

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»



ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
(бакалавриат)**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код) (наименование направления подготовки)

Квалификация – бакалавр
(наименование квалификации, степени)

Рабочая программа разработана, обсуждена и одобрена на заседании кафедры «Социальная работа и государственное муниципальное управление»

Заведующий кафедрой



О.А. Васильченко
«07» декабря 2015 г

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления



М.Г. Некрасова
«08» декабря 2015 г

Декан ФГУиП



Э.А. Васильченко
«08» декабря 2015 г

Заведующий выпускающей кафедрой
«Социальная работа и государственное
муниципальное управление»



О.А. Васильченко
«07» декабря 2015 г

Рабочая программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию методической комиссией факультета государственного управления и права

Председатель методической комиссии



О. А. Кузьмина
«04» декабря 2015 г

Автор рабочей программы
канд. экон. наук, доцент



Е.В. Кизиль
«04» декабря 2015 г

1 Общие положения

1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и ответственности его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО), разработанной в Комсомольском-на-Амуре государственном техническом университете.

1.2 Состав государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

1.3 Нормативная база государственной итоговой аттестации

1.3.1 Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с локальным нормативным документом университета **СТП 7.5-2 Итоговая аттестация. Положение**. В указанном документе определены и регламентированы:

- общие положения по государственной итоговой аттестации;
- правила и порядок организации и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы⁴
- результаты государственной итоговой аттестации;
- порядок апелляции государственной итоговой аттестации;
- документация по государственной итоговой аттестации.

1.3.2 Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями РД 013-2013 Текстовые студенческие работы. Правила оформления.

2 Характеристика выпускника

2.1 Квалификационная характеристика (требования)

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются процессы и отношения в:

- государственных и муниципальных органах власти;
- органах местного самоуправления;
- государственных и муниципальных учреждениях и организациях;
- институтах гражданского общества;
- организациях общественного сектора;
- некоммерческих организациях;

- международных организациях и международных органах управления;
- научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Область профессиональной деятельности бакалавра - обеспечение эффективного управления организацией, участие в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

2.2 Виды профессиональной деятельности

Образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» бакалавр должен быть готов к следующим видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления:

- планированию индивидуальной и совместной деятельности;
- организации работы по целям, ресурсам и результат;
- рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом;
- руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде;
- мотивации сотрудников;
- представительству организации и ее внешних интересов;
- исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций;
- консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками;
- инновационной деятельности в области управления.

2.3 Задачи профессиональной деятельности

Бакалавры в области государственного и муниципального управления решают профессиональные задачи в органах государственной и муниципальной власти, бюджетных и некоммерческих организациях, предприятиях государственной и муниципальной собственности, общественных и международных организациях.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие задачи профессиональной деятельности (далее также ЗПД) в соответствии с видами профессиональной деятельности (далее также ВД):

Кодовое обозначение	Содержание задач профессиональной деятельности
ВД 1	Организационно-управленческая деятельность
ЗПД 1	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

Кодовое обозначение	Содержание задач профессиональной деятельности
ЗПД 2	участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
ЗПД 3	участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития
ЗПД 4	участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов
ЗПД 5	участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций
ЗПД 6	участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности
ЗПД 7	участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
ЗПД 8	участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
ЗПД 9	организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

3 Требования к результатам освоения образовательной программы

Требования к профессиональной подготовке выпускника обуславливаются задачами и содержанием его будущей деятельности по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат). В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

1. Общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

2. Общепрофессиональными (ОПК):

способностью поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и способностью принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

способностью составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

3. Профессиональными (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений про-

водить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

уметь проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

4 Государственный экзамен

Государственный экзамен по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также требования к выпускнику, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по данному направлению. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

Программы государственных экзаменов по бакалавриату 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также критерии оценки выпускных квалификационных работ обсуждаются с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

4.1 Состав государственного экзамена

Государственный экзамен, предусмотренный федеральным государственным образовательным стандартом по направлению «Государственное и муниципальное управление», является междисциплинарным экзаменом. Примерный перечень вопросов и литература по ним, представлены в приложении А.

Билет состоит из двух теоретических вопросов по разным дисциплинам (Приложение Б).

4.2 Критерии оценки государственного экзамена

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;

- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Уровень знаний определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами контроля знаний, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающего его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения в практических ситуациях, владеет необходимыми приемами их решения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в принятии решений практического характера.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большим затруднением решает практические задачи. Списывание (или использование недопустимых материалов) является основанием для получения оценки «неудовлетворительно».

5 Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа выпускника по направлению «Государственное и муниципальное управление» представляет собой законченную разработку, которая должна быть направлена на решение организационных, правовых, социальных, экономических, технологических и других вопросов государственно-управленческой и государственно-служебной деятельности.

5.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы.

5.2 Цель выполнения выпускной квалификационной работы и предъявляемые к ней требования

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний по направлению;
- развитие навыков обобщения практических материалов, критической оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- развитие умения аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения;
- выявление у студентов творческих возможностей и готовности к практической деятельности в условиях современной социально-экономической ситуации;

В качестве цели может быть, например, анализ (оценка), исследование, разработка (проектирование), совершенствование (модернизация, повышение уровня). Возможны темы с формированием комплексной цели, например «анализ и разработка», «оценка и совершенствование» и т.д.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- раскрытие актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- правильное использование законодательных и нормативных актов, методических, учебных пособий, а также научных и других источников информации, их критическое осмысление, и оценка практических материалов по выбранной теме;
- демонстрация способности владения современными методами анализа деятельности органов государственного и муниципального управления, систематизации, обобщения, включая экономико-математические методы, информационными технологиями, программными продуктами;
- полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы, аргументированное обоснование выводов и формулировка предложений, представляющих научный и практический интерес, с обязательным использованием статистических сборников, материалов органов государственного и муниципального управления и других документов;
- раскрытие способностей обеспечения систематизации и обобщения собранных по теме материалов, развития навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования.

В качестве предмета исследования может выступать, например: структура государственного органа, управления; функция управления, регулирования, организации, правоприменения; характеристика численности, эффективности; государственно-управленческая или государственно-служебная деятельность, труд, развитие, мотивация персонала. Предмет исследования может быть комплексным, например: структура функций, характеристика процесса и т.д. Следует уточнить, какой аспект исследования выделяется как основной, т.е. какие основные направления функционирования и развития объекта охвачены исследованием. В качестве основного аспекта можно указать, например: кадры государственной службы, государственных органов, руководящий аппарат государственного органа управления, информацион-

ное, организационно-техническое, финансовое, учебно-научное, методическое, кадровое ресурсное обеспечение, нормативно-правовую базу (законодательство), социально-экономические, политические, правовые, психологические, социологические, исторические и другие аспекты государственного управления и государственной службы. В названии темы должен быть четко определен предмет исследования. В качестве него, главным образом, выступает управляющая часть системы. Объектом исследования может быть система государственного управления в определенной сфере (отрасли) или определенного уровня, вида (подвида).

5.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для организаций и предприятий, где были получены фактические материалы для подготовки выпускной работы. При выборе темы целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, подготовки рефератов и докладов для выступления на семинарах и практических занятиях, конференциях, что позволит обеспечить преемственность научных и практических интересов.

Название темы бакалаврской работы должно быть кратким, отражать основное содержание работы. В названии темы нужно указать объект и инструментарий, на которые ориентирована работа, следует применять новые технологии и современные методы исследования.

Примерная тематика ВКР представлена в Приложении В.

5.4 Структура выпускной квалификационной работ. Требования к ее содержанию

Структура выпускной работы включает: введение, три главы, с разбивкой на параграфы, заключение, а также список использованной литературы и приложения. Объем работы – в пределах 70-90 печатных страниц.

Введение. В нем раскрывается актуальность и научная новизна, т.е. показывается, что автор вносит нового в изучение данной темы и решение исследовательских задач. Во введении отмечается практическая значимость исследования, характеризуется степень разработанности данной проблемы в специальной литературе, ставятся цели и задачи исследования, формулируется его теоретическая основа, а также характеризуется нормативно-правовая база, массив использованных источников. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в дипломном исследовании вопросов. Практическое значение исследования подчеркивается его важностью в решении общих проблем оптимизации организации и осуществления государственного (муниципально-

го) управления, правового регулирования государственной (муниципальной) службы. Обоснование выбора объекта и предмета исследования подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов совершенствования государственно-управленческой деятельности, местом и ролью в системе государственного (муниципального) управления. Во введении четко формулируются цель и задачи исследования. Текстуальный объем введения обычно не превышает 10-15 % (8-12 страниц) общего объема основной (содержательной) части выпускной работы.

Основная часть работы включает главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав и параграфов строго не регламентируются. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, практические расчеты, финансовый анализ исследуемого объекта и расчет эффективности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы.

Первая глава (информационно-теоретическая). Исходя из логики выполнения исследования и структурного построения бакалаврской работы, первую главу составляет информационно-теоретическая часть. Здесь раскрываются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной ситуации государственно-управленческой деятельности. Целесообразно показать решаемую проблему с использованием фактических данных из правоприменительной практики в той или иной сфере государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы, которой посвящено исследование.

В этой главе можно подробно остановиться на освещении проблемно-теоретических аспектов темы, рассмотреть их с различных методологических позиций. Для этого целесообразно провести обзор литературы по методам решения задач исследования, выявить различия в основных подходах и точках зрения на рассматриваемую проблему, увязать главные теоретические положения с практикой конкретного государственного (муниципального) органа. При этом можно проиллюстрировать свои замечания статистическими данными и социологическими опросами, сведенными в таблицы, либо другими данными, представленными в форме графиков, схем, диаграмм и т.п. Исследование должно базироваться на основных закономерностях и принципах теории и организации государственного (муниципального) управления, на общих теоретических положениях науки управления, обоснованных и общепринятых утверждениях. Теоретическая часть излагается на основе знаний, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Теория управления», «Система государственного и муниципального управления», «Политология», «Основы государственной и муниципальной службы», «Теория организации» и других общенаучных и специальных дисциплин. Исследователь должен грамотно оперировать понятиями государственно-управленческой терминологии.

В первой части главы обосновывается выбор конкретных методов реше-

ния поставленных задач, проводится анализ существующих подходов к решению проблемных ситуаций в определенной сфере государственного (муниципального) управления, определение и обоснование соответствующей модели совершенствования государственно-управленческой и государственно-служебной деятельности. Модель решения исследовательских задач – это формализованное представление содержательной постановки задачи, которое акцентируется на критериях решения, основных ограничениях, требованиях к точности или оценке достигаемой точности моделирования. Такая модель может быть представлена в виде аналитического описания последовательности определенных действий, либо в виде описания ее алгоритмической реализации в схематичной форме практических мероприятий, выполняемых управленческих операций и т.д. В выпускной работе могут использоваться разнообразные модели: системно-структурного анализа, логико-информационные, экспертного оценивания, функционального анализа и др. В любом случае в теоретической части должны быть определены методы объективной оценки эффективности предлагаемых проектных решений.

Завершается первая глава формулированием общих требований к исходной информации для решения задач аналитической и практической части работы. Теоретические и методические разработки автора могут представлять: обоснование новых параметров или показателей, характеризующих системы и процессы государственного (муниципального) управления, государственной (муниципальной) службы; методику выявления зависимостей между показателями; методику и модель прогнозирования результатов государственного (муниципального) управления в целом и по отдельным параметрам. Основное внимание должно быть обращено на обоснование и убедительное доказательство полезности и эффективности предлагаемых автором теоретических и методических подходов и решений.

Во второй главе (аналитической) автор осуществляет проблемно-аналитическую разработку методических задач выпускной работы. Аналитическая характеристика объекта исследования, независимо от специфики его темы должна содержать: перечень целей, реализация которых обуславливает функционирование исследуемого объекта; описание его структуры с выделением основных, вспомогательных или обслуживающих подразделений и их роли в управленческом процессе; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба; характеристику выполняемых функций по различным показателям, например, по объемам выполняемых операций в определенной сфере государственного регулирования, по применению административных и иных санкций или видов государственного принуждения, по улучшению качества работы с гражданами, их обращениями, по финансовым, экономическим и другим показателям. Все эти показатели, по которым проводится анализ, выбираются в зависимости от специфики государственно (муниципально)-управленческой деятельности объекта дипломного исследования. По этой же причине они будут отличаться как по объему, видам, так и по форме изложения и представления материала.

Анализ объекта и организации государственного (муниципального)

управления осуществляется на основе достаточно полного описания общей характеристики объекта и предмета исследования. В этой части проводится анализ фактических материалов, характеризующих особенности государственного (муниципального) управления, специфику выполняемых функций, компетенцию и реализуемые полномочия объекта (государственного или муниципального органа, подразделения, службы). Особое внимание уделяется анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами. Необходимо обратить внимание как на выявление и анализ положительных сторон государственно-управленческой и государственно-служебной деятельности, так и на имеющиеся здесь недостатки, а также изыскание резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы государственного управления в целом и ее отдельных структур (элементов).

Анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, диагностического, системно-логического, социологического, структурно-функционального, институционального, программно-целевого, возможно и применение экономико-математических методов с использованием ЭВМ.

В результате аналитического рассмотрения объекта исследования в контексте аспектных вопросов предмета исследования обосновывается необходимость разработки мероприятий по улучшению (модернизации, совершенствованию) организации государственного (муниципального) управления, осуществляемого данным государственным (муниципальным) органом, посредством действий государственных (муниципальных) служащих.

В последней главе третьей главе (проектно-практическая часть) рекомендуется остановиться на прикладном значении исследования, раскрыть результаты анализа, проведенного в предыдущих главах. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации в практике государственного (муниципального) управления, осуществляемого данным государственным (муниципальным) органом или его подразделением (подразделениями), должностными лицами, государственными (муниципальными) служащими различных категорий. Здесь же, если это не сделано в предыдущей главе, дается правовое обоснование анализируемой проблемы, раскрывается сущность и сфера регулирования соответствующих законодательных актов и правовых норм.

В параграфах этой главы обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые по мнению исследователя было бы полезно применить в практике государственного или муниципального управления. Поиск мероприятий по рационализации и оптимизации государственного (муниципального) управления, выбор конкретных вариантов их реализации с обязательным обоснованием – основное содержание и необходимое требование к выполнению практической части работы. Моделирование вариантов предложений по внедрению практических мероприятий и их обоснование могут проводиться с использованием экономических, политологических, правовых, математических и других аналитических подходов.

Рекомендации, разработанные в практической части, должны быть из-

ложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. Целесообразно начинать с разработки более общих, широко-масштабных мероприятий и завершать частными, менее масштабными. Все предлагаемые мероприятия должны быть увязаны с существующей системой государственного управления. В данной части выпускной работы желательно предусмотреть параграф, посвященный обоснованию реальности предлагаемых мероприятий и рассмотрению вопросов организации их внедрения в конкретном государственном или муниципальном органе. Реальность проектных мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических, психологических и других трудностей.

В заключении (объем 5-7 страниц) емко и сжато в обобщенном виде излагаются главные результаты проведенного исследования, лаконично и тезисно фиксируются его ключевые моменты, основные положения, формулируются наиболее важные рекомендации по решению поставленных автором во введении задач. Заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования. Оно должно быть предельно конкретным и выразительным. В нем обязательно следует отразить оценку общего состояния объекта исследования с точки зрения аспектных вопросов предмета исследования, итоги проведенного анализа и выводы теоретических заключений, сводный перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков и повышение эффективности в данной сфере государственно-управленческой и (или) государственно-служебной деятельности.

3.3.2 Критерии оценки выпускных квалификационных работ

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам защиты выпускной квалификационной работы необходимо учитывать следующие критерии:

- актуальность тематики и ее значимость;
- масштабность работы;
- реальность поставленных задач;
- характер проведенных расчетов;
- апробация результатов, подтвержденная документально;
- наличие опубликованных работ;
- наличие авторской позиции по тематике ВКР;
- качество доклада;
- качество и полнота ответов на вопросы.

«Отлично» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными ис-

следования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и основные черты конституционного строя Российской Федерации.
2. Эволюция экономической роли государства.
3. Территориальные факторы и особенности расселения населения.
4. Особенности территориальной организации экономических районов.
5. Формы территориальной организации населения.
6. Формы территориальной организации сельскохозяйственного производства.
7. Особенности размещения и территориальной организации промышленности.
8. Россия в системе международного (мирового) разделения труда.
9. Международная экономическая интеграция.
10. Сущность и классификация внешнеэкономических связей.
11. Особенности территориальной организации Дальневосточного региона.
12. Тенденции и особенности развития регионов Севера.
13. Территориальная организация коренных народов Севера.
14. Направления развития приграничных районов.
15. Регион как объект хозяйствования и управления.
16. Основные критерии и показатели социально-экономического развития региона.
17. Методы определения отраслей рыночной специализации региона.
18. Сущность и основные цели региональной политики государства.
19. Понятия и факторы регионального роста.
20. Организационно-правовой механизм регионального управления.
- Взаимодействие муниципальных и региональных структур управления
21. Управление региональным развитием. Демографические, природно-ресурсные и финансовые факторы регионального развития.
22. Бюджетный дефицит и государственный долг. Финансирование бюджетного дефицита.
23. Понятие территориального планирования. Стратегическое планирование регионального развития.
24. Градорегулирование в системе территориального планирования. Документы территориального планирования
25. Взаимодействие органов местного самоуправления с государственными и региональными органами власти в части территориального планирования.
26. Государственная инвестиционная политика.
27. Структура и типы систем управления обществом.

28. Сущность и содержание теории управления
29. Эволюция управленческой мысли (школы управления).
30. Функции управления.
31. Методы управления
32. Процесс и методы принятия управленческих решений
33. Внутренняя и внешняя среда организации
34. Коммуникационные процессы в управлении
35. Руководство и лидерство в управлении организацией
36. Управление конфликтами в организации
37. Организационная культура в управлении
38. Принципы, методы, функции государственного управления
39. Органы государственного и муниципального управления. Классификация органов.
40. Система органов муниципального управления. Полномочия представительного и исполнительного органа местного самоуправления. Ответственность органов местного самоуправления.
41. Государственное регулирование местного самоуправления.
42. Финансовые ресурсы региона.
43. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Принципы формирования организационной структуры местной администрации. Классификация структурных подразделений администрации
44. Кадры государственной и муниципальной службы. Классификация государственных должностей. Подбор кадров. Замещение должности государственного служащего.
45. Принципы формирования территории муниципального образования. Модели территориальной организации местного самоуправления.
46. Характеристика финансово-экономической системы местного самоуправления.
47. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
48. Организация работы с обращениями граждан.
49. Контроль в органах государственного и муниципального управления.
50. Сущность государственных коммуникаций и связей с общественностью в современной России.
51. Деятельность PR -подразделений в органах государственной власти.
52. Организация связей с общественностью в системе муниципального управления.
53. Общественное мнение (определение, функции, этапы формирования).
54. Лоббирование (определение, правовая база, возможные варианты).
55. Правительственные PR-программы и Public Affairs.
56. Определение, функции, факторы риска социального управления.
57. Структура и типы систем управления обществом.
58. Социальные интересы и их иерархия.
59. Столкновение интересов и механизмы их разрешения.
60. Суть и характер государственного интереса.

61. Национальные интересы и их группы.
62. Посягательство на государственные (национальные) интересы.
63. Обеспечение национальной безопасности.
64. Корыстные интересы и манипулирование.
65. Управление в условиях экстремальной ситуации.

Ресурсное обеспечение итогового междисциплинарного экзамена

1. Анисимов, В.М. Кадровая служба и управление персоналом организации: практ. пособие кадровика / В. М. Анисимов; Центр кадрологии и эффективность персонал - менеджмента. - М.: Экономика, 2011. - 703с. Федосеев, В.Н.
2. Афанасьева, Л. В. Социология управления / Л. В, Афанасьева. – Комсомольск-на-Амуре : ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2012. – 96 с.
3. Бабосов, Е. М. Социология управления [Электронный ресурс] / Е. М. Бабосов. – Минск : ТетраСистемс, 2010. - 272 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Баранчеев В. П. Управление инновациями [Текст]: учебник для бакалавров - 2-е изд., перераб. и доп. / В. П. Баранчеев. - Москва: Юрайт, 2012. – 710 с.
5. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И. А. Василенко. - 4-е изд., перераб.и доп. - М. : Юрайт-Издат, - 2012. - 431 с.
6. Глазунова, Н. И. Государственное (административное) управление: учеб. / Н.И. Глазунова. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011.- 560 с.
7. Егоршин, А.П. Управление персоналом: учебное пособие для вузов / А. П. Егоршин. - 3-е изд. - Н.Новгород: Нижегород. институт менеджмента и бизнеса, 2011. - 718с.
8. Козьева, И. А. Экономическая география и регионалистика [Электронный ресурс] / И. А. Козьева, Э. Н. Кузьбожев. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <http://www.znanium.com>
9. Кривоносов, А. Д. Основы теории связей с общественностью / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. – СПб. : Питер, 2011. – 384 с.
10. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс] / А.А. Марков. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <http://www.znanium.com>
11. Михеева Н.К. Региональная экономика и управление / Михеева Н.К. Хабаровск: РИОТИП, 2010. - 157 с.
12. Назаренко, Н. Ю. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Н. Ю. Назаренко. - М. А-Приор , 2012. - 160 с.
13. Практикум по теории управления / под ред. В. Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 272 с.

14. Региональная экономика и управление: Учебник для ВУЗов / Под ред. Е.Г. Коваленко. - СПб.: Питер, 2009. - 493 с.
15. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник /Р.А. Попов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 288 с.
16. Симагин, Ю. А. Территориальная организация населения и хозяйства / Ю. А. Симагин; под общ. ред. В. Г. Глушковой . - М. : КНОРУС, 2011. - 384 с.
17. Социология управления / В. И. Башмаков [и др.]. – М. : Юрайт, 2013. – 360 с.
18. Теория управления: учеб. пособие для вузов / В.Д. Граждан – М.: Гардарики, 2011. – 223 с.
19. Теория управления: учеб. пособие для вузов / В.А. Костин. – М.: Гардарики, 2011. – 223с.
20. Территориальная организация населения [Электронный ресурс] / под ред. Е. Г. Чистякова. - М. : Вузовский учебник, 2016. - 252 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <http://www.znanium.com>
21. Управление персоналом организации: учебник для вузов / под ред. А.Я. Кибанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 638с.
22. Федулов, Ю. К. Управление общественными отношениями [Электронный ресурс] / Ю. К. Федулов, Н. О. Воскресенская, А. А. Давыдова и др.; под ред. Ю. К. Федулова. - М. : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2011. - 153 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <http://www.znanium.com>
23. Шипунов, В.Г. Основы управленческой деятельности: управление персоналом, управленческая психология, управление на предприятии / В.Г. Шипунов, Е. Н. Кишкель. – 2-е изд., переб. и доп. – М.: Высш. шк., 2010. – 304 с.

Интернет-ресурсы

1.Консультант-Плюс

<http://www.consultant.ru>

2.Правительство РФ

<http://www.government.ru>

3.Государственная Дума РФ

<http://www.duma.gov.ru>

4.Счетная Палата РФ

<http://www.ach.gov.ru>

Материалы электронных библиотек и каталогов:
<http://elibrary.ru/> - сайт Научной электронной библиотеки;

<http://lib.stihi-rus/biblioteki.htm> - подборка ссылок на сайты электронных библиотек;

<http://libnet.ru/> - Централизованная библиотечная система «Киевская»;

<http://orel.rsl.ru> - открытая Русская электронная библиотека;

<http://www.elbib.ru> - портал Российских электронных библиотек;

<http://www.livre.ru/> - библиотека электронных книг;

<http://www.spbu.ru/News/ebib.html> - электронная библиотека Санкт - Петербургского государственного университета и другие.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б **(обязательное)**

Примеры структуры и состава экзаменационных билетов

Билет № 1

- 1 Понятие и основные черты конституционного строя Российской Федерации.
- 2 Особенности размещения и территориальной организации промышленности.

Билет № 2

- 1 Эволюция экономической роли государства.
- 2 Организация работы с обращениями граждан

Билет № 3

- 1 Территориальные факторы и особенности расселения населения.
- 2 Сущность государственных коммуникаций и связей с общественностью в современной России

Билет № 4

- 1 Особенности территориальной организации экономических районов.
- 2 Структура и типы систем управления обществом.

Билет № 5

- 1 Формы территориальной организации населения.
2. Финансовые ресурсы региона

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)
Примерная тематика ВКР

1. Государственное (муниципальное) управление: вопросы теорий и практики.
2. Государственность России на рубеже XXI века (проблемно-тематический анализ).
3. Исторический опыт государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы России или отдельных стран.
4. Институт государственной службы в системе государственного (муниципального) управления: отечественный и зарубежный опыт (политико-правовые проблемы).
5. Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы.
6. Реформы и контрреформы в совершенствовании системы государственного и муниципального управления: зарубежный и отечественный опыт.
7. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
8. Проблемы федерализма в государственном управлении России на пороге XXI века: оптимизация системы взаимоотношений «центр - регионы».
9. Основные направления стабилизации и повышения эффективности государственной власти и управления в субъектах Российской Федерации.
10. Федеративно-территориальная организация государственного управления.
11. Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциала страны (на примерах различных отраслей).
12. Управление социально-экономическими процессами в условиях рыночных отношений (на примере государственного или муниципального органа).
13. Аспекты (правовые, экономические, информационные, ресурсные и т.д.) эффективности государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы в современных условиях.
14. Государственное регулирование видов социально-экономических сфер деятельности (предпринимательской, банковской, страховой, рекламной и др.)
15. Конституционно-правовые основы государственной власти и местного самоуправления: проблемы единства и разграничения компетенции.
16. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
17. Методология оценки эффективности органов государственной власти (местного самоуправления) и государственной (муниципальной) службы.
18. Государственная власть и принцип разделения властей в современном государстве.

19. Государственная социальная политика в сфере занятости населения (образование, культура и т.д.)
20. Виды и особенности государственной службы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
21. Должностное лицо и представитель власти: проблемы правовой теории и практики.
22. 22. Функциональное представительство интересов в государственном управлении: лоббизм и корпоративизм.
23. Социология государственной власти, управления и службы.
24. 24. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
25. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
26. Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства.
27. Государственные служащие как субъекты реализации административно-юрисдикционных действий, мер административного принуждения и принятия административной ответственности.
28. Контроль и надзор в системе государственного (муниципального) управления.
29. Общественные связи как форма информационного обеспечения государственного (муниципального) управления. Технологии взаимодействия органов власти и СМИ.
30. Общественное мнение как фактор влияния гражданского общества на институты власти и управления.
31. Микросоциальные отношения власти в современном обществе: гражданин и государство.
32. Культура государственных (муниципальных) учреждений.
33. Административная этика и морально-нравственные основы государственного учреждения.
34. Аренда как инструмент управления муниципальной собственностью
35. Организационные и правовые аспекты приватизации земельных участков
36. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению объектами государственной и муниципальной собственности
37. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению земельными участками в современных условиях
38. Проблемы эффективного использования государственной (муниципальной) собственности
39. Разграничение полномочий региональной и муниципальной власти в соответствии с реформой местного самоуправления
40. Совершенствование организационно-экономического механизма, управления муниципальной собственностью
41. Совершенствование системы управления земельно-имущественным

комплексом муниципального образования

42. Современные формы и методы приватизации муниципальных объектов собственности

43. Становление и развитие местной власти в условиях проводимой реформы местного самоуправления

44. Управление государственным (муниципальным) имуществом территории.

45. Управление земельными ресурсами муниципального образования

46. Управление собственностью на муниципальном уровне

47. Эффективное управление государственной (муниципальной) собственностью

48. Актуальные вопросы анализа количественного и качественного состава государственных служащих (на примере Администрации)

49. Актуальные вопросы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров государственного и муниципального управления

50. Кадровая политика в сфере муниципальной службы

51. Кадровая политика и механизмы ее реализации в субъекте федерации

52. Основные направления мотивации труда муниципальных служащих

53. Планирование, контроль, учет и оценка результатов труда работников органов государственного и муниципального управления.

54. Повышение эффективности труда руководителей органов государственного и муниципального управления.

55. Подбор и расстановка кадров в органах государственного и муниципального управления.

56. Проблемы и перспективы реформирования муниципальной службы

57. Рационализация стилей работы аппарата местной администрации.

58. Рационализация труда и техники работы государственных (муниципальных) служащих.

59. Реформирование муниципальной службы

60. Система оплаты труда, порядок ее начисления в бюджетных организациях. Учет расходов по социальному страхованию и обеспечению

61. Совершенствование организации труда руководителей и работников органов государственного и муниципального управления

62. Совершенствование отбора персонала в органы государственной и муниципальной службы

63. Совершенствование системы мотивации труда государственных служащих.

64. Совершенствование управления персоналом в органах местного самоуправления

65. Совершенствование форм и методов кадровой работы на государственной и муниципальной службе

66. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих

67. Социально-психологические аспекты повышения эффективности использования женщин на государственной службе.

68. Формы и методы регулирования и стимулирования труда работников бюджетной сферы
69. Влияние перехода исчисления арендной платы за землю от кадастровой стоимости земельных участков на предприятия промышленности.
70. Критерии и факторы эффективности государственного и муниципального управления
71. Критерии эффективности деятельности администрации муниципального образования
72. Модели организации местного самоуправления в новых законодательных условиях
73. Организация вертикальных и горизонтальных связей внутри муниципальной управленческой структуры
74. Организация взаимодействий и полномочий в системе управления территорией.
75. Основные проблемы и направления развития местного самоуправления
76. Повышение эффективности деятельности органов муниципального управления
77. Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании (на примере муниципального района).
78. Построение структуры органов местного самоуправления
79. Проблемы и перспективы реформирования системы местного самоуправления в РФ
80. Проблемы развития и обеспечения стабильности в деятельности государственных и муниципальных органов управления
81. Проведение маркетинговых исследований в сфере бытовых услуг (общественного питания) с целью разработки городской программы развития.
82. Программно-целевой подход в управлении муниципальным развитием
83. Пути и методы оптимизации принятия управленческих решений в муниципальном образовании
84. Пути и методы оптимизации прохождения управленческих решений в муниципальных органах власти
85. Развитие городских округов в условиях реформы МСУ
86. Развитие личных подсобных хозяйств в социально-экономическом комплексе муниципального образования.
87. Разработка и управление реализацией городских целевых комплексных программ
88. Регулирование тарифов организаций коммунального комплекса, обеспечивающих водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод в муниципальном образовании в соответствии с федеральным законодательством
89. Регулирование тарифов организаций коммунального комплекса, обеспечивающих утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов в муниципальном образовании в соответствии с федеральным законодательством.
90. Совершенствование и развитие ресурсного потенциала муниципального образования

91. Совершенствование организации и управления энергетическим хозяйством города
92. Совершенствование систем управления муниципальными образованиями
93. Совершенствование структуры и функций органов местного самоуправления
94. Совершенствование управления отраслью хозяйства (жилищно-коммунальным хозяйством, здравоохранением, образованием и т.д.)
95. Становление и организация местного самоуправления в новых правовых условиях
96. Стратегическое планирование муниципального образования
97. Территориальные и экономические основы местного самоуправления
98. Участие органов местного самоуправления в развитии кооперации на территории муниципального образования
99. Формирование муниципального заказа на оказание социальных услуг.
100. Формирование оптимальной управленческой модели местного самоуправления
101. Бюджетное планирование в муниципальных образованиях. Исполнение бюджета города (региона).
102. Бюджетный процесс и бюджетная политика субъекта РФ (муниципального образования)
103. Государственное регулирование инвестиционной деятельности на региональном уровне
104. Жилищная ипотека в системе мероприятий по повышению уровня социально-экономического развития муниципальной территории.
105. Ипотечное кредитование как способ решения жилищного вопроса в регионе
106. Механизм увеличения доходной части бюджета через управление его налоговой составляющей
107. Организация и функционирование финансовой системы субъекта РФ
108. Планирование и управление бюджетом муниципального образования
109. Повышение финансовой самостоятельности региона.
110. Региональные аспекты государственной инновационной политики
111. Регулирование цен на муниципальном (региональном) уровне
112. Регулятивные механизмы денежно-кредитной системы на региональном уровне
113. Роль налоговой системы в повышении эффективности функционирования и развития муниципального образования
114. Совершенствование формирования и управления финансовой сферой территории муниципального образования
115. Финансовая политика региона (муниципального образования).
116. Формирование цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий (на материалах нескольких муниципальных предприятий)
117. Демографическая политика и регулирование миграционных процессов на территории муниципального образования (края)

118. Межнациональные отношения, как индикатор состояния гражданского общества (региональный аспект)
119. Методика разработки и составления социальных программ
120. Муниципальная жилищная политика: градостроительный аспект
121. Организация и координация работы служб занятости на региональном уровне: социальный и экономический аспекты
122. Основные направления реализации механизма природопользования и охраны окружающей среды на региональном уровне (на местном уровне)
123. Особенности и культура межнационального общения на Дальнем Востоке
124. Оценка качества и уровня жизни населения в регионе.
125. Пути и формы реализации государственной жилищной реформы на региональном уровне
126. Развитие жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.
127. Разработка информационного обеспечения функционирования экологического комплекса в регионе (на примере Хабаровского края)
128. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии муниципального образования
129. Социально-демографические проблемы городских поселений
130. Специфика регулирования межэтнических конфликтов в переходный период (региональный аспект)
131. Управление жилищно-коммунальным хозяйством территории.
132. Управление социальной сферой территории
133. Управление социально-экономическими процессами на предприятиях.
134. Управление сферой здравоохранения территории.
135. Управление сферой культуры территории.
136. Управление сферой образования территории.
137. Управление сферой социального обеспечения населения территорий.
138. Формирование демографической (или миграционной) политики региона.
139. Государственные и муниципальные предприятия
140. Анализ внешней среды организации сферы услуг как необходимый элемент разработки стратегии
141. Антикризисное управление муниципальным предприятием
142. Государственное и муниципальное управление развитием малого и среднего бизнеса
143. Комплексное исследование финансово-экономических результатов деятельности муниципальных предприятий
144. Малый бизнес: проблемы и перспективы развития в муниципальном образовании
145. Менеджмент качества на государственном (муниципальном) предприятии
146. Опыт внедрения систем менеджмента качества.

147. Проблемы коопераций и концентрации промышленных предприятий города
148. Пути развития предпринимательства города
149. Развитие регионального рынка продовольственных (непродовольственных) товаров.
150. Разработка программы финансово-экономического роста муниципального предприятия
151. Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства в крае
152. Совершенствование государственного и муниципального управления сферой
153. Управление собственностью муниципальных предприятий (на примере администрации г. Комсомольска-на-Амуре)
154. Факторы повышения эффективности управления в муниципальном предприятии
155. Финансирование и кредитование металлургических предприятий.
156. Информационное обеспечение управленческих процессов. Документооборот. Public relation (PR)
157. PR как средство конструирования образа органов власти
158. Избирательные технологии муниципальных выборов
159. Информационное сопровождение инвестиционной политики администрации
160. Информационное обеспечение развития региональных рынков.
161. Информационные системы управления государственными (муниципальными) организациями.
162. Использование электронных систем в делопроизводстве муниципальных органов управления
163. Организация делопроизводства в кадровой службе (на материалах Администрации г. Комсомольска-на-Амуре)
164. Проблемы повышения эффективности коммуникаций в органах государственного и муниципального управления
165. Разработка концепции обеспечения информационной безопасности в органах исполнительной власти (субъекта Федерации, муниципальных)
166. Региональная информационная политика
167. Создание (совершенствование) информационной базы муниципального образования
168. Электронный документооборот в системе муниципального управления: цели, задачи и критерии качества

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Примерный график прохождения этапов итоговой аттестации

**Примерный график подготовки, организации и проведения
государственного экзамена**

Виды работ	Сроки для 4-х летнего обучения	Ответственный исполнитель
Формирование состава ГЭК по направлению бакалавриата	до 15 ноября	Зав. кафедрой
Формирование (актуализация) программы государственного экзамена по бакалавриату	до 15 ноября	Зав. кафедрой, ведущие преподаватели
Подготовка вопросов к государственному экзамену	начало ноября	Зав. кафедрой, преподаватели кафедры
Выдача вопросов студентам по государственному экзамену	до 15 ноября	вед. специалист
Организация обзорных лекций и консультаций по государственному экзамену	март-апрель	Преподаватели кафедры
Подготовка и утверждение комплектов билетов	март	Председатель ГЭК вед. специалист
Утверждение расписания государственного экзамена и информирование студентов	апрель	вед. специалист
Распоряжение о допуске студентов к государственному экзамену (за неделю до экзамена)	май	Декан факультета
Проведение государственного экзамена	с 23.05.2016 по 05.06.2016	ГЭК

Примерный график прохождения этапов подготовки к защите ВКР

Виды работ	Сроки для 4-летнего обучения	Ответственный исполнитель
Формирование состава ГЭК	Октябрь-ноябрь	Зав. кафедрой
Выполнение и защита ВКР	06.06.2016-03.07.2016	Зав. кафедрой
Представление тем ВКР, выбор темы ВКР и научного руководителя	до 15 ноября	Преподаватели кафедры студенты
Подача заявления о закреплении темы ВКР и научного руководителя.	до 15 ноября	Студент выпускной группы
Подготовка приказа по утверждению тем и руководителей ВКР	до 15 ноября	вед. специалист кафедры, руководители ВКР
Составление и утверждение заданий и календарного графика на ВКР	февраль	Руководитель ВКР, зав. кафедрой
Составление и согласование задания на ВКР с зав. кафедрой	март	Зав. кафедрой, руководители ВКР
Организация консультаций (по отдельным главам и нормоконтролю)	май	Зав. кафедрой
Контроль за ходом выполнения ВКР I этап (30 %) II этап (80 %) III этап (100 %)	середина марта середина апреля середина мая	Зав. кафедрой, руководители ВКР
Проведение предзащиты на кафедре	конец мая	Зав. кафедрой, руководители ВКР
Утверждение дат защит ВКР	май	Зав. кафедрой, секретарь ГЭК
Получение резолюций по нормоконтролю, рецензента, консультантов (за неделю до защиты)	июнь	Студент выпускной группы
Подготовка проекта приказа о допуске к защите ВКР (за неделю до защиты)	июнь	Зав. кафедрой, деканат
Защита ВКР в ГЭК	с 20.06.2016 по 30.06.2016	Зав. кафедрой, члены ГЭК

Примерный график организации самостоятельной работы студентов по подготовке к защите ВКР

Этапы работ	Планируемая трудоемкость, %	Дата выполнения		Подпись руководителя
		План	Факт	
1. Сбор, изучение и систематизация учебной, научно-технической литературы, учебно-методической документации и патентной информации.	...	Во время обучения
2. Разработка общей части (введения, теоретической главы) работы.		15 марта		

Этапы работ	Планируемая трудоемкость, %	Дата выполнения		Подпись руководителя
		План	Факт	
3. Аналитические и проектные разработки. Этапы решения поставленной задачи. Подготовка аналитической и практической глав.		20 апреля		
4. Написание заключения и аннотации.		15 мая		
5. Окончательное оформление расчетно-пояснительной записки и графических материалов.		20 мая		
6. Подготовка на проверку и подпись ВКР руководителю.		5 июня		
7. Подготовка на проверку и подпись ВКР заведующему кафедрой. Получение допуска к защите.		10 июня		
<i>Итого</i>				