

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего профессионального образования  
 «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор

*И.В. Макурин*  
 И.В. Макурин

(подпись, расшифровка подписи)

« 30 » 03 2015 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА среднего профессионального образования

38.02.07 «Банковское дело»

Программа подготовки –

базовая

Квалификация –

специалист банковского дела

Срок обучения –

1 год 10 месяцев

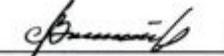
Образовательная программа обсуждена на заседании кафедры  
«Экономика и финансы» протокол № 1 от «4» сентября 2014 г.

Заведующий кафедрой ЭФ

 Н.Н. Симоненко  
«15» января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета экономики менеджмента

 В.В. Литовченко  
«26» января 2015 г.

Начальник УМУ

 М.Г. Некрасова  
«25» января 2015 г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена учебно-методической  
комиссией факультета

Председатель УМК

Декан факультета экономики менеджмента

 В.В. Литовченко  
«21» января 2015 г.

Дополнительный офис в г. Комсомольске-  
на-Амуре ОАО Банк ВТБ

Управляющий ДО в г. Комсомольске-на-  
Амуре

 И.В. Дюжий  
«  »            2015 г.



## 1 Общие положения

1.1 Образовательная программасреднего профессионального образования, реализуемая в ФГБОУ ВПО «КнАГТУ» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» по программе базовой подготовки представляет собой систему документов, разработанную на основании требований образовательного стандарта, утвержденного Протоколом №6 Ученого совета университета от 01.09.2014, а также с учетом требований рынка труда.

1.2 В настоящей программе используются следующие сокращения:

СПО	- среднее профессиональное образование;
ППССЗ	- программа подготовки специалистов среднего звена;
ОП	- образовательная программа;
ОК	- общая компетенция;
ПК	- профессиональная компетенция;
ПМ	- профессиональный модуль;
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
НПР	- научно-педагогические работники;
МДК	- междисциплинарный курс

1.3 Нормативную базу разработки ОП составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 837

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Устав университета.

## 2 Описание образовательной программы

**Направление подготовки** 38.02.07 Банковское дело

**Программа подготовки** базовая

**Квалификация** специалист банковского дела

**Целевая аудитория** – требования к уровню подготовки абитуриентов, поступающих на специальность 38.02.07 Банковское дело соответствуют Правилам приема в ФГБОУ ВПО «КНАГТУ».

**Подразделение, ответственное за реализацию ОП** кафедра «Экономика и финансы»

**Миссия программы** – создание, поддержание и ежегодное обновление условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

**Цели программы:**

- *в области обучения:* подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию;
- *в области воспитания личности:* формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

**Задачи программы:**

- *дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;*
- *подготовить специалиста к успешной работе в сфере банковского дела на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;*
- *создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;*
- *сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.*

**Возможности трудоустройства:**

- *выпускники специальности Банковское дело востребованы в кредитных организациях (банки, небанковские кредитные организации), а также в*

некредитных финансовых организациях, осуществляющих следующие виды деятельности:

- 1) профессиональных участников рынка ценных бумаг;
  - 2) специализированных депозитариев инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда;
  - 3) негосударственных пенсионных фондов;
  - 4) бюро кредитных историй.
- возможность продолжения обучения в Университете по направлениям подготовки бакалавров «Экономика», «Торговое дело», «Менеджмент».

### **Особенности реализации программы:**

- **практическая направленность** обучения, позволяющая получить не только сумму новых знаний, но и способствует развитию познавательных и аналитических способностей. Такой подход реализует социальную и профессиональную **мобильность, востребованность и конкурентоспособность** на рынке образовательных услуг;

- основными в профессиональном цикле для подготовки специалистов являются профессиональные модули, а также профессиональные дисциплины, обеспечивающие подготовку к восприятию профессиональной банковской деятельности;

- сотрудничество с банковскими учреждениями в г. Комсомольске-на-Амуре, а также с учреждениями Банка России в Дальневосточном федеральном округе обеспечивается на стадиях разработки рабочих программ дисциплин и модулей, практик по профилю специальности и тематики выпускных квалификационных работ;

- организация производственной практики (учебной, по профилю специальности), которую студенты проходят в течение всего периода обучения, как в учебном банке, так и в учреждениях кредитных организаций. В соответствии с поставленными задачами, базами практик являются учетно-операционные отделы, бухгалтерии, подразделения, осуществляющие кредитные операции, функции анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности кредитной организации;

- в образовательном процессе используются инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.

### **Основные партнеры**

- Центральное отделение головного отделения по Хабаровскому краю Дальневосточного банка ОАО «Сбербанк России»;
- Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства г. Комсомольска-на-Амуре;
- Управление Федерального казначейства по Хабаровскому краю;

- Кредитный потребительский кооператив «Первый Дальневосточный».

### **Трудоемкость образовательной программы**

Общая трудоемкость программы составляет 3186 часов.

## **3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **3.1 Область профессиональной деятельности**

Областью профессиональной деятельности выпускников специальности Банковское дело является осуществление, учёт и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

### **3.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности Банковское дело являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчётная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

### **3.3 Виды профессиональной деятельности**

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчётных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **3.4 Задачи профессиональной деятельности**

Задачами профессиональной деятельности будущего выпускника являются:

- привлечение и консультирование клиентов с целью продажи банковских продуктов и услуг в организациях кредитной системы;
- формирование спроса со стороны клиентов на банковские продукты и услуги;
- ведение переговоров и установление деловых контактов с клиентами;
- продвижение и продажа банковских продуктов и услуг.

Задача продвижения и продажи банковских продуктов и услуг требует от выпускника умений:

- применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг;

- консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления;
- осуществлять информационное сопровождение клиентов;
- осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг.

#### 4 Требования к результатам образовательной программы

Выпускник, освоивший программную специальность 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<i>Вид профессиональной деятельности 1 Введение расчетных операций</i>	
ПК1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различ-

	ных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
<i>Вид профессиональной деятельности 2 Осуществление кредитных операций</i>	
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
<i>Вид профессиональной деятельности 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	

## **5 Документы, регламентирующие содержание, организацию и реализацию образовательного процесса**

### **5.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график программы специальности 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки представлен в **приложении А**.

### **5.2 Учебный план**

Учебный план программы специальности 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки представлен в **приложении Б**.

Для контроля формирования компетенций при реализации учебного процесса сформирована матрица соответствия компетенций и дисциплин учебного плана, представленная в **приложении В**.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с **СТП 7.3-3 «Рабочая учебная программа дисциплины (курса, модуля). Правила составления и оформления»**. Аннотации дисциплин в соответствии с учебным планом представлены в **приложении Г**. Полный текст рабочих программ дисциплин опубликован на сайте университета.

#### **5.4 Практики**

При реализации образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки предусмотрены следующие виды практики:

- учебная;
- производственная.

Проведение практик осуществляется в рамках профессиональных модулей, разработанных на основе учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки.

**5.5 Научно-исследовательская работа** не предусмотрена действующим ФГОС СПО

#### **5.6 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация специальности 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки предусматривает:

- 1) защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с СТП 7.5-2 «Итоговая аттестация. Положение» и представлена в приложении Д.

### **6 Ресурсное обеспечение образовательной программы**

#### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, как правило, имеющими базовое образование соответствующие профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, составляет примерно 50%.

Детальная информация о кадровом обеспечении образовательной программы представлена в приложении Е.

НПР, участвующие в реализации ОП регулярно повышают свою квалификацию посредством защиты диссертаций, прохождения стажировок, участия в НИОКР, курсах повышения квалификации и т.п.

#### **6.2 Учебно-методическое обеспечение**

Дисциплины, изучаемые студентами, обеспечены учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах дисциплин.

Студентам предоставлен доступ к электронно-библиотечной системе издательства «Инфра-М» ZNANIUM.COM, отдельным коллекциям элек-

тронно-библиотечной системы издательства «Лань» и электронной библиотеке периодических изданий издательского дома «Гребенников».

Научно-техническая библиотека университета обеспечена необходимым книжным фондом на бумажных и электронных носителях. Активно в учебном процессе используются информационно-справочные системы Консультант Плюс и Кодекс-Техэксперт.

НПР, обеспечивающие реализацию образовательного процесса активно участвуют в формировании учебно-методических комплексов дисциплин (СТП 7.5-4 «Учебно-методическая деятельность»), путем издания через редакционно-издательский отдел учебно-методической документации и литературы. В **приложенииЖ** представлена информация об учебно-методических разработках научно-педагогических работников университета для реализации подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение**

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело по программе базовой подготовки предусматривает использование материально-технических ресурсов для проведения лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом. В **приложенииИ** представлена информация о материально-техническом обеспечении образовательной программы.