.5 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

6.6 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение факультета могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

6.7 Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается не более 4 часов.

6.8 Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

6.9 Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодным календарным учебным графиком, который разрабатывается УМУ, утверждается учебно-методическим советом университета, согласовывается с первым проректором, утверждается ректором и до начала учебного года доводится до сведения заведующих ЦДК, преподавателей и студентов и размещается на сайте университета.

6.10 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности.

6.11 Подготовка экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

6.12 Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных федеральным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине и соответственно рабочей программой по этой общеобразовательной дисциплине.

6.13 Экзаменационные билеты утверждаются деканом ФДП или при его отсутствии заместителем декана по учебно-воспитательной работе ежегодно.

6.14 Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

6.15 Студенты обязаны получить зачеты и сдать все экзамены в соответствии с рабочими учебными планами и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

6.16 Студент при явке на экзамен (для получения зачёта) обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена (при получении зачета).

6.17 Если студент не явился на экзамен (не выполнены все предусмотренные рабочей программой контрольные мероприятия для получения зачета) по уважительной причине и представил в деканат необходимые подтверждающие документы, то первый проректор по ходатайству декана ФДП устанавливает такому студенту индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

6.18 Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора или руководителя факультета не допускается.

6.19 Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП, обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

6.20 Результаты промежуточной аттестации учитываются при рассмотрении в установленном порядке вопросов назначения студентам стипендии, перевода их с курса на курс, отчисления из университета, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость студентов.

7 Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

7.1 Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

7.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

7.3 Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

7.4 При отсутствии возможности проведения единого дифзачета по всем разделам МДК допустимо проведение дифзачета по одному из наиболее значимых разделов междисциплинарного курса. По всем другим разделам этого МДК преподаватель в журнале выставляет итоговые оценки по текущему контролю успеваемости студента. Преподаватель, принимающий дифзачет, выставляет итоговую оценку по МДК в зачетную книжку, с учетом оценок по текущему контролю успеваемости обучающегося по всем разделам МДК.

7.5 Перед проведением дифзачета по МДК ведущий документовед деканата ФДП готовит зачетные ведомости по установленной форме.

7.6 Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине или МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, предусмотренных рабочей программой дисциплины, а преподаватели должны организовать их выполнение и прием во время консультаций по соответствующей дисциплине.

7.7 При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно") в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

7.8 Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, мастером производственного обучения или руководителем практики, фиксируется в зачетной книжке и в зачетных ведомостях, подготовленных ведущим документоведом деканата ФДП по установленному образцу.

7.9 Зачетная ведомость по МДК, УП и ПП не позднее следующего рабочего дня за днем проведения аттестации, сдается в деканат факультета довузовской подготовки.

8 Проведение экзаменов по дисциплине или МДК

8.1 Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

8.2 Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК доводится до сведения обучающихся деканом или заместителем декана ФДП по УВР в начале соответствующего семестра.

8.3 Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практико-ориентированный характер. Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются деканом ФДП или заместителем декана ФДП по УВР.

8.4 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, должны быть доступны студентам в течение всего периода изучения дисциплины. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

8.5 Экзаменационные вопросы по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

8.6 К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

8.7 Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

8.8 Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом декана ФДП устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии.

8.9 Не допускаются к сдаче экзамена по нескольким дисциплинам студенты:

- не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам;
- не выполнившие практические и лабораторные работы, курсовые проекты в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по дисциплине, выносимой на экзамен;
- не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК;
- не выполнившие курсовые проекты по данному МДК в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом.

8.10 Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам принимает декан факультета довузовской подготовки. При наличии уважительных причин декан факультета может допустить к сдаче экзаменов студента, не получившего зачеты не более, чем по двум дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены.

8.11 Декан ФДП готовит распоряжение о недопуске студентов к экзамену. Ведущий документовед деканата ФДП в подготовленных экзаменационных ведомостях в графе "экзаменационная оценка" делает запись: "не допущен" или "не допущена".

8.12 Экзаменационные ведомости не позднее следующего дня за днем проведения экзамена сдаются в деканат ФДП.

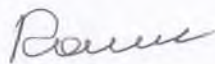
8.13 Студенты, не ликвидировавшие задолженности по МДК, к прохождению практики не допускаются.

8.14 Студенты, получившие на экзамене удовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, отчисляются из факультета довузовской подготовки как не-

выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.15 Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни студент должен уведомить об этом декана и заместителя декана ФДП по УВР, а после выздоровления предоставить соответствующую медицинскую справку в деканат ФДП.

Разработал декан ФДП



И.В. Конырева


СОГЛАСОВАНО

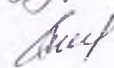
Первый проректор

Начальник УМУ

Начальник ОМК

Старший юрист-консульт



И.В. Макурин

Е.Е. Поздеева

Л.В. Афанасьева

А.В. Ременников

Положение одобрено на учебно-методическом совете КнАГТУ

Протокол № 12 от « 23 » ИЮНЯ 2016 г.