



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВО «КНАИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

г. Комсомольск-на-Амуре

о предметно-цикловой комиссии
в ФГБОУ ВО «КНАИТУ»

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) в ФГБОУ ВО «КНАИТУ».

1.2 Требования данного Положения распространяются на структурные подразделения факультета довузовской подготовки (далее – ФДП) ФГБОУ ВО «КНАИТУ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»;

- СТО 7.5-15 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования. Положение»;

- Положение о ФДП.

3 Общие положения

3.1 ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям СПО, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений. Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины; цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

3.2 Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются: Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом ФБГОУ ВО «КнАГТУ», локальными нормативными документами, определяющими ведение образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

4 Цели и задачи создания предметно-цикловой комиссии

4.1 Основная цель создания ПЦК – разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качественное обновление содержания профессионального образования с учетом развития соответствующей науки и отрасли экономики.

4.2 Основными задачами предметно-цикловой комиссии являются:

- разработка учебно-программной и учебно-методической документации по циклам дисциплин и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей;

- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;

- участие в разработке и применении современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний;

- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования.

5 Направление деятельности предметно-цикловых комиссий

5.1 Поддержание в актуальном состоянии учебно-программной и учебно-методической документации в соответствии с реализуемыми на ФДП программами подготовки специалистов среднего звена, т.е. разработка и(или) корректировка:

- рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов;
- программ учебной и производственной практик;
- тематики и содержания курсового и дипломного проектирования;
- методических пособий по лабораторным и практическим занятиям, выполнению курсовых работ (проектов);
- курсов лекций;
- методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и т.д.

5.2 Внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана в части распределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, темы, разделы профессиональных модулей, в том числе по соотношению между теоретическими и практическими занятиями, обязательной и вариативной частями в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя их конкретных целей образовательного процесса.

5.3 Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта: внедрение и пропагандирование современных педагогических и информационных технологий, оказания помощи преподавателям в их освоении.

5.4 Обеспечение проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся: определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся, разработка фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям, участие в формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и материалов к Государственной (итоговой) аттестации выпускников ФДП.

5.5 Совершенствование профессионального мастерства преподавателей:

- внесение предложений по организации стажировки членов комиссии на базовых предприятиях, прохождения курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года;
- оказание методической помощи аттестующимся преподавателям;
- участие в организации и проведении семинаров, конференций, конкурсов педагогического мастерства;
- оказание помощи преподавателям в научно-исследовательской деятельности, создании методико-дидактических материалов, обсуждение их содержания на заседаниях комиссии;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

5.6 Обеспечение условий для развития творческих способностей студентов:

- организация учебно-исследовательской деятельности студентов в рамках специальности, цикла дисциплин;
- выявление, мотивация и привлечение талантливых студентов к конкурсным мероприятиям различного уровня;
- внесение предложений по организации работы студенческого научного общества, участие в организации студенческих научно-практических конференций.

5.7 Установление связи с производством, изучение требований рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки обучающихся. Участие в разработке содержания производственной практики обучающихся.

5.8 Участие в определении единых требований к обеспечению и содержанию учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

6 Порядок формирования состава предметно-цикловой комиссии и распределение ответственности

6.1 Перечень ПЦК, численный и персональный состав, периодичность проведения их заседаний (один раз в месяц), полномочия председателя и членов комиссии определяются учебно-методическим советом ФДП и утверждаются первым проректором.

6.2 ПЦК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих на ФДП, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

6.3 Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом декана ФДП сроком на один учебный год.

6.4 Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель ПЦК назначается деканом ФДП из числа опытных педагогических работников, имеющих педагогический стаж не менее 5 лет. Председатель ПЦК является членом учебно-методического совета ФДП.

6.5 Председатель ПЦК:

- организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии;
- составляет планы работы и отчеты;
- готовит и проводит заседания комиссии, ведет протоколы заседаний;
- после рассмотрения подписывает индивидуальные планы работы членов комиссии, календарно-тематические планы, рабочие программы, учебно-методические пособия, комплекты контрольно-оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации;

- вносит предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса;

- руководит подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;

- вносит предложения по организации взаимопосещения учебных занятий;

- организует творческие и конкурсные мероприятия в соответствии с планом работы ПЦК и планом учебно-методической работы ФДП на учебный год;

- совместно с деканом ФДП готовит документацию по организации и прохождению членами предметно-цикловой комиссии стажировок на предприятиях, курсов повышения квалификации.

6.6 Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, выполнять решения и поручения предметно-цикловой комиссии и учебно-методического совета университета, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, составлять индивидуальные планы учебно-методической работы с учетом критериев эффективности деятельности.

6.7 Члены ПЦК:

- разрабатывают календарно-тематические планы дисциплин и рабочие программы дисциплин и модулей;

- анализируют, разрабатывают, готовят предложения по корректировке рабочих и учебных планов, программ на основе требований ФГОС по специальностям и профессиям с учетом развития науки и отраслей экономики, современных тенденций развития среднего профессионального образования;

- анализируют состояние методического обеспечения специальностей, дисциплин, разрабатывают комплексное методическое обеспечение;

- участвуют в создании учебно-материальной базы специальности, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских;

- пропагандируют и внедряют в учебный процесс современные педагогические и информационные технологии;

- участвуют в контроле качества образовательного процесса совместно с деканом ФДП и председателем ПЦК;

- устанавливают связь с производством, изучают требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;

- участвуют в подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, в том числе в конкурсах WorldSkills;

- участвуют в профориентационной деятельности ФДП.

6.8 ПЦК в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию:

- план работы;

- индивидуальные планы работы преподавателей;

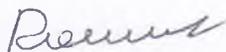
- темы курсовых и ВКР;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящих в круг деятельности комиссии;

- журнал взаимовосещений занятий преподавателями;
- протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;

6.9 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Разработал декан ФДП



И.В. Конырева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

Начальник УМУ

Начальник ОМК

Старший юрисконсульт

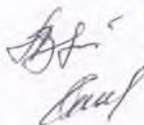


И.В. Макурин

Е.Е. Поздеева

Л.В. Афанасьева

А.В. Ременников



Положение одобрено на учебно-методическом совете КнАГТУ

Протокол № 12 от «23» июня 2016 г.