



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
технический университет»
(ФГБОУ ВПО «КнАГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Э.А. Дмитриев



2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Комсомольск-на-Амуре

О студенческом городке
университета (студгородок)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации “Об образовании”, Постановления Правительства Российской Федерации “Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений”, Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (далее - университет).

1.2 Студенческий городок Федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет» (далее - Студгородок), является структурным подразделением университета, осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим Положением утвержденным ректором.

1.3 Создание, реорганизация и ликвидация Студгородка проводится на основании приказа ректора университета и по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе.

1.4 Студгородок, подчиняется непосредственно проректору по учебно-воспитательной работе.

1.5 Студгородок имеет печати, штампы и бланки установленного образца с использованием символики университета и студгородка.

1.6 Полное наименование Студгородка: студенческий городок Федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего профессионального образования «Комсомольский-на-Амуре государственный технический университет». Сокращенное наименование: студгородок ФГБОУ ВПО «КнАГТУ».

1.7 Место нахождения: 681013 г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Ленина, д.27.

1.8 В студгородок объединены общежития, расположенные по следующим адресам:

1.8.1 Общежитие № 2, пр. Первостроителей, д. 22, корпус 2;

1.8.2 Общежитие № 3, ул. Котовского, д. 3;

1.9 За Студгородком закреплены здания, перечень которых утверждается приказом ректора.

1.10 Администрацию Студгородка составляет заведующими общежитиями, паспортист, воспитатели, которые назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по учебно-воспитательной работе.

1.11 В своей деятельности Студгородок руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета, иными локальными актами университета.

2 Структура и организация работы подразделения

2.1 Администрацию Студгородка составляют: заведующие общежитиями, паспортист, воспитатели.

2.2 Заведующие общежитиями, паспортист, воспитатели непосредственно подчиняются проректору по учебно-воспитательной работе, а обслуживающий персонал и вахтеры общежитий находится в оперативном подчинении заведующим общежитиями.

2.3 Заведующие общежитиями Студгородка назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета.

2.4 Заведующие общежитиями:

2.4.1 Реализуют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными актами университета, трудовым договором, должностной инструкцией.

2.4.2 Организуют административно-хозяйственную и воспитательную деятельность в общежитиях Студгородка и руководят ею в закрепленных общежитиях соответственно.

2.4.3 Распоряжаются имуществом Студгородка, заключают договоры с юридическими и физическими лицами по направлениям деятельности Студгородка от имени университета;

2.4.4 Представляют на утверждение ректору проект Правил внутреннего распорядка (Правила проживания в Студгородке).

2.4.5 Издают в пределах своей компетенции проекты приказов и распоряжений, обязательные для работников Студгородка и проживающих в нём (в закрепленных общежитиях соответственно).

2.4.6 Согласовывают положения о подразделениях Студгородка.

2.4.7 Определяют структуру подразделений Студгородка (закрепленных общежитий соответственно), вносят для утверждения проект штатного расписания работников студгородка, финансируемого за счет средств, получаемых от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Студгородка, представляют ректору на утверждение проект штатного расписания работников Студгородка, финансируемого за счет средств федерального бюджета.

2.4.8 Вносят на рассмотрение проректору по УВР предложения о мерах по поощрению и взысканию сотрудников студгородка (закрепленных общежитий соответственно), в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами университета.

2.4.9 В пределах имеющихся средств, полученных Студгородком от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по согласованию с проректором по УВР вносят на рассмотрение ректору предложения о системе оплаты труда сотрудникам (доплаты, надбавки, премии и другие поощрительные и стимулирующие выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда, действующего в университете.

2.4.10 Осуществляют контроль за соблюдением прав и обязанностей работников и проживающих в соответствии с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка университета и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

2.4.11 Обеспечивают непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежитий и условия для работы студсоветов общежитий.

2.4.12 Обеспечивают вселение в общежития на основании заключенного Договора найма жилого помещения в общежитии.

2.4.13 Организуют контроль над регистрацией проживающих в студгородке по месту их пребывания на период проживания в Студгородке.

2.4.14 Организуют учёт замечаний по содержанию общежитий Студгородка и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий (в закрепленных общежитиях соответственно).

2.4.15 Обеспечивают контроль за надлежащим санитарным состоянием помещений и территории студгородка, а также противопожарным режимом, в соответствии с требованиями органов государственного санитарного, пожарного и технического надзора и действующими нормами.

2.4.16 Обеспечивают охрану и пропускной режим в общежитиях и иных зданиях Студгородка.

2.4.17 Организуют обеспечение общежитий Студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём в соответствии с установленными нормами.

2.4.18 Обеспечивают контроль за необходимым тепловым режимом и освещенностью во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.4.19 Организуют проведение ремонта общежитий, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений.

2.4.20 Обеспечивают предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

2.4.21 Переселяют проживающих в общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей.

2.4.22 Осуществляют мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимает меры по реализации предложения проживающих, информированию их о принятых мерах.

2.4.23 Содействуют развитию студенческого самоуправления.

2.4.24 Обеспечивают проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории (в закрепленных общежитиях соответственно).

2.4.25 Своевременно и наглядно доводят до проживающих информацию, связанную с вопросами проживания в Студгородке.

2.4.26 Организуют проведение инструктажа работников и проживающих, принимает меры к соблюдению ими Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета, Правил внутреннего распорядка в общежитиях студгородка, техники безопасности и противопожарного режима.

2.4.27 Вносят на рассмотрение деканов факультетов, проректора по учебно-воспитательной работе предложения ректору университета о поощрении; наложении дисциплинарных взысканий, представления на отчисление проживающих, допустивших грубые нарушения Устава университета, Правил внутреннего распорядка университета, Правил внутреннего распорядка в общежитиях Студгородка.

2.4.28 Расторгают договоры найма жилого помещения в общежитиях в установленном законом порядке в случаях нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях студгородка и условий договора найма.

2.4.29 Реализуют иные полномочия в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением, должностной инструкцией и другими локальными актами университета.

3 Цели и показатели деятельности

3.1 Главная цель – комфортное и безопасное проживание студентов в общежитиях студенческого городка университета. Ежегодно здания общежитий проверяются должностными лицами следующих организаций: Управление Роспотребнадзора по Хабаровскому краю, Санэпидемстанция г.Комсомольска-на-Амуре., Администрация города Комсомольска-на-Амуре, Управление государственного пожарного надзора ГУ МЧС России по Хабаровскому краю. Которые подтверждают готовность зданий общежитий к новому учебному году и их эксплуатации.

3.2 Показатели деятельности Студгородка представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Показатель	Критерий
Комфортное и безопасное проживание студентов в общежитиях студенческого городка	Отсутствие жалоб проживающих, контролируемых организаций
Размещение не обеспеченных жильем	Качественное обслуживание существующих

помещениями (койко-местами) иногородних абитуриентов, обучающихся иногородних студентов университета	койко- мест и организация дополнительных койко-мест за счет выбывающих сотрудников, посторонних
Осуществление технической эксплуатации зданий и сооружений, проведение текущего ремонта зданий, сооружений, инженерно-технических систем и помещений, а так же оборудования и инвентаря	Составление планов, заявок и намерений для проведения капитального и текущего ремонта в зданиях общежития, на комплектацию жилых помещений необходимым оборудованием
Обеспечение охраны и пропускного режима на территории, в общежитиях и зданиях Студгородка	Постоянный контроль, за работой вахтёров, охранников на наличие нарушений ПВР
Организация регистрации проживающих в Студгородке по месту их временного пребывания на период учёбы или работы в университете	В установленные сроки оформление документации для регистрации паспортистом Студгородка (заполнение надлежащим образом договоров найма жилого помещения в общежитии Студгородка ФГБОУВПО «КнАГТУ», заявлений и др. бланков)
Организация питания для проживающих в общежитии, оказание бытовых услуг, а также услуг по организации отдыха, культурных и спортивных мероприятий.	Постоянный контроль за содержанием студенческих кухонь, стирки и глажки постельных принадлежностей в общежитиях Студгородка в соответствии СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений». Контроль за работой студенческих советов по организации культурных и спортивных мероприятий

4 Задачи подразделения

Основными задачами деятельности Студгородка являются:

4.1 Размещение не обеспеченных жилыми помещениями в городе Комсомольске-на-Амуре абитуриентов университета на период прохождения вступительных испытаний и не обеспеченных жилыми помещениями в городе Комсомольске-на-Амуре обучающихся в университете.

4.2 Осуществление технической эксплуатации зданий и сооружений, проведение текущего и капитального ремонта зданий, сооружений, инженерно-технических систем и помещений, а также оборудования и инвентаря.

4.3 Обеспечение охраны и пропускного режима на территории, в общежитиях и зданиях Студгородка.

4.4 Организация регистрации проживающих в студгородке по месту их временного пребывания на период учёбы или работы в университете.

4.5 Организация питания и розничной торговли продовольственными и промышленными товарами для проживающих в общежитии, оказание бытовых услуг, а также услуг по организации отдыха, культурных и спортивных мероприятий.

4.6 Оказание гостиничных услуг.

4.7 Организация доступа к локальной вычислительной сети университета и всемирной сети Интернет.

5 Функции подразделения

Основные функции Студгородка:

5.1 Размещение абитуриентов КнАГТУ на период прохождения вступительных испытаний и студентов университета, не обеспеченных жильем, в общежитиях студенческого городка университета.

5.2 Создание комфортных и безопасных условий для проживания в общежитиях.

5.3 Студгородок вправе осуществлять иные направления деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

6 Матрица ответственности

Матрица ответственности находится в приложении А

7 Права подразделения

7.1 Права студенческого городка, связанные с его деятельностью, реализует проректор по учебно-воспитательной работе. Данные права определяются его должностной инструкцией.

7.2 Сотрудники Студгородка имеет право:

7.2.1 Предоставлять администрации университета предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающим в общежитии.

7.2.2 Обращаться к руководству университета по всем вопросам, касающимся безопасных условий труда, пожарной безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7.3 Студгородок имеет право пользоваться закрепленным за ним имуществом.

7.4 Предлагать меры поощрения и взыскания за нарушения требований Правил внутреннего распорядка и условий договора найма жилого помещения.

8 Ответственность подразделения

Администрация Студгородка несет ответственность за:

8.1 Обеспечение жилищно-бытовыми условиями, проживающих в соответствии с СанПин 2.1.2844-11.

8.2 Вселение, переселение и выселение проживающих в студенческих общежитиях Студгородка.

8.3 Обеспечение противопожарного режима и техники безопасности на территории Студгородка.

8.4 Планирование и организацию воспитательной работы с проживающими студентами, координацию работы студенческих советов общежитий.

8.5 Создание и развитие материально-технической базы и обеспечение её сохранности.

8.6 Обеспечение контроля охраны и пропускного режима в студенческих общежитиях.

8.7 Организацию и контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудников согласно штатного расписания, Правил внутреннего распорядка

8.8 Содержание в чистоте закрепленного участка, жилых, бытовых и служебных помещений.

9 Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями

9.1 Студенческий городок взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам входящих в сферу деятельности подразделения.

9.2 С учебными подразделениями (деканаты, кафедры) по вопросам воспитательной работы.

9.3 С МО УФМС, военкомат по вопросам регистрации проживающих.

9.4 С внешними организациями по вопросам производственного характера.

10 Финансирование деятельности

10.1 Основным источником финансирования хозяйственной деятельности, и оплаты труда работников студгородка служат средства федерального бюджета, выделенные на обеспечение основной деятельности университета.

10.2 Дополнительными источниками финансирования являются:

10.2.1 плата за пользование общежитиями;

10.2.2 средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе поступления за выполненные работы (услуги) материального характера, согласно заключенным договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными настоящим Положением и Уставом университета видами деятельности;

10.2.3 арендная плата за пользование нежилыми помещениями, сооружениями, оборудованием, закрепленными за студгородком;

10.2.4 добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от юридических и физических лиц;

11 Записи

Документация ведется и хранится по номенклатуре дел Студгородка (приложение Б) и в электронном виде на жестком диске исполнителя.

12 Порядок предоставления жилых помещений

12.1 Размещение проживающих в общежитиях производится с соблюдением установленных санитарных и технических правил и норм, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами проживания в студгородке.

12.2 Порядок вселения, проживания, выселения из общежития, права и обязанности проживающих, регламентируются Правилами проживания в Студгородке (Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития), утвержденными приказом ректора университета.

12.3 Распределение жилых помещений в общежитиях между факультетами и другими учебно-научными структурными подразделениями университета объявляется приказом ректора университета ежегодно.

12.4 Порядок предоставления жилых помещений студентам, обучающимся в университете:

12.4.1 Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании Договора найма жилого помещения в общежитии, заключаемого между обучающимся и университетом, в лице ректора университета, в соответствии с решениями деканов соответствующих факультетов при предъявлении:

- паспорта о гражданстве;
- личного заявления;
- справки о состоянии здоровья;
- квитанции об оплате за проживание (от месяца до семестра).

12.4.2 В случае необходимости (вследствие аварии, ремонта), переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации студгородка и деканов соответствующих факультетов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации студгородка и органа студенческого самоуправления (Студсовета).

12.4.3 Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, в академических и последипломных отпусках, отпусках по уходу за ребенком, а также в других исключительных случаях определяется администрацией Студгородка с согласованием руководителей факультетов.

12.4.4 Организация регистрационного режима, проживающих в студенческом общежитии обучающихся, осуществляется паспортистом студгородка.

12.4.5 Абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческих общежитиях с оплатой на условиях, устанавливаемых приказом ректора университета и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают жилое помещение в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после решения апелляционной комиссии об оставлении оценки без изменения; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет - в течение трех дней после объявления итогов конкурса.

12.4.6 Иностранцы граждане, принятые на обучение в университет, размещаются в студгородке на общих основаниях с гражданами Российской Федерации, обучающимися в университете.

12.4.7 При отчислении из университета (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают общежитие в течение срока, указанного в заключенном Договоре найма жилого помещения.

12.4.8 Выселение проживающих из жилых помещений в общежитиях студгородка производится при неисполнении ими обязательств, предусмотренных Договором найма жилого помещения, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, иными установленными жилищным законодательством Российской Федерации нормами.

12.4.9 Плата за пользование жилым помещением в общежитии студгородка взимается с проживающих, в соответствии с тарифами, установленными приказом ректора университета, путём внесения денежных средств, проживающими в кассу университета, в соответствии со списками установленными бухгалтерией университета.

12.4.10 Пользование в жилых помещениях личными энергоёмкими электропотребляющими приборами, аппаратурой допускается при условии разрешения администрации студгородка и внесении в установленном университетом порядке дополнительной платы за потребляемую энергию и эксплуатационные расходы. Плата вносится всеми проживающими в тех комнатах (блоках), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

12.5 Проживание в Студгородке посторонних лиц, размещение в жилых помещениях студгородка подразделений университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством или указанных в настоящем Положении, не допускается.

12.6 Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисление обучающихся из университета до окончания срока обучения по причине, нарушения настоящих Правил, Устава университета, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Правил проживания в студгородке);
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся студентов из университета за академическую неуспеваемость или окончании срока обучения.

13 Общественные органы управления

13.1 В каждом общежитии из числа проживающих в нем обучающихся может быть избран орган самоуправления - совет студенческого общежития (студсовет), избираемый проживающими в общежитии и представляющий их интересы перед администрацией студгородка и администрацией университета. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих студентов и администрацией студгородка и администрацией университета.

13.2 Председатель студсовета избирается членами студсовета (старостами). Старост этажей, выбирают студенты, проживающие в общежитии.

13.3 Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях студгородка, Положением о студсовете, утвержденным приказом ректора университета.

13.4 Студсовет совместно с администрацией студгородка разрабатывает и в пределах прав, предусмотренных Положением о студсовете, осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, инвентаря и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь период обучения. Согласовывает вопросы по переселению проживающих из одного помещения в другое, план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

13.5 Администрация Студгородка принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

Разработал



Т.Е.Наливайко

Проректор по УВР
СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПУ



Н.А. Лашкина

Начальник ОМК



Н.М. Гранина