

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор

И.В. Макурин

(подпись, расшифровка подписи)

05 04 2015 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА высшего образования

38.03.04 Государственное муниципальное управление  
(код)(наименование направления подготовки)

Профиль подготовки –

Менеджер в области государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) –

бакалавр

Срок обучения –

4 года

Образовательная программа обсуждена на заседании кафедры  
 “Социальная работа и государственное муниципальное управление” протокол № 7 от 30.03.2015

Заведующий кафедрой  
 “Социальная работа и государственное муниципальное управление”

О.А. Васильченко

«30» марта 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель социального факультета

Э.А. Васильченко

«  »                      2015 г.

Начальник УМУ

М.Г. Некрасова

«30» об 2015 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией факультета

Председатель УМК доцент кафедры “Социальная работа и государственное муниципальное управление”

О.А. Кузьмина

«30» марта 2015 г.

Администрация Комсомольского муниципального района  
 Управляющая делами

Л.Ю. Павленко

«30» марта 2015 г.

Начальник отдела по ведению реестра муниципальной собственности, по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями



М.П.

Е.А. Гутник

«30» марта 2015 г.

М.П.

Образовательная программа обсуждена и рекомендована к реализации (на заседании базовой кафедры “Государственное и муниципальное управление”

«30» марта 2015 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



А.В. Коломывцев

«30» марта 2015 г.

## 1 Общие положения

1.1 Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и направленностью (профилю) подготовки «Менеджер в области государственного и муниципального управления» представляет собой систему документов, разработанную на основании требований образовательного стандарта, утвержденного Минобрнауки от 10.12.2014 № 1507, а также с учетом требований рынка труда.

1.2 В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО	- высшее образование;
ОП	- образовательная программа;
ЗПД	- задачи профессиональной деятельности;
ВД	- виды профессиональной деятельности;
ОК	- общекультурные компетенции;
ОПК	- общепрофессиональные компетенции;
ПК	- профессиональные компетенции;
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
СПК	- специальные профессиональные компетенции;
НПР	- научно-педагогические работники;
ВКР	- выпускная квалификационная работа

1.3 Нормативную базу разработки ОП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Устав университета.

## 2 Описание образовательной программы

**Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**Направленность (профиль) «Менеджер в области государственного и муниципального управления»**

**Квалификация «бакалавр»**

Целевая аудитория – требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих на направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствуют Правилам приема в ФГБОУ ВПО «КнАГТУ».

Подразделение, ответственное за реализацию ОП кафедры «Социальная работа и государственное муниципальное управление»

Миссия программы – «формирование высококвалифицированных профессионалов, обладающих современным уровнем знаний в сфере государственного и муниципального управления, способных максимально полно удовлетворять запросы работодателей».

Цель программы – «подготовка конкурентоспособных менеджеров для работы в современных условиях хозяйствования на основе интеграции учебного процесса, фундаментально – прикладных научных исследований и инновационных подходов, а также качественное удовлетворение потребностей личности в ее всестороннем профессиональном и интеллектуальном развитии».

Задачи программы:

- формирование теоретической базы углубленных знаний в области государственного и муниципального управления с целью овладения профессиональными компетенциями в этой области;
- развитие умений применять полученные знания для решения профессиональных задач соответствующего класса;
- формирование личностных качеств и профессиональных компетенций в организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и областью профессиональной деятельности.

Возможности трудоустройства:

- наши выпускники работают в государственных и муниципальных учреждениях, в учреждениях местного самоуправления, в бюджетных и коммерческих организациях;
- возможность продолжения обучения в собственной магистратуре, а также в магистратуре российских вузов.

Особенности реализации программы:

- 12 лет образовательной деятельности;
- выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

Основные партнеры

- Администрация г. Комсомольска-на-Амуре
- Администрация Комсомольского муниципального района
- Администрация г. Амурска
- Администрация Амурского муниципального района
- Администрация п. Солнечный
- Краевая и городская Думы
- Инспекция федеральной налоговой службы по г. Комсомольску-на-Амуре

**Трудоемкость образовательной программы**

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц.

### **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **3.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **3.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

#### **3.3 Виды профессиональной деятельности**

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая.

### 3.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» готов решать профессиональные задачи, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

<i>ЗПД</i>	<i>Содержание</i>
Организационно-управленческая деятельность:	
ЗПД1	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
ЗПД2	разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
ЗПД3	участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
ЗПД4	участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
ЗПД5	участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ЗПД6	планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, орга-

<i>ЗПД</i>	<i>Содержание</i>
	нах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
ЗПД7	организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
ЗПД8	организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
ЗПД9	организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
ЗПД10	организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
ЗПД11	содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
ЗПД12	обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

#### **4 Требования к результатам образовательной программы**

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления», должен обладать следующими компетенциями:

<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
ОК2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОК8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОК9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ОПК4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОПК5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
ОПК6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
Вид профессиональной деятельности. Организационно-управленческая	
ПК1	уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ПК4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

В **приложении А** представлена матрица соответствия видов профессиональной деятельности, задач профессиональной деятельности и формируемых компетенций.

## **5 Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса**

### **5.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» представлен в приложении Б.

### **5.2 Учебный план**

Учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» представлен в приложении В.

Для контроля формирования компетенций при реализации учебного процесса сформирована матрица соответствия компетенций и дисциплин учебного плана, представленная в приложении Г.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с СТП 7.3-3 «Рабочая учебная программа дисциплины (курса, модуля). Правила составления и оформления». Аннотации дисциплин в соответствии с учебным планом представлены в приложении Д. Полный текст рабочих программ дисциплин опубликован на сайте университета.

### **5.4 Практики**

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направлен-

ности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» предусмотрены следующие виды практики:

- учебная;
- производственная;
- преддипломная.

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с **РИ 7.5-2** «Организация и проведение практик студентов». Аннотации программ практик представлены в **приложении Е**. Полный текст рабочих программ практик опубликован на сайте университета.

### **5.5 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» предусматривает: государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с СТП 7.5-2 «Итоговая аттестация. Положение» и представлена в приложении Ж.

## **6 Ресурсное обеспечение образовательной программы**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, как правило, имеющими базовое образование соответствующие профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет примерно 64 %, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора примерно 7 %. Число привлеченных внешних специалистов по направлению подготовки составляет примерно 12 % от общего числа преподавателей, участвующих в реализации программы.

Детальная информация о кадровом обеспечении образовательной программы представлена в приложении И.

НПР, участвующие в реализации ОП регулярно повышают свою квалификацию посредством защиты диссертаций, прохождения стажировок, участия в НИОКР, курсах повышения квалификации и т.п.

### **6.2 Учебно-методическое обеспечение**

Дисциплины, изучаемые студентами, обеспечены учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах дисциплин.

Студентам предоставлен доступ к электронно-библиотечной системе издательства «Инфра-М» ZNANIUM.COM, отдельным коллекциям элек-

тронно-библиотечной системы издательства «Лань» и электронной библиотеке периодических изданий издательского дома «Гребенников».

Научно-техническая библиотека университета обеспечена необходимым книжным фондом на бумажных и электронных носителях. Активно в учебном процессе используются информационно-справочные системы КонсультантПлюс и Кодекс-Техэксперт.

НПР, обеспечивающие реализацию образовательного процесса активно участвуют в формировании учебно-методических комплексов дисциплин (СТП 7.5-4 «Учебно-методическая деятельность»), путем издания через редакционно-издательский отдел учебно-методической документации и литературы. В приложении К представлена информация об учебно-методических разработках научно-педагогических работников университета для реализации подготовки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления».

### **6.3 Материально-техническое обеспечение**

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» предусматривает использование материально-технических ресурсов для проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом. В приложении Л представлена информация о материально-техническом обеспечении образовательной программы.