



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ Э.А.Дмитриев

«_____» _____ 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о подразделении

№ _____

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет Компьютерных Технологий (ФКТ, далее - факультет) создан и функционирует для подготовки высококвалифицированных инженерных, научных, педагогических и управленческих кадров в соответствии с существующими и перспективными требованиями личности, общества, государства и потребностями университета¹.

ФКТ является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (далее - университет). Факультет осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, послевузовского, дополнительного профессионального и до вузовского образования, в соответствии с имеющимися лицензиями на образовательную деятельность университета.

1.2 Факультет создан приказом ректора университета № 466-О от 02.04.1994 года на основании решения Ученого совета:

Адрес: 681013, Комсомольск-на-Амуре, пр.Ленина, д.27, кор. 3, ауд. 322.

Телефон: внутренний – 10-58; городской – +7(4217) 24-11-54.

Эл.почта: fct@knastu.ru.

Решение по реорганизации или прекращению деятельности факультета принимается Ученым советом университета по представлению совета факультета и оформляется приказом ректора.

1.3 Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом университета, решениями Учёных советов университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением

1.4 Факультет располагает необходимыми нормативно-правовыми документами для ведения образовательной деятельности.

¹ Политика в области качества ФКТ, представлена в приложении А

1.5 Факультет имеет штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

2 ЦЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основная цель деятельности факультета – управление, направленное на достижение основных показателей определенных политикой в области качества (приложение А), установленных для университета в соответствии с изменяющимися внутренними и внешними потребностями территории.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1 Главная задача нашей деятельности – познание будущего мира и созидание настоящего, то есть наши знания и используемые интеллектуальные технологии должны обеспечивать формирование инновационной способности нации.

3.2 Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

3.3 Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации.

3.4 Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

3.5 Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

4 ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся студентов на факультете.

4.2 Контроль над успеваемостью, за посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

4.3 Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

4.4 Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.5 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6 Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр, учебных и научных лабораторий факультета.

4.7 Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета.

4.8 Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

4.9 Организация повышения квалификации, профессионального уровня и переподготовки научно-педагогических сотрудников факультета

4.10 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

- 4.11 Участие в работе приёмной комиссии университета.
- 4.12 Организация научной, научно-исследовательской работы на факультете.
- 4.13 Внедрение в учебный процесс результатов научно-исследовательских работ, проводимых на кафедрах факультета.
- 4.14 Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.
- 4.15 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за факультетом помещениях.
- 4.16 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закреплённых за факультетом.
- 4.17 Планирование и проведение воспитательной работы кафедр и иных структурных подразделений со студентами факультета и в общежитии.
- 4.18 Участие в организации деятельности в области международного сотрудничества с вузами зарубежных стран по учебной и научной деятельности университета.
- 4.19 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

5 СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

5.1 В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, опытно-производственные участки, мастерские и иные подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

5.2 Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором университета. В состав факультета входят 5 кафедр, лаборатория вычислительной техники, в структуру, которых входят 9 аудиторий, центр дополнительного профессионального образования и повышения квалификации (приложение Б):

1. Математическое обеспечение и применение ЭВМ (МОП ЭВМ).
2. Прикладной математики и информатики (ПМИ).
3. Информационные системы (ИС).
4. Информационная безопасность автоматизированных систем (ИБАС).
5. Высшей математики (ВМ)

Лаборатории вычислительной техники, коммуникаций и связи:

- Лаборатория виртуальных и облачных технологий.
- Лаборатория администрирования информационных систем.
- Лаборатория Web-технологий и социальных сетей.
- Лаборатория облачных и параллельных вычислений.
- Лаборатория мобильных приложений.
- Лаборатория мультимедийных технологий.
- Лаборатория программно-аппаратных и технических средств защиты информации.
- Лаборатория телекоммуникационных сетей и сервисов.
- Вычислительная лаборатория.

На базе направлений подготовки аспирантуры при факультете работает 1 специализированный Совет Д212.092.03 по защите докторских и кандидатских диссертаций.

С целью обеспечения непрерывности образования создана программа «Кафедральные проекты», в которой участвуют техникумы Сахалина и Дальнего Востока по соответствующим направлениям подготовки.

5.3 Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета университета и утверждёнными ректором.

5.4 На факультете, по решению Совета факультета, могут быть созданы советы факультетов по направлениям деятельности: научно-методический, научно-технический и другие. Порядок создания советов факультетов по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждёнными решениями Учёного совета факультета.

6 РУКОВОДСТВО

6.1 Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган — Совет факультета. Порядок создания, состав и полномочия Совета факультета определяются соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета университета.

6.2 Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

Декан избирается Учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора с заключением контракта. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета университета. В период отсутствия, функции декана осуществляет заместитель.

При наличии вакантной должности декана факультета, исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению первого проректора.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.

6.3 Декан факультета:

6.3.1 Участвует в организации и проведении профориентационной работе по комплектованию набора студентов на первый курс.

6.3.2 Участвует в организации приёма на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных университетом контрольных цифр, формирует академические группы.

6.3.3 Вносит предложения на Учёный совет университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

6.3.4 Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора, решений Совета факультета.

6.3.5 Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

6.3.6 Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка университета работниками и обучающимися факультета.

6.3.7 Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

6.3.8 Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

6.3.9 Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

6.3.10 Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Советом факультета, в установленных случаях — перед Учёным советом университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

6.3.11 Представляет письменный отчет о работе факультета ежегодно в конце учебного года.

6.4 Декан факультета имеет право:

6.4.1 Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса.

6.4.2 Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета.

6.4.3 Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

6.4.4 Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

6.4.5 Назначать стипендию студентам и снимать стипендию.

6.4.6 Контролировать выполнение студентами факультета правил внутреннего распорядка.

6.4.7 Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студентов.

6.4.8 Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

6.4.9 Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава ФКТ.

6.4.10 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

6.4 Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

6.5 Декан факультета несёт ответственность:

6.5.1 Невыполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

6.5.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования.

6.5.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

6.5.4 Не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.5.5 Не обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на правах оперативного использования технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.6 Декан факультета делегирует полномочия руководителями структурных подразделений (кафедры, лаборатория) в соответствии с матрицей ответственности (приложение В) для выполнения основных задач факультета.

7 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

7.1 Деятельность факультета осуществляется в соответствии с комплексным перспективным планом развития на пять лет, согласованным со стратегическими целями университета, а также планом работы на учебный год, которые согласовываются с проректорами и утверждаются ректором университета.

7.2 Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной университетом.

7.3 Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура, аспирантура).

Основные направления подготовки представлены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 - Основные направления подготовки

Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация (степень)	Форма реализации *
Код (ОКСО)	Наименование	Уровень	Нормативный срок освоения			
1	2	3	4	5	6	7
Программы высшего образования:						
1.	01.03.02	Прикладная математика и информатика(б)	высшее	4	Бакалавр	Д
2.	01.04.01	Прикладная математика и информатика (м)	высшее.	2	Магистр	Д
3.	02.03.03	Математическое обеспечение и администрирование ИС (б)	высшее	4	Бакалавр т	Д
4.	02.04.03	Математическое обеспечение и администрирование ИС (м)	Высшее	2	Магистр	Д
5.	09.03.01	Информатика и вычислительная техника(б)	Высшее	4	Бакалавр	Д
6.	09.04.01	Информатика и вычислительная техника(м)	высшее	2	Магистр	Д, К, КЗ, З
7.	09.06.01	Информатика и вычислительная техника(а)	высшее	3	Аспирант	Д, З
8.	09.03.02	Информационные системы и технологии (б)	Высшее	4	Бакалавр	Д, К, КЗ, З
9.	09.03.03	Прикладная информатика (б)	Высшее	4	Бакалавр	Д, К, КЗ, З
10.	09.04.03	Прикладная информатика (м)	высшее	2	Магистр	Д
11.	09.03.04	Программная инженерия (б)	высшее	4	Бакалавр	Д,
12.	09.04.04	Программная инженерия (м)	высшее	2	Магистр	Д
13.	10.05.03	Информационная безопасность автоматизированных систем (с)	высшее	5	Специалист	Д
14.	38.03.05	Бизнес-информатика (б)	высшее	4	Бакалавр	Д, К
15.	38.04.05	Бизнес-информатика (м)	высшее	2	Магистр	Д
16.		38.05.01 Экономическая безопасность (с)	высшее	5	Специалист	Д

		Программы дополнительного образования:				
17		«Информатика», «Программирование»	дополнительное	до 1 года		Д
18		Профессиональная переподготовка руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ факультета	дополнительное	свыше 500 часов		Д
19		Повышение квалификации руководящих работников и специалистов по профилю основных образовательных программ факультета	дополнительное	от 72 до 500 часов		Д

*Примечание: Д - очная форма обучения; К – кафедральный проект, очная форма обучения; КЗ – кафедральный проект, заочная форма обучения; З - заочная форма обучения.

7.4 Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

7.5 Образовательные программы разных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

7.6 Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

7.7 На факультете ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство. В соответствии с планом обучения в аспирантуре профессорско-преподавательский состав факультета проводит аудиторные занятия, реализует приём вступительных экзаменов и сдачу экзаменов на кандидатский минимум. Защиты диссертаций на соискание учёной степени кандидата или доктора наук осуществляются в диссертационных советах, организуемых в порядке, установленном Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.

8 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

8.1 За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям

8.2 Оборудование и имущество факультета находится на балансе университета и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

8.3 Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников университета.

9 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

9.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета. Взаимодействие факультета с подразделениями университета (таблица 9.1) направлено на то, что факультет от подразделений получает, а что представляет.

Таблица 9.1-Взаимодействие факультета с подразделениями университета

Подразделение университета	Факультет получает	Факультет представляет
Управление кадров.	Формы документов для трудоустройства (увольнения), объявленные конкурсы на замещение вакантных мест, бланки дополнительных соглашений.	Заявления на трудоустройство. Заполненные соглашения.
Организационно-правовое управление (общий отдел).	Оформленные командировочные удостоверения, приказы и распоряжения руководства университета, письма от других организаций.	Служебные записки, корреспонденцию для рассылки.
Учебно-методическое управление	Учебную нагрузку на кафедры, номера аудиторий проведения занятий и консультаций	Учебные планы направлений подготовки, рабочие учебные планы, нагрузку на преподавателей, рабочие программы дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестации
Управление научно-исследовательской деятельностью	План работы по НИиИР, информацию об объявленных грантах, договора на выполнение хоздоговорных работ	Отчеты о выполненной работе, оформленные заявки на гранты, приемо-сдаточные акты, договора подрядов.
Планово-финансовый отдел (ПФО).	Информацию о состоянии зарплаты сотрудников, передаче документов на оплату, утвержденные сметы расходов на будущий год.	Проекты смет на будущий год, финансовые документы для утверждения.
ИТ-управление	Физические адреса компьютеров, техническое сопровождение компьютерной техники	Планы приобретения компьютерной техники, заявки на ремонт и заправку картриджей
Другие подразделения	Документы системы менеджмента качества подразделений для проведения экспертизы и согласования; материалы, необходимые для включения в отчет о самооценке;	Методические материалы по разработке документов системы менеджмента качества подразделений.

	предложения и замечания к проектам разработанных нормативных документов.	
--	--	--

9.2 Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и работников университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

9.3 Факультет взаимодействует с Ученым советом университета, научно-методическим советом университета по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

10 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА

10.1 Контроль за деятельностью факультета осуществляет первый проректор, который в соответствии с приказом ректора университета руководит и координирует работу факультета.

10.2 Подчиненность факультета: первому проректору, другим проректорам в пределах их компетенции, ректору университета.

11 ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Доходы факультета формируются за счет бюджетного финансирования, выручки от реализации работ и услуг, полученных в результате его учебной, научной, методической деятельности и иных поступлений, разрешенных действующим законодательством.

12 ЗАПИСИ

12.1 Записи ведутся по номенклатуре дел (приложение Г) в соответствии с ДП 4.2.4. «Управление записями». Виды записей:

- план деятельности факультета;
- план работы совета факультета;
- план работы учебно-методической комиссии факультета;
- журнал текущей посещаемости студентов;
- результаты контрольных недель
- зачетные и экзаменационные ведомости;
- графики предоставления отпусков;
- переписка с организационными структурами по вопросам работы факультета;
- инструкция по охране труда;
- номенклатура дел деканата;
- докладные записки и др.

13 ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

13.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

13.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

13.3 При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив университета.

13.4 При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

14 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором университета.

14.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.

Декан ФКТ _____ Я.Ю. Григорьев

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор _____ И.В. Макурин

Начальник ОМК _____ Л.В. Афанасьева

Начальник УКД _____ М.А. Корякина

Начальник ПУ _____ А.В. Ременников

Политика в области качества Факультета компьютерных технологий

Факультет компьютерных технологий создан и функционирует для подготовки высококвалифицированных инженерных, научных, педагогических и управленческих кадров в соответствии с существующими и перспективными требованиями личности, общества, государства и потребностями университета.

Наша миссия – передача информации и опыта, накопленного мировым сообществом в области науки, технологий и управления, обществу для его ускоренного экономического развития и процветания через наших выпускников, научные исследования, разработки и консультации.

Наши цели:

1. Стремление к обеспечению контингента студентов, принятых на обучение по программам подготовки бакалавров и специалистов по очной форме, реализуемых на факультете, имеющих средний балл ЕГЭ не менее 60.
2. Обеспечить объем выполненных НИОКР, не менее 70 тыс.руб, в расчете на одного НПП факультета за календарный год.
3. Обеспечить количество иностранных граждан, обучающихся по образовательным программам не менее 1% от приведенного контингента обучающихся на факультете.
4. Обеспечить объем средств, полученных из всех источников в размере не менее 1 850 тыс.руб на одного НПП за календарный год.
5. Обеспечение 100% трудоустройства выпускников по направлению факультета.
6. Обеспечить численность НПП, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на сто студентов факультета, не менее 4.
7. Обеспечение выполнения плана штатными НПП не менее 80% от общего их количества на факультете.
8. Обеспечить отношение количества всех фактически обучающихся студентов к общему их количеству в соответствии с контрольными цифрами приема не менее 90%.

Наша концепция образования – развитие инновационного образования, ориентированного не только на освоение компетенций, но и на подготовку к непрерывной активной деятельности в условиях быстро меняющейся внешней среды, требующей принятия все более сложных новых решений.

Главная задача нашей деятельности – познание будущего мира и созидание настоящего, то есть наши знания и используемые интеллектуальные технологии должны обеспечивать формирование инновационной способности нации.

Для достижения поставленных целей необходимо:

1. Непрерывное изучение и прогнозирование требований заинтересованных сторон к качеству образования.
2. Постоянное совершенствование образовательного процесса, процесса выработки согласованных условий взаимодействия и их ключевых факторов успеха.
3. Отношение к нашим поставщикам – школам и учреждениям средне профессионального образования как к партнерам.
4. Постоянный анализ собственных возможностей и достигнутых результатов по удовлетворению требований заинтересованных сторон.
5. Развитие и повышение профессионализма сотрудников, и их компетентности в области системы менеджмента качества и бережливого производства.
6. Создание условий для продуктивной и творческой работы всех участников образовательной деятельности факультета.

Ответственность за качество образования и совершенствование собственных методов работы несет каждый сотрудник ФКТ.

Руководство ФКТ берет на себя обязательства и несет ответственность за создание условий, необходимых для достижения целей факультета, обеспечивает понимание, проведение и внедрение настоящей политики на всех уровнях университета.

СТРУКТУРА ФКТ



Матрица ответственности

Процессы	Декан ФКТ	Зам. по УВР	Председатель УМС	Ответственный за СМК	Ответственный за формирование контингента	Ответственный за НИР, НИРС, УМРС	Зав. кафедрой МОПЭВМ	Зав. кафедрой ИС	Зав. кафедрой ПМИ	Зав. кафедрой ИБАС.	Зав. кафедрой ВМ	Заведующий лабораторией компьютерной техники	Ответственный за центр ДВОиПК
1. Прием студентов; выпуск и трудоустройство выпускников	О	У	У	Ф	Ф	Ф	И	И	И	И	И	И	И
2. Учебная деятельность	О, И	О, И	У	У	У	У	И	И	И	И	И	И	И
3. Воспитательная деятельность	О, И	О, И	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
4. Научная деятельность	О, И	Ф	Ф	У	У	О, И	У	У	У	У	У	У	У
5. Организация безопасности	О, И	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
6. Деятельность в области международных отношений	О, И	И	И	С	С	Ф	И	И	И	И	И	И	С
7. Деятельность по обеспечению информационными ресурсами	О	Ф	Ф	Ф	И	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
8. Деятельность по обеспечению качества образовательного процесса	О	У	У	И	У	Ф	У	У	У	У	У	У	О

Обозначения: О – ответственный, отвечает за проведение и конечный результат работы; У – обязательно участвует; И – непосредственный исполнитель; С – согласование,

визирование возможного решения задачи; Ф – информирование, получение информации в результате решения задачи

МАТЕРИАЛЫ

подготовленные факультетом, и графики их представления в подразделения ФГБОУ ВПО «КНАГТУ» в течение календарного года

Наименование материала	Срок представления	Наименование подразделения
Решения ученого совета факультета	плана работ	
Решения учебно-методической комиссии	плана работ	
Январь		
Экзаменационные ведомости	до 10.01	
Отчеты по итогам осенней сессии	до 25.01	
План работ факультета на календарный год	до 25.01	
Назначение академической стипендии	до 25.01	
Февраль		
Распоряжения о допуске к междисциплинарным экзаменам	до 01.02	
Расписание занятий на весенний семестр	до 05.02	
Март		
Результаты контрольных недель (рейтинг студентов)	до 10.03	
Апрель		
Результаты контрольных недель (рейтинг студентов)	до 10.04	
Письма родителям неуспевающих студентов	до 30.04	
Май		
Результаты контрольных недель (рейтинг студентов)	до 10.05	
Зачетные ведомости	до 25.05	
Июнь		
Отчеты по итогам сессии	до 20.06	
Назначение академической стипендии	до 30.06	
План/Отчёт факультета	до 30.06	
План работы совета факультета	до 30.06	
План работы учебно-методического совета	до 30.06	
План по учебно-воспитательной работе	до 30.06	
Июль		
Август		
Расписание занятий на осенний семестр	до 30.08	
Сентябрь		
Студенческие билеты и зачетные книжки	до 01.09	
Журналы посещаемости студентов		
Октябрь		
Результаты контрольных недель (рейтинг студентов)	до 10.05	
Ноябрь		
График отпусков	до 20.11	
Письма родителям неуспевающих студентов	до 20.11	
Результаты деятельности факультета за календарный год	до 30.11	
Результаты контрольных недель (рейтинг студентов)	до 10.11	
Декабрь		
Результаты контрольных недель (рейтинг студентов)	до 10.12	
Зачетные ведомости	до 20.12	
Годовой отчет о научной работе факультета	до 20.12	