

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета кадастра и строительства
(наименование факультета)

О.Е. Сысоев

(подпись, ФИО)

«30» 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Производственная практика (преддипломная практика)»

Направление подготовки	21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	магистр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная
Реализация практической подготовки	практика частично реализуется в форме практической подготовки

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	4	6

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	«Кафедра кадастра и техносферная безопасность»

Комсомольск-на-Амуре 2022

Разработчик рабочей программы:

Доцент, Доцент, Кандидат технических наук


Чудинова Н.Г

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»


Муллер Н.В.

Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.08.2020 № 945, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки «21.04.02 Землеустройство и кадастры».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65841).

Обобщенная трудовая функция: F Управление деятельностью в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Профессиональный стандарт «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный № 64367

Обобщенная трудовая функция: С Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.

1 Общие положения

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Цель практики	Подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности; проведения исследований с использованием современных технологий, информационных систем, приборов и программных средств для разработки магистерской диссертации.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной обучающимся темы научного исследования, обоснование степени разработанности проблемы;- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме выпускной квалификационной работы;- выявление прикладных научных проблем деятельности объекта исследования и обоснование путей их решения;- освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;- подготовка отчета по производственной преддипломной практике, который должен стать основой для отдельных разделов выпускной квалификационной работы;
Способ проведения практики	стационарная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (преддипломная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p> <p>УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	<p>Необходимые знания: методов сбора, анализа и систематизации информации из различных источников, использования современных информационных технологий, а так же методов решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами.</p> <p>Необходимые умения: выбирать в источниках сведения об объекте недвижимости для решения конкретных задач; выбирать современные методы решения инженерно-технических и экономических задач. Владеет методами обработки данных, при решении конкретных задач в области землеустройства и кадастров; навыками использования в работе современных информационных технологий, приборов, программных средств.</p>
Профессиональные		

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>ПК – 1 Способен к планированию и организации работ по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>ПК - 1.1 Знает основы менеджмента и управления персоналом; схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.</p> <p>ПК - 1.2 Умеет организовать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения.</p> <p>ПК – 1.3 Владеет навыками организации ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета.</p>	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных подходов и практик управления производственно-технологической деятельностью в рамках интегрированных систем менеджмента организаций, осуществляющих кадастровую деятельность; - схем межведомственного взаимодействия с федеральными органами, в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние производственной системы организации и выявлять производственно-технологические проблемы ее функционирования; - организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета.
<p>ПК – 2 Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>	<p>ПК – 2.1 Знает методы, технологии и особенности управления земельными ресурсами и иной недвижимостью на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях.</p> <p>ПК – 2.2 Умеет решать правовые вопросы регулирования земельно имущественных отношений в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>ПК – 2.3 Владеет методологией и новыми технологиями при принятии управленческих решений в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.</p>	<p>Необходимые знания:</p> <p>современное программное обеспечение для целей автоматизированного проектирования и обработки данных в землеустройстве и кадастре, современные методики и средства геодезического контроля при выполнении комплексных кадастровых работ и ведения государственного кадастра недвижимости</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>владеет методами оценки и анализа производственно-технологической деятельности, способностью разрабатывать рекомендации, касающиеся новых технологий ведения государственного кадастра недвижимости.</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
ПК – 3 Способен проводить анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров	<p>ПК – 3.1 Знает актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных и кадастровых работ.</p> <p>ПК – 3.2 Умеет проводить анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров</p> <p>ПК – 3.3 Владеет методологией, методами, приемами и порядком ведения землеустройства, государственного кадастра недвижимости.</p>	<p>Необходимые знания: современных научно-технических проблем и современных технологий производства землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ научно - технических проблем, возникающих в процессе производства землеустроительных и кадастровых работ; - оценивать последствия принимаемых организационно - управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к Б2.В.02(Пд).

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и прохождения практик: «Кадастр недвижимости», «Современные проблемы землеустройства и кадастров», «теории и практика научных исследований», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Мониторинг и кадастр природных ресурсов», «Государственная кадастровая оценка недвижимости», «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ», «Особенности правового режима земель различных категорий», «Автоматизированные системы проектирования и кадастров», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,07	4
2	Основной этап	2,63	140
3	Завершающий этап	1,3	72
Итого		4	216

4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
Вводный	Инструктаж по технике безопасности пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомление с необходимой отчетной документацией.	Лекция по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. Информирование практикантов о правилах заполнения отчетной документации	4
Текущий контроль по разделу 1		Запись в журнале инструктажа	
Раздел 2 Основной этап			
Выполнение индивидуального задания	Изучение имеющейся правовой, научной, статистической и другой документации на предприятии и его информационной базе	Составление информационной базы, составление раздела отчёта	12
	Задание 1. Сбор информации по теме диссертации для подготовки её разделов, имеющиеся на информационной базе предприятия,	Описание текущего состояния объекта исследования, классификация выявленных проблем, предварительная оценка направлений их решения. Раздел отчета.	62
	Задание 2. Анализ, обработка информации, уточнение проблем, проработка информации для дополнений по разделам диссертации по теме исследования.	Составление данных и материалов аналитических разделов ВКР. Раздел отчета.	66
Текущий контроль по разделу 2		Дневник практики	
Раздел 3 Завершающий этап			
	Анализ собранных мате-	Отчет по практике	70

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	риалов, составление и оформление отчёта по практике.		
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по практике.	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Дифференцированный зачёт	

5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- перечень источников информации по направлению темы исследований ВКР;
- анализ правоустанавливающей, технической и иной документации относящейся к объекту исследования;
- результаты анализа собранной информации по направлению исследования;
- предварительные рекомендации по устранению выявленных проблем;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (результаты фотосъемки, графические материалы, формы документов и прочее).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234132> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — DOI 10.12737/textbook_5d0c6cc5cccb4.93126240. - ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069171> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-394-03768-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091148> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976333> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Липски С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / Липски С.А.. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86680.html> (дата обращения: 11.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Порядок подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»: учеб.-метод. пособие/ Н.В. Гринкруг, Н.Г. Чудинова. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КнАГТУ», 2014. – 60 с.

Индивидуальное задание выполняется по методике, согласованной с научным руководителем диссертационной работы, руководителем практики от предприятия, в зависимости от имеющейся в организации информации.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 118 эбс ИКЗ 221272700076927030100100090026311244 от 14 марта 2022 г.

2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart. – Лицензионный договор № ЕП44/9 (неисключительная лицензия) ИКЗ 221272700076927030100100090016311244 от 14 марта 2022 г.

3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания). – Договор № ЕП44/12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 221272700076927030100100090036311244 от 14 марта 2022 г.

7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Росреестр : Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – Москва, 2016 - . - URL: <https://rosreestr.ru/site/> (дата обращения 11.05.2022).

2. Хабаровский край: официальный сайт Хабаровского края и Правительства Хабаровского края. – Хабаровск, 2014 - . – URL: <https://www.khabkrai.ru/khabarovsk-krai> (дата обращения 11.05.2022).

3. Комсомольск-на-Амуре: официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре. – Комсомольск-на-Амуре, 2005 -. – URL: <http://www.kmscity.ru/power/adm> (дата обращения 11.05.2022).

4. Росстат: Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации : сайт. – Москва, 1999 - . – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения 11.05.2022).

5. Официальный сайт администрации Комсомольского муниципального района. – Комсомольск-на-Амуре, 2014 -. – URL: <http://www.raion-kms.ru>. (дата обращения 11.05.2022)

7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium.	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OnlyOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx .
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017
ZOOM	Используется бесплатная версия программы
MapInfo 17.0	Лицензионный договор № 112/2019 от 07.11.2019

С целью повышения качества ведения образовательной деятельности в университете создана электронная информационно-образовательная среда. Она подразумевает организацию взаимодействия между обучающимися и преподавателями через систему личных кабинетов студентов, расположенных на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://student.knastu.ru>. Созданная информационно-образовательная среда позволяет осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством организации дистанционного консультирования по вопросам выполнения практических заданий.

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предыдущего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимися планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

По итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Производственная практика (технологическая практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Производственная практика (преддипломная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Производственная практика (преддипломная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика (преддипломная практика)».

9 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная практика)» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КНАГУ

Структурное подразделение	Местоположение структурного	Используемое оборудование	Назначение оборудования
---------------------------	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

	подразделения		
СПБ «Риск»	Факультет кадастра и строительства. Кафедра кадастры и техносферная безопасность, ауд. 315/1	Столы, стулья. Мультимедийное оборудование: - проектор, - ПК. Необходимое лицензионное программное обеспечение, свободный выход в Интернет.	Выполнение индивидуальных заданий, оформление отчетов, презентация результатов исследования
СПБ «Опτικο-электронные методы в землеустройстве и кадастрах»	Факультет кадастра и строительства. Кафедра кадастры и техносферная безопасность, ауд. 124/1; 134/2.	Геодезические, опτικο-электронные приборы и оборудование. Мультимедийное оборудование: - проектор, - ПК. Необходимое лицензионное программное обеспечение, свободный выход в Интернет.	Выполнение индивидуальных заданий, оформление отчетов, презентация результатов исследования.

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная практика)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе Комитета по управлению имуществом Администрации г. Комсомольска-на-Амуре; Управления архитектуры и градостроительства г. Комсомольска-на-Амуре; Отдела по управлению имуществом и охраны окружающей среды Комсомольского муниципального района

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования
Компьютерный стол. Столы, стулья, ПК, Необходимое лицензионное программное обеспечение и свободный выход в Интернет	Выполнение производственных заданий, изучение технологических процессов организации, выполнение индивидуальных заданий, оформление отчетов.

10 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных груп-

пах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по практике

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки	<i>21.04.02 «Землеустройство и кадастры»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Кадастр недвижимости</i>
Квалификация выпускника	<i>магистр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2022</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика частично реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	4	6

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>«Кафедра кадастры и техносферная безопасность»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p> <p>УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p>УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	<p>Необходимые знания: методов сбора, анализа и систематизации информации из различных источников, использования современных информационных технологий, а так же методов решения инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами.</p> <p>Необходимые умения: выбирать в источниках сведения об объекте недвижимости для решения конкретных задач; выбирать современные методы решения инженерно-технических и экономических задач. Владеет методами обработки данных, при решении конкретных задач в области землеустройства и кадастров; навыками использования в работе современных информационных технологий, приборов, программных средств.</p>
Профессиональные		

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>ПК – 1 Способен к планированию и организации работ по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>ПК - 1.1 Знает основы менеджмента и управления персоналом; схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.</p> <p>ПК - 1.2 Умеет организовать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения.</p> <p>ПК – 1.3 Владеет навыками организации ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета.</p>	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных подходов и практик управления производственно-технологической деятельностью в рамках интегрированных систем менеджмента организаций, осуществляющих кадастровую деятельность; - схем межведомственного взаимодействия с федеральными органами, в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние производственной системы организации и выявлять производственно-технологические проблемы ее функционирования; - организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета.
<p>ПК – 2 Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости</p>	<p>ПК – 2.1 Знает методы, технологии и особенности управления земельными ресурсами и иной недвижимостью на уровне страны в целом, в субъекте РФ, муниципальных образованиях.</p> <p>ПК – 2.2 Умеет решать правовые вопросы регулирования земельно имущественных отношений в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>ПК – 2.3 Владеет методологией и новыми технологиями при принятии управленческих решений в процессе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.</p>	<p>Необходимые знания:</p> <p>современное программное обеспечение для целей автоматизированного проектирования и обработки данных в землеустройстве и кадастре, современные методики и средства геодезического контроля при выполнении комплексных кадастровых работ и ведения государственного кадастра недвижимости</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>владеет методами оценки и анализа производственно-технологической деятельности, способностью разрабатывать рекомендации, касающиеся новых технологий ведения государственного кадастра недвижимости.</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
ПК – 3 Способен проводить анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров	<p>ПК – 3.1 Знает актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) производства землеустроительных и кадастровых работ.</p> <p>ПК – 3.2 Умеет проводить анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров</p> <p>ПК – 3.3 Владеет методологией, методами, приемами и порядком ведения землеустройства, государственного кадастра недвижимости.</p>	<p>Необходимые знания: современных научно-технических проблем и современных технологий производства землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>Необходимые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ научно - технических проблем, возникающих в процессе производства землеустроительных и кадастровых работ; - оценивать последствия принимаемых организационно - управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Задание 1. Изучение имеющейся правовой, научной, статистической и другой документации на предприятии и его информационной базе. Сбор информации по теме диссертации для подготовки её разделов, имеющиеся на информационной базе предприятия.	Результаты обзора собранных материалов для разработки разделов магистерской диссертации. Раздел отчета	Владение перечнем источников информации, содержанием документов..
ПК – 1 Способен к планированию и организации работ по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Задание 2. Изучение структуры и видов деятельности предприятия (организации). Изучение основных аспектов работы предприятия, проводимых научных или мониторинговых исследований в землеустройстве и кадастре в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации. Применение современ-	Раздел отчета: Функции, виды деятельности и структура управления подразделения, в котором проходит практика. Результаты выявленных данных, выявленных проблемных моментов, предварительного их анализа.	Предоставляет перечень функций и содержание деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практика. Проводит анализ управления производственно-технологической деятельностью предприятия, схем межведомственного вза-

	ных технологий при обработке собранной информации.**	Раздел отчета.	имодействия с федеральными органами. Владение информацией по теме исследований магистерской диссертации.
ПК – 2 Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Задание 3. Описание конкретных кадастровых работ, выполненных практикантом на конкретном объекте недвижимости или территории. Дается характеристика объекту исследования по теме магистерской диссертации, приводятся методики, которые использовались при осуществлении кадастровых работ, описываются современные приборы и специализированные компьютерные программы, позволяющие сформировать итоговые документы по результатам исследования. Делается анализ нормативно-правовой документации в вопросах регулирования земельно-имущественных отношений объекта исследования.**	Результаты анализа материалов, методов решения проблем по теме исследований, предварительные выводы и рекомендации. Раздел отчёта.	Предоставляет материалы исследований с обязательным описанием операций, инструментов и программных продуктов (современное программное обеспечение для целей автоматизированного проектирования и обработки данных в землеустройстве и кадастре). Владение проблемами темы исследований, основными методами их разрешения.
ПК – 3 Способен проводить анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров	Задание 4. Анализ, обработка информации, уточнение проблем, проработка информации для дополнений по разделам диссертации по теме исследования. Обобщение собранных материалов, оформление отчета и представление его руководителю практики от предприятия для получения характеристики о прохождении практики		- глубина, прочность, систематичность знаний - адекватность применяемых знаний ситуации рациональность используемых подходов

* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

** Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачета с оценкой*.

Зачет с оценкой определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Задание 1. Изучение имеющейся правовой, научной, статистической и другой документации на предприятии и его информационной базе	Результаты обзора собранных материалов для разработки разделов магистерской диссертации	1 неделя	5 баллов	0 баллов – отчёт не составлен. 3 баллов – отчёт составлен с ошибками и в сжатой форме. 4 баллов – отчёт составлен с неточностями. 5 баллов – отчёт полный и составлен без ошибок.
Задание 2. Изучение структуры и видов деятельности предприятия (организации). Изучение основных аспектов работы предприятия, проводимых научных или мониторинговых исследований в землеустройстве и кадастре в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации. Применение современных технологий при обработке собранной информа-	Раздел отчета: Функции, виды деятельности и структура управления подразделения, в котором проходит практика. Результаты выявленных данных, выявленных проблемных моментов, предварительного их анализа. Раздел отчета.	2 неделя практики	5 баллов	0 баллов – отчёт не составлен. 3 баллов – отчёт составлен с ошибками и в сжатой форме. 4 баллов – отчёт составлен с неточностями. 5 баллов – отчёт полный и составлен без ошибок.

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ции.**				
<p>Задание 3. Описание конкретных кадастровых работ, выполненных практикантом на конкретном объекте недвижимости или территории. Дается характеристика объекту исследования по теме магистерской диссертации, приводятся методики, которые использовались при осуществлении кадастровых работ, описываются современные приборы и специализированные компьютерные программы, позволяющие сформировать итоговые документы по результатам исследования.</p> <p>Делается анализ нормативно-правовой документации в вопросах регулирования земельно-</p>	<p>Результаты анализа материалов, методов решения проблем по теме исследований, предварительные выводы и рекомендации. Раздел отчёта.</p>	<p>2-3 неделя практики</p>	<p>5 баллов</p>	<p>0 балла – информационный пакет не собран 3 балла – информационный пакет собран не полностью. 4 балла – информационный пакет собран, но содержит неточности 5 баллов – информационный пакет собран полностью без ошибок и составлен без ошибок.</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
имущественных отношений объекта исследования.**				
Задание 4. Анализ, обработка информации, уточнение проблем, проработка информации для дополнений по разделам диссертации по теме исследования. Обобщение собранных материалов, оформление отчета и представление его руководителю практики от предприятия для получения характеристики о прохождении практики	Раздел отчета: Обобщение и анализ собранного материала для написания магистерской диссертации. Разработка выводов и предложений.	3 - 4 неделя практики	5 баллов	<p>0 балла – отчет по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования не обоснованы, тема магистерской диссертации не сформулирована.</p> <p>3 балла – отчет по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчет по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчет по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми, тема магистерской диссертации сформулирована.</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			15	
<p>Критерии оценки результатов текущего контроля:</p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p>				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Задание 1. Изучение имеющейся правовой, научной, статистической и другой документации на предприятии и его информационной базе. Сбор информации по теме диссертации для подготовки её разделов, имеющиеся на информационной базе предприятия.										
ПК – 1 Способен к планированию и организации работ по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Задание 2. Изучение структуры и видов деятельности предприятия (организации). Изучение основных аспектов работы предприятия, проводимых научных или мониторинговых исследований в землеустройстве и кадастре в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации. Применение современных технологий при обработке собранной										

	информации.**										
ПК – 2 Способен разрабатывать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	Задание 3. Описание конкретных кадастровых работ, выполненных практикантом на конкретном объекте недвижимости или территории. Дается характеристика объекту исследования по теме магистерской диссертации, приводятся методики, которые использовались при осуществлении кадастровых работ, описываются современные приборы и специализированные компьютерные программы, позволяющие сформировать итоговые документы по результатам исследования. Делается анализ нормативно-правовой документации в вопросах регулирования земельно-имущественных отношений объекта исследования.**										
ПК – 3 Способен проводить анализ научно-технических проблем в области землеустройства и кадастров	Задание 4. Анализ, обработка информации, уточнение проблем, проработка информации для дополнений по разделам диссертации по теме исследования.										

	Обобщение собранных материалов, оформление отчета и представление его руководителю практики от предприятия для получения характеристики о прохождении практики											
Итоговая оценка												

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	<p>2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p>
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	<p>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</p> <p>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</p> <p>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.</p> <p>5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.</p>

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Общая оценка уровня сформированности компетенций		Из таблицы Итоговая оценка Дневника практики
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики
	Уровень подготовки обучающегося	Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	

Итоговая оценка	
-----------------	--

Задания для текущего контроля

Примерные индивидуальные задания для текущего контроля

Задание 1. Сбор информации по теме диссертации для подготовки её разделов, имеющиеся на информационной базе предприятия,

Задание 2. Анализ, обработка информации, уточнение проблем, проработка информации для дополнений по разделам диссертации по теме исследования.

Задания уточняются в зависимости от темы исследований по диссертации.

Задания для промежуточной аттестации

Собеседование (опрос)

1. Обоснуйте актуальность и практическую значимость выбранной темы диссертации.
2. Сформулируйте цель и задачи диссертационной работы.
3. Назовите виды правовой и нормативной документации, используемой в организации, и которые используются при оформлении диссертации.
4. Назовите методики, программные комплексы для получения графической информации в землеустройстве и кадастрах, используемые в организации.
5. Какие информационные и статистические материалы, документы выбраны для использования при разработке диссертации?
6. В каком виде могут быть представлены аналитические материалы в отчётах и других источниках?
7. Какие новые сведения по теме диссертации получены во время практики?
8. Какие уточнения можно добавить в диссертацию по материалам пройденной практики?
9. Какие дополнительные проблемы выявлены в ходе практики по теме диссертации?
10. Какие новые направления решения проблем по теме диссертации удалось выявить в ходе практики?
11. Что нового получили во время практики?

Лист регистрации изменений к рабочей программе практики

№ п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1	<p>- Утверждение приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718 Профессионального стандарта N 718н «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65841)</p> <p>- Утверждение приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н Профессионального стандарта «Землеустроитель», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный № 64367)</p>	Стр. 3	
2	<p>Протокол № 4 от 14.03.2022 кафедры КТБ</p> <p>Актуализация списка основной и дополнительной литературы, ЭБС</p>	Стр. 9-10	
3	<p>Протокол № 4 от 14.03.2022 кафедры КТБ</p> <p>Учебный план 2022</p> <p>Изменение количества и формулировок профессиональных компетенций</p>	Стр. 4-6; 17-20; 25-27	