

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

И.В. Макурин



(подпись, расшифровка подписи)

2015 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА высшего образования

034700 Документоведение и архивоведение
(код) (наименование направления подготовки)

Профиль подготовки –

историко-архивоведение

Квалификация (степень) –

бакалавр

Срок обучения –

4 года

Образовательная программа обсуждена на заседании кафедры «История и архивоведение» протокол № 7 от 12.03.15 (наименование кафедры)

Заведующий кафедрой «История и архивоведение» Ж.В. Петрунина «12» 03 2015 г. (наименование кафедры)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель гуманитарного факультета И.В. Конырева «26» 03 2015 г. (наименование факультета или института)

Начальник УМУ М.Г. Некрасова «27» 03 2015 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена учебно-методической комиссией факультета Председатель УМК Е.Ю. Першина «25» марта 2015 г. Доцент кафедры «Иностранные языки»

Муниципальное архивное учреждение «Комсомольский-на-Амуре городской архив» Заместитель директора

Н.Ю. Смирнова 12 мая 2015 г. М.П. ДОКУМЕНТОВ

Образовательная программа обсуждена и рекомендована к реализации на заседании базовой кафедры «Архивное дело» «12» 03 2015 г., протокол № 3 (название кафедры)

Заведующий кафедрой Н.Ю. Смирнова «12» 03 2015 г. М.П. ДОКУМЕНТОВ

Аннотация дисциплин

Аннотация дисциплины История

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | История |
| Цель дисциплины | сформировать у студентов исторически конкретное представление о российской цивилизации как открытой, динамичной и целостной системе, основных этапах и закономерностях ее развития с древнейших времен до настоящего времени в контексте мирового исторического процесса. |
| Задачи дисциплины | сформировать представление об истории как науке, о ее месте в системе научного знания и целях ее изучения; - дать научное представление об основных этапах в истории России с древнейших времен и до наших дней; - развить способность анализировать основные проблемы российской истории; - научить осознавать и определять место российской истории во всемирном историческом процессе; - научить выражать и обосновывать свою позицию по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому; - научить осознавать взаимосвязь прошлых и настоящих событий; - научить организовывать взаимосвязь своих знаний и упорядочивать их; - познакомить с кругом дискуссионных исследовательских проблем отечественной и зарубежной историографии; - сформировать у студентов навыки исследовательской работы. |
| Основные разделы дисциплины | Славянские земли, Киевская Русь в эпоху древних цивилизаций и средневековья (VI – XIII вв.) Формирование и развитие российского государства (XIV – XVI вв.) Россия в поисках путей модернизации в новое время (XVII – XIX вв.) Россия в конце XIX – начале XX в. Советский вариант модернизации 1918-1945 гг. Поиски путей разрешения глобальных проблем в СССР (1945-1985 гг.) Россия на рубеже XX – XXI вв. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 18 зачетных единиц |
| Формы промежуточной аттестации | 2,3,4,5 семестры- зачет 6 семестр - экзамен |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|---|--|--------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-2). | знать теоретических и методологических основах исторической науки | уметь выявлять и формулировать характерные особенности исторического процесса | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100, оценка «хорошо» |
| способность и готовность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в исто- | Знать движущие силы и закономерности исторического процесса, вклад выдающихся исторических деятелей в российский истори- | уметь определять роль личности в истории, выделять общее и особенное в развитии России и стран Запада | Владеть навыками работы с историческими источниками | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100, оценка «хорошо» |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------------|--|
| рическом процессе, политической организации общества (ОК-3). | ческий процесс. | | | | |
| владеть знаниями в области отечественной и всеобщей истории (ПК-6). | знать особенности становления и развития российской цивилизации | уметь характеризовать государственный строй, экономический уклад и культуру российского государства | Владеть навыками работы с историческими источниками, научной и учебной литературы, анализа научного текста | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100, оценка «хорошо» |
| -способность понимать, критически анализировать и понимать историческую информацию (ПК -7). | знать основные методологические концепции и исследовательские школы в исторической науке | уметь дать оценку соотношения рационального и альтернативного знания в различных культурно-исторических условиях, выявлять особенности политического, экономического, культурного развития государства. | владеть навыками комплексного подхода к оценке истории науки, самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы. | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100, оценка «хорошо»» |

Аннотация дисциплины **Философия**

| | |
|-------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | «Философия» |
| Цель дисциплины | <p>В качестве целей изучения данной предметной области можно выделить обучающую, развивающую и воспитательную.</p> <p>Обучающей целью является приобщение студентов к основам социальной жизни как высшему идеалу человеческого развития, а через это подвести к морально-этическому осмыслению знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения различных дисциплин высшего образования.</p> <p>В качестве развивающей цели выступает развитие способностей к рациональному познанию окружающего мира и место человека в нем, через попытку самостоятельного решения так называемых «социальных вопросов». Воспитательная цель формирование этических и поведенческих основ личности студента как представителя российской гуманитарной интеллигенции.</p> |
| Задачи дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение студентами истории развития основных направлений социально-философской мысли. 2. Погружение учащихся в проблематику вопросов организации общественного бытия. 3. Ознакомление их с нормами социального поведения. 4. Освоение ими способов рационального мышления в решении вопросов морально-нравственного характера. 5. Приобщение студентов к правилам общественного поведения. 6. Выработка волевых качеств личности способствующих нравственному самопознанию и самосовершенствованию. 7. Развитие нравственных ценностей соответствующих уровню интеллигентной личности будущего специалиста. |
| Основные разделы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1 Философия, её предмет, роль в жизни человека и общества 2 История философии 3 Философия о мире в целом. Философия о человеке, человеческом сознании и об основных видах человеческой активности в мире. Философия об обществе и его развитии |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 зачетные единицы |
| Формы промежуточной | экзамен |

| | |
|------------|--|
| аттестации | |
|------------|--|

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|--|--|--|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); | знать основные разделы и направления философии, методы и приёмы философского анализа проблем; | уметь анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; | самостоятельной работы с различными источниками информации; реферирования научной литературы, анализа и восприятия информации; | Тест | Ответ на не менее 70% вопросов |
| Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь (ОК-4); | знать основные этапы развития философской мысли об обществе, процессы становления общества, приёмы философского анализа проблем. | <i>умения</i> -излагать и критически анализировать базовую информацию, почерпнутую из источников и исследовательской литературы; - уметь анализировать и оценивать социальную информацию; <i>навыки</i> - владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. | владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики. | Тест | Ответ на не менее 70% вопросов |
| Способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7); | знать основные современные источники информации | уметь грамотно прокомментировать основное содержание конкретных важнейших научных теорий и основополагающих научно-концептуальных моделей | владеть приемами и методами самостоятельной работы | Тест | Количества баллов от 80 до 100% |
| владеть гуманистическими ценностями для сохранения и развития современной цивилизации; готовность принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-11); | Иметь представление об основных философских концепциях. Знать реальную ситуацию развития философской мысли на современном этапе развития общества. | Уметь анализировать изменения, происходящие в гуманитарном образовании, и учитывать их в своей профессиональной деятельности. | Заполнение анкет | Тест | Ответ на не менее 70% вопросов |
| способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономиче- | закономерности и особенности развития философской мысли | выделять главное, использовать знания разных наук | анализа и восприятия информации | Тест | Ответ на не менее 70% вопро- |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------|--------------------------------|
| ских наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-12); | | | | | сов |
| Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-13); | Знать основные источники учебной, научной информации, основные факты философской науки, вклад выдающихся философов в развитие общественно-гуманитарных наук. | Уметь использовать учебные и научные источники, анализировать философскую информацию, делать выводы. | владеть навыками работы с учебной и научной литературой | Тест | Ответ на не менее 70% вопросов |
| Способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ПК-2). | Знать теоретические основы философской науки | Уметь найти, изучить, обработать и систематизировать материал для написания выпускной квалификационной работы. | владеть навыками проведения философского исследования | Контрольная работа | Не ниже оценки «хорошо» |

Аннотация дисциплины **Иностранный язык**

| | |
|-----------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Иностранный язык |
| Цель дисциплины | повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> – помощь студенту в овладении языком как средством общения на международном уровне; – совершенствование билингвальной коммуникативной компетенции в устном и письменном общении с учетом социокультурных отличий современного поликультурного мира; – знакомство с учебными умениями, способствующими овладению языком: – понимать и порождать иноязычные высказывания в соответствии с конкретной ситуацией общения, речевой задачей и коммуникативным намерением; – пользоваться рациональными приемами умственного труда и самостоятельно совершенствоваться в овладении иностранным языком; – понимать на слух иноязычную речь, построенную на программном материале; – логично и последовательно высказываться в связи с ситуацией общения, а также в связи с прочитанным, аргументировано выражая свое отношение к предмету высказывания; – читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разным уровнем проникновения в содержащуюся в них информацию, в том числе и профессиональную лексику; – эффективно пользоваться словарем и применять смысловую догадку при переводе; – анализировать проблемные ситуации, разрешать противоречия; – прогнозировать или предвидеть ситуацию и находить правильное решение; – выделять главное, существенное при отборе необходимого материала; – планировать свою самостоятельную деятельность; – представлять результаты работы в удобной для восприятия форме. |
| Основные разделы дисциплины | Образование в России и за рубежом; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Культура и традиции стран изучаемого языка; Моя будущая профессия; |
| Общая трудоемкость дис- | 324 ч, 9 зет |

| | |
|--------------------------------|--|
| циплины | |
| Формы промежуточной аттестации | зачет – 1, 2 семестры; экзамен - 3 семестр |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14) | знать лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке | читать и переводить иностранную литературу по профилю подготовки, взаимодействовать и общаться на иностранном языке | владеть одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации | тест – 1, 2, 3 семестры; экзамен – 4 семестр экзаменационные билеты | «2» – 0-40 %; «3» – 41-70 %; «4» – 71-90 %; «5» – 91-100 %. «2» – задания не выполнены; «3» – задания выполнены частично; «4» – задания выполнены полностью, но с ошибками; «5» – задания выполнены полностью, без ошибок. |

Аннотация дисциплины **Русский язык и культура речи**

| Наименование дисциплины | Русский язык и культура речи |
|-------------------------------|--|
| Цель дисциплины | изучение функционирования русского языка в устной и письменной форме. |
| Задачи дисциплины | 1. формирование у студентов навыков эффективного использования средств русского языка при устном и письменном общении, прежде всего в тех сферах, которые непосредственно связаны с их будущей профессиональной деятельностью; 2. создание типологически различных текстов в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего, нормами литературного языка и ситуацией общения; 3. совершенствование навыков речевой деятельности: чтения, слушания, конспектирования и реферирования; 4. повышение общей культуры студентов, развитие их коммуникативных способностей и расширение общегуманитарного кругозора. |
| Основные разделы дисциплины | Общение и его виды. Культура речи и эффективность общения. Русский язык среди других языков. Структура национального языка: литературный язык, диалекты, просторечие, жаргоны. Функциональные стили литературного языка (деловой, научный, публицистический, художественный, разговорный). Типы речевых культур. Особенности национального коммуникативного поведения. Типы коммуникативных неудач. Нормы русского литературного языка (орфоэпические, акцентологические, морфологические, лексические, синтаксические, стилистические). Публичное выступление. Особенности деловой речи. Основные этапы работы оратора над речью. Основные направления повышения грамотности письменной и устной речи. Ошибки в современной речи и пути устранения. |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 4 зачётных единицы, 144 часа |

| | |
|--------------------------------|----------------|
| Формы промежуточной аттестации | 1 курс экзамен |
|--------------------------------|----------------|

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|--|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-4: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь | особенности письменной и устной коммуникации в профессиональной деятельности (правила написания научного текста, делового документа, правила подготовки устного публичного выступления; основные особенности невербальной коммуникации в сфере профессионального общения). | строить устную и письменную речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета. | ведения деловых бумаг и публичных выступлений. | Тесты, контрольные работы по разделам дисциплины | Для тестов: количество правильных ответов (высокий уровень – 70 %; средний уровень – 50 %; пороговый уровень – 30 % от всех предложенных заданий). Для контрольных работ: полнота раскрытия теоретических вопросов; правильность и рациональность решения задач |
| ОК-5-способность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; готовность нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе. | основные нормы и правила (нормы современного русского литературного языка, правила речевого этикета); особенности письменной и устной коммуникации в профессиональной деятельности (правила написания научного текста, делового документа, правила подготовки устного публичного выступления; основные особенности невербальной коммуникации в сфере профессионального общения). | различать стили русского литературного языка и использовать их средства в практике общения; строить устную и письменную речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также правилами речевого этикета. | навыками пользования словарями и справочниками; навыками ведения деловых бумаг и публичных выступлений. | Тесты, контрольные работы по разделам дисциплины | Для тестов: количество правильных ответов (высокий уровень – 70 %; средний уровень – 50 %; пороговый уровень – 30 % от всех предложенных заданий). Для контрольных работ: полнота раскрытия теоретических вопросов; правильность и рациональность решения задач |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| ПК-1-владеть базовыми знаниями русского и иностранного языков. | основные нормы и правила (нормы современного русского литературного языка, правила речевого этикета). | различать стили русского литературного языка и использовать их средства в практике общения. | навыками пользования словарями и справочниками. | Тесты, контрольные работы по разделам дисциплины | Для тестов: количество правильных ответов (высокий уровень – 70 %; средний уровень – 50 %; пороговый уровень – 30 % от всех предложенных заданий). Для контрольных работ: полнота раскрытия теоретических вопросов; правильность и аргументированность решения поставленных задач. |
|--|---|---|---|--|---|

Аннотация дисциплины Экономика

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Экономика |
| Цель дисциплины | Формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать и прогнозировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики |
| Задачи дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей (микро- и макроэкономических); 2. приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных и агрегированных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микро- и макроэкономическом уровне; 3. ознакомление с текущими микро- и макроэкономическими проблемами России; 4. понимание содержания и сущности мероприятий в области бюджетно-налоговой, кредитно-денежной и инвестиционной политики, политики в области занятости, доходов. |
| Основные разделы дисциплины | <p>Предмет и методы экономической теории. Этапы развития экономической мысли. Экономические ресурсы и проблема экономического выбора. Экономические системы, формы и методы хозяйствования. Собственность как экономическая категория. Теория спроса и предложения. Эластичность. Теория производства. Рыночные структуры. Рынки факторов производства. Макроэкономика и основные показатели развития национальной экономики. Экономический рост и проблема сбалансированности. Макроэкономическое равновесие и его механизмы. Макроэкономическая нестабильность. Денежно-кредитная политика государства. Международные экономические отношения.</p> |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 2 зачётных единицы, 72 часа |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|---|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-4: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную | основные разделы современной экономической теории | самостоятельно анализировать экономическую литературу; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа | владеть методами принятия экономических решений | Тесты, контрольные работы по разделам дисциплины | Для тестов: <i>количество правильных ответов</i> (высокий уровень – 70 %; средний уровень – 50 %; пороговый уровень – 30 % от всех предложенных заданий). Для контрольных работ: <i>полнота раскрытия теоретических вопросов; правильность и рациональность решения задач</i> |
| ОК-12: способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | основные разделы современной экономической теории | самостоятельно анализировать экономическую литературу; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа | владеть методами принятия экономических решений | Тесты, контрольные работы по разделам дисциплины | Для тестов: <i>количество правильных ответов</i> (высокий уровень – 70 %; средний уровень – 50 %; пороговый уровень – 30 % от всех предложенных заданий). Для контрольных работ: <i>полнота раскрытия теоретических вопросов; правильность и рациональность решения задач</i> |
| ОК-13: способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы | основные разделы современной экономической теории | самостоятельно анализировать экономическую литературу; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа | владеть методами принятия экономических решений | Тесты, РГЗ, контрольные работы по разделам дисциплины | Для тестов: <i>количество правильных ответов</i> (высокий уровень – 70 %; средний уровень – 50 %; пороговый уровень – 30 % от всех предложенных заданий). Для контрольных работ: <i>полнота раскрытия теоретических вопросов; правильность и рациональность</i> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------------------|
| | | | | | <i>решения задач.</i> |
|--|--|--|--|--|-----------------------|

Аннотация дисциплины Регионоведение

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Регионоведение |
| Цель дисциплины | теоретическое освоение последовательного хода социоэкономического и социокультурного формирования определенной пространственной структуры зарубежных стран и России, основных закономерностей её развития в связи с конкретными историческими условиями. Освоение дисциплины направлено на формирование конкретного представления о регионах мира и регионах России, которые, имея определённую специфику, обладают единством и целостностью составляющих ее элементов, на приобретение навыков регионоведческого анализа и приемов владения картами. |
| Задачи дисциплины | – дать общее представление об этапах становления регионоведения как науки; – обеспечить усвоение теоретических основ и основных концепций региональных исследований, а также методологии моделирования региональных процессов; – изложить конкретно-исторический материал, показав динамику и особенности процесса регионального развития России; – проследить закономерности и особенности регионального развития нашей страны на основе изучения устойчивых и преемственных экономических, политических и социокультурных тенденций; – научить студентов основам объективного и критического анализа изучаемого материала; – сформировать у студентов эмоционально-целостное отношение к региональным событиям и процессам, нравственной, гражданской позиции. |
| Основные разделы дисциплины | Основные понятия и теоретические основы курса «Регионоведение»; История регионального развития России; Современный федерализм и административно-территориальная структура России; Экономическая региональная политика и экономическое развитие регионов РФ; Межрегиональные связи в современной России; Социально-культурное развитие регионов России; Российские регионы в международном сотрудничестве и в условиях глобализации; |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 ч. |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|--|--|---------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических | закономерности и особенности регионального развития России | выделять главное, использовать знания различных наук | анализа и восприятия информации | реферат | Оценка не менее «удовл» |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| наук при решении социальных и профессиональных задач; (ОК-12) | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Аннотация дисциплины Историческая эвристика

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Историческая эвристика |
| Цель дисциплины | охарактеризовать систему справочных и информационных изданий по социальным и гуманитарным наукам, сформировавшуюся в России и за рубежом в XVIII - начале XXI века и особенности поиска, отбора и использования справочной информации, необходимой в научном исследовании по социальным и гуманитарным наукам в современной ситуации усиливающейся междисциплинарности. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - обосновать основные принципы организации, хранения, обработки и поиска источников информации по социально-гуманитарным наукам в России и других странах мира; - ознакомить с базовыми понятиями, применяемыми в информационно-документационной деятельности; - дать характеристику основным видам источников текущей и ретроспективной информации; - охарактеризовать основные пути поиска источников информации по социально-гуманитарным наукам в России и за рубежом; - научить использовать извлеченные сведения в научных и научно-практических целях; - ознакомить с основными законодательными и нормативными актами, методическими разработками, учебной, научной и справочно-библиографической литературой по информационно-документационной деятельности; - предложить необходимые сведения о работе современных информационных центров. |
| Основные разделы дисциплины | Историческая эвристика как научная дисциплина; Современное информационное пространство: генезис и развитие; Информационные ресурсы России; Основы исторической библиографии. Библиографическое описание; Краеведческая литература и краеведческая библиография; Информационно-библиотечная сфера: международные акты и рекомендации; Интернет-ресурсы и услуги для архивов, библиотек, исследователей. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 ч. |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров | поисковых систем сети Internet, необходимых при поиске информации, составлении библиографических и архивных обзоров | выделять главное, строить и реализовывать алгоритм действий, необходимых при поиске информации | работы в сети Internet, библиографическими обзорами и другими базами данных | подбор материала по предложенной проблеме с использованием разных баз данных | выполнение задания не менее, чем на 80% |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|
| (ПК-8) | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|

Аннотация дисциплины История мировой культуры

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | История мировой культуры |
| Цель дисциплины | Формирование у студентов широкой теоретической базы, раскрывающей динамику развития мировой культуры, ее основные этапы, закономерности смены эпох; формирования практических умений применения теоретических основ, категорий и концепций, связанных с изучением культурных форм, процессов, практик; воспитание общекультурных навыков анализа и оценки социально-значимых проблем мировой и русской культуры, а также процессов современной культуры. |
| Задачи дисциплины | – ознакомление студентов с основными сущностными характеристиками культурно-исторических эпох; – выработка у студентов навыков анализа социокультурной ситуации, ведения дискуссий и межкультурного диалога, способности толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| Основные разделы дисциплины | 1 Своеобразие культур древности и средневековья. 2 Культура Нового и Новейшего времени. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 5 з.е., 180 часа |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|--|---|--|--|---|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОК-1 владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; | магистральные направления развития мировой культуры. | Идентифицировать культурные источники и подбирать к ним соответствующие методы анализа. | навыками систематизации данных, полученных в результате аналитической работы над источниками | Тестирование, Устные доклады, реферат. | балльно-рейтинговая система: 81/100 – «отлично» 61/80 – «хорошо» 41/60 – «удовлетворительно» менее 40 – «неудовлетворительно» |
| ОК-2 способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия; | своеобразие культур древности и средневековья; Нового и Новейшего времени. | опознавать структурные особенности национальных культур с древнейших времен до наших дней | методами анализа и экспертизы конкретных произведений. | Тестирование, Устные доклады, реферат. | балльно-рейтинговая система: 81/100 – «отлично» 61/80 – «хорошо» 41/60 – «удовлетворительно» менее 40 – «неудовлетворительно» |
| ОК-5 способ- | магистраль- | опознавать | методами ана- | Тестирова- | балльно-рейтинговая |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| ностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе; | ные направления развития мировой культуры. | структурные особенности национальных культур с древнейших времен до наших дней | лиза и экспертизы конкретных произведений; методиками персонального и коллективного представления результатов аналитической работы. | ние, Устные доклады, реферат. | система: 81/100 – «отлично» 61/80 – «хорошо» 41/60 – «удовлетворительно» менее 40 – «неудовлетворительно» |
| ОК-13 способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы; | магистральные направления развития мировой культуры. | опознавать структурные особенности национальных культур с древнейших времен до наших дней | методами анализа и экспертизы конкретных произведений; – навыками систематизации данных, полученных в результате аналитической работы над источниками; – методиками персонального и коллективного представления результатов аналитической работы. | Тестирование, Устные доклады, реферат. | балльно-рейтинговая система: 81/100 – «отлично» 61/80 – «хорошо» 41/60 – «удовлетворительно» менее 40 – «неудовлетворительно» |

Аннотация дисциплины **Эффективное поведение на рынке труда**

| | |
|-----------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Эффективное поведение выпускника на рынке труда |
| Цель дисциплины | Формирование знаний, умений и личностной готовности к действиям, способствующим достижению успеха в трудоустройстве и профессиональной карьере |
| Задачи дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1 Сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области. 2 На основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки поиска работы, трудоустройства и построения карьеры. 3 Сформировать целостные представления о ситуации на рынке труда. 4 Сформировать умения определять наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном и должностном росте. 5 Сформировать мотивацию к развитию карьеры. 6 Обучить приемам эффективной самопрезентации. |
| Основные разделы дисциплины | Анализ современного рынка труда. Тенденция развития мира профессий. Карьера и карьерная стратегия. Проектирование карьеры и субъективный мир |

| | |
|--------------------------------|---|
| | профессионала. Технологии эффективного поиска работы. Оформление представительских документов при трудоустройстве. Технологии эффективного трудоустройства. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 36 часов (1 ЗЕТ) |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|--|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-2); | Знать правила поведения в организации Выбирать наиболее эффективную стратегию и тактику поведения в ситуациях приема на работу, увольнения, производственных конфликтов | Уметь выстраивать стратегию развития Уметь эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы | Прохождения тестирования Составления характеристики Оценивания сильных и слабых сторон личности | Самооценка Реферат | Полнота выполнения Широта охвата личностных качеств Соответствие требованиям |
| Способность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре; готовность нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5); | Знать сущность понятия «профессия» и смежных с ним категорий; классификацию профессий Знать содержание понятия карьера и ее виды этапы карьеры и их специфику. Знать принципы планирования и управления карьерой. Знать правовые аспекты взаимоотношения с работодателем и коллегами. | Уметь планировать и контролировать изменения в своей карьере | Планирование карьеры Рационального поведения в конфликтных ситуациях, эффективного делового общения | План карьеры Реферат | Своевременность сдачи Планомерность, критичность отслеживания результатов, соответствие получаемой профессии Соответствие требованиям |
| Владеть гуманистическими ценностями для сохранения и развития современной цивилизации; готовность принимать нравственные обязанности по от- | Иметь представление о рынке труда, механизмах его формирования и развития. Знать реальную ситуацию на рынке | Уметь анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности. | Заполнение анкет Прохождение тестирования Прохождение собеседования | Формула профессии Практические задания | Соответствие классификации 90% выполненных |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|
| ношению к окружающей природе, обществу, другим людям, самому себе (ОК-11). | труда. Знать способы поиска работы. | Уметь оценивать предложения о работе; | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|

Аннотация дисциплины Древнерусский язык

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Аннотация дисциплины Древнерусский язык |
| Цель дисциплины | формирование у студентов навыков чтения и перевода памятников древнерусской письменности и умения извлекать из них исторические данные. |
| Задачи дисциплины | 1.научиться читать и сознательно переводить памятники древнерусской письменности и извлекать из них исторические данные. 2.показать связь языка и истории народа; уяснить основные этапы в развитии языка восточных славян; изучить основные фонетические, лексические, грамматические особенности древнерусского языка; познакомиться с конкретными памятниками древнерусского языка. 3.воспитание общекультурных навыков анализа и оценки древнерусской культуры и ее значимости в процессе формирования национальной русской культуры. |
| Основные разделы дисциплины | 1.Понятие древнерусского языка. Источники и методы изучения древнерусского языка. 2.История развития языка восточных славян. 3.Возникновение и развитие письменности у восточных славян. Славянские азбуки. 4.Характеристика памятников древнерусской письменности. Графика и орфография. 5.Характеристика фонетической системы древнерусского языка. 6.Общая характеристика морфологической системы древнерусского языка. 7.Особенности синтаксиса. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 ч. 3 зет. |
| Формы промежуточной аттестации | 2 курс зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|--|---|---|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-2 способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия | Знать историю создания славянских азбук и их развитие; | читать и переводить памятники письменности; анализировать отдельные языковые формы и текст; пользоваться словарями, включающими | пользования словарями, включающими древнерусскую лексику, для чтения, перевода памятников древнерусской письменности и умения извлекать из них исторические данные. | Тестирование, контрольная работа | Для тестов: количество правильных ответов (высокий уровень – 70 %; средний уровень – 50 %; пороговый уровень – 30 % от всех предложенных заданий). Для контрольных работ: пол- |

| | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------|---|
| | | древнерусскую лексику. | | | нота раскрытия теоретических вопросов; правильность и рациональность решения задач. |
| ПК-1 -владеть базовыми знаниями русского и иностранного языков | Знать историю создания славянских азбук и их развитие; | читать и переводить памятники письменности; а анализировать отдельные языковые формы и текст; пользоваться словарями, включающими древнерусскую лексику. | навыками пользования словарями, включающими древнерусскую лексику, для чтения, перевода памятников древнерусской письменности и умения извлекать из них исторические данные. | Тестирование, контрольная работа | Для тестов: количество правильных ответов (высокий уровень – 70 %; средний уровень – 50 %; пороговый уровень – 30 % от всех предложенных заданий). Для контрольных работ: полнота раскрытия теоретических вопросов; правильность и рациональность решения задач. |

Аннотация дисциплины Старославянский язык

| Наименование дисциплины | Аннотация дисциплины Старославянский язык |
|-----------------------------|--|
| Цель дисциплины | изучение старославянского языка как одного из древнейших европейских письменных языков и как одного из группы славянских языка языков в устной и письменной форме. |
| Задачи дисциплины | 1. формирование у студентов навыков чтения и перевода памятников древнерусской письменности и умения извлекать из них исторические данные. 2. изучение истории и роли старославянского языка в славянской языковой группе. 3. постижение фонетических основ старославянского языка, его морфологической системы, синтаксического строя; 4. освоение сравнительно-историческим и сравнительным методами; овладение правилами чтения и перевода старославянских текстов, знакомство с основной лексикой старославянского языка. |
| Основные разделы дисциплины | 1. Праславянская основа славянских языков. 2. Методы изучения родственных языков. Славянские первоучители. |

| | |
|--------------------------------|---|
| | 3.Создание и история славянской азбуки. Старославянское письмо. Типы русского письма. 4. Звуковая система старославянского языка.. Вокализм старославянского языка. Строение слога. 5.Система согласных звуков. Состав и развитие системы. Соотношение твердых и мягких согласных. 6. Морфология старославянского языка. 7. Синтаксис старославянского текста 8. Старославянская лексика |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 ч. 3 зет. |
| Формы промежуточной аттестации | 2 курс зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|--|--|--|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-2 способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия | историю создания славянских азбук и их развитие; | читать и переводить памятники письменности; а нализировать отдельные языковые формы и текст; пользоваться словарями, включающими старославянскую лексику. | навыками пользования словарями, включающими старославянскую лексику, для чтения, перевода памятников древнерусской письменности и умения извлекать из них исторические данные. | Тестирование, контрольная работа | Для тестов: количество правильных ответов (высокий уровень – 70 %; средний уровень – 50 %; пороговый уровень – 30 % от всех предложенных заданий). Для контрольных работ: полнота раскрытия теоретических вопросов; правильность и рациональность решения задач. |
| ПК-1 -владеть базовыми знаниями русского и иностранного языков | историю создания славянских азбук и их развитие; | читать и переводить памятники письменности; а нализировать отдельные языковые формы и текст; | навыками пользования словарями, включающими старославянскую лексику, для чтения, перевода памятников древнерусской письменности и умения извлекать из них исторические данные. | Тестирование, контрольная работа | Для тестов: количество правильных ответов (высокий уровень – 70 %; средний уровень – 50 %; пороговый уровень – 30 % от всех |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | пользоваться словарями, включающими старославянскую лексику. | | | предложенных заданий). Для контрольных работ: полнота раскрытия теоретических вопросов; правильность и рациональность решения задач. |
|--|--|--|--|--|---|

Аннотация дисциплины **Дальний Восток в системе русско-китайских отношений**

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Дальний Восток в системе русско-китайских отношений |
| Цель дисциплины | формирование у студентов теоретических знаний об основных категориях и тенденциях в развитии дипломатии и внешней политики России на дальневосточных рубежах; формирование у студентов целостного восприятия содержания регионального аспекта геополитической стратегии России в ее исторической динамике. Освоение дисциплины направлено на формирование конкретного представления о взаимодействии между Россией и Китаем, начиная с формирования двусторонних контактов до отношений в настоящее время. |
| Задачи дисциплины | 1 Овладение студентами базовым комплексом представлений, составляющих категориально-понятийный аппарат истории дипломатии. 2 Рационально-критическое и позитивное изучение важнейших событий и явлений, определявших весь комплекс русско-китайских отношений, а также их освящения в отечественной и зарубежной историографии. 3 Понимание студентами специфики и тенденций двусторонних отношений на конкретно-исторических этапах. 4 Совершенствование студентами навыков самостоятельной работы. 5 Продолжение формирования у учащихся навыков лекционного усвоения материала. 6 Совершенствование студентами речевой практики. 7 Изложить конкретно-исторический материал, показав динамику и особенности процесса регионального развития России. 8 Научить студентов основам объективного и критического анализа изучаемого материала. 9 Сформировать у студентов эмоционально-целостное отношение к региональным событиям и процессам, нравственной, гражданской позиции. |
| Основные разделы дисциплины | Российско-китайские отношения в новое время; Российско-китайские отношения в первой половине XX в.; Советско-китайские отношения в 1945 – 1949 гг.; Советско-китайские отношения в 1950 – 1960-х гг.; Советско-китайские отношения в конце 1970-х – 1980-х гг.; Внешняя политика КНР в отношении США, Японии и Южной Кореи; Российско-китайские отношения на рубеже XX – XXI вв.; Россия, Китай и страны АСЕАН; Россия – Индия – Китай, ключевые аспекты взаимодействия |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 ч. |
| Формы промежуточной аттестации | Итоговая оценка |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| | | | | | |
|-------------------|--------|--------|--------|-----------------|-----------------|
| Наименование ком- | Знания | Умения | Навыки | Оценочные сред- | Критерии оценки |
|-------------------|--------|--------|--------|-----------------|-----------------|

| петенции | | | | ства | |
|---|--|-----------------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых бах данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ПК-8) | особенности российско-китайского взаимодействия в новое и новейшее время | работа с картой, выделять главное | анализ и восприятие информации | Устный доклад | Оценка не менее «удовл» |

Аннотация дисциплины **Азиатско-Тихоокеанский регион в системе международных отношений**

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Азиатско-Тихоокеанский регион в системе международных отношений |
| Цель дисциплины | формирование у студентов теоретических знаний об основных категориях и тенденциях в развитии дипломатии и внешней политики в АТР; формирование у студентов целостного восприятия содержания регионального аспекта международных отношений. Освоение дисциплины направлено на формирование конкретного представления о взаимодействии между странами АТР в политико-экономической и социокультурной сферах. |
| Задачи дисциплины | 1 Овладение студентами базовым комплексом представлений, составляющих категориально-понятийный аппарат истории дипломатии. 2 Рационально-критическое и позитивное изучение важнейших событий и явлений, определявших весь комплекс международных отношений в АТР, а также их освящения в отечественной и зарубежной историографии. 3 Понимание студентами специфики и тенденций двусторонних и многосторонних отношений на конкретно-исторических этапах. 4 Совершенствование студентами навыков самостоятельной работы. 5 Продолжение формирования у учащихся навыков лекционного усвоения материала. 6 Совершенствование студентами речевой практики. 7 Изложить конкретно-исторический материал, показав динамику и особенности процесса регионального развития. 8 Научить студентов основам объективного и критического анализа изучаемого материала. 9 Сформировать у студентов эмоционально-целостное отношение к региональным событиям и процессам, нравственной, гражданской позиции. |
| Основные разделы дисциплины | Общая характеристика АТР, лидеры регионального развития, российская политика в регионе |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 ч. |
| Формы промежуточной аттестации | Итоговая оценка |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|---|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способность и готовность понимать движущие силы и закономерности исторического | особенности региональных международных отношений в новое и новейшее время | работа с картой, выделять главное | анализ и восприятие информации | Устный доклад | Оценка не менее «удовл» |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества (ОК-3) | | | | | |
| владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ПК-5) | знать систему управления региональных международных структур | выделять главное, использовать знания разных наук | анализа и восприятия информации | терминологический диктант | Оценка не менее «удовл» |

Аннотация дисциплины История политических партий и общественных организаций России

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | История политических партий и общественных организаций России |
| Цель дисциплины | осмыслить богатый исторический опыт развития государственности в России и СССР, показать объективную историю развития и деятельности основных политических партий России. |
| Задачи дисциплины | 1 Показать альтернативность и неоднозначность исторического развития многопартийности в странах синхронного и асинхронного типа развития, к которым относится Россия; 2 Исследовать процессы создания и оформления российских общегосударственных и региональных политических и общественно-политических институтов («многопартийность» «многопартийная политическая система», «система политических партий» «политические партии», «общественно-политические объединения»), их дифференциацию и выявление основных этапов их развития в Российской империи, СССР и Российской Федерации; 3 Проследить эволюцию законодательства и правового положения политических партий и общественно-политических движений в дореволюционной, советской и постсоветской России; 4 Выявить особенности истории становления однопартийной системы после октября 1917 года в Советской России; 5 Рассмотреть историю становления современной российской партийной структуры; 6. Способствовать формированию у студентов гражданской позиции. |
| Основные разделы дисциплины | Формирование системы политических партий (конец XIX–начало XX вв.); Политические партии в революции в начале XX в. и их роль в период третьей июньской монархии; Политические партии и общественные организации в России февраля к октябрю 1917 г.; Установление однопартийной политической системы; Политические конфликты в большевистской партии в 1920-е гг.; КПСС и ее роль в развитии страны; Современная российская многопартийность; Общественные организации и их эволюция в государстве. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 ч. |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|---------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способность и готовность понимать движущие силы и зако- | определять движущие | выделять главное | работа с научной и исследовательской | терминологический диктант | Верных ответов не менее 80% |

| | | | | | |
|---|---|------------------|---|---------------|--------------------------|
| номерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества (ОК-3) | силы и закономерности исторического процесса, программные установки партий разного типа | | литературой | | |
| владение знаниями в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения (ПК-6) | специфику партийного строительства в России и за рубежом | выделять главное | работа с научной и научно-исследовательской литературой | Устный доклад | Оценка не менее 4 баллов |

Аннотация дисциплины Политические партии в условиях революций и гражданской войны на Дальнем Востоке

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Политические партии в условиях революций и гражданской войны на Дальнем Востоке |
| Цель дисциплины | осмыслить богатый исторический опыт развития государственности в России и СССР, показать объективную историю развития и деятельности партий в условиях революций и гражданской войны на Дальнем Востоке |
| Задачи дисциплины | 1 Исследовать процессы создания и оформления российских общегосударственных и региональных политических и общественно-политических институтов в условиях общественных трансформаций; 3 Проследить эволюцию законодательства и правового положения политических партий и общественно-политических движений в конце 1910-х – начале 1920-х гг. на Дальнем Востоке страны; 4 Выявить особенности истории становления однопартийной системы после октября 1917 года на Дальнем Востоке страны; 5 Способствовать формированию у студентов гражданской позиции. |
| Основные разделы дисциплины | Формирование системы политических партий (конец XIX–начало XX вв.); Деятельность политических партий на Дальнем Востоке в условиях революций 1917 г.; деятельность политических партий в ДВР, победа коммунистов на Дальнем Востоке. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 ч. |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|---|------------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способность и готовность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества (ОК-3) | определять движущие силы и закономерности исторического процесса, программные уста- | выделять главное | работа с научной и научно-исследовательской литературой | терминологический диктант | Верных ответов не менее 80% |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---|---------------|--------------------------|
| | новки партий разного типа | | | | |
| владение знаниями в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения (ПК-6) | специфику партийного строительства в России и за рубежом | выделять главное | работа с научной и научно-исследовательской литературой | Устный доклад | Оценка не менее 4 баллов |

Аннотация дисциплины Советское государство и коренные малочисленные народы Дальнего Востока

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Советское государство и коренные малочисленные народы Дальнего Востока |
| Цель дисциплины | ознакомление студентов со спецификой национальной политики Советского государства в отношении коренных малочисленных народов Дальнего Востока. |
| Задачи дисциплины | научить студентов с позиции современной методологии анализировать: <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации экономических реформ в национальных районах Дальнего Востока; – эволюцию административно-территориального устройства национальных территорий Дальнего Востока; – деятельность Советского государства в области медицинского и санитарно-гигиенического обслуживания коренных малочисленных народов Дальнего Востока; – эволюцию системы образования и культуры в контексте проводимых мероприятий центральных и региональных органов власти. |
| Основные разделы дисциплины | 1 Аборигенное население Дальнего Востока в конце XIX – начале XX вв. 2 Формирование национальной государственности у коренных малочисленных народов Дальнего Востока в 1920 – 1930-е гг. в 1940 – первой половине 1950-х гг. 3 Политика советского государства в отношении коренных малочисленных народов Дальнего Востока во второй половине 1950 – первой половине 1980-х гг., в 1990-х – 2000-х гг.. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 зет |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|---|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным ценностям, толерантно воспринимать социально и культурные различия (ОК-2); | Знать историю взаимодействия КМН ДВ с государством в различные периоды истории; | Уметь интерпретировать полученную информацию; | Владеть навыками анализа содержания и интерпретации выявленной информации. | Тестирование проводится три раза в семестр соответственно изучаемым модулям дисциплины. | Тест представляет собой набор вопросов по изученным темам раздела с вариантами ответов. За каждый правильно выполненный тест начисляется 10 баллов. При оценивании правильности выполнения кон- |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | | | | <p>трольной работы и выставлении текущей успеваемости исходят из следующего соотношения:</p> <p>«неудовлетворительно» - правильность выполнения менее 30 баллов.</p> <p>«удовлетворительно» - правильность выполнения от 30 до 65 баллов.</p> <p>«хорошо» - правильность выполнения от 65 до 90 баллов.</p> <p>«отлично» - правильность выполнения более 90 %.</p> |
| <p>способность понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию (ПК-7);</p> | <p>Знать проблемы государственного строительства жизни КМН ДВ;</p> | <p>Уметь выявлять, отбирать исторический материал для исследования;</p> | <p>Владеть навыками проведения источниковедческого исследования и историографического анализа</p> | <p>Тестирование проводится три раза в семестр соответственно изучаемым модулям дисциплины.</p> | <p>Тест представляет собой набор вопросов по изученным темам раздела с вариантами ответов. За каждый правильно выполненный тест начисляется 10 баллов. При оценивании правильности выполнения контрольной работы и выставлении текущей успеваемости исходят из следующего соотношения:</p> <p>«неудовлетворительно» - правильность выполнения менее 30 баллов.</p> <p>«удовлетворительно» - правильность выполнения от 30 до 65 баллов.</p> <p>«хорошо» - правильность выполнения от 65 до 90 баллов.</p> <p>«отлично» - правильность выполнения более 90 %.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| - способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-13). | Знать особенности источниковой базы истории советской политики в отношении КМН ДВ; | Уметь выявлять, отбирать исторический материал для исследования; | Владеть навыками проведения источникововедческого исследования и историографического анализа | Тестирование проводится три раза в семестр соответственно изучаемым модулям дисциплины. | Тест представляет собой набор вопросов по изученным темам раздела с вариантами ответов. За каждый правильно выполненный тест начисляется 10 баллов. При оценивании правильности выполнения контрольной работы и выставлении текущей успеваемости исходят из следующего соотношения: «неудовлетворительно» - правильность выполнения менее 30 баллов. «удовлетворительно» - правильность выполнения от 30 до 65 баллов. «хорошо» - правильность выполнения от 65 до 90 баллов. «отлично» - правильность выполнения более 90 %. |
|--|--|--|--|---|---|

Аннотация дисциплины **Этнография коренных малочисленных народов**

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Этнография коренных малочисленных народов |
| Цель дисциплины | ознакомление студентов с особенностями культуры коренных малочисленных народов Дальнего Востока и углубление знаний о родном крае. |
| Задачи дисциплины | научить студентов с позиции современной методологии анализировать: <ul style="list-style-type: none"> - представления об этнографии как науке; - традиционные промыслы аборигенного населения Дальнего Востока; - эволюцию традиционной культуры и языка коренных малочисленных народов. |
| Основные разделы дисциплины | 1 Аборигенное население Дальнего Востока в конце XIX – начале XX вв. 2 Коренные малочисленные народы Севера: общая характеристика, состав, география. 3 Коренные малочисленные народы Севера на территории России. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 зет |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование | Знания | Умения | Навыки | Оценочные | Критерии оценки |
|--------------|--------|--------|--------|-----------|-----------------|
|--------------|--------|--------|--------|-----------|-----------------|

| компетенции | | | | средства | |
|---|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным ценностям, толерантно воспринимать социально и культурные различия (ОК-2); | Знать историю КМН ДВ в различные периоды истории; | Уметь интерпретировать полученную информацию; | Владеть навыками анализа содержания и интерпретации выявленной информации. | Тестирование проводится три раза в семестр соответственно изучаемым модулям дисциплины. | Тест представляет собой набор вопросов по изученным темам раздела с вариантами ответов. За каждый правильно выполненный тест начисляется 10 баллов. При оценивании правильности выполнения контрольной работы и выставлении текущей успеваемости исходят из следующего соотношения: «неудовлетворительно» - правильность выполнения менее 30 баллов. «удовлетворительно» - правильность выполнения от 30 до 65 баллов. «хорошо» - правильность выполнения от 65 до 90 баллов. «отлично» - правильность выполнения более 90 %. |
| - способность понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию (ПК-7); | Знать общую характеристику КМНС; | Уметь выявлять, отбирать исторический материал для исследования; | Владеть навыками проведения источниковедческого исследования и историографического анализа | Тестирование проводится три раза в семестр соответственно изучаемым модулям дисциплины. | Тест представляет собой набор вопросов по изученным темам раздела с вариантами ответов. За каждый правильно выполненный тест начисляется 10 баллов. При оценивании правильности выполнения контрольной работы и выставлении текущей успеваемости исходят из следующего соотношения: «неудовлетворительно» - правильность вы- |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| | | | | | <p>полнения менее 30 баллов. «удовлетворительно» - правильность выполнения от 30 до 65 баллов. «хорошо» - правильность выполнения от 65 до 90 баллов. «отлично» - правильность выполнения более 90 %.</p> |
| <p>- способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-13).</p> | <p>Знать особенности источниковой базы истории КМН ДВ;</p> | <p>Уметь выявлять, отбирать исторический материал для исследования;</p> | <p>Владеть навыками проведения источниковедческого исследования и историографического анализа</p> | <p>Тестирование проводится три раза в семестр соответственно изучаемым модулям дисциплины.</p> | <p>Тест представляет собой набор вопросов по изученным темам раздела с вариантами ответов. За каждый правильно выполненный тест начисляется 10 баллов. При оценивании правильности выполнения контрольной работы и выставлении текущей успеваемости исходя из следующего соотношения: «неудовлетворительно» - правильность выполнения менее 30 баллов. «удовлетворительно» - правильность выполнения от 30 до 65 баллов. «хорошо» - правильность выполнения от 65 до 90 баллов. «отлично» - правильность выполнения более 90 %.</p> |

Аннотация дисциплины Математика

Аннотация дисциплины Информатика

Аннотация дисциплины Информационные технологии

Аннотация дисциплины Концепции современного естествознания

Аннотация дисциплины **Стандартизация Документационного обеспечения управления и архивного дела**

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Стандартизация Документационного обеспечения управления и архивного дела |
| Цель дисциплины | изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации ДООУ и архивного дела в РФ. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДООУ и архивного дела; - изучение истории стандартизации ДООУ и архивного дела в РФ; - изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДООУ и архивного дела; - изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДООУ и архивного дела; - изучение стандартов, регулирующих сферу ДООУ и архивного дела в РФ. |
| Основные разделы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1 История стандартизации ДООУ и архивного дела 2 Организация системы стандартизации в Российской Федерации 3 Стандартизация архивного дела в Российской Федерации |
| Общая трудоемкость дисциплины | 3 зачетных единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--------------------------|---|---|---|--------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-6 | Знать основные нормативно-правовые акты и методические документы в области стандартизации | Уметь использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности; | Владеть навыками использования стандартов в разных сферах профессиональной деятельности | Реферат | Оценка не менее «хорошо» |
| ПК-41 | Знать основные положения стандартизации ДООУ | Уметь использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности; | Владеть навыками использования стандартов в разных сферах профессиональной деятельности | Тест | Ответ на не менее 70% вопросов |

Аннотация дисциплины **Информационные ресурсы Интернета как исторический источник**

| | |
|-------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Информационные ресурсы Интернета как исторический источник |
| Цель дисциплины | ознакомление студентов с основными направлениями использования компьютерных технологий в исторических исследованиях, их возможностями и решаемыми задачами. |
| Задачи дисциплины | научить студентов квалифицированно пользоваться современной литерату- |

| | |
|--------------------------------|--|
| | рой, содержащей опыт применения компьютерных информационных технологий; создавать базы данных по материалам исторических источников разных типов; работать с электронными текстами; эффективно использовать ресурсы Интернет; работать с каталогами ведущих библиотек; работать с Интернет-ресурсами архивной службы России и других стран; применять математико-статистические методы анализа данных исторических источников. |
| Основные разделы дисциплины | 1 История интернета 2 Профессиональный поиск в Интернете 3 Развитие электронных библиотек |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зет |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|--|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ПК-8); | Знать общую характеристику профессионального поиска; | Уметь выявлять, отбирать материал для исследования; | Владеть навыками эвристического анализа электронных ресурсов | Тестирование проводится три раза в семестр соответственно изучаемым модулям дисциплины. Для заочников тест проводится один раз в течение изучения курса. | Тест представляет собой набор вопросов по изученным темам раздела с вариантами ответов. За каждый правильно выполненный вопрос начисляется 10 баллов. При оценивании правильности выполнения контрольной работы и выставлении текущей успеваемости исходят из следующего соотношения: «неудовлетворительно» - правильность выполнения менее 30 баллов. «удовлетворительно» - правильность выполнения от 30 до 65 баллов. «хорошо» - правильность выполнения от 65 до 90 баллов. «отлично» - правильность выполнения более 90 %. |
| - способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-13). | Знать проблемы создания архивных сайтов электронных библиотек в России и за рубежом; | Уметь интерпретировать полученную информацию; | Владеть навыками анализа содержания и интерпретации выявленной информации электронных библиотек. | Тестирование проводится три раза в семестр соответственно изучаемым модулям дисциплины. Для заочников тест | Тест представляет собой набор вопросов по изученным темам раздела с вариантами ответов. За каждый правильно выполненный вопрос начисляется 10 баллов. При оценивании правильности выполнения контрольной работы |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | | проводится один раз в течение изучения курса. | и выставлении текущей успеваемости исходят из следующего соотношения: «неудовлетворительно» - правильность выполнения менее 30 баллов. «удовлетворительно» - правильность выполнения от 30 до 65 баллов. «хорошо» - правильность выполнения от 65 до 90 баллов. «отлично» - правильность выполнения более 90 %. |
|--|--|--|--|---|---|

Аннотация дисциплины **Количественные методы в источниковедческом исследовании**

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Количественные методы в источниковедческом исследовании |
| Цель дисциплины | - системное изложение методологических, математических, теоретико-статистических и источниковедческих оснований применения количественных методов в процессе работы с историческими источниками, а также конкретных методик, применяемых на отдельных этапах источниковедческого анализа. |
| Задачи дисциплины | на основе знания теоретико-методологических основ применения количественных методов в гуманитарных и общественных науках, а также конкретных методик, применяемых в процессе источниковедческого анализа, выработать понимание гносеологической природы математизации знания и возможной сферы применения математического аппарата, что должно привести к умению верифицировать исследование, выполненное с применением количественных методов, а также самостоятельно применять формализованные методы в исследовательской работе. |
| Основные разделы дисциплины | 1 Условия корректности исследования с применением количественных методов 2 Применение количественных методов при анализе происхождения источника 3 Применение количественных методов при анализе содержания источников |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зет |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - владеть навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и лите- | Знать условия корректности исследования с применением количественных методов; | Уметь интерпретировать полученную информацию; | Владеть навыками источниковедческого исследования электронных ресурсов. | Тестирование проводится три раза в семестр соответственно изучаемым модулям дисциплины. | Тест представляет собой набор вопросов по изученным темам раздела с вариантами ответов. За каждый правильно выполненный вопрос начисляется 10 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| ратуры, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров (ПК-8); | | | | | баллов. При оценивании правильности выполнения контрольной работы и выставлении текущей успеваемости исходят из следующего соотношения: «неудовлетворительно» - правильность выполнения менее 30 баллов. «удовлетворительно» - правильность выполнения от 30 до 65 баллов. «хорошо» - правильность выполнения от 65 до 90 баллов. «отлично» - правильность выполнения более 90 %.. |
| - способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-13). | Знать историко-ведческие приложения количественных методов. | Уметь интерпретировать полученную информацию | Владеть навыками анализа содержания и интерпретации выявленной информации электронных библиотек. | Тестирование проводится три раза в семестр соответственно изучаемым модулям дисциплины. | Тест представляет собой набор вопросов по изученным темам раздела с вариантами ответов. За каждый правильно выполненный вопрос начисляется 10 баллов. При оценивании правильности выполнения контрольной работы и выставлении текущей успеваемости исходят из следующего соотношения: «неудовлетворительно» - правильность выполнения менее 30 баллов. «удовлетворительно» - правильность выполнения от 30 до 65 баллов. «хорошо» - правильность выполнения от 65 до 90 баллов. «отлично» - правильность выполнения более 90 %.. |

Аннотация дисциплины История науки

| | |
|-------------------------|---------------|
| Наименование дисциплины | История науки |
|-------------------------|---------------|

| | |
|--------------------------------|--|
| Цель дисциплины | сформировать у студентов целостное представление о развитии науки как историко-культурном явлении, структурировать информационное поле о достижениях человеческой мысли в различные периоды истории |
| Задачи дисциплины | - научить грамотно оценивать события истории науки; - обучить студентов методике профессиональной оценки событий истории науки, а также системному подходу в восприятии развития любой научной дисциплины; -научить пользоваться основными источниками по истории науки; -научить системному подходу в оценке развития любой научной дисциплины; -- научить организовывать взаимосвязь своих знаний и упорядочивать их |
| Основные разделы дисциплины | Доклассическое естествознание Естествознание в средние века и в эпоху Возрождения Классическая наука нового времени (XVII- первая половина XIX в.) Возникновение современной науки и основные тенденции ее развития |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|---|--|--------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-2) | знать теоретических и методологических основах науки и техники | уметь применять новейшие методы поиска и использования информации | владеть навыками работы с научной литературой | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100 |
| способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5) | знать правила ведения дискуссии | уметь вести диалог, отстаивать свою позицию | владеть навыками комплексного подхода к оценке истории науки, самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы | Тест | количество баллов от 80 до 100 |
| способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | знать основные современные источники информации | уметь грамотно прокомментировать основное содержание конкретных важнейших научных теорий и основополагающих | владеть приемами и методами самостоятельной работы | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--------------|--------------------------------|
| | | научно-концептуальных моделей | | | |
| способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10) | знать основные современные источники информации | уметь анализировать информацию, делать выводы | владеть навыками работы с научной литературой и историческими источниками. | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100 |
| способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности (ПК-1). | знать основные методологические концепции и исследовательские школы в истории науки | уметь дать оценку соотношения рационального и альтернативного знания в различных культурно-исторических условиях | владеть навыками комплексного подхода к оценке истории науки, самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100 |

Аннотация дисциплины Экология

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Экология |
| Цель дисциплины | дать более полное представление об о взаимосвязи и взаимоотношениях между компонентами природных и биосоциотехнических систем различного ранга |
| Задачи дисциплины | Изучение структуры и функции живого на планете Земля. Изучение теории биосоциотехнических систем, единство и взаимосвязь человека и природы на всех уровнях бытия. Дать представление об основных понятиях рассматриваемой области знаний: популяция, экосистема, биосоциотехническая система, биосфера. Познакомить с основными биогеохимическими циклами в сочетании с глобальным характером человеческой деятельности. Формирование экологического мышления при изучении взаимодействия человека и природных систем в рамках биосферы |
| Основные разделы дисциплины | Организм как открытая система. Популяция как биологическая система Понятие сообщества и биоценоза. Биосфера Современная прикладная экология. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|---|---|--|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) | знать представление об организме как открытой системе, специфику водной, наземно-воздушной среды жизни. | уметь характеризовать живые организмы как среду обитания, определять популяцию как биологическую систему. | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | тест | количество баллов от 80 до 100, |
| способностью к социальному взаимодействию на | Знать структуру сообществ и способности ее измерения, | уметь взаимодействовать в коллективе, вести дискус- | Владеть навыками работы с учебной литера- | тест | количество баллов от 80 до |

| | | | | | |
|---|--|---|--|------|---------------------------------|
| основе принятых в обществе - моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, - толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5) | законы экологических пирамид, структуру биосферы, эволюцию биосферы, положение человека в ней. | сию, уметь характеризовать законы экологических пирамид, глобальный круговорот вещества. | турой. | | 100, |
| способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6) | Знать нормативно-правовые документы, регулирующие природопользование | уметь использовать нормативно-правовые документы, регулирующие природопользование. | владеть навыками постановки локальной исследовательской - научной проблемы | тест | количество баллов от 80 до 100, |
| владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-16); | Знать принципы и направления охраны окружающей среды, охраняемые природные территории, понятия антропоцентрическое и экоцентрическое экологическое сознание. | уметь описывать технологический процесс изготовления единицы продукции, уметь выделять меры по выходу человечества из экологического кризиса. | владеть навыками постановки локальной исследовательской - научной проблемы | тест | количество баллов от 80 до 100 |
| соблюдать правила и нормы охраны труда (ПК-28) | знать нормы охраны труда. | Уметь отличать рациональное и нерациональное природопользование | владеть навыками работы с учебной литературой. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |

Аннотация дисциплины Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов |
| Цель дисциплины | сформировать у студентов целостное представление о современном состоянии обеспечения сохранности, реставрации и консервации документов. |
| Задачи дисциплины | изучить нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов; сформировать навыки работы в области обеспечения сохранности архивных документов; изучить методики создания страхового фонда и фонда пользования, основ реставрации документов на поврежденных носителях. рассмотреть новейшие разработки в области технической консервации документов. |
| Основные разделы дисциплины | История документа. Свойства носителей и текста Обеспечение сохранности документов Основы консервации и реставрации документов. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|---|---|---|--------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) | Знать основные направления работы архивных учреждений в области физической сохранности архивных документов, требования к зданиям и помещениям (удаленность зданий от промышленных и опасных в пожарном отношении объектов, хранилищ | уметь раскрывать основные понятия и термины. | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | Тест | Оценка «хорошо». |
| способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе - моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, - толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5). | Знать историю средств письма с древнейших времен до наших дней, задачи обеспечения сохранности архивных документов, основные материалы для письма, средства письма и их свойства . | уметь характеризовать Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, уметь характеризовать правовой режим хранения и использования документов в Европе и Америке. | Владеть навыками работы нормативно-методическими материалами. | Тест | Оценка «хорошо». |
| способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6) | знать основные нормативно-правовые документы, регулирующие хранение документов | уметь применять нормативно-правовые документы в процессе работы с документальными источниками | Владеть навыками работы нормативно-правовыми документами, научной и учебной литературы, анализа научного текста | Тест | Оценка «хорошо». |
| оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-16); | знать законодательную и нормативно-методическую базу организации хранения документов. | уметь применять законодательную и нормативно-методическую базу в процессе работы с документами | владеть навыками работы с законодательными и нормативно-методическими документами. | Тест | Оценка «хорошо». |
| способностью анализировать | Знать критерии определения особо | Уметь осуществлять экспертизу | владеть навыками работы с норма- | тест | Оценка «хорошо». |

| | | | | | |
|---|--|---|--|------|------------------|
| ценность документов с целью их хранения (ПК-17) | ценных документов, общие требования к страховым копиям документов | ценности документов, | тивной документацией. | | |
| знать требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах (ПК-34) | знать требования к материально-технической базе помещения, средствам хранения, охранному режиму, температурно-влажностному, световому, санитарно-гигиеническому режимам. | уметь характеризовать способы ликвидации последствий аварийных ситуаций в архиве и на предприятии | Владеть навыками работы с научной и учебной литературой. | тест | Оценка «хорошо». |

Аннотация дисциплины Организация хранения, консервации и реставрации документов в архивах

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Организация хранения, консервации и реставрации документов в архивах |
| Цель дисциплины | сформировать у студентов целостное представление о современном состоянии обеспечения сохранности, реставрации и консервации документов в архивах. |
| Задачи дисциплины | изучить нормативно-методической базы обеспечения сохранности документов; сформировать навыки работы в области обеспечения сохранности архивных документов; изучить методики создания страхового фонда и фонда пользования, основ реставрации документов на поврежденных носителях. рассмотреть новейшие разработки в области технической консервации документов |
| Основные разделы дисциплины | История документа. Свойства носителей и текста Обеспечение сохранности документов Основы консервации и реставрации документов. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|---|--|--|--------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) | Знать основные направления работы архивных учреждений в области физической сохранности архивных документов, требования к зданиям и помещениям (удаленность зданий от промышленных и опасных в пожарном отношении объектов, храни- | уметь раскрывать основные понятия и термины. | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | Тест | Оценка «хорошо». |

| | | | | | |
|--|--|---|---|------|------------------|
| | лиц | | | | |
| способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе - моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, - толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5) | Знать историю средств письма с древнейших времен до наших дней, задачи обеспечения сохранности архивных документов, основные материалы для письма, средства письма и их свойства | уметь характеризовать Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации, уметь характеризовать правовой режим хранения и использования документов в Европе и Америке. | Владеть навыками работы нормативно-методическими материалами. | Тест | Оценка «хорошо». |
| способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6) | знать основные нормативно-правовые документы, регулирующие хранение документации | уметь применять нормативно-правовые документы в процессе работы с документальными источниками | Владеть навыками работы нормативно-правовыми документами, научной и учебной литературы, анализа научного текста | Тест | Оценка «хорошо». |
| оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-16); | знать законодательную и нормативно-методическую базу организации хранения документов. | уметь применять законодательную и нормативно-методическую базу в процессе работы с документами | владеть навыками работы с законодательными и нормативно-методическими документами. | Тест | Оценка «хорошо». |
| способностью анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-17) | Знать критерии определения особо ценных документов, общие требования к страховым копиям документов | Уметь осуществлять экспертизу ценности документов, | владеть навыками работы с нормативной документацией. | тест | Оценка «хорошо». |
| знать требования к организации обеспечения сохранности документов в архивах (ПК-34) | знать требования к материально-технической базе помещения, средствам хранения, охранному режиму, температурно-влажностному, световому, санитарно-гигиеническому режимам. | уметь характеризовать способы ликвидации последствий аварийных ситуаций в архиве и на предприятии | Владеть навыками работы с научной и учебной литературой. | тест | Оценка «хорошо». |

Аннотация дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Аннотация дисциплины Документоведение

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Документоведение |
| Цель дисциплины | изучение теоретических и практических вопросов документообразования, документирования управленческих действий, составления и оформления документов и основных правил работы с ними. Курс построен на основе законодательных и нормативно-методических актов, регламентирующих процесс документирования. |
| Задачи дисциплины | показать взаимосвязь информации и документа; проследить эволюцию документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; проанализировать процесс складывания и развития формуляра документа; проанализировать процесс складывания и развития систем документации; выявить и показать тенденции унификации и стандартизации, как отдельных форм документов, так и систем документации в целом; показать современные требования к документам; привить навыки анализа документа; привить навыки проектирования унифицированных форм документов, систем документации и информационно-документационной системы учреждения в целом. |
| Основные разделы дисциплины | 1 Документ, его признаки, структура, функции и способы документирования. 2 Структура документа 3 Системы документации. Складывание систем документации |
| Общая трудоемкость дисциплины | 9 зет |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен (5 семестр) Зачет (4 семестр) |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - владеть профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела (ПК-11); | знать документоведческую терминологию, способы и средства документирования, закономерности развития документа; | уметь унифицировать и проектировать формы документов; оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов, внедрять унифицированные формы документов; | владеть навыками проведения документоведческого исследования. | контрольная работа по теме: «Текстовое документирование, развитие, назначение и область применения» контрольная работа по теме: «Понятие «документ», его развитие». контрольная работа по теме: «Развитие делового стиля русского литературного языка». | Уровень усвоения материала, предусмотренного программой Уровень знакомства с дополнительной литературой Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов Качество доклада способность выбрать свою позицию |
| - владеть основными проблемами в области документоведения и архивоведения (ПК-12) | знать структуру документа; правила составления и оформления документов; | уметь составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения содержания и ви- | владеть навыками проведения документоведческого исследования | Курсовая работа на тему: «Проблемы и задачи совершенствования ДОУ в современных условиях». Курсовая работа | Научная актуальность и новизна курсовой работы Глубина разрабатываемой темы и умение самостоятель- |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| | | да документа; унифицировать тексты доку- ментов; | | на тему: «Требования к составлению и оформлению организационно-правовых документов: положений». Курсовая работа на тему: «Организационные документы акционерных обществ, совместных предприятий». | но решать поставленные в ходе исследования задачи. Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов Качество оформления курсовой работы, Презентация доклада |
|--|--|---|--|---|---|

Аннотация дисциплины Организация и технологии документационного обеспечения управления

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Организация и технология документационного обеспечения управления |
| Цель дисциплины | изучение основных направлений государственной регламентации работы с документами в Российской Федерации, теории и практики организации современного документационного обеспечения на основе научно-обоснованных принципов и методов его совершенствования. |
| Задачи дисциплины | - изучение нормативно-методической базы делопроизводства; - знакомство с современными требованиями по составлению документов; - формирование у студентов рациональных подходов к организации работы с документами в организации (учреждении). |
| Основные разделы дисциплины | 1 Роль ДОУ в работе управленческого аппарата 2 Структура ДОУ 3 Понятие «Документооборот» |
| Общая трудоемкость дисциплины | 6 зачетных единиц |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--------------------------|---|--|--|--------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-6 | Знать основные нормативно-правовые акты и методические документы в области доу | Уметь использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности; | Владеть навыками использования нормативно-правовых и методических документов в разных сферах профессиональной деятельности | Реферат | Оценка не менее «хорошо» |
| ПК-41 | знать понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организа- | Уметь оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; | Владеть методами самостоятельной работы с учебной, справочной и научной литературой; навыками применения основных | Тест | Ответ на не менее 70% вопросов |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|------|--------------------------------|
| | ционно-распорядительных документов (ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; | осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов; осуществлять контроль за исполнением документов; оформлять документы для передачи в архив организации; | понятий делопроизводства; приемами подготовки и оформления основных видов документов; | | |
| ПК-47 | Знать правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ) | Уметь использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности; | Владеть навыками применения основных понятий делопроизводства | Тест | Ответ на не менее 70% вопросов |

Аннотация дисциплины **Архивоведение**

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Архивоведение |
| Цель дисциплины | дать студентам основное представление о теоретических и методических направлениях развития архивоведения на фоне истории их складывания в отечественной науке и с учетом зарубежного опыта. |
| Задачи дисциплины | 1 Рассмотреть работу архивных учреждений; 2 Познакомить студентов с методикой и правилами поиска архивных документов и использования их в научно – исследовательской и практической работе. 3 Познакомить с профессиональными навыками работы с различными видами документов на традиционных носителях разных исторических эпох. 4 Познакомить с теоретическими и практическими навыками по публикации архивных документов. |
| Основные разделы дисциплины | Общая теория архивоведения Классификация документов Архивного фонда. Комплектование архивного фонда Российской Федерации и экспертиза ценности документов Учет и обеспечение сохранности архивных документов Использование архивных документов. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 8 зачетных единиц |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| | | | | | |
|-------------------|--------|--------|--------|-----------|----------|
| Наименование ком- | Знания | Умения | Навыки | Оценочные | Критерии |
|-------------------|--------|--------|--------|-----------|----------|

| петенции | | | | средства | оценки |
|--|--|--|---|----------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) | Знать эволюцию взглядов на архивный документ, подходы и методы исследования архивных документов, методические основы архивоведения, понятия ведомственных и государственных архивов | уметь , уметь показывать связь архивоведения с государственной практикой, | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | тест | Оценка «хорошо». |
| способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе - моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, - толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5) | Знать социальные функции документов, современные представления о памяти как о ядре человеческого сознания, определение понятия «социальная память». | уметь характеризовать роль архивоведения в подготовке историка-архивиста, уметь выделять знаковую природу документной информации, уметь раскрывать проблемы происхождения видов документов. | Владеть навыками работы с персоналом, документацией архива. | тест | Оценка «хорошо». |
| способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6) | знать нормативно-правовые основы использования архивных документов. | уметь применять нормативно-правовые документы | Владеть навыками работы нормативно-правовыми документами, научной и учебной литературы, анализа научного текста | Тест | Оценка «хорошо». |
| владеть профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела (ПК-11) | знать соотношение понятий «документальный фонд» и «архивный фонд» страны, иметь представление о репрезентативности Архивного фонда Российской Федерации, Знать понятие оптимизации состава АФ РФ, значение экспертизы ценности документов в оптимизации состава архивных фондов и их комплексов, | уметь выделять взаимосвязь экспертизы ценности документов и их фондирования, уметь характеризовать значение классификации для организации документов в пределах архивного фонда и поиска документной информации. | владеть навыками работы с документами, сравнительного анализа фактов | тест | Оценка «хорошо». |
| владеть основными проблемами в области документоведе- | знать принципы, методы и нормы организации, хра- | уметь характеризовать виды использования | владеть навыками работы с историческими | тест | Оценка «хорошо». |

| | | | | | |
|--|---|--|---|------|------------------|
| ния и архивоведения (ПК-12); | нения, комплектования, учета и использования архивных документов. | архивных документов, применять методы организации хранения и комплектования архивных документов. | документами. | | |
| владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-18) | Виды обзоров и их функции в системе научно-справочного аппарата. Понятие об обзорах архивных документов, их значение. | уметь составлять обзоры в отечественном архивоведении. Определение объекта описания и построение схемы характеристики документа в обзоре | владеть методикой составления обзоров. | тест | Оценка «хорошо». |
| способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-21) | Знать, назначение публикации документов. Типы, виды и формы публикаций | уметь отбирать и готовить документы к публикации. | владеть навыками работы с историческими источниками | тест | Оценка «хорошо». |
| способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-22) | Знать вопросы планирования научно-исследовательской работы (НИР) в государственных архивах, отраслевым НИИ, вузе. Функции государственного архива, НИИ как головной организации, отвечающей за разработку темы в целом. Формы методической работы государственных архивов | уметь вести научно-методическую работу в архивах | Владеть навыками работы с документами. | тест | Оценка «хорошо». |

Аннотация дисциплины Государственные, муниципальные и ведомственные архивы

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование дисциплины | «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы» |
| Цель дисциплины | Дать студентам углубленное, цельное и комплексное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных, муниципальных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования документов Архивного фонда РФ (АФ РФ) – важнейшей составляющей культурного достояния народов России, а также о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их решения в целях своевременного и качественного формирования Архивного фонда РФ в системе национальных информационных ресурсов. |
| Задачи дисциплины | сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов формирования основных этапов становления государственных, муниципальных и ведомственных архивов в России, их видов, функций, состава документов, законодательной, нормативно-правовой и методической базы ре- |

| | |
|--------------------------------|--|
| | гласитирования деятельности архивов и организации работы с архивными документами, проблем и мер по совершенствованию их деятельности на современном этапе. |
| Основные разделы дисциплины | 1 Государственные архивы 2 Муниципальные архивы 3 Ведомственные архивы |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--------------------------|---|--|---|--------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК-22 | Знания научно-методических основ работы государственных, муниципальных архивов и архивов организаций | уметь оценить отечественную практику работы с документами до их передачи на постоянное государственное или муниципальное или ведомственное хранение в соответствии не только с традициями, но и, прежде всего, с требованиями архивного и смежного с ним законодательства, с потребностями исторической науки и в целом с формированием современного информационного общества. | работа с нормативными документами, обобщения, анализа, восприятия информации. | Тест | Ответ на не менее 70% вопросов |
| ПК-33 | история создания современных государственных архивов федерального и регионального уровней, их функций и взаимоотношений с архивными органами управления и другими архивами; создания муниципальных архивов, регулирование их деятельности на федеральном и региональном | уметь организовать работу в государственных, муниципальных и ведомственных архивах | работа с нормативными документами, обобщения, анализа, восприятия информации. | Реферат | Оценка не менее «хорошо» |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | уровнях, их функций и взаимоотношений с архивными органами управления и другими архивами; исторического развития ведомственных хивов, их роли в формировании АФ РФ, проблем ведомственного хранения документов АФ РФ, в том числе и депозитарного | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

Аннотация дисциплины Информационная безопасность и защита информации

Аннотация дисциплины Кадровое делопроизводство

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | «Кадровое делопроизводство» |
| Цель дисциплины | Изучение кадрового делопроизводства как основы управления персоналом. |
| Задачи дисциплины | изучить основные задачи и функции кадровой службы организации, основных документах, регламентирующих управление персоналом; рассмотреть системы документации, классификацию документов кадровой службы организации, виды, назначение и состав кадровой документации. |
| Основные разделы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1 Основные понятия курса и законодательное регулирование кадрового делопроизводства 2 Общий состав и виды кадровых документов 3 Документирование кадровой деятельности 4 Технология учета и хранения кадровой документации |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--------------------------|---|--|---|--------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-6 | Знать современную законодательную базу и нормативную регламентацию документирования работы с документами по личному составу | использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | Владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в области кадрового делопроизводства; | Тест | Ответ на не менее 70% вопросов |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|--------------------|--------------------------------|
| ПК-27 | Знать трудовое законодательство | использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; владеть принципами, методами и нормами организации хранения, учета, комплектования документов в том числе личного происхождения. | Навыки использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности | Тест | Ответ на не менее 70% вопросов |
| ПК-30 | Знать задачи кадровой службы в документационном обеспечении управления персоналом, понятие кадрового делопроизводства, понятие и определение процесса документационного обеспечения управления персоналом организации, роль документов в управленческой деятельности | Уметь оформлять различные виды кадровой документации. Уметь составлять документы документирующие порядок приема на работу, перевод на другую работу, увольнение, оформления поощрений и наказаний | Владеть практическими навыками составления кадровых документов | Контрольная работа | Оценка «хорошо» |

Аннотация дисциплины Архивы документов по личному составу

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Архивы документов по личному составу |
| Цель дисциплины | Изучение основных принципов формирования и использования архивов документов по личному составу |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> – изучение общенаучных и специальных методов обследования, анализа документов по личному составу; – анализ формирования и методики создания документов по личному составу; – рассмотрение этапов использования документов по личному составу. |
| Основные разделы дисциплины | Архивы документов по личному составу Экспертиза ценности и упорядочения бухгалтерских и кадровых документов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные сред- | Критерии оценки |
|--------------------------|--------|--------|--------|-----------------|-----------------|
|--------------------------|--------|--------|--------|-----------------|-----------------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | ства 5 | 6 |
|-------|---|---|---|--------------------|--------------------------|
| ПК-47 | Знать основные методы формирования архивов документов по личному составу. | Уметь использовать методы формирования архивов по личному составу для решения практических задач на каждом этапе формирования архивов документов по личному составу в конкретной организации. | Владеть методами формирования архивов документов по личному составу и методиками проведения экспертизы ценности документов по личному составу для совершенствования комплектования, хранения, учета и использования документов в конкретной организации | Контрольная работа | Оценка не менее «хорошо» |
| ПК-48 | Знать основные методы формирования архивов документов по личному составу. | Уметь использовать методы формирования архивов по личному составу для решения практических задач на каждом этапе формирования архивов документов по личному составу. | Владеть методами формирования архивов документов по личному составу и методиками проведения экспертизы ценности документов по личному составу для совершенствования комплектования, хранения, учета и использования документов в конкретной организации | Тест | Выполнение не менее 80 % |

Аннотация дисциплины **История и организация государственных учреждений России**

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование дисциплины | История и организация государственных учреждений России |
| Цель дисциплины | дать студентам системные знания о процессе возникновения и эволюции государственного аппарата как неотъемлемой части отечественной государственности; показать сущность проблем, стоящих на пути совершенствования российского государственного механизма. |
| Задачи дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1 Раскрыть современную научную трактовку основных терминов и понятий теории и истории государства. 2 Познакомить студентов с проблематикой новейших исследований истории Российского государства и его аппарата, а также с существующими представлениями о главных этапах и явлениях их истории. 3 Проследить основное содержание единого исторического процесса развития государственного аппарата Руси – России на протяжении IX – XXI вв. 4 Рассмотреть организационные формы, взаимосвязи и место в государственном аппарате важнейших учреждений Российского государства XV – XXI вв. 5 Проанализировать историческую эволюцию и закономерности организационного устройства и функционирования основных звеньев российского государственного аппарата. 6 Научить студентов основам объективного и критического анализа изучае- |

| | |
|--------------------------------|--|
| | мого материала. |
| Основные разделы дисциплины | Научные основы изучения истории государственных учреждений в России. Источники. Историография; Государственный строй русских княжеств и земель в IX-XV вв.; Основные черты государственной власти и управления в русских княжествах и землях периода феодальной раздробленности (XIII – первая половина XV вв.); Московское государство: строй и управление (вторая половина XV – конец XVI вв.); Кризис государственного управления России в период Смутного времени (1598 – 1613 гг.); Государственный аппарат Московского государства в XVII в. Утверждение самодержавия; эволюция государственного аппарата России в XVIII-XIX вв.; Государственный аппарат России в марте – октябре 1917 г.: крушение империи; Советские государственные органы; Органы государственной власти, управления и местного самоуправления в Российской Федерации |
| Общая трудоемкость дисциплины | 252 ч. |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|---|---|--------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| владение базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти (ПК-5) | системы органов государственной и муниципальной власти | выявлять главное, ориентироваться в системе органов государственного управления | работа с научной и научно-исследовательской литературой | реферат | полностью раскрыта тема |
| способность понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию (ПК-7) | историю создания и специфику функционирования органов государственного управления в России | работать с разными источниками информации, критически анализировать полученные сведения | работа с научной и научно-исследовательской литературой | Устный доклад | Оценка не менее 4 баллов |

Аннотация дисциплины **Административное право**

| | |
|-----------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Административное право |
| Цель дисциплины | получение студентами знаний об основных положениях и категориях науки и отрасли административного права, представления об уровне ее развития и задачах на современном этапе развития общества. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с предметом административного права, особенностями административно-правовых методов и механизма административно-правового регулирования общественных отношений; - добиться правильного понимания студентами основных институтов и категорий административного права; - привить студентам навыки самостоятельного юридического мышления, изложения собственной точки зрения на решение конкретных юридических проблем. - научить студентов самостоятельно и квалифицированно ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих административную ответственность физических и юридических лиц, правильно документировать административные деликты, правильно толковать и реализовывать нормы административного права. |
| Основные разделы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения административного права 2. Субъекты административного права 3. Формы и методы государственного управления |

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--------------------------|---|---|---|--------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-1 | Знать сущность государственного управления, исполнительной власти, форм и методов их осуществления; статус субъектов административного права; формы деятельности государственных органов по обеспечению законности; производство по делам об административных правонарушениях | Уметь формулировать цели управленческой деятельности; отыскивать и правильно применять административно-правовые нормы; правильно применять меры административного принуждения; грамотно оформлять административно-процессуальные документы; давать квалификационные характеристики административным правонарушениям; определять подведомственность дел об административных правонарушениях. | владеть навыками по квалификации административных правонарушений; по составлению административно-процессуальных документов; по реализации прав и обязанностей участников производства по делам об административных правонарушениях; юридической терминологией | тест | Не менее 80 % |
| ОК-6 | Знать сущность государственного управления, исполнительной власти, форм и методов их осуществления; статус субъектов административного права; формы деятельности государственных органов по обеспечению закон- | Уметь формулировать цели управленческой деятельности; отыскивать и правильно применять административно-правовые нормы; правильно применять меры административного принуждения; грамотно оформлять административно-процессуальные документы; давать квалификационные характеристики административным правонарушениям; определять подведомственность дел об административных | владеть навыками по квалификации административных правонарушений; по составлению административно-процессуальных документов; по реализации прав и обязанностей участников производства по делам об административных правонарушениях; юридической терми- | реферат | Не менее оценки "хорошо" |

| | | | | | |
|--|--|------------------|----------|--|--|
| | ности; производство по делам об административных правонарушениях | правонарушениях. | нологией | | |
|--|--|------------------|----------|--|--|

Аннотация дисциплины Трудовое право

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Трудовое право |
| Цель дисциплины | является донесение до студентов и разъяснение произошедших изменений в трудовом праве. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов представлений об трудовом праве, его месте в системе частного права; - формирование у студентов умений ориентироваться в законодательстве Российской Федерации. - развитие у студентов исследовательских умений самостоятельно работать с различными источниками информации и критически относиться к источникам информации; - формирование у студентов способности к организации правозащитной деятельности, направленной на обеспечение трудовых прав; - содействие формированию у студентов системы нравственных ценностей, позитивного правосознания, правовой культуры. |
| Основные разделы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения трудового права 2. Правоотношение в сфере труда 3. Основные институты трудового права |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--------------------------|---|--|--|--------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-1 | Знать основными понятиями трудового права, определять компетенцию работодателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов РФ, органов федеральной государственной власти | Уметь определять основные права и обязанности между участниками трудовых отношений, должен уяснить роль трудового права как регулятора трудовых отношений, уметь анализировать и применять нормы трудового кодекса, решать задачи. | Владеть навыками работы с трудовым кодексом и комментариями к нему, ориентироваться в законодательстве по проблемам трудовых отношений и связанных с ними. | тест | Не менее 80 % |

| | | | | | |
|------|--|--|--|---------|--------------------------|
| | по регулированию трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. | | | | |
| ОК-6 | Знать основными понятиями трудового права, определять компетенцию работодателей, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов РФ, органов федеральной государственной власти по регулированию трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. | Уметь определять основные права и обязанности между участниками трудовых отношений, должен уяснить роль регулятора трудовых отношений, уметь анализировать и применять нормы трудового кодекса, решать задачи. | Владеть навыками работы с трудовым кодексом и комментариями к нему, ориентироваться в законодательстве по проблемам трудовых отношений и связанных с ними. | реферат | Не менее оценки "хорошо" |

Аннотация дисциплины Информационное право

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Информационное право |
| Цель дисциплины | является всестороннее изучение системы информационного права России. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - Сформировать у студентов основные понятия информационного права. - Привить навыки работы с юридической литературой, нормативно-правовыми актами в области информационного законодательства. - Определить место и роль информационного законодательства в современном информационном обществе. - Способствовать формированию у студентов навыков видения, постановки и самостоятельного решения проблемы в области информационного права. |
| Основные разделы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения информационного права 2. Информация как основной объект правового регулирования в условиях информационного общества |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименова- | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии |
|------------|--------|--------|--------|--------------------|----------|
|------------|--------|--------|--------|--------------------|----------|

| ние компетенции | | | | | оценки |
|-----------------|--|---|---|---------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-1 | Знать предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества. | Уметь вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем. | Владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений. | тест | Не менее 80 % |
| ОК-6 | Знать предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества. | Уметь вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем. | Владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений. | реферат | Не менее оценки "хорошо" |

Аннотация дисциплины **Гражданское право**

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Гражданское право |
| Цель дисциплины | всестороннее изучение системы гражданского права России. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> • сформировать у студентов основные понятия гражданского права; • привить навыки работы с юридической литературой, нормативно-правовыми актами в области гражданского законодательства; • выявить особенности гражданской отрасли права в правовой системе |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> способствовать формированию у студентов навыков видения, постановки и самостоятельного решения проблемы в области гражданского права; содействовать воспитанию чувства ответственного отношения к работе, чувства справедливости, правовой культуры. |
| Основные разделы дисциплины | <p>1. Общие положения гражданского права 2. Субъекты гражданского права 3. Право собственности и другие вещные права</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--------------------------|--|--|---|--------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-1 | Знать основные понятия гражданского права, правового положения граждан | Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений. | тест | Не менее 80 % |
| ОК-6 | Знать основные понятия гражданского права, правового положения граждан | Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с этим правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | Владеть юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений. | реферат | Не менее оценки "хорошо" |

Аннотация дисциплины Архивное право

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Административное право |
| Цель дисциплины | получение студентами знаний об основных положениях и категориях науки и отрасли административного права, представления об уровне ее развития и задачах на современном этапе развития общества. |
| Задачи дисциплины | - ознакомить студентов с предметом административного права, осо- |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>бенностями административно-правовых методов и механизма административно-правового регулирования общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - добиться правильного понимания студентами основных институтов и категорий административного права; - привить студентам навыки самостоятельного юридического мышления, изложения собственной точки зрения на решение конкретных юридических проблем. <p>- научить студентов самостоятельно и квалифицированно ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих административную ответственность физических и юридических лиц, правильно документировать административные деликты, правильно толковать и реализовывать нормы административного права.</p> |
| Основные разделы дисциплины | <p>1. Общие положения административного права</p> <p>2. Субъекты административного права</p> <p>3. Формы и методы государственного управления</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--------------------------|---|---|---|--------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-1 | Знать сущность государственного управления, исполнительной власти, форм и методов их осуществления; статус субъектов административного права; формы деятельности государственных органов по обеспечению законности; производство по делам об административных правонарушениях | Уметь формулировать цели управленческой деятельности; отыскивать и правильно применять административно-правовые нормы; правильно применять меры административного принуждения; грамотно оформлять административно-процессуальные документы; давать квалификационные характеристики административным правонарушениям; определять подведомственность дел об административных правонарушениях. | владеть навыками по квалификации административных правонарушений; по составлению административно-процессуальных документов; по реализации прав и обязанностей участников производства по делам об административных правонарушениях; юридической терминологией | тест | Не менее 80 % |
| ОК-6 | Знать сущность государственного управления, испол- | Уметь формулировать цели управленче- | владеть навыками по квали- | реферат | Не менее оценки "хорошо" |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | нительной власти, форм и методов их осуществления; статус субъектов административного права; формы деятельности государственных органов по обеспечению законности; производство по делам об административных правонарушениях | ской деятельности; отыскивать и правильно применять административно-правовые нормы; правильно применять меры административного принуждения; грамотно оформлять административно-процессуальные документы; давать квалификационные характеристики административным правонарушениям; определять подведомственность дел об административных правонарушениях. | фикации административных правонарушений; по составлению административно-процессуальных документов; по реализации прав и обязанностей участников производства по делам об административных правонарушениях; юридической терминологией | | |
|--|--|--|--|--|--|

Аннотация дисциплины Источниковедение

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Источниковедение |
| Цель дисциплины | формирование у студента системного знания об источниковедении как интегрирующей дисциплине гуманитарного знания, о методе источниковедения, об исторических источниках, истории, теории, принципах и методах извлечения и обработки заложенной в них информации для последующего использования ее в историческом построении; выработка у студента умения применять источниковедческие понятия и метод источниковедения в системе общенаучных парадигм гуманитарного знания. |
| Задачи дисциплины | дать системное знание о смене принципов и методов изучения исторических источников на всем протяжении существования исторического познания, о причинах и направлении эволюции этих принципов и методов; о категориях и понятиях современного источниковедения, его задачах, принципах, методах, научно-исследовательском аппарате; о типах и видах исторических источников, об их взаимосвязях и взаимовлияниях, о направлениях и закономерностях их эволюции, а также системное представление о корпусе исторических источников всеобщей и российской истории; привить навыки источниковедческого анализа и синтеза; научить использовать методы получения и оценки информации исторических источников. |
| Основные разделы дисциплины | 1 Источниковедение: История. Теория Метод. 2 Источники Российской истории IX – начала XX вв. 3 Источники Российской истории новейшего времени |
| Общая трудоемкость дисциплины | 6 зет |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен (4 семестр) Зачет (3 семестр) |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| | | | | | |
|--------------|--------|--------|--------|-----------------|-----------------|
| Наименование | Знания | Умения | Навыки | Оценочные сред- | Критерии оценки |
|--------------|--------|--------|--------|-----------------|-----------------|

| компетенции | | | | ства | |
|---|---|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным ценностям, толерантно воспринимать социально и культурные различия (ОК-2); | Знать основы теории источниковедения | Уметь интерпретировать полученную информацию | Владеть навыками проведения источниковедческого исследования | Контрольная работа по теме: «Повесть временных лет»: сюжеты и оценки историографии Коллоквиум на тему: Проблема исследования исторических источников в работе М. Блока «Апология истории» Курсовая работа по теме: «Берестяные грамоты: появление, использование в славянской письменности» Курсовая работа по теме: «Переписка Ивана Грозного с Андреем Курбским как исторический источник XVI в. об отношениях царской и боярской власти» | Уровень усвоения материала, предусмотренного программой, в контрольной работе Уровень знакомства с дополнительной литературой на коллоквиуме Научная актуальность и новизна курсовой работы Глубина разработанности темы и умение самостоятельно решать поставленные в ходе исследования задачи. Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов Качество оформления курсовой работы, Презентация доклада |
| - способность понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию (ПК-7); | <i>Знать</i> основы теории источниковедения, основы методов исторического исследования; | <i>Уметь</i> выявлять, отбирать для исследования комплексы исторических источников, определять их типологическую принадлежность; | <i>Владеть</i> навыками проведения источниковедческого исследования | Курсовая работа по теме: «Формулярный анализ актов источников: возможности и границы метода». Курсовая работа по теме: «Акты Древней и средневековой Руси : проблемы дипломатики». Курсовая работа по теме: Дипломатические документы Древней и средневековой Руси как вид исторических источников и методы их изучения. | Научная актуальность и новизна курсовой работы Глубина разработанности темы и умение самостоятельно решать поставленные в ходе исследования задачи. Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов Качество оформления курсовой работы, Презентация доклада |
| - способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-13); | <i>Знать</i> основные виды источников; интерпретировать полученную информацию; | <i>Уметь</i> проводить источниковедческое исследование репрезентативных комплексов источников, | <i>Владеть</i> навыками изучения проблемы происхождения источников, установления автора и изучения проблемы авторства, обстоятель- | Курсовая работа по теме: «Акты XV – XVII вв.: разновидности и их история». Курсовая работа по теме: «Специальные системы делопроизводства в XVIII – XIX вв.» Курсовая работа по теме: «Статистика | Научная актуальность и новизна курсовой работы Глубина разработанности темы и умение самостоятельно решать поставленные в ходе исследования задачи. Достоверность и обоснованность полученных резуль- |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | ств создания источников и бытования их в культуре, анализа содержания и интерпретации выявленной информации. | как реализация обратной связи в системе управления». Курсовая работа по теме: «Советские Конституции как исторический источник». | татов и выводов Качество оформления курсовой работы, Презентация доклада |
|--|--|--|--|--|--|

Аннотация дисциплины **Информационные технологии** в документационном обеспечении управления и архивном деле

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле |
| Цель дисциплины | изучение теоретических и прикладных аспектов использования современных информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле. |
| Задачи дисциплины | – изучение возможностей применения автоматизированных компьютерных технологий в документационном обеспечении управления и работе архивов; - ознакомление с современным программным обеспечением, используемым для автоматизации системы ДОУ организации и деятельности архивных служб; овладение практическими навыками работы со специализированными прикладными программами. |
| Основные разделы дисциплины | 1 Основные этапы в истории автоматизации ДОУ и архивного дела 2 Основные направления использования современных информационных технологий в ДОУ и архивном деле 3 Электронные документы и электронный документооборот |
| Общая трудоемкость дисциплины | 5 зет |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен (7 семестр) Зачет (6 семестр) |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| - владеть тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-14); | знать содержание исторических этапов автоматизации делопроизводственных и архивных процессов | уметь самостоятельно изучать специальную литературу; | владеть экспертной оценкой современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива; принципами и методами создания информационных систем | контрольная работа по теме: «Современная нормативно-правовая база информатизации архивного дела в России». контрольная работа по теме: «Информатизация деятельности архивного учреждения : организация и практика (на примере конкретного архива)» | Уровень усвоения материала, предусмотренного программой Уровень знакомства с дополнительной литературой Достоверность и обоснованность получен- |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|
| | | | | | ных результатов и выводов Качество доклада способность выбрать свою позицию |
| - владеть способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-15); | знать существующие направления использования современных информационных технологий в деятельности документационных служб и архивов; | уметь определять виды программного обеспечения, необходимого для решения задач автоматизации документационного обеспечения управления и архивной деятельности в организации; | Владеть навыками работы со специализированными компьютерными программами, которые используются для автоматизации ДОУ и архивного дела | контрольная работа по теме: «Автоматизация работы с документами как неотъемлемая часть автоматизации управленческих процессов». контрольная работа по теме: «Актуальные проблемы использования и архивного хранения электронных документов». контрольная работа по теме: «Опыт служб ДОУ государственных и негосударственных организаций в области автоматизации своей деятельности». | .Уровень усвоения материала, предусмотренного программой Уровень знакомства с дополнительной литературой Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов Качество доклада способность выбрать свою позицию |
| - способностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации (ПК-38); | знать специфику электронной документации; | уметь составлять проекты локальных нормативно-методических документов в сфере электронного документооборота; | владеть методами проектирования и создания простых баз данных реляционного типа. | контрольная работа по теме: «Проблема придания юридической силы электронным документам». контрольная работа по теме: «Система электронного документооборота как элемент единой ИТ-инфраструктуры организации». контрольная работа по теме: «Документы организации, регламентирующие электронный документооборот». | Уровень усвоения материала, предусмотренного программой Уровень знакомства с дополнительной литературой Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов Качество доклада способность выбрать свою |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| | | | | | позицию |
| - владеть современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами (ПК-41). | знать современные системы информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами; | уметь определять виды программного обеспечения, необходимого для решения задач автоматизации документационного обеспечения управления и архивной деятельности в организации; | Владеть навыками работы со специализированными компьютерными программами, которые используются для автоматизации ДОУ и архивного дела | контрольная работа по теме: «Внедрение информационных технологий в области документооборота и работы архива организации (на примере конкретного учреждения)». контрольная работа по теме: «Современные автоматизированные архивные технологии в области комплектования архивов и экспертизы ценности документов (сравнение нескольких архивов)». контрольная работа по теме: «Современные автоматизированные архивные технологии в области учета документов в архиве (сравнение нескольких архивов)». | Уровень усвоения материала, предусмотренного программой Уровень знакомства с дополнительной литературой Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов Качество доклада способность выбрать свою позицию |

Аннотация дисциплины Всеобщая история

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Всеобщая история |
| Цель дисциплины | выработка представлений о единстве исторического процесса, осмысление таких фундаментальных исторических проблем, как возникновение человеческого общества, становление первых цивилизаций на Древнем Востоке и в античном Средиземноморье, закономерности развития цивилизаций в средние века, в новое и новейшее время. |
| Задачи дисциплины | Дать научное представление об основных этапах развития человечества; познакомиться с источниками исторического познания; развивать основы исторического мышления, умение выражать и обосновывать свое мнение |
| Основные разделы дисциплины | Возникновение человеческого общества; Цивилизаций древности; Средневековый мир, Европа и Азия нового времени; Государства Европы, Азии и Америки в новейшее время |
| Общая трудоемкость дисциплины | 24 зет |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет (4,5 семестр) Экзамен (1,2,3,6 семестр) |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|---|--|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно | Особенности исторического развития государств мира, их традиции и культурные различия | Уметь интерпретировать полученную информацию | работа с научной и исследовательской литературой | эссе | полностью раскрыта тема |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------------------------|--------------------------|
| воспринимать социальные и культурные различия (ОК-2) | | | | | |
| способность и готовность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества (ОК-3) | закономерности развития истории, определять роль и степень влияния личности на ход исторического процесса | Уметь анализировать полученную информацию | работа с научной и научно-исследовательской литературой | Устное выступление | полностью раскрыта тема |
| владение знаниями в области всеобщей и отечественной истории, источниковедения (ПК-6) | знать содержание основных этапов развития государств Европы и Азии | работать с разными источниками информации, критически анализировать полученные сведения | работа с научной и научно-исследовательской литературой | терминологический диктант | Оценка не менее 4 баллов |
| способность понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию (ПК-7) | основные источники по историческим проблемам, | работать с разными источниками информации, критически анализировать полученные сведения | работа с научной и научно-исследовательской литературой | Устный доклад | Оценка не менее 4 баллов |
| владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы (ПК-20) | Специфику реферирования и аннотирования литературы | работать с научно-исследовательской литературой и разными видами источников | реферирования и аннотирования научной и научно-исследовательской литературы | реферат | Оценка не менее 4 баллов |

Аннотация дисциплины Археография

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Археография |
| Цель дисциплины | дать студентам системное представление о современном состоянии археографии в России, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографической обработки документов. |
| Задачи дисциплины | - овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в подготовке публикаций; - формирование умений выбора текста документа и методики передачи текста; - овладение навыками создания научно-справочного аппарата. |
| Основные разделы дисциплины | 1 История археографии как науки XVIII – XXI вв. 2 Теоретические основы археографии 3 Методика и практика археографии |
| Общая трудоемкость дисциплины | 6 зет |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет (6,7 семестр) Экзамен (8 семестр) |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| - владеть способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикации (ПК-21). | знать исторические, теоретические и методические основы археологии; | уметь работать со специальной литературой, законодательными актами, нормативно-методическими документами; | владеть навыками методической передачи текста документа, | контрольная работа по теме: «Археологическая легенда: назначение, состав, место расположения». контрольная работа по теме: «Проблемы полноты и достоверности публикаций исторических источников по отечественной истории XX в.». контрольная работа по теме: «Особенности издания документов в научно-популярных целях». контрольная работа по теме: «Заголовок публикуемого документа: назначение, состав элементов и порядок их расположения». контрольная работа по теме: «Особенности и методика воспроизведения текста факсимильным способом». | Уровень усвоения материала, предусмотренного программой Уровень знакомства с дополнительной литературой Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов Качество доклада способность выбрать свою позицию. |
|---|---|---|--|---|--|

Аннотация дисциплины История архивов России

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | История архивов России |
| Цель дисциплины | формирование целостного представления у студентов по истории архивного строительства в России |
| Задачи дисциплины | изучить историю архивного дела и архивов России; знать принципы организации различных типов и видов архивов; уметь определять перспективы развития архивов России. |
| Основные разделы дисциплины | Русские архивы IX – XУП вв. Архивы и архивное дело в XУШ ХХ вв. Архивное дело в советский период и в период реформ 1990-х гг. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 7 зачетных единиц |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|---|--|---|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способность понимать, критически анализировать и понимать историческую информацию (ПК -7) | Знать понятийный аппарат дисциплины: архив, архивный фонд, фондообразователи, документ, коллекция, проблему периодизации. | уметь делать обзор и анализ литературы по истории архивов и архивного дела в России. | Владеть навыками работы с историческими источниками, учебной и научной литературой. | реферат | Оценка «хорошо», «отлично». |
| владеть профессиональными знаниями основных проблем | знать особенности развития архивного дела дореволюци- | уметь давать характеристику состоянию архивного дела | Владеть навыками работы с учебной лите- | тест | количество баллов от 80 до 100, |

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|----------|--|--|
| документоведения и архивного дела (ПК-11) | онной России, советского периода. | в России сравнительно с европейскими архивами | ратурой. | | |
|---|-----------------------------------|---|----------|--|--|

Аннотация программы Всеобщая история архивов

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Всеобщая история архивов |
| Цель дисциплины | овладение знаниями по истории и современной организации архивного дела в зарубежных странах в тесной связи с историей отечественного архивоведения; ознакомление с составом и содержанием важнейших иностранных архивохранилищ, с принципами и методами их работы, применением новейших технических средств в архивном деле |
| Задачи дисциплины | Изучение истории развития архивов и архивоведения в различных регионах мира. - Изучение современной организации архивов и архивного дела в зарубежных странах, состава и содержания важнейших архивов, рукописных отделов крупнейших библиотек и музеев и мировых центров документации. - Дать представление о роли официального документа как исторического источника. - Познакомить с основными этапами становления архивоведческой мысли, достижениями крупнейших ученых. - Формирование навыков анализа деятельности архивов в различные периоды истории. |
| Основные разделы дисциплины | Архивы Древних государств Архивы феодальных государств Архивы нового времени Архивы новейшего времени. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 5 зачетных единиц |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|--|--|--------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) | знать организацию архивного дела в Древнем мире, средневековой Европе, новое и новейшее время. | уметь выявлять и формулировать характерные особенности развития архивного дела Древнего мира, средневековой Европы, нового и новейшего времени | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100 |
| способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе - моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, - толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к | Знать основные правовые и этические нормы стран Востока, государств Европы, Америки, Африки. | уметь взаимодействовать в коллективе, вести дискуссию. | Владеть навыками работы с историческими источниками | Тест реферат | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--------------|--------------------------------|
| кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5) | | | | | |
| способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6) | Знать нормативно-правовые документы, регулирующие процесс собирания, хранения документальных источников | уметь использовать нормативно-правовые документы, характеризуя особенности развития архивного дела Европы, Азии, Америки. | владеть навыками комплексного подхода к оценке истории науки, самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы | Тест | количество баллов от 80 до 100 |
| способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | знать основные современные источники информации | уметь грамотно прокомментировать основное содержание конкретных важнейших научных теорий и основополагающих научно-концептуальных моделей | владеть приемами и методами самостоятельной работы | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100 |
| способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации (ОК-10) | знать основные современные источники информации | уметь анализировать информацию, делать выводы | владеть навыками работы с научной литературой и историческими источниками. | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100 |
| - способность понимать, критически анализировать и понимать историческую информацию (ПК-7) | знать основные методологические концепции и исследовательские школы в истории науки | уметь дать оценку соотношения рационального и альтернативного знания в различных культурно-исторических условиях, выявлять особенности развития архивов на территории Западной Европы, Америки, Азии. | владеть навыками комплексного подхода к оценке истории науки, самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100 |
| оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения (ПК-16). | знать историю архивного дела стран Европы, Азии, Америки. | уметь осуществлять сравнительный анализ развития архивного дела в России и в странах Европы, Азии, Америки. | Владеть навыками работы с научной и учебной литературой. | Тест реферат | количество баллов от 80 до 100 |

Аннотация дисциплины **Вспомогательные исторические дисциплины**

| | |
|-------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Вспомогательные исторические дисциплины |
| Цель дисциплины | формирование у студента системного знания о комплексе вспомогательных |

| | |
|--------------------------------|---|
| | исторических дисциплин как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с историческими источниками; умения применять методы вспомогательных исторических дисциплин для атрибуции исторических источников: установлении авторства, времени и места их создания, подлинности. |
| Задачи дисциплины | <p>выработать у студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системное знание о методах вспомогательных исторических дисциплин в изучении исторических источников; - навыки квалифицированного чтения и транскрипции текстов письменных исторических источников; - системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников; - системное знание об основных методах становления и функционирования знаковых систем, символической информации в печатях и гербах; системное знание об основных принципах формирования, развития и функционирования систем летоисчисления; - системное знание о методах работы с календарно-хронологической информацией в целях уточнения, определения и перевода на современную систему летоисчисления дат исторических источников; - системное знание о складывании и развитии систем мер и счета, в том числе денежного; - системное знание о понятии и значении ономастики; навыки владения методикой генеалогического исследования; системное знание о российской системе социального этикета; - системное знание о развитии картографии; навыки выявления и обработки палеографической и геральдической информации; - навыки использования данных и методов вспомогательных исторических дисциплин в источниковедческом и историческом исследованиях. |
| Основные разделы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1 палеография 2 сфрагистика 3 геральдика 4 нумизматика и бонистика 5 ономастика 6 генеалогия и, системы социального этикета 7 картография |
| Общая трудоемкость дисциплины | 5 зачетных единиц |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет, экзамен |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|--|--|--------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способность понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию (ПК-7) | Знать принципы, методы и технологии вспомогательных исторических дисциплин; понимать место вспомогательных исторических дисциплин в системе гуманитарного знания | Уметь понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию; уметь работать с научной литературой; владеть специальной терминологией | Владеть методикой вспомогательных исторических дисциплин | Реферат | Оценка не менее «хорошо» |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---------|--------------------------|
| способность самостоятельно работать с различными источниками информации (ПК-13) | Знать предмет, методы и технологии вспомогательных исторических дисциплин; | уметь работать с научной литературой; владеть специальной терминологией | Владеть навыками работы с различного рода документами исторического прошлого | Реферат | Оценка не менее «хорошо» |
|---|--|---|--|---------|--------------------------|

Аннотация программы Научно-технические и экономические архивы

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Научно-технические и экономические архивы |
| Цель дисциплины | формирование культуры понимания фундаментального значения научно-технической и экономической деятельности и его социокультурных позиций в современном мире, обуславливающие целенаправленное сохранение источников, документирующих и воспроизводящих базовые функции жизнедеятельности индустриальных обществ |
| Задачи дисциплины | Сформировать представление об эволюции работы по обращениям граждан в нашей стране. Дать научное представление о современных подходах к работе с данной категорией документов. Сформировать навыки работы с обращениями граждан с момента их получения до сдачи в архив. Познакомить с организационными вопросами личного приема граждан. Дать представление о специфике работы с обращениями депутатов |
| Основные разделы дисциплины | Методологические и терминологические границы архивоведения научно-технической и документации Научно-технические архивы: эволюция и институализация Российский опыт сохранения и использования НТД Экономические архивы. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Итоговая оценка |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|--|--|--|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) | базовые определения архивоведения научно-технической документации, классификацию научно-технических документов. | уметь выделять источники и архивные особенности научно-технического и экономического документа | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |
| способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе - моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, - толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации | Знать гносеологические функции научно-технических архивов в познании исторического и современного мира, классификацию научно-технических архивов | уметь характеризовать особенности научно-технической и экономической документации. | Владеть навыками работы с НТ и экономической документацией. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |

| | | | | | |
|--|---|--|---|------|---------------------------------|
| с коллегами и работе в коллективе (ОК-5) | | | | | |
| способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6) | знать основные виды научно-технической документации: конструкторская, проектная, технологическая, научно-исследовательская, знать нормативно-правовые документы, регулирующие процесс хранения и использования ИТ и экономической документации. | уметь применять нормативно-правовые документы | Владеть навыками работы нормативно-правовыми документами, научной и учебной литературы, анализа научного текста | Тест | количество баллов от 80 до 100, |
| знать принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-33) | знать принципы организации научно-технических и экономических архивов. | Уметь раскрывать основы регистрации ИТД, режим хранения (температурно-влажностный, охранный), учёт ИТД (фонд пользования, страховой фонд), единицу хранения, единицу учёта | владеть навыками работы с документами. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |

Аннотация дисциплины **Аудиовизуальные и электронные архивы**

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Аудиовизуальные и электронные архивы. |
| Цель дисциплины | формирование у студентов знаний в области истории, теории и методики деятельности аудиовизуальных архивов, выработка навыков работы с аудиовизуальными документами |
| Задачи дисциплины | ознакомить студентов с основными понятиями в области архивоведения с аудиовизуальными документами, их формой и содержанием; рассмотреть современную концепцию архивоведения аудиовизуальных документов; изучить отечественные и зарубежные принципы работы с аудиовизуальными документами; определить основные направления инновационной деятельности аудиовизуальных архивов; изучить специфические особенности процессов комплектования, хранения, учета, описания, использования, публикации и распространения аудиовизуальных документов в социальной и культурно-антропологической среде |
| Основные разделы дисциплины | Классификация, комплектование и экспертиза ценности аудиовизуальных документов. Обеспечение сохранности, использование аудиовизуальных документов в государственных архивах. Специализированные ведомственные архивы: история создания, организация хранения и использования аудиовизуальных документов. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|---|---|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива (ПК-15) | Знать функционально значение и особенности архивоведческой классификации кино-, фото-, фоно- и видеодокументов, единую классификационную единицу применительно к кино-, фото-, фоно- видеодокументам и их научно-практическое обоснование в отечественной литературе 1970 – 1990-х гг. | уметь характеризовать действующие законодательные акты в области деятельности аудиовизуальных архивов. Государственные и отраслевые стандарты по проблемам определения статуса, организации хранения и использования кино, фото-, фоно-электронных документов | владеть навыками работы с научной литературой. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |
| знать принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-33); | Знать историю создания, организацию хранения и использования аудиовизуальных документов в ведомственных и государственных архивах | уметь выделять проблемы определения авторского права на используемые в теле-и радиотелевизионных студиях на постоянное хранение и проблемы последующего обеспечения их сохранности. | Владеть навыками работы с историческими источниками, учебной и научной литературой. | тест | количество баллов от 80 до 100, |

Аннотация дисциплины История архивоведческой мысли

| | |
|-----------------------------|--|
| Наименование дисциплины | История архивоведческой мысли |
| Цель дисциплины | научить студентов навыкам применения общих гуманитарных знаний к сфере истории архивоведения, различать общее и особенное в разрозненных теориях, концепциях и оценках на основе современной парадигмы междисциплинарного подхода к анализу предлагаемого для изучения исходного документального материала: опубликованных и неопубликованных архивных источников по истории архивоведческой мысли. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - помочь студентам выделить ключевые этапы в развитии архивоведческой мысли; - выработать навыки применения общих гуманитарных знаний к сфере истории архивоведения; - научить студентов самостоятельно и объективно оценивать личностные аспекты в становлении архивоведения как научной дисциплины, - научить рассматривать взаимосвязь истории разработки и реализации проектов архивного строительства и состояния государственного и культурного строительства в стране. |
| Основные разделы дисциплины | <p>Эмпирическое архивоведение.</p> <p>Концепция рационализма в организации архивов как отражение парадигмы XVIII в. Н.В.Калачов и наука об архивах. И.Е. Андреевский: проект централизации архивного дела. Д.Я.Самоковасов и его теория архивоведения.</p> <p>Традиционное архивоведение.</p> <p>Феноменологическая парадигма А.С.Лаппо-Данилевского. Концепция С.В. Рождественского о гармонии в работе архивиста, археографа и историка-исследователя. «Доктрина нового русского архивоведения». Дискуссии по</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>проблемам комплектования документов в 60-е годы. Фундаментальное архивоведение. В.Н. Автократов о теоретическом ядре новой науки об архивах. Полемика Б.С.Илизарова с В.Н.Автократовым по фундаментальным вопросам общей теории архивоведения. Идеи В.И.Вернадского в архивоведении (К.Б.Гельман-Виноградов о ноосферной сущности архивного документа). Современная концепция взаимодействия историка и архивиста в едином информационном пространстве.</p> |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 ч. |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|---|---|---|--------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способность понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию (ПК-7) | историю создания и специфику функционирования органов государственного управления в России | работать с разными источниками информации, критически анализировать полученные сведения | работа с научной и научно-исследовательской литературой | Устный доклад | Оценка не менее 4 баллов |
| владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивного дела (ПК-11) | основные этапы становления и эволюции отечественной архивоведческой мысли; место архивов в социальной памяти общества; содержание архивных реформ в России и историю их разработки; работы крупных ученых-архивоведов и историков-архивистов, их научные школы; законы формирования и правила функционирования архивной системы; основные этапы развития современного состояния и перспективы развития архивоведческой мысли в контексте гуманитарных научных дисциплин но- | уметь проводить сравнительно-исторический анализ историко-архивоведческих трудов | Работы с историческими источниками | контрольная работа | Оценка не менее 3 баллов |

| | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|
| | вейшего времени. | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|

Аннотация дисциплины **Организация и методика управления негосударственными архивами**

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Организация и методика управления негосударственными архивами |
| Цель дисциплины | формирование у студентов углублённого и комплексного представления об организации и методике управления негосударственными архивами, о взаимодействии между государственной и негосударственной частями Архивного фонда Российской Федерации. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов исторически конкретного представления о негосударственных фондах; - изучение типологии и организационной структуры архивов негосударственных коммерческих и некоммерческих структур; - определение закономерностей и особенностей формирования негосударственных архивов в период функционирования их фондообразователей и после прекращения их деятельности, методики управления ими. |
| Основные разделы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1 Архивы русской православной церкви 2 Архивы частновладельческие и личные 3 Архивы политических партий и общественно-политических объединений |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--------------------------|---|---|---|--------------------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК-31 | Знать принципы организации негосударственных архивов | Уметь использовать методы формирования архивов негосударственного фонда для решения практических задач на каждом этапе формирования архивов | Владеть принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т. ч. документов личного происхождения | Контрольная работа | Оценка не менее «хорошо» |
| ПК-33 | Знать принципы организации и управления различных типов и видов архивов | Уметь использовать методы управления негосударственными архивами для решения практических задач на каждом этапе формирования архивов | Владеть принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в негосударственных архивах | Тест | Выполнение не менее 80 % |

Аннотация дисциплины **Управление и экономика хранения документов**

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Управление и экономика хранения документов |
| Цель дисциплины | дать студентам необходимые знания для практической работы по организации управления и экономической деятельности архивных учреждений, осу- |

| | |
|--------------------------------|--|
| | существляющих хранение документов |
| Задачи дисциплины | Рассмотреть нормативно-правовую базу работы архива; Познакомить студентов с основными функциями и методами управления архивными учреждениями, экономическими механизмами, обеспечивающими деятельность архивов. Дать представление о теоретических основах организации управления и экономики архивных учреждений. Познакомить с методами разработки локальных нормативных актов, нормативно-методических, плановых, отчетных документов. |
| Основные разделы дисциплины | Управление хранения документов Экономика хранения документов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Итоговая оценка |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|--|--|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) | основные функции управления: организация, прогнозирование, планирование, координация, основы работы с персоналом, маркетинг, связь с общественностью, инновации, основные методы управления архивным учреждением: нормативно-методическое упорядочение работы по исполнению функций, возложенных на архивное учреждение. | уметь осуществлять подбор кадров, выстраивать диалог с персоналом. | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |
| способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе - моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, - толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5) | Знать основы информационного маркетинга, исследование интенсивности использования документов, категорий потребителей информации, тематики запросов, исследований, публикаций, частоты обращений к различным фондам. | уметь осуществлять текущее (годовое) планирование работы архива. | Владеть навыками работы с персоналом, документацией архива. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |
| способностью использовать норма- | знать нормативно-правовые докумен- | уметь применять норматив- | Владеть навыками работы | Тест | количество баллов от 80 |

| | | | | | |
|--|--|---|---|------|---------------------------------|
| тивные правовые документы в своей деятельности (ОК-6) | ты, регулирующие процесс управления архивом. | но-правовые документы | нормативно-правовыми документами, научной и учебной литературы, анализа научного текста | | до 100, |
| способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-25) | знать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела. | Уметь составлять должностные инструкции работников, осуществлять текущее (годовое) планирование, составлять годовой отчет архива. | владеть навыками работы с документами. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |
| владеть принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения (ПК-31); | знать принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. | уметь характеризовать виды использования архивных документов, применять методы организации хранения и комплектования архивных документов. | владеть навыками работы с историческими документами. | тест | количество баллов от 80 до 100, |
| знать принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-33) | принципы организации различных типов и видов архивов | уметь характеризовать локальные нормативные документы архивных учреждений | Владеть навыками работы с научной и учебной литературой, историческими документами. | тест | количество баллов от 80 до 100, |

Аннотация дисциплины История и организация делопроизводства в России

| | |
|-------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | История и организация делопроизводства в России |
| Цель дисциплины | дать более полное представление об истории и организации работы с документами и правилами, традициями их создания, обработки, хранения и документационного обеспечения управления |
| Задачи дисциплины | Изучение становления и эволюции отечественного делопроизводства в дореволюционную и советскую эпохи. Изучение системы органов государственного управления. Дать представление о роли официального документа как исторического источника. Познакомить с основными правилами организации и ведения делопроизводства (в центральных и местных органах власти и управления) на современном этапе. Формирование навыков анализа исследовательских работ, нормативных документов, различных видов источников. |
| Основные разделы дисциплины | Возникновение и развитие документирования в IX-XVII вв. Делопроизводство в государственных учреждениях XVIII-XIX вв. Развитие делопроизводства в советский период Система организации делопроизводства на современном этапе. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 зачетные единицы |

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| циплины | |
| Формы промежуточной аттестации | Итоговая оценка |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|---|--|--------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) | знать историю и организацию делопроизводства в России. | уметь выявлять и формулировать характерные особенности развития делопроизводства в России | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | Тест реферат | Оценка «хорошо» |
| способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе - моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, - толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5) | Знать основные правовые и этические нормы стран Востока, государств Европы, Америки, Африки. | уметь взаимодействовать в коллективе, вести дискуссию. | Владеть навыками работы с историческими источниками. | Тест реферат | Оценка «хорошо» |
| способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6) | Знать нормативно-правовые документы, регулирующие процесс собиания, хранения документальных источников | уметь использовать нормативно-правовые документы, характеризующие особенности развития делопроизводства в России | владеть навыками комплексного подхода к оценке истории науки, самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы | Тест | Оценка «хорошо» |
| -способность понимать, критически анализировать и понимать историческую информацию (ПК-7) | знать основные методологические концепции и исследовательские школы в истории науки | уметь дать оценку соотношения рационального и альтернативного знания в различных культурно-исторических условиях, выявлять особенности развития архивов Российского государства | владеть навыками комплексного подхода к оценке истории науки, самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы | Тест реферат | Оценка «хорошо» |
| владеть основными проблемами в области документоведения и архивоведения (ПК-12) | знать историю делопроизводства России, документационное оформление частной и общественной | уметь осуществлять сравнительный анализ развития делопроизводства в России и в странах Европы, Азии, Америки, выяв- | Владеть навыками работы с научной и учебной литературой. | Тест реферат | Оценка «хорошо» |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|-----------------|
| | жизни в Древнерусском государстве, российской империи, Советском государстве. | лять закономерности развития делопроизводства в России. | | | |
| владеть правилами организации всех этапов работы с документами, в том числе архивными документами (ПК-43). | знать особенности составления документации, системы хранения документации, основные виды создаваемой документации | уметь выявлять особенности общегосударственного регулирования дореволюционного, советского и современного делопроизводства. | Владеть навыками работы с научной и учебной литературой, историческими источниками. | Тест реферат | Оценка «хорошо» |
| владеть принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей (ПК-44). | законодательные акты, регламентирующие порядок работы с документами. | уметь использовать методы упорядочения состава документов | владеть навыками упорядочения состава документов. | Тест реферат | Оценка «хорошо» |

Аннотация дисциплины Памятники истории и культуры и их охрана

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Памятники истории и культуры и их охрана |
| Цель дисциплины | приобретение студентом цельного концептуального восприятия многообразия памятников истории и культуры, формирование целостного представления о необходимости их охраны, о формах и способах охранной деятельности |
| Задачи дисциплины | Изучение основных этапов формирования научных представлений о культурном наследии, специфике его изучения и сохранения в исторически конкретные периоды. Изучение этапов сохранения культурного наследия России, рассмотренные в широких хронологических рамках. Дать представление о международных и отечественных нормативных документах по сохранению культурного наследия. Познакомить с научными подходами к определению понятий «наследие», «памятник». Формирование исторического мышления при изучении взаимодействия человека и памятников истории и культуры. |
| Основные разделы дисциплины | Теоретические аспекты изучения памятников истории и культуры и их охраны. Понятийный аппарат, категории. Деятельность международных организаций в области охранной деятельности. Государственная система охраны памятников в РФ. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|---|---|--|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4) | знать теоретико-методологические основы сохранения памятников истории и культуры, понятийный аппарат. | уметь характеризовать состояние памятников культуры в стране. | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |
| способностью к социальному | Знать критерии отнесения куль- | уметь взаимодействовать в коллекти- | Владеть навыками работы с истори- | тест | количество баллов от |

| | | | | | |
|---|---|---|--|------|---------------------------------|
| взаимодействию на основе принятых в обществе - моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, - толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5) | турных ценностей к охраняемым категориям, памятник как объект культурного достояния, основные направления деятельности ООН и ЮНЕСКО в области охраны памятников истории и культуры. | ве, вести дискуссию, уметь характеризовать Конвенцию ЮНЕСКО об охране всемирного культурного и природного наследия. | ческими источниками | | 80 до 100, |
| способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6) | Знать нормативно-правовые документы, регулирующие процесс реставрации, использования и охраны памятников истории и культуры. | уметь использовать нормативно-правовые документы, регулирующие процесс реставрации, использования и охраны памятников истории и культуры. | владеть навыками комплексного подхода к оценке истории науки, самостоятельной постановки локальной исследовательской историко-научной проблемы | тест | количество баллов от 80 до 100, |
| способность понимать, критически анализировать и понимать историческую информацию (ПК -7) | знать особенности объектов археологического наследия, классификацию памятников истории и культуры. | уметь дать оценку соотношения рационального и альтернативного знания в различных культурно-исторических условиях. | владеть навыками работы с научной литературой. | тест | количество баллов от 80 до 100, |

Аннотация дисциплины История открытия и освоение российского Дальнего Востока

| | |
|-------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | История открытия и освоения российского Дальнего Востока |
| Цель дисциплины | формирование у студентов представления об истории Дальнего Востока России как открытого, динамичного процесса, протекающего в неразрывной связи с историей российской и мировой цивилизаций. |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - проследить историю Дальнего Востока России как закономерный процесс в развитии человеческого общества; - рассмотреть основные исторические факты, даты, имена исторических деятелей; - сформировать целостное представление об историческом прошлом региона в контексте мировой и общенациональной истории; - развить самостоятельных оценочных выводов о культурно-историческом вкладе субъектов региональной истории в общероссийское и мировое наследие |
| Основные разделы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дальний Восток с древнейших времен до середины XIX вв. 2. Освоение Дальнего Востока России в XIX – XXI вв. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной | зачет |

| аттестации | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--------------------|--------------------------|
| Фонд оценочных средств по дисциплине | | | | | |
| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ОК-1 | Знать основные этапы развития российского Дальнего Востока | Уметь применять новейшие методы поиска и использования информации; владеть специальной терминологией | Владеть культурой мышления навыками обобщения, анализу, восприятия информации, постановки цели и выбору путей её достижения | тест | Не менее 80 % |
| ОК-4 | Знать основные этапы развития российского Дальнего Востока | Уметь применять новейшие методы поиска и использования информации; владеть специальной терминологией | Владеть культурой мышления навыками обобщения, анализу, восприятия информации, постановки цели и выбору путей её достижения | реферат | Не менее оценки "хорошо" |

Аннотация дисциплины Социальная история

| | |
|--------------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Социальная история |
| Цель дисциплины | изучение социальной истории как одного из направлений современной историографии и как ведущей исторической дисциплины. |
| Задачи дисциплины | - проследить взаимоотношения социальной истории с социологией и антропологией, - дискуссии 1970-х – начала 1980-х годов о предмете и методах социальной истории, о ее месте в структуре «новой исторической науки», - проследить интегративные тенденции, проявившиеся в середине 1980-х годов, - рассмотреть проблему кризиса социальной истории в связи с ломкой общекультурной парадигмы, оценить перспективы «новых путей» социальной истории в современный период. |
| Основные разделы дисциплины | 1. Становление современной социальной истории 2. Основные направления социальной истории: новая локальная история, повседневная история, гендерная история, история повседневности. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Шифр дисциплины | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--------------------------|----------------------|---------------------------|--|----------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОК-1 | 034700 «Документове- | Знать основные этапы раз- | Уметь применять новейшие методы поиска и использова- | Владеть культурой мышления навы- | тест | Не менее 80 % |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|---|---------|--------------------------|
| | дение и архивоведение». | вития социальной истории в XX в. | ния информации; владеть специальной терминологией | ками обобщения, анализу, восприятия информации, постановки цели и выбору путей её достижения | | |
| ОК-4 | 034700 «Документоведение и архивоведение». | Знать основные этапы развития социальной истории в XX в. | Уметь применять новейшие методы поиска и использования информации; владеть специальной терминологией | Владеть культурой мышления навыками обобщения, анализу, восприятия информации, постановки цели и выбору путей её достижения | реферат | Не менее оценки "хорошо" |

Аннотация дисциплины История Дальнего Востока России в XX веке

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | История Дальнего Востока России в XX веке |
| Цель дисциплины | формирование у студентов представления об основных вехах истории российского Дальнего Востока, неразрывно связанной с историей всей России. |
| Задачи дисциплины | изучить историю международных договоров, заключенных Россией с Китаем и Японией, выявить процесс политического, социально-экономического, культурного развития Дальневосточного региона в XX вв., развить способность анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними, обоснованно судить о действиях народных масс и личностей в истории; способствовать выработке национального самосознания, чувства патриотизма. |
| Основные разделы дисциплины | Развитие Дальнего Востока в начале XX вв (1900-1917 гг.) Развитие Дальнего Востока СССР. Дальний Восток в период реформ 1990-х гг. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|--|---|--|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-2); | Знать особенности социально-экономического, политического, культурного развития Дальнего Востока России. | уметь характеризовать международное положение Дальнего Востока России, выявлять проблемы развития региона в первые годы Советской власти. | владеть навыками работы с научной литературой. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------|-----------------------------|
| способностью и готовностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества (ОК-3) | Знать особенности развития региона в период советизации и первых пятилеток. | уметь определять вклад дальневосточников в разгром гитлеровской Германии, характеризовать российско-японские и российско-китайские отношения в первой и второй половине столетия. | Владеть навыками работы с историческими источниками, учебной и научной литературой. | реферат | Оценка «хорошо», «отлично». |
| способность понимать, критически анализировать и понимать историческую информацию (ПК -7) | Знать. проекты программ о развитии дальневосточного региона и проблемы их воплощения. Последствия инфляционных процессов в экономике региона. Экономическое восстановление промышленных отраслей региона на рубеже XX-XXI вв. Демографические проблемы в регионе. | уметь характеризовать различные проекты преодоления кризисного постперестроечного состояния экономики | Владеть навыками работы с историческими источниками, учебной и научной литературой. | реферат | Оценка «хорошо», «отлично». |

Аннотация дисциплины Развитие Дальнего Востока России на современном этапе

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Развитие Дальнего Востока России на современном этапе. |
| Цель дисциплины | формирование у студентов представления об основных вехах истории российского Дальнего Востока, неразрывно связанной с историей всей России. |
| Задачи дисциплины | изучить историю международных договоров, заключенных Россией с Китаем и Японией, выявить процесс политического, социально-экономического, культурного развития Дальневосточного региона в XX вв., развить способность анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними, обоснованно судить о действиях народных масс и личностей в истории; способствовать выработке национального самосознания, чувства патриотизма. |
| Основные разделы дисциплины | Развитие Дальнего Востока вначале XX вв (1900-1917 гг.) Развитие Дальнего Востока СССР. Дальний Восток в период реформ 1990-х гг. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|---|---|---|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью уважительно и бережно отно- | Знать особенности социально-экономического, по- | уметь характеризовать международное положение | владеть навыками работы с научной лите- | Тест | количество баллов от 80 до 100, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---------|-----------------------------|
| ситься к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-2); | литического, культурного развития Дальнего Востока России. | Дальнего Востока России, выявлять проблемы развития региона в первые годы Советской власти. | ратурой. | | |
| способностью и готовностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества (ОК-3) | Знать особенности развития региона в период советизации и первых пятилеток. | уметь определять вклад дальневосточников в разгром гитлеровской Германии, характеризовать российско-японские и российско-китайские отношения в первой и второй половине столетия. | Владеть навыками работы с историческими источниками, учебной и научной литературой. | реферат | Оценка «хорошо», «отлично». |
| способность понимать, критически анализировать и понимать историческую информацию (ПК -7) | Знать. проекты программ о развитии дальневосточного региона и проблемы их воплощения. Последствия инфляционных процессов в экономике региона. Экономическое восстановление промышленных отраслей региона на рубеже XX-XXI вв. Демографические проблемы в регионе. | уметь характеризовать различные проекты преодоления кризисного состояния экономики | Владеть навыками работы с историческими источниками, учебной и научной литературой. | реферат | Оценка «хорошо», «отлично». |

Аннотация дисциплины История исторической науки

| | |
|-----------------------------|--|
| Наименование дисциплины | История исторической науки |
| Цель дисциплины | дать студентам фундаментальные знания о процессах научного познания истории с древнейших времен до настоящего времени |
| Задачи дисциплины | сформировать представления об объекте и предмете изучения истории исторической науки; ознакомиться с историей развития исторической науки (историографии) как специальной исторической дисциплины; рассмотреть проблемы теории историографии и метода историографических исследований; научить ориентироваться в проблемах периодизации истории исторической науки; изучить историю основных этапов и основных проблем эволюции средиземноморско-европейской традиции исторического познания; изучить историю исторического познания на Руси и в России с древнейших времен до наших дней; получить навыки самостоятельного научного историографического исследования. |
| Основные разделы дисциплины | Древнее, античное и средневековое историческое знание. Историческое познание периода Ренессанса и Нового и Новейшего времени. |

| | |
|--------------------------------|---|
| | Историческая мысль и профессиональная историография XIX- XX вв. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|---|--|---|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-2); | Знать основные направления развития исторической мысли Древнерусского государства, российской империи. | уметь осуществлять сравнительную характеристику типов исторических произведений, создаваемых в Западной Европе и России. | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |
| способностью и готовностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества (ОК-3) | Знать характерные черты развития российской исторической науки, основные направления отечественной историографии. | уметь характеризовать концепции выдающихся отечественных историков XIX-XX вв. | Владеть навыками работы с историческими источниками, учебной и научной литературой. | реферат | оценка «хорошо», «отлично». |
| способность понимать, критически анализировать и понимать историческую информацию (ПК -7) | знать основные направления развития советской и современной исторической науки. | уметь дать оценку соотношения рационального и альтернативного знания в различных культурно-исторических условиях. | владеть навыками работы с научной литературой. | тест | количество баллов от 80 до 100, |

Аннотация дисциплины Развитие культуры Дальнего Востока СССР

| | |
|-----------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Развитие культуры Дальнего Востока СССР. |
| Цель дисциплины | формирование у студентов представления об основных этапах развития культуры Дальнего Востока СССР. |
| Задачи дисциплины | Изучить истории культуры и искусства Дальнего Востока, ее специфики; Изучить основные художественных особенностей искусства народов населяющих Дальний Восток; сформировать навыки оценки культурных и художественных процессов на Дальнем Востоке; развить гуманного отношения и уважения к ценностям культур разных регионов, этнических, конфессиональных и иных социальных групп. |
| Основные разделы дисциплины | Основные исторические периоды развития Дальнего Востока; этнические культуры коренных народов Дальнего Востока; |

| | |
|--------------------------------|--|
| | художественная жизнь Дальнего Востока. |
| Общая трудоемкость дисциплины | 4 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|---|---|---|--|--------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия (ОК-2); | Знать основные направления развития художественной культуры Дальнего Востока СССР.. | уметь осуществлять сравнительную характеристику творческих союзов Приморского, Хабаровского краев, Амурской области, ЕАО. | владеть навыками работы с научной литературой, анализа и изложения позиции автора. | Тест | количество баллов от 80 до 100, |
| способностью и готовностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества (ОК-3) | Знать хронологические периоды развития Дальнего Востока; основные стилистические признаки искусства народов Дальнего Востока. | уметь характеризовать творчество выдающихся деятелей культуры и искусства региона | Владеть навыками работы с историческими источниками, учебной и научной литературой. | реферат | оценка «хорошо», «отлично». |
| способность понимать, критически анализировать и понимать историческую информацию (ПК -7) | знать этнические культуры коренных народов Дальнего Востока . | уметь дать оценку соотношения рационального и альтернативного знания в различных культурно-исторических условиях. | навыками оценки художественных процессов и явлений, профессионального видения и анализа произведений искусства | тест | количество баллов от 80 до 100, |

Аннотация дисциплины Рукописные собрания музеев и библиотек

| | |
|-------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Рукописные собрания музеев и библиотек |
| Цель дисциплины | ознакомление с системой рукописных фондов музеев и библиотек и приобретение навыков ориентации в их многообразии |
| Задачи дисциплины | изучение теоретических основ деятельности музеев и библиотек, рассмотрение места и роли музеев и библиотек в системе культуры, в области сохранения, изучения и популяризации культурного наследия; изложение методов получения информации, заложенной в музейных и библиотечных фондах |
| Основные разделы дисциплины | Становление и развитие системы комплектования документов личного происхождения; Современное состояние системы комплектования документов личного происхождения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |

| | |
|--------------------------------|-------|
| Формы промежуточной аттестации | зачет |
|--------------------------------|-------|

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|--|---|------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Способностью анализировать ценность документов с целью их хранения (ПК-17) | источники поступления документов в рукописные фонды музеев и библиотек. | анализировать ценность документов с целью их хранения, ориентироваться в системе рукописных фондов музеев и библиотек. | способностью анализировать ценность документов | Устное выступление | Оценка не ниже 4 баллов |
| Владеть навыками составления библиографических и архивных обзоров (ПК-18) | состав рукописных фондов библиотек и принципы формирования рукописных фондов разнопрофильных музеев. | составлять библиографические и архивные обзоры | способами составления библиографических и архивных обзоров. | Обзор фондов библиотек | оценка «хорошо», «отлично». |
| Знать принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-33) | принципы организации различных типов и видов архивов. | применять принципы организации различных типов и видов архивов. | основами организации различных типов и видов архивов | тест | количество баллов от 80 до 100 |

Аннотация дисциплины Музееведение

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Музееведение |
| Цель дисциплины | Дать представление об основных этапах и содержании музейного дела с древнейших времен до современности, дать основы музейного образования |
| Задачи дисциплины | знакомство студентов с опытом работы в системе музееведения, с наиболее оптимальными формами использования музейных предметов в передаче исторической информации. |
| Основные разделы дисциплины | Основные концепции истории возникновения музеев; Музейное дело в России; Развитие музейного дела в советской России и СССР; Музеи в современный период |
| Общая трудоемкость дисциплины | 2 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | зачет |

Фонд оценочных средств по дисциплине

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|---|---|--|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| владение принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов лично- | источники поступления документов в рукописные фонды музеев, принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, | анализировать ценность документов с целью их хранения, ориентироваться в системе рукописных фондов музеев | способностью анализировать ценность документов | Устное выступление | Оценка не ниже 4 баллов |

| | | | | | |
|--|---|---|--|------|--------------------------------|
| го происхождения (ПК-31) | учета и использования документов | | | | |
| Знать принципы организации различных типов и видов архивов (ПК-33) | принципы организации различных типов и видов архивов. | применять принципы организации различных типов и видов архивов. | основами организации различных типов и видов архивов | тест | количество баллов от 80 до 100 |

Аннотация дисциплины **Физическая культура**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части)* | Наличие оценочных средств* | | Навигатор (место расположения оценочных средств) | |
|-------|---|--|----------------------------|--------|--|--|
| | | | Наименование | Кол-во | | |
| 1 | Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Введение в содержание дисциплины. | ОК – 17 | Вопросы по теме | 18 | РПД Приложение 4 | |
| 2 | Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья. | | | | | |
| 3 | Двигательная активность как фактор повышения устойчивости организма к заболеваниям. Общая физическая, специальная и спортивная подготовка в системе физического воспитания | ОК – 17 | Вопросы по теме | 20 | РПД Приложение 4 | |
| 4 | Основы методики самоконтроля занятий физическими упражнениями. Врачебный контроль в процессе физического воспитания. Оказание первой помощи при травмах | | | | | |
| 5 | Место профессионально-прикладной физической подготовки в системе физического воспитания. Организация студенческих спортивных соревнований | ОК – 17 | Вопросы по теме | 17 | РПД Приложение 4 | |
| 6 | Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста и бакалавра | | | | | |
| 7 | Изучение техники бега на средние и длинные дистанции: начало бега – высокий старт, стартовое ускорение. Специальные упражнения бегуна. Бег по дистанции (по прямой и виражу). Финиширование. Контрольный бег в условиях соревнований. Легкая атлетика в системе физического воспитания и в программе вуза. Оздоровительное и прикладное значение легкой атлетики. Методика обучения ходьбе, бегу. | ОК – 17 | Комплект типовых задач | 16 | УМК Уч. пос. «Л/а прыжки и метания» (2010) | |
| 8 | Изучение и совершенствование техники бега на средние дистанции и длинные дистанции. Специальные упражнения бегуна. Кроссовый бег: техника и тактика бега по пересеченной местности. Изучение техники прыжка в длину. Одежда, обувь, инвентарь, места проведения занятий по легкой атлетике. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятий с оздоровительной и восстановительной направленностью (медленный бег, ходьба и т.д.) | | | | | |
| 9 | Изучение и совершенствование техники бега на короткие дистанции. Старты. Финиширование. Контрольный бег в условиях соревнований (100 м., 2000, 3000 м.). Правила проведения соревнований. Контрольные прыжки в длину с места. Методика обучения сохранению равновесия. Методика самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. | | | | | |
| | | | Контрольный тест | 3 | УМК Оценочные средства физической подготовленности. Контрольные нормативы. | |

| | | | | | |
|----|---|---------|---|----|---|
| 10 | Изучение техники передвижений, остановок, поворотов. Изучение техники владения мячом: ловля и передачи, ведение мяча, броски мяча в кольцо. Анализ основных технических приемов игры в нападении и защите. Методика обучения бросанию, ловле, передачам мяча и броскам по кольцу. | ОК – 17 | | 18 | УМК Уч. пос. «Обучение б/б студентов тех-го вуза (2010) |
| 11 | Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов и стоек. Совершенствование ловли и передач мяча, техники ведения мяча. Игровые упражнения с катанием, бросанием и ловлей. | | | | |
| 12 | Изучение техники игры в защите. Техника перемещений: защитная стойка, передвижения обычными и приставными шагами с изменением направления и скорости, передвижения спиной вперед, остановки, повороты. Двусторонняя игра. Методика обучения элементам спортивных игр. Баскетбол. Требования к одежде и обуви. Упражнения с мячом. | | | | |
| 13 | Изучение техники овладения мячом: овладение мячом при отскоке от щита, вырывание, выбивание и перехват мяча. Способы противодействия броскам в корзину. Совершенствование техники бросков мяча. Совершенствование техники защитных действий. Двусторонняя игра. | | | | |
| 14 | Совершенствование тактики игры: индивидуальные, групповые и командные действия в защите и нападении. Правила соревнований, их организация и проведение. Двусторонняя игра. Контрольное занятия по разделу «баскетбол». Прием контрольных нормативов и зачетных требований по баскетболу. | ОК – 17 | Тестовые задания | 4 | УМК Уч. пос. «Обучение б/б студентов тех-го вуза (2010) |
| 15 | Изучение техники передвижений, остановок, поворотов, финтов, ударов по воротам. Анализ основных технических, тактических приемов игры в нападении и защите. Футбол в системе физического воспитания, в программе вуза Изучение техники игры. | | | | |
| 16 | Индивидуальные и командные действия в игре. Система ведения игры. | ОК – 17 | Комплект разноуровневых задач и заданий | 12 | УМК Уч.пос. «Терминология в ФВ студентов» (2008) |
| 17 | Правила соревнований, их организация и проведение. Учебно-тренировочная игра с разбором действий игроков. Основы методики самомассажа. | | | | |
| 18 | Подвижные игры на развитие скоростных, скоростно-силовых способностей. Методика проведения подвижных игр. | | | | |
| 19 | Строевые упражнения, строевые приемы, построения, перестроения, размыкание, смыкание. Гигиеническая гимнастика – обязательный элемент режима для каждого человека. | | | | |
| 20 | Акробатические упражнения: кувырки вперед, назад; стойка на лопатках; полушпагат и др. Контрольные занятия по приему нормативов (поднимание туловища, подтягивание, наклон стоя). Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. | | | | |
| 21 | Техника выполнения упражнений. Особенности влияния занятий атлетической гимнастикой на организм человека. | ОК – 17 | Комплект | 10 | УМК Уч. пос. |

| | | | | | |
|----|--|---------|---|----|--|
| 22 | Общая физическая подготовка. Выбор вида спорта по интересам. | | разно-уровневых задач и заданий | | «Сам.занятия атлетической гимнастикой» (2007) |
| 23 | Основы обучения движениям. Воспитание физических качеств. | | | | |
| 24 | Совершенствование техники бега на короткие дистанции. Специальные упражнения бегуна. Совершенствование техники бега на длинные и средние дистанции. Упражнения с ходьбой и бегом. Методика обучения общеразвивающим упражнениям. | ОК – 17 | Комплект типовых задач | 16 | УМК Уч.пос. «Л/а прыжки и метания» (2010) |
| 25 | Совершенствование техники бега на короткие дистанции (высокий и низкий старт, стартовый разгон). Совершенствование техники бега на средние, длинные дистанции. Совершенствование техники прыжка в длину. Специальные упражнения прыгуна в длину. Упражнения с подпрыгиванием и прыжками. | | Контрольный тест | 3 | УМК Оценочные средства физической подготовленности. |
| 26 | Контрольный бег в условиях соревнований (100 м., 2000, 3000 м.). Контрольные прыжки в условиях соревнований. | | | | |
| 27 | Подвижные игры без предметов, беговые эстафеты, со спортивной направленностью. Эстафеты с использованием спортивного инвентаря. Методика проведения подвижных игр с предметами. Методика проведения учебно-тренировочного занятия. | ОК – 17 | Комплект разноуровневых задач и заданий | 4 | УМК Уч.пос. «Подвижные игры студентов вуза» |
| 28 | Воспитание физических качеств. | | | | |
| 29 | Формы занятий физическими упражнениями. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, программы, формулы и др.). | | Тесты физического развития | 6 | Паспорт здоровья (вкладыш в зачетную книжку) |
| 30 | Обучение технике нападения: стойки и перемещения, подачи, передачи. Упражнения с мячом. Нападающие удары. Методика обучения элементам спортивных игр. | | | | |
| 31 | Обучение технике защиты: стойки и перемещения, прием мяча. Упражнения с мячом. Блокирование. Двусторонняя игра. | | | | |
| 32 | Элементы тактики игры в нападении и защите: индивидуальные, групповые и командные действия. Двусторонняя игра. | | | | УМК Уч.пос. «Волейбол в вузе» |
| 33 | Обучение технике ударов по мячу. Обучение технике остановки мяча. Упражнения с мячом. Двусторонняя игра. | | | | УМК Уч.пос. «Физическая культура» |
| 34 | Совершенствование перемещений, ударов, остановок. Двусторонняя игра. Основы методики организации судейства по избранному виду спорта. | | Комплект разноуровневых задач и заданий | 16 | |
| 35 | Упражнение для рук, плечевого пояса, для туловища, ног. Упражнение для развития силы. Упражнения для правильной осанки. Упражнения у гимнастической стенки, на скамейке, с предметами. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения. | | | | |
| 36 | Подтягивание на перекладине (хватом сверху), сгибание и разгибание рук в упоре лежа, упражнения с отягощениями, прыжки через препятствия. Контрольные занятия по приему нормативов (поднимание туловища, подтягивание, наклон стоя). | ОК – 17 | Контрольный тест | 2 | УМК Оценочные средства физической подготовленности. Контрольные нормативы. |
| 37 | Доступность, простота технических действий, эффективность занятий с отягощениями. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы). | | Тесты физического | 6 | Паспорт здоровья (вкладыш в |

| | | | | | | | |
|----|--|---------|---|----|---|---|--|
| | | | развития | | зачетную книжку) | | |
| 38 | Совершенствование техники бега на короткие, средние и длинные дистанции. Бег по виражу. Кроссовая подготовка. Методика проведения физкультурного занятия. | ОК – 17 | Комплект типовых задач | 14 | УМК Уч.пос. «Л/а прыжки и метания» (2010) | | |
| 39 | Совершенствование техники бега на короткие дистанции (высокий и низкий старт, стартовый разгон). Совершенствование техники прыжка в длину. Упражнения с подпрыгиванием и прыжками. Контрольный бег в условиях соревнований (100 м., 2000, 3000 м.). Контрольные прыжки в условиях соревнований. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. | | | | | 3 | УМК Оценочные средства физической подготовленности. |
| 40 | Совершенствование техники игры в нападении: стойки и перемещения, подачи, передачи, нападающие удары. Совершенствование техники игры в защите: стойки и перемещения, прием мяча, блокирование. | ОК – 17 | Комплект разноуровневых задач и заданий | | УМК Уч.пос. «ФК в формировании общекультурных компетенций» (2014) | | |
| 41 | Двусторонняя игра. | | | | | | |
| 42 | Совершенствование техники и тактики в баскетбол. Броски по кольцам. | | | | | | |
| 43 | Двусторонняя игра. | | | | | | |
| 44 | Совершенствование техники и тактики игры в футбол. | | | | | | |
| 45 | Двусторонняя игра. | | | | | | |
| 46 | Подвижные игры на внимание. Эстафеты, предполагающие поражение мишени. Подвижные игры без предметов, беговые эстафеты. Самостоятельное проведение физкультурного занятия по подвижным играм и эстафетам. Методика проведения игр–эстафет. | | | | | | |
| 47 | Упражнения на ковре с применением гимнастического инвентаря. | | | | | | |
| 48 | Контрольные занятия по приему нормативов (поднимание туловища, подтягивание, наклон стоя). Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. | | | | | 2 | УМК Оценочные средства физической подготовленности. Контрольные нормативы. |

ПРИЛОЖЕНИЕ Е (обязательное)

Аннотация программ практик Документоведение

| | |
|-------------------------------------|---|
| Вид практики | учебно-производственная |
| Цель практики | <ul style="list-style-type: none"> • получение навыков применения научных методов при исследовании объектов профессиональной деятельности; • приобретение навыков составления и оформления основных управленческих документов; • формирование и развитие умений документирования управленческой деятельности; • закрепление практических навыков и углубление теоретической подготовки обучающихся. |
| Задачи практики | <p><u>знакомство:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • с документооборотом на предприятиях и в учреждениях; • с деятельностью службы ДОУ организации; <p><u>изучение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с организационными нормативными документами, устанавливающими правила создания и оформления документов; • системы документации, применяемой в конкретной организации. <p><u>приобретение практических навыков:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проектировать бланки и унифицированные формы документов; • работать на различных участках службы ДОУ в традиционных и автоматизированных технологиях; • классифицировать и систематизировать документы на стадии их делопроизводственного хранения; <p><u>подготовка и защита отчета об учебной практике.</u></p> |
| Формируемые компетенции | способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК- 9); самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки (ПК-6); владеть методами защиты информации (ПК-27); владеть технологиями реставрации и консервации документов (ПК-28). |
| Содержание практики | <ol style="list-style-type: none"> 1 Подготовительный этап. Изучение организационных документов учреждения. 2 Нормативно-методические документы, регламентирующие правила создания, оформления и архивного хранения документов 3 Изучение особенностей оформления управленческих документов 4. Анализ бланков |
| Оценочные средства (формы контроля) | <p>Собеседование с руководителем практики по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Свойства, признаки управленческих документов, функции документов (общие, специфические, значение функций). 2. Унификация. Унифицированные системы документации. 3. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. 4. Общероссийские системы документации (функциональные, отраслевые, ГСС). 5. Документные фонды организаций. 6. Обязательные реквизиты документа. 7. Бланки предприятия, учреждения, фирмы. 8. Процедура подготовки организационных документов 9. Процедура подготовки распорядительных документов. 10. Процедура подготовки, составления и оформления актов 11. Формуляр-образец документов. Реквизиты документов и требования к их оформлению. |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>12. Положение, правила, инструкции. Правила оформления и составления.</p> <p>13. Служебная переписка (служебные письма, телеграмма, телефонограмма, факс).</p> <p>14. Служебные письма. Правила оформления и составления. Виды по характеру информации.</p> <p>15. Постановление как правовой акт органов власти и управления.</p> <p>16. Процедура подготовки, составления и оформления докладных, объяснительных записок, представлений, справок.</p> <p>17. Плановая система документации.</p> <p>18. Аналитическая система документации.</p> <p>19. Отчетная система документации.</p> <p>20. Порядок согласования документов; оформления внутреннего и внешнего согласования.</p> <p>21. Порядок утверждения документов, виды утверждения.</p> |
| Форма отчетности | <p>1 Путевка.</p> <p>2 Дневник о прохождении практики</p> <p>3 Отзыв о прохождении практики</p> <p>4 Отчет по практике.</p> |
| Общая трудоемкость практики | 180 ч. |
| Формы промежуточной аттестации | Итоговая оценка |

Фонд оценочных средств по практике

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК- 9) | знать основы эвристического поиска, требования к работе с документами. | самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения | Работы с компьютером и документами разных типов | Собеседования с руководителем практики | Характеристика с места прохождения практики |
| самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки (ПК-6); | Знать теоретические основы документоведческих наук | Использовать на практике полученные теоретические знания | Владеть навыками работы с документами | Собеседования с руководителем практики | Характеристика с места прохождения практики |
| владеть методами защиты информации (ПК-27); | Знать теоретические основы документоведческих наук | Использовать на практике полученные теоретические знания | Владеть навыками работы с документами | Собеседования с руководителем практики | Характеристика с места прохождения практики |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|---|
| владеть технологиями реставрации и консервации документов (ПК-28). | Знать теоретические основы документоведческих наук | Использовать на практике полученные теоретические знания | Владеть навыками работы с документами | Собеседования с руководителем практики | Характеристика с места прохождения практики |
|--|--|--|---------------------------------------|--|---|

Архивоведение

| | |
|-------------------------|--|
| Вид практики | Учебно-производственная |
| Цель практики | сбор материалов, необходимых для выполнения дипломных работ; формирование практических навыков работы с документами, которые, согласно архивному законодательству, из учреждений, где они создаются, передаются в ведомственные, муниципальные и государственные архивы, где они хранятся; закрепление теоретических знаний, полученных в университете. |
| Задачи практики | совершенствование качества профессиональной подготовки; практическое использование полученных знаний по профессиональным дисциплинам; оценка полученных знаний; реализация опыта создания и применения систем документационного обеспечения управления и архивного дела; совершенствование навыков практического решения задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера. |
| Формируемые компетенции | ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-22, ПК-31. |
| Содержание практики | <p>Документами для направления студентов на практику является учебный план специальности, договор с учреждением (организацией); Место практики определяется приказом по университету, который готовится кафедрой истории и архивоведения и является обязательным для студента. Приказ о практике должен выйти не позднее 1 месяца до начала практики; При направлении на практику студент получает общее и индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание является важным этапом самостоятельной работы студента. Тема задания предполагает более глубокое изучение студентом того или иного направления будущей специальности в соответствии с темой дипломной работы;</p> <p>Порядок и распределение времени прохождения практики осуществляется в соответствии с рабочим графиком и рабочей программой практики, которые разрабатываются совместно руководителями практики от университета и от учреждения (организации). Данные документы утверждаются на кафедре за 1 месяц до начала практики;</p> <p>При направлении и прохождении практики студент обязан: своевременно ознакомиться с программой и графиком прохождения практики; выполнять задания, установленные программой практики; подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка и должностным инструкциям; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести дневник практики, где коротко фиксировать всю деятельность во время практики; по окончании практики представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.</p> <p>Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителем практики; Текущий контроль проводится путем повседневного наблюдения за работой студентов по программе практики, а также периодических проверок ведения дневников.</p> <p>Итоговый контроль проводится на заключительном этапе практики (проверка дневников, утверждение руководителем отчетов студентов по практике, написание краткого отзыва о работе студента и принятием зачета с дифференцированной оценкой;</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | Отчет по практике составляется каждым студентом индивидуально. Содержание и объем отчета должны соответствовать требованиям программы практики. |
| Оценочные средства (формы контроля) | Доклады, сообщения с использованием мультимедийных технологий (презентации) по темам заданий |
| Форма отчетности | Дневник практики Отчет по практике |
| Общая трудоемкость практики | 4 зачетные единицы |
| Формы промежуточной аттестации | Итоговая оценка |

Фонд оценочных средств по практике

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|--|--|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| способностью к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе - моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, - толерантность к другой культуре; готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений, к кооперации с коллегами и работе в коллективе (ОК-5) | знать положение об архиве и структурных подразделениях, должностные обязанности сотрудников, квалификационные требования, перспективные и текущие планы работ, формы отчетности, справочно-информационный фонд (СИФ) архива. | уметь составлять архивные каталоги, справочники. | Владеть навыками работы с научной литературой. | Доклад, сообщения с использованием мультимедийных технологий (презентации) по темам заданий | Оценка «хорошо». |
| способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6) | знать нормативно-правовые документы архива. | уметь применять нормативно-правовые документы на практике | Владеть навыками работы с учебной и методической литературой. | Доклад, сообщения с использованием мультимедийных технологий (презентации) по темам заданий | Оценка «хорошо». |
| способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7) | Знать НСА к описи (предисловие, указатели – предметный, географический, именной, понятие, характерные признаки аннотации, правила составления. | Уметь составлять (или исправлять) дела фонда; уточнять, редактировать старые заголовков и аннотации; составлять новые схемы классификации документов фонда | Владеть навыками работы с научно-справочным аппаратом. | Доклад, сообщения с использованием мультимедийных технологий (презентации) по темам заданий | Оценка «хорошо». |
| способностью осознавать соци- | знать социальную значимость своей | уметь применять теоретические | Владеть навыками работы с архив- | Доклад, сообщения с исполь- | Оценка «хоро- |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|------------------|
| альную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК- 8); | профессии, функции архивиста. | знания на практике. | ными описями, НСА, заполнять карточки фонда, лист фонда, книгу поступлений | зованием мультимедийных технологий (презентации) по темам заданий | шо». |
| владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере (ПК-10); | знать основы информационно-аналитической деятельности | уметь анализировать содержание и характер комплектования справочно-информационных фондов | Владеть навыками работы с справочно-информационными фондами. | Доклад, сообщения с использованием мультимедийных технологий (презентации) по темам заданий | Оценка «хорошо». |
| владеть основными проблемами в области документоведения и архивоведения (ПК- 12) | знать основные проблемы в области архивного дела | Уметь находить решение проблем, выявляемых в ходе прохождения практики | Владеть навыками работы с документальным материалом. | Доклад, сообщения с использованием мультимедийных технологий (презентации) по темам заданий | Оценка «хорошо». |
| способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций (ПК-22) | знать вопросы планирования научно-исследовательской работы (НИР) в государственных архивах, отраслевом НИИ, вузе. Функции государственного архива, НИИ как головной организации, отвечающей за разработку темы в целом. Формы методической работы государственных архивов | уметь вести научно-методическую работу в архивах | Владеть навыками работы с документами. | Доклад, сообщения с использованием мультимедийных технологий (презентации) по темам заданий | Оценка «хорошо». |
| владеть принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения (ПК-31) | Знать принципы, методы и нормы организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, в т.ч. документов личного происхождения. | уметь применять принципы, методы и нормы организации, хранения и комплектования на практике. | владеть навыками работы с документальным материалом. | доклад, сообщения с использованием мультимедийных технологий (презентации) по темам заданий | Оценка «хорошо». |

Аннотация программы научно-исследовательской преддипломной практики

| | |
|-------------------------------------|--|
| Вид практики | Научно-исследовательская преддипломная |
| Цель практики | закрепление теоретических знаний, полученных ими в университете; развитие практических навыков профессиональной деятельности; сбор, обработка и обобщение материалов исследовательского характера, необходимых для выполнения ВКР. |
| Задачи практики | определяются индивидуальным заданием в зависимости от темы дипломной работы и согласуются с научным руководителем дипломной работы. За время прохождения практики студент должен выполнить объем предусмотренный планом практики. Задачами практики студентов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются: <ul style="list-style-type: none"> • сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы; • совершенствование качества профессиональной подготовки; • практическое использование полученных знаний по профессиональным дисциплинам; • оценка полученных знаний; • реализация опыта создания и применения систем документационного обеспечения управления и архивного дела; • совершенствование навыков практического решения задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера. |
| Формируемые компетенции | владеть способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ПК-2). |
| Содержание практики | 1 Характеристика и анализ деятельности объекта исследования 2 Анализ теоретических основ рассматриваемого вида деятельности 3 Организация и содержание работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации 4 Подготовка отчета |
| Оценочные средства (формы контроля) | Собеседования с руководителем по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1 Общая характеристика объекта исследования 2 Общие теоретические основы рассматриваемого вида деятельности 3 Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации 4 Функциональное, организационное и поэтапное раскрытие и обоснование проектного решения 5 Оформление и написание отчета по преддипломной практике |
| Форма отчетности | Дневник практики Отчет по практике |
| Общая трудоемкость практики | 3 зет (2 недели) |
| Формы промежуточной аттестации | Итоговая оценка |

Фонд оценочных средств по практике

| Наименование компетенции | Знания | Умения | Навыки | Оценочные средства | Критерии оценки |
|--|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| владеть способностью использовать теоретические знания и методы иссле- | Знать теоретические основы документо-ведческой и архивоведче- | Уметь изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для | владеть навыками проведения документо-ведческого и /или архивовед- | Собеседования с руководителем практики Отчет по | Характеристика с места прохождения практики Соответствие календарному графи- |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------|---|---------------------------|----------|---|
| дования на практике (ПК- 2). | ской наук | написания вы- пускной квали- фикационной работы. | ческого иссле- дования | практике | ку прохождения практики и свое- временное предо- ставление отчета Своевременное выполнение всех видов работ по практике и инди- видуального зада- ния по ВКР |
|------------------------------------|-----------|---|---------------------------|----------|---|