

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор

И.В. Макурин

(подпись, расшифровка подписи)

« 05 »

04

2015 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА высшего образования

38.03.04 Государственное муниципальное управление
(код)(наименование направления подготовки)

Профиль подготовки –

Менеджер в области государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) –

бакалавр

Срок обучения –

4 года

Образовательная программа обсуждена на заседании кафедры
 “Социальная работа и государственное муниципальное управление” прото-
 кол № 7 от 30.03.2015

Заведующий кафедрой
 “Социальная работа и государственное
 муниципальное управление”

Васильченко

О.А. Васильченко

«30» марта 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель социального факультета

Васильченко

Э.А. Васильченко

« » 2015 г.

Начальник УМУ

Некрасова

М.Г. Некрасова

«30» 03 2015 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена учебно-методической
 комиссией факультета

Председатель УМК доцент кафедры “Со-
 циальная работа и государственное муни-
 ципальное управление”

Кузьмина

О.А. Кузьмина

«30» марта 2015 г.

Администрация Комсомольского муници-
 пального района
 Управляющая делами

Павленко

Л.Ю. Павленко

«30» марта 2015 г.

Начальник отдела по ведению реестра му-
 нципальной собственности, по работе с
 муниципальными предприятиями и учре-
 ждениями

М.П.

Е.А. Гутник

«30» марта 2015 г.

М.П.

Образовательная программа обсуждена и рекомендована к реализации (на
 заседании базовой кафедры “Государственное и муниципальное управле-
 ние”

«30» марта 2015 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой



А.В. Коломытцев

«30» марта 2015 г.

Содержание

1 Общие положения	4
2 Описание образовательной программы	4
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
3.1 Область профессиональной деятельности	6
3.2 Объекты профессиональной деятельности	6
3.3 Виды профессиональной деятельности	6
3.4 Задачи профессиональной деятельности	7
4 Требования к результатам образовательной программы	8
5 Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса	10
6 Ресурсное обеспечение образовательной программы	11
Приложение А Матрица соответствия видов профессиональной деятельности, задач профессиональной деятельности и формируемых компетенций	13
Приложение Б Календарный учебный график	14
Приложение В Учебный план направления подготовки	15
Приложение Г Матрица соответствия компетенций и учебного плана	17
Приложение Д Аннотация дисциплин	
Приложение Е Аннотация программ практик	
Приложение Ж Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение И Кадровое обеспечение образовательной программы.....	22
Приложение К Учебно-методические разработки	30
Приложение Л Материально-техническое обеспечение образовательной программы	32

1 Общие положения

1.1 Образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и направленностью (профилем) подготовки «Менеджер в области государственного и муниципального управления» представляет собой систему документов, разработанную на основании требований образовательного стандарта, утвержденного Минобрнауки от 10.12.2014 № 1507, а также с учетом требований рынка труда.

1.2 В настоящей программе используются следующие сокращения:

ВО	- высшее образование;
ОП	- образовательная программа;
ЗПД	- задачи профессиональной деятельности;
ВД	- виды профессиональной деятельности;
ОК	- общекультурные компетенции;
ОПК	- общепрофессиональные компетенции;
ПК	- профессиональные компетенции;
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
СПК	- специальные профессиональные компетенции;
НПР	- научно-педагогические работники;
ВКР	- выпускная квалификационная работа

1.3 Нормативную базу разработки ОП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Устав университета.

2 Описание образовательной программы

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) «Менеджер в области государственного и муниципального управления»

Квалификация «бакалавр»

Целевая аудитория – требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих на направление 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствуют Правилам приема в ФГБОУ ВПО «КнАГТУ».

Подразделение, ответственное за реализацию ОП кафедры «Социальная работа и государственное муниципальное управление»

Миссия программы – «формирование высококвалифицированных профессионалов, обладающих современным уровнем знаний в сфере государственного и муниципального управления, способных максимально полно удовлетворять запросы работодателей».

Цель программы – «подготовка конкурентоспособных менеджеров для работы в современных условиях хозяйствования на основе интеграции учебного процесса, фундаментально – прикладных научных исследований и инновационных подходов, а также качественное удовлетворение потребностей личности в ее всестороннем профессиональном и интеллектуальном развитии».

Задачи программы:

- формирование теоретической базы углубленных знаний в области государственного и муниципального управления с целью овладения профессиональными компетенциями в этой области;
- развитие умений применять полученные знания для решения профессиональных задач соответствующего класса;
- формирование личностных качеств и профессиональных компетенций в организационно-управленческой деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и областью профессиональной деятельности.

Возможности трудоустройства:

- наши выпускники работают в государственных и муниципальных учреждениях, в учреждениях местного самоуправления, в бюджетных и коммерческих организациях;
- возможность продолжения обучения в собственной магистратуре, а также в магистратуре российских вузов.

Особенности реализации программы:

- 12 лет образовательной деятельности;
- выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

Основные партнеры

- Администрация г. Комсомольска-на-Амуре
- Администрация Комсомольского муниципального района
- Администрация г. Амурска
- Администрация Амурского муниципального района
- Администрация п. Солнечный
- Краевая и городская Думы
- Инспекция федеральной налоговой службы по г. Комсомольску-на-Амуре

Трудоемкость образовательной программы

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц.

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации;
- научные и образовательные организации.

3.3 Виды профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая.

3.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» готов решать профессиональные задачи, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

ЗПД	Содержание
Организационно-управленческая деятельность:	
ЗПД1	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
ЗПД2	разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
ЗПД3	участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
ЗПД4	участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
ЗПД5	участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
ЗПД6	планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, орга-

<i>ЗПД</i>	<i>Содержание</i>
	нах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
ЗПД7	организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;
ЗПД8	организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
ЗПД9	организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
ЗПД10	организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
ЗПД11	содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
ЗПД12	обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

4 Требования к результатам образовательной программы

Выпускник, освоивший программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления», должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции	
ОК1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
ОК2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
ОК3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК7	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОК8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОК9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
ОПК2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ОПК3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
ОПК4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОПК5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
ОПК6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Профессиональные компетенции	
Вид профессиональной деятельности. Организационно-управленческая	
ПК1	уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ПК3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
ПК4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

В **приложении А** представлена матрица соответствия видов профессиональной деятельности, задач профессиональной деятельности и формируемых компетенций.

5 Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» представлен в приложении Б.

5.2 Учебный план

Учебный план направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» представлен в приложении В.

Для контроля формирования компетенций при реализации учебного процесса сформирована матрица соответствия компетенций и дисциплин учебного плана, представленная в приложении Г.

5.3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с СТП 7.3-3 «Рабочая учебная программа дисциплины (курса, модуля). Правила составления и оформления». Аннотации дисциплин в соответствии с учебным планом представлены в приложении Д. Полный текст рабочих программ дисциплин опубликован на сайте университета.

5.4 Практики

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направлен-

ности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» предусмотрены следующие виды практики:

- учебная;
- производственная;
- преддипломная.

Рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с **РИ 7.5-2** «Организация и проведение практик студентов». Аннотации программ практик представлены в **приложении Е**. Полный текст рабочих программ практик опубликован на сайте университета.

5.5 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» предусматривает: государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с СТП 7.5-2 «Итоговая аттестация. Положение» и представлена в приложении Ж.

6 Ресурсное обеспечение образовательной программы

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, как правило, имеющими базовое образование соответствующие профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет примерно 64 %, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора примерно 7 %. Число привлеченных внешних специалистов по направлению подготовки составляет примерно 12 % от общего числа преподавателей, участвующих в реализации программы.

Детальная информация о кадровом обеспечении образовательной программы представлена в приложении И.

НПР, участвующие в реализации ОП регулярно повышают свою квалификацию посредством защиты диссертаций, прохождения стажировок, участия в НИОКР, курсах повышения квалификации и т.п.

6.2 Учебно-методическое обеспечение

Дисциплины, изучаемые студентами, обеспечены учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах дисциплин.

Студентам предоставлен доступ к электронно-библиотечной системе издательства «Инфра-М» ZNANIUM.COM, отдельным коллекциям элек-

тронно-библиотечной системы издательства «Лань» и электронной библиотеке периодических изданий издательского дома «Гребенников».

Научно-техническая библиотека университета обеспечена необходимым книжным фондом на бумажных и электронных носителях. Активно в учебном процессе используются информационно-справочные системы КонсультантПлюс и Кодекс-Техэксперт.

НПР, обеспечивающие реализацию образовательного процесса активно участвуют в формировании учебно-методических комплексов дисциплин (СТП 7.5-4 «Учебно-методическая деятельность»), путем издания через редакционно-издательский отдел учебно-методической документации и литературы. В приложении К представлена информация об учебно-методических разработках научно-педагогических работников университета для реализации подготовки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления».

6.3 Материально-техническое обеспечение

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленности «Бакалавр в области государственного и муниципального управления» предусматривает использование материально-технических ресурсов для проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом. В приложении Л представлена информация о материально-техническом обеспечении образовательной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Матрица соответствия видов профессиональной деятельности, задач профессиональной деятельности и формируемых компетенций

	Вид профессиональной деятельности 1. Организационно-управленческая											
	ЗПД 1	ЗПД 2	ЗПД 3	ЗПД 4	ЗПД 5	ЗПД 6	ЗПД 7	ЗПД 8	ЗПД 9	ЗПД 10	ЗПД 11	ЗПД 12
Общекультурные компетенции												
ОК 1	+											
ОК 2	+							+		+		
ОК 3	+		+	+	+	+			+			+
ОК 4	+	+			+	+		+	+		+	+
ОК 5	+						+			+		
ОК 6	+											
ОК 7	+						+					
ОК 8	+						+					
ОК 9	+											
Общепрофессиональные компетенции												
ОПК 1	+	+	+	+		+		+				+
ОПК 2	+	+	+	+	+			+	+	+		+
ОПК 3	+	+		+		+					+	+
ОПК 4	+	+					+		+	+		+
ОПК 5	+	+		+	+	+						+
ОПК 6	+	+	+			+	+	+		+	+	+
Профессиональные компетенции												
ПК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 2	+	+	+		+		+					+
ПК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК 4	+			+	+							+

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Календарный учебный график

1. Календарный учебный график

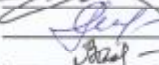
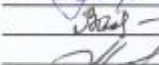
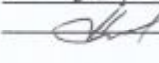
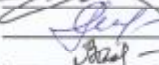
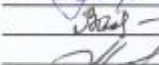
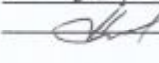
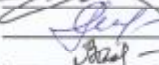
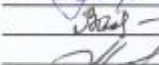
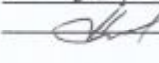
Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август				
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		24 - 31				
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19		20	21	22	23		24	25	26	27		28	29	30	31		32	33	34	35	36	37	38	39		40	41	42		43	44	45	46	47
I																			Э	Э	К	К																		Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
II																			Э	Э	К	К																		Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
III																			Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
IV																			Э	Э	К	К															Э	Э	П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	20	38	18	18	36	18	20	38	18	14	32	144
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	3	5	2	3	5	2	2	4	18
У	Учебная практика (концентр.)		2	2										2
У	Учебная практика (рассред.)													
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)													
Н	Научно-исслед. работа (рассред.)													
П	Производственная практика (концент					2	2					2	2	4
П	Производственная практика (рассред													
Д	Выпускная квалификационная работа											4	4	4
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											2	2	2
К	Каникулы	2	6	8	2	7	9	2	7	9	2	6	8	34
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Учебный план направления подготовки

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВПО "Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет" Кафедра "Социальная работа и государственное муниципальное управление"					
План одобрен Ученым советом вуза Протокол № _____ 38.03.04	РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН подготовки бакалавров Утверждаю  Рector _____ Дмитриев Э.А. 20__ г. Направление подготовки "Государственное и муниципальное управление" Направленность (профиль) - менеджер в области государственного и муниципального управления Факультет: <u>СФ</u> Виды деят.: <u>организационно-управленческая;</u> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 2px;"> Квалификация: бакалавр Программа подготовки: академ. бакалавриат Форма обучения: очная Срок обучения: 4г </td> <td style="width: 55%; padding-left: 20px;"> Год начала подготовки <u>2014</u> Образовательный стандарт <u>1567</u> <u>10.12.2014</u> </td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> Согласовано Первый проректор Начальник УМУ Декан Зав. кафедрой </td> <td style="width: 70%; padding-left: 20px;">  / Макурин И.В./  / Некрасова М.Г./  / Васильченко Э.А./  / Васильченко О.А./ </td> </tr> </table>	Квалификация: бакалавр Программа подготовки: академ. бакалавриат Форма обучения: очная Срок обучения: 4г	Год начала подготовки <u>2014</u> Образовательный стандарт <u>1567</u> <u>10.12.2014</u>	Согласовано Первый проректор Начальник УМУ Декан Зав. кафедрой	 / Макурин И.В./  / Некрасова М.Г./  / Васильченко Э.А./  / Васильченко О.А./
Квалификация: бакалавр Программа подготовки: академ. бакалавриат Форма обучения: очная Срок обучения: 4г	Год начала подготовки <u>2014</u> Образовательный стандарт <u>1567</u> <u>10.12.2014</u>				
Согласовано Первый проректор Начальник УМУ Декан Зав. кафедрой	 / Макурин И.В./  / Некрасова М.Г./  / Васильченко Э.А./  / Васильченко О.А./				

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз. %	Вар. %	ДВ(от Вар.) %	ЗЕТ			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
				Мин.	Макс.	Факт												
Итого				234	243	240	60	26	34	60	29	31	60	28	32	60	27	33
Итого по ООП (без факультативов)				234	243	240	60	26	34	60	29	31	60	28	32	60	27	33
Итого по циклам	46%	54%	30%	222	222	222	57	26	31	57	29	28	60	28	32	48	27	21
Дисциплины (модули)	46%	54%	30%	222	222	222	57	26	31	57	29	28	60	28	32	48	27	21
Базовая часть				102	102	102	38	17	21	32	20	12	23	17	6	9	6	3
Вариативная часть				120	120	120	19	9	10	25	9	16	37	11	26	39	21	18
Практики				6	12	9	3		3	3		3				3		3
Базовая часть																		
Вариативная часть				6	12	9	3		3	3		3				3		3
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Вариативная часть																		
Факультативы																		
Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					38,4%												
	в интерактивной форме					0%												
Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)					52.1	-	50	54	-	54	52	-	51	54	-	53.3	46.3
	ООП, факультативы (в период экз. сессий)					46	-	36	54	-	54	36	-	54	36	-	54	54
	Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)					24.8	-	22	22.5	-	26	27	-	25	27	-	24	24.9
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИР					24.8	-	22	22.5	-	26	27	-	25	27	-	24	24.9
	Аудиторная (физ.к.)					2.3	-	2	3.6	-	2	2	-	1	1.8	-	5.3	
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3
	ЗАЧЕТЫ (За)						13	6	7	12	7	5	11	5	6	9	5	4
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)																	
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)																	
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)									3	2	1	3	1	2	1	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						9	4	5	8	3	5	8	3	5	11	6	5
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)																	
	РЕФЕРАТЫ (Реф)						6	4	2	2	2		3	2	1	3	1	2
	ЭССЕ (Эс)																	
	РГР (РГР)						2		2	1		1	1	1				

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Матрица соответствия компетенций и учебного плана

Содержание учебного плана	Общекультурные компетенции									Общепрофессиональные компетенции						Профессиональные компетенции			
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОП К1	ОП К2	ОП К3	ОП К4	ОП К5	ОП К6	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Блок 1. Дисциплины																			
Административное право				+						+									
Безопасность жизнедеятельности				+			+	+	+										
Бухгалтерский учет и аудит			+	+						+				+					
Введение в специальность				+						+	+								
Геополитика		+									+					+			
Государственная и муниципальная служба											+					+	+		
Государственное регулирование экономики			+	+														+	
Государственные и муниципальные финансы			+	+						+				+			+		
Гражданское право				+						+									
Деловые коммуникации					+	+	+				+								
Демография			+				+												
Земельное право				+						+									
Инновационный менеджмент											+					+			+

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Налоги и налогообложение			+	+						+									
Организационное поведение											+	+						+	
Основы государственного и муниципального управления				+						+	+					+		+	
Основы делопроизводства					+								+						
Основы маркетинга			+	+													+		
Основы математического моделирования социально-экономических процессов															+				
Основы права				+			+			+									
Основы социального прогнозирования										+	+								
Основы управления персоналом					+	+				+	+	+				+	+		
Планирование и проектирование организации			+							+		+							
Политология		+				+	+												
Принятие и исполнение государственных решений				+						+	+	+				+			
Прогнозирование и планирование			+								+	+				+		+	
Психология					+	+	+												
Региональная экономика			+	+						+							+		
Региональное управление и территориальное планирование			+	+						+	+	+				+			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Связи с общественностью в органах власти					+	+							+						
Социальная психология					+	+											+		
Социология управления							+				+	+					+		
Статистика											+		+						+
Теория организаций												+					+		
Теория управления											+	+				+	+		
Территориальная организация населения				+						+								+	
Трудовое право				+			+			+									
Управление общественными отношениями										+	+					+			
Управление проектами			+	+						+	+					+			+
Управленческий консалтинг								+		+	+				+				
Физическая культура							+	+											
Философия	+					+	+												
Финансы организаций (предприятий)			+	+						+				+			+		
Экономическая теория			+				+									+		+	
Элективные курсы по физической культуре							+	+											
Этика государственной и муниципальной службы							+	+			+		+						
Эффективное поведение на рынке труда							+	+			+								
Человек и его потребности	+						+				+						+		
Блок 2. Практики																			
Учебная			+	+						+									
Производственная			+	+		+	+			+	+	+		+			+	+	+
Преддипломная			+	+		+	+			+	+	+		+		+	+	+	+

Блок 3. Государственная итоговая аттестация																			
Государственный эк- замен			+	+		+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
Защита ВКР			+	+		+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Кадровое обеспечение образовательной программы

№ п/п	Дисциплина	Ф.И.О. преподавателя	Ученая степень	Ученое звание	Базовое образование (название вуза, специальности по диплому)	Условие привлечение	Основное место работы, должность	Доля выполнения учебной нагрузки в общей нагрузке по ОП, %
1	Введение в специальность	Кузьмина О.А.	к.и.н.	доц.	КнАГТУ - социальная работа	штатный	КнАГТУ, доцент	1,25
2	Социология	Мироненко Л.А.;	к.фил.н.	доц.	КнАГПУ - психология и педагогика	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент	1,25
3	Культурология	Иванов А.А	к.культурологии	доц	КнАГТУ - культурология	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент	1,25
4	Психология	Цевелева И.В.	к.псих.н.	доц.	КнАГПУ - психология и педагогика	штатный	КнАГТУ, доцент	1,25
5	Риторика	Меньшиков	к.филос.н.	доц.	КнАГПУ - филология	штатный совместитель	КнАГТУ - доцент	1,25
6	История государственного управления	Васильченко О.А.	д.и.н.	доц.	КнАПИ - инженер	штатный	КнАГТУ, профессор	1,25

7	Методы принятия управленческих решений	Васильченко О.А.	д.и.н.	доц.	КНАПИ - инженер	штатный	КНАГТУ, профессор	1,66
8	Теория управления	Кузьмина О.А.	к.и.н.	доц.	КНАГТУ - социальная работа	штатный	КНАГТУ, доцент	1,66
9	Маркетинг территорий	Кузьмина О.А.	к.и.н.	доц.	КНАГТУ - социальная работа	штатный	КНАГТУ, доцент	1,25
10	Прогнозирование и планирование	Свидерская В.В.	к.и.н.	доц.	Томский государственный университет - история.	штатный	КНАГТУ, доцент	1,25
11	Региональное управление и территориальное планирование	Кизиль Е.В.	к.э.н.	доц.	КНАГТУ – финансовый менеджмент	штатный совместитель	КНАГТУ, доцент	2,08
12	Территориальная организация населения	Афанасьева Л.В.	к.и.н.	доц.	КНАГТУ - социальная работа	штатный	КНАГТУ, доцент	1,25
13	Этика государственной и муниципальной службы	Кузьмина О.А.	к.и.н.	доц.	КНАГТУ - социальная работа	штатный	КНАГТУ, доцент	1,25
14	Исследование социально-экономических и политических процессов	Вологодина Е.С.			КНАГТУ - социальная работа	штатный	КНАГТУ, ст.препод.	1,25

15	Организационное поведение	Кеня В.А.	к.э.н	доц.	КнАГТУ – экономика	внешний совместитель	зав. отделом администрации г. Комсомольска-на-Амуре;	1,25
16	Принятие и исполнение государственных решений	Гальперина О.М.			КнАГТУ – государственное и муниципальное управление	внешний совметитель	специалист, администрация г. Комсомольска-на-Амуре	1,25
17	Социология управления	Афанасьева Л.В.	к.и.н.	доц.	КнАГТУ - социальная работа	штатный	КнАГТУ, доцент	1,66
18	Управление общественными отношениями	Афанасьева Л.В.	к.и.н.	доц.	КнАГТУ - социальная работа	штатный	КнАГТУ, доцент	1,25
19	Управление проектами	Кизиль Е.В.	к.э.н	доц.	КнАГТУ – финансовый менеджмент	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент	1,25
20	Основы государственного и муниципального управления	Кизиль Е.В.	к.э.н	доц.	КнАГТУ – финансовый менеджмент	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент	2,08
21	Демография	Свидерская В.В.	к.и.н.	доц.	Томский государственный университет - история.	штатный	КнАГТУ, доцент	1,25

22	Государственная и муниципальная служба	Гутник Е.А.	к.э.н	доц.	КнАГТУ – экономика	внешний совместитель	зав. отделом администрации г. Комсомольска-на-Амуре;	1,66
23	Основы социально-го прогнозирования	Свидерская В.В.	к.и.н.	доц.	Томский государственный университет - история.	штатный	КнАГТУ, доцент	1,25
24	История мировых цивилизаций	Васильченко О.А.	д.и.н.	доц.	КНАПИ - инженер	штатный	КнАГТУ, профессор	1,25
25	Статистика	Гуляева В.М.			ХГАЭиП - экономика	внешний совместитель	заместитель начальника статистического отдела г. Комсомольска-на-Амуре	0,83
26	Теория организаций	Кузьмина О.А.	к.и.н.	доц.	КнАГТУ - социальная работа	штатный	КнАГТУ, доцент	1,25
27	Эффективное поведение на рынке труда	Афанасьева Л.В.	к.и.н.	доц.	КнАГТУ - социальная работа	штатный	КнАГТУ, доцент	0,83
28	Государственное регулирование экономики	Васильченко О.А.	д.и.н.	доц.	КНАПИ - инженер	штатный	КнАГТУ, профессор	1,66
29	Основы маркетинга	Афанасьева Л.В.	к.и.н.	доц.	КнАГТУ - социальная работа	штатный	КнАГТУ, доцент	1,25

30	Социальная психология	Цевелева И.В.	к.псих.н.	доц.	КнАГПУ - психология и педагогика	штатный	КнАГТУ, доцент	1,25
31	Социальное управление	Афанасьева Л.В.	к.и.н.	доц.	КнАГТУ - социальная работа	штатный	КнАГТУ, доцент	1,25
32	Государственные и муниципальные финансы	Кизиль Е.В.	к.э.н	доц.	КнАГТУ – финансовый менеджмент	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент	1,66
33	Муниципальный менеджмент	Кеня В.А.	к.э.н	доц.	КнАГТУ – экономика	внешний совместитель	зав. отделом администрации г. Комсомольска-на-Амуре;	1,66
34	Основы делопроизводства	Степнова Н.А.			начальник Общего отдела КнАГТУ, КнАГПИ - физика	штатный совместитель	начальник Общего отдела КнАГТУ	0,83
35	Основы управления персоналом	Гусева Ж.И.	к.э.н	доц.	МЭСИ - экономика	штатный	КнАГТУ, доцент	2,08
36	Региональная экономика	Маринченко Т. Н.		доц.	ХГАЭиП - экономика	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент	0,83
37	Связи с общественностью в органах власти	Афанасьева Л.В.	к.и.н.	доц.	КнАГТУ - социальная работа	штатный	КнАГТУ, доцент	1,25
38	Финансы организаций (предприятий)	Кизиль Е.В.	к.э.н	доц.	КнАГТУ – финансовый менеджмент	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент	1,25

39	Геополитика	Васильченко Э.А.	д.и.н.	доц.	ХГПИ - история	штатный	КнАГТУ, профессор	1,25
40	Деловые коммуникации	Маринченко Т. Н.		доц.	ХГАЭиП - экономика	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент.	1,25
41	Инновационный менеджмент	Васильченко О.А.	д.и.н.	доц.	КнАПИ - инженер	штатный	КнАГТУ, профессор	0,83
42	Планирование и проектирование организации	Гутник Е.А.	к.э.н	доц.	КнАГТУ – экономика	внешний совместитель	зав. отделом администрации г. Комсомольска-на-Амуре	1,25
43	Управленческий консалтинг	Афанасьева Л.В.	к.и.н.	доц.	КнАГТУ - социальная работа	штатный	КнАГТУ, доцент	0,83
44	Иностранный язык	Воробец Л.В	к.культурологии	доц.	КнАГПИ - иностранный язык	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент	2,91
45	Гражданское право	Якубович И.Н.			ХГАЭиП - юрист	штатный совместитель	КнАГТУ, ст.препод.	1,66
46	История	Гореликов А.И.	к.и.н.	доц.	КнАГПИ - история	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент	1,25
47	Логика	Докучаев И.И.	д.филос.н	профес.	СПб педагогический университет им. Герцена – русский язык и литература	штатный совместитель	КнАГТУ, профессор	1,25

48	Математика	Здорова Е.Н.			Симферопольский государственный университет - математика	штатный совместитель	КнАГТУ - ст.преп.	2,08
49	Иностранный язык в профессиональной сфере	Шароватова С.А.			КнАГПИ - иностранный язык	штатный совместитель	КнАГТУ - ст.преп.	2,5
50	Информационные технологии в управлении	Тришина Т.А.			КнАГТУ, инженер	штатный совместитель	КнАГТУ - инженер	2,91
51	Административное право	Вишнякова К.А.			МЭСИ - юриспруденция	внешний совместитель		1,25
52	Муниципальное право	Горуленко О.В.			ХГАЭиП - юрист	внешний совместитель	консультант по муниципальной службе и кадрам администрации Комсомольского муниципального района	0,83
53	Безопасность жизнедеятельности	Младова Т.А.	к.т.н.	доцент	КнАПИ – инженер	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент	0,83
54	Бухгалтерский учет и аудит	Парамонова Г.П.	к.э.н.	профес.	Московский государственный университет - инженер	штатный совместитель	КнАГТУ, профессор	1,66
55	Основы права	Цевелева И.В.	к.псих.н.	доцент	ДВГУПС - юриспруденция	штатный совместитель	КнАГТУ, доцент	1,25

56	Политология	Новиков Д.В.	к.полит.н.	доц.	КнАГПУ – история и политология	штатный совместитель	КнАГТУ, до- цент	1,25
57	Экономическая теория	Маринченко Т.Н.		доц.	ХГАЭиП - экономика	штатный совместитель	КнАГТУ, до- цент	2,08
58	Конституционное право	Чащина С.И.	к.ю.н.	доц.	ХГАЭиП - юрист	штатный совместитель	КнАГТУ, до- цент	0,83
59	Концепции современного естествознания	Вакулюк А.А.	к.т.н.	доц	КнАПИ - инженер	штатный совместитель	КнАГТУ, до- цент	0,83
60	Философия	Золотарева Л.Н	к.филос.н.	доц.	Ивановский государственный университет - Философия	штатный совместитель	КнАГТУ, до- цент	1,66
61	Трудовое право	Панина Л.Р.			ХГАЭиП - юрист	внешний совместитель		1,25
62	Земельное право	Кожевникова Н.В.			ХГАЭиП - юрист	штатный совместитель	КнАГТУ, ст.преп.	1,25
63	Налоги и налогообложение	Высоцкая А.В.			КнАГТУ - экономика	штатный совместитель	КнАГТУ, ст.преп.	1,66
64	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Каталажнова И.Н.	к.т.н.	доц.	КнАГПУ - математика и информатика	штатный совместитель	КнАГТУ, до- цент	1,66
65	Экология	Никифорова Г.В.;	к.т.н.	доц	КнАПИ - инженер	штатный совместитель	КнАГТУ, до- цент	1,25
66	Физическая культура	Матухно Е.В.	к.пед.н.	доц	КнАПИ - инженер	штатный совместитель	КнАГТУ, до- цент	0,83

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Учебно-методические разработки

Дисциплина	Наименование	Тип разработки	Автор / авторы	Год издания
Социология управления	Социология управления	Учебное пособие	Афанасьева Л.В.	2012
Исследование социально-экономических и политических процессов	Исследование социально-экономических и политических процессов	Учебное пособие	Гусева Ж.И., Вологодина Е.С.	2012
Основы социального прогнозирования	Основы социального прогнозирования	Учебно-методическое пособие	Свидерская В.В.	2014
Государственные и муниципальные финансы	Бюджет, бюджетное устройство, бюджетная система: методические указания по выполнению практической работы по дисциплине «Государственные и муниципальные финансы»	Методические указания по выполнению контрольной работы	Кизиль Е.В.	2009
Финансовый менеджмент	Финансовый менеджмент	Учебное пособие	Кизиль Е.В., Никитин К.Е.	2009
Финансовый менеджмент	Финансовый менеджмент. Методические указания по выполнению курсовой работы.	Методические указания	Кизиль Е.В., Никитин К.Е.	2013
Территориальная организация населения.	Территориальная организация населения. Методические указания к практическим занятиям для студентов, обучающихся по направлению 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».	Методические указания	Афанасьева Л.В.	2012
Управление общественными отношениями	Управление общественными отношениями	Методические указания	Афанасьева Л.В.	2009
Территориальная организация населения	Методические указания по дисциплине «Территориальная организация населения»	Методические указания	Афанасьева Л.В.	2009

Исследование социально-экономических и политических процессов	Методические указания по выполнению контрольной работы	Методические указания	Гусева Ж.И.	2010
Теория управления.	Теория управления. Методические указания по выполнению курсовой работы	Методические указания	Гусева Ж.И.	2011
Управление персоналом	Управление персоналом; методические указания по выполнению курсовой работы	Методические указания	Гусева Ж.И.	2011

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Дисциплина	Аудитория	Оборудование	Лицензионное программное обеспечение
Основы права	305-1 учебно-методический кабинет СФ	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, ноутбук, экран	Консультант-Плюс, электронная библиотека
Муниципальное право Информационные технологии в управлении	Базовая кафедра - Администрация Комсомольского муниципального района	Комплект мультимедийного оборудования, настенные мониторы диаметром 143 см – 2 шт., видеоча, ноутбук – 2 шт.	Консультант-Плюс, электронная библиотека
Основы математического моделирования социально-экономических процессов Конституционное право Трудовое право Земельное право Административное право	Компьютерные классы: ауд. 311-4, 320-4	Компьютерный зал	Консультант-Плюс, электронная библиотека
Физическая культура	универсальный спортивный зал, зал ОФП, тренажерный зал (уч. корпус № 1), футбольное поле, беговая дорожка, баскетбольная площадка	Спортивный инвентарь	