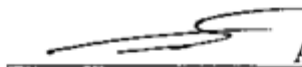


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетике и управления


А.С. Гудим
(подпись, ФИО)
«29» 06 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Учебная практика» (ознакомительная практика)

Направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Управление государственными проектами и программами»
Квалификация выпускника	«Магистр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2021»
Форма обучения	«Очно-заочная»
Технология обучения	традиционная
Реализация практической подготовки	практика полностью реализуется в форме практической подготовки


Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«3»	«5»	«3 зе»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет с оценкой»	Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы:

Доцент, Доцент, Кандидат экономических наук



_____ (подпись)

Бурдакова Г.И

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»



Усанов И.Г.

Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Учебная практика» (ознакомительная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020 и основной профессиональной образовательной программы «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 08.041 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА». Обобщенная трудовая функция: Б. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства:

- ПС 08.041 ТФ 3.2.1 ТД-1 Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства.

- ПС 08.041 ТФ 3.2.1 НУ-5 Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению.

- ПС 08.041 ТФ 3.2.3 НУ-1 Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка.

- ПС 08.041 ТФ 3.3.2 ТД-1 Осуществление межведомственного взаимодействия в ходе жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства.

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Профессиональный стандарт «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н Уровень квалификации - 7	Б. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ТФ 3.2.1 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства ТФ 3.2.3 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель ТФ 3.3.2 Координация участников проекта государственно-частного партнерства	ТФ 3.2.1 ТД-1 Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства ТФ 3.2.1 НУ-5 Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к процессам организации, их ресурсному обеспечению ТФ 3.2.3 НУ-1 Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка - ТФ 3.3.2 ТД-1 Осуществление межведомственного взаимодействия в ходе жизненного

				цикла проекта государственно-частного партнерства
--	--	--	--	---

1 Общие положения

Вид практики	«Учебная практика»
Тип практики	Ознакомительная практика
Цель практики	Приобретение обучающимися умений и навыков собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные; документировать требования к ресурсному обеспечению объекта государственного управления
Задачи практики	В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен сформировать умения и навыки: - определять целевые показатели качества/эффективности деятельности объекта исследования в соответствии с местом прохождения практики; - собирать сведения о ресурсном обеспечении объекта; - проводить анализ ресурсов объекта (трудовых, материальных, финансовых и т.д.). Систематизировать сведения и данные; - формализовывать систему управленческого и функционального взаимодействия в ходе осуществления деятельности объекта.
Способ проведения практики	Стационарная и/или выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные		
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Знает основы общеорганизационной подготовки проекта ОПК-6.2 Умеет составлять план работ по организации проектной деятельности ОПК-6.3 Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в проектной деятельности	Уметь: - определять целевые показатели качества/эффективности деятельности объекта исследования; - собирать сведения о ресурсном обеспечении объекта; - проводить анализ и систематизировать данные о ресурсах объекта (трудовых, материальных, финансовых и т.д.).
ОПК-8 Способен	ОПК-8.1 Знает систему свя-	Владеть: навыками формализации

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	зи, принципов и инструментов внутренних, внешних и межведомственных коммуникаций и взаимодействий ОПК-8.2 Умеет устанавливать эффективное взаимодействие внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие ОПК-8.3 Владеет навыками организации каналов обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	системы управленческого и функционального взаимодействия в ходе осуществления деятельности объекта.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» проводится на «3» курсе(ах) в «5» семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и прохождения практик: Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, Социально-экономическая статистика, Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в государственном управлении, производственная практика (научно-исследовательская работа).

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих практик: Производственной практики (профессиональной практике по профилю деятельности), Производственной практики (преддипломной практики) выполнения КР / ВКР.

3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет «3» з.е. («108» акад. час.)

Продолжительность практики «2» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		«Очно-заочная» форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,2	11
2	Основной этап	1,6	86
3	Завершающий этап	0,2	11
Итого		2	108

4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		<i>4 часа</i>
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		<i>1 час</i>
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		<i>1 час</i>
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		<i>3 часа</i>
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	<i>2 часа</i>
Раздел 2 Основной этап			
	<i>Выполнение индивидуаль-</i>		<i>75 часов</i>

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>ных заданий практики</i>		
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	<i>2 часа</i>
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	<i>9 часов</i>
Текущий контроль по разделу 2		<i>Результаты выполненной работы</i>	
Раздел 3 Завершающий этап			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	<i>9 часов</i>
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>2 часа</i>

5 Формы отчетности по практике

Формами отчетной по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1 *Осейчук, В. И.* Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399559> (дата обращения: 12.02.2021).

2 Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.]; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6718-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389582> (дата обращения: 12.02.2021).

3 *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/404048> (дата обращения: 12.02.2021).

4 *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/404047> (дата обращения: 12.02.2021).

5 *Невская, Н. А.* Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438259> (дата обращения: 12.02.2021).

6 Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И. В. Понкин ; предисл. А. Б. Зеленцова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-014592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067539> (дата обращения: 12.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

7 Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В. В. Иванов, А. Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 12.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

8 Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6783-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389701> (дата обращения: 12.02.2021).

9 Инновационная политика : учебник для бакалавриата и магистратуры /

Л. П. Гончаренко [и др.]; под редакцией Л. П. Гончаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01239-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412970> (дата обращения: 12.02.2021).

7.1 Дополнительная литература

10 Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413333> (дата обращения: 12.02.2021).

11 GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. И. Марковская [и др.]; под редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414042> (дата обращения: 12.02.2021).

12 Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02902-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415541> (дата обращения: 12.02.2021).

13 Наумов, С. Ю. **Основы организации муниципального управления** : учебное пособие / С.Ю. Наумов, Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018188. - ISBN 978-5-16-107631-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018188>, ограниченный. — Загл. с экрана. (дата обращения: 12.02.2021).

14 Габричидзе, Б.Н. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / [Б.Н. Габричидзе и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 479 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. — Загл. с экрана. (дата обращения: 12.02.2021).

7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Учебная практика. Методические указания к прохождению учебной практики обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост.: Г.И. Бурдакова – Комсомольск - на - Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГУ», 2021.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Дого-

7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://ar.gov.ru/ru/effect_org_vlasti_04_ocenka_effekt/index.html, свободный. – Загл. с экрана.
2. Университетская информационная система «РОССИЯ (УИС Россия)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html
OnlyOffice	"Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx "

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам,

предусмотренным заданием практики;

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и внимательно изучить ее;

- выбрать место прохождения практики и написать заявление;

- оформить дневник практики;

- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;

- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;

- соблюдать требования трудовой дисциплины;

- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Учебная практика (ознакомительная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Учебная практика (ознакомительная практика)».

9 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

Структурное подразделение	Местоположение структурного подразделения	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»	ауд. 322/3	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
Служба проректора по науке и инновационной работе	ауд. 202/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-	Проведение научно-исследовательской работы

		образовательной среде КнАГУ	
Служба проректора по хозяйственным вопросам и капитальному строительству	ауд. 113/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
ИТ-управление	ауд. 247/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
Управление кадрами и делами	ауд. 105/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
Управление формированием контингента студентов	ауд. 122/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
Управление экономики	ауд. 204/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ	Проведение научно-исследовательской работы

Учебно-методическое управление	ауд. 226/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
--------------------------------	------------	--	--

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по практике
«Учебная практика» (ознакомительная практика)

Направление подготовки	<i>38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Управление государственными проектами и программами»</i>
Квалификация выпускника	<i>«Магистр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2021»</i>
Форма обучения	<i>«Очно-заочная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>«3»</i>	<i>«5»</i>	<i>«3 зе»</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные		
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Знает основы общеорганизационной подготовки проекта ОПК-6.2 Умеет составлять план работ по организации проектной деятельности ОПК-6.3 Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в проектной деятельности	Уметь: - определять целевые показатели качества/эффективности деятельности объекта исследования; - собирать сведения о ресурсном обеспечении объекта; - проводить анализ и систематизировать данные о ресурсах объекта (трудовых, материальных, финансовых и т.д.).
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Знает систему связи, принципов и инструментов внутренних, внешних и межведомственных коммуникаций и взаимодействий ОПК-8.2 Умеет устанавливать эффективное взаимодействие внутри государственного органа, а также межведомственное взаимодействие ОПК-8.3 Владеет навыками организации каналов обмена документами и информацией, в том числе в электронной форме, между органами власти и гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Владеть: навыками формализации системы управленческого и функционального взаимодействия в ходе осуществления деятельности объекта.

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ОПК-6	Задание 1. Определить целевые показатели (индикаторы) качества и (или) эффективности деятельности объекта исследования	1. Таблица с перечнем и количественными (качественными) зна-	1. Приводит оформленные в виде таблицы данные с переч-

	<p>в соответствии с местом прохождения практики (далее – объекта).</p> <p>Задание 2. Собрать сведения о ресурсном обеспечении объекта. Провести анализ каждого из видов ресурсов (трудовых, материальных, финансовых и т.д.). Систематизировать сведения и данные.</p>	<p>чениями целевых показателей деятельности объекта не менее чем за три последних года).</p> <p>2. Описание (краткая характеристика) объекта исследования со сведениями о ресурсах объекта, выявленных тенденциях в изменении ресурсов; факторах, оказавших влияние на изменения.</p>	<p>нем и количественными (качественными) значениями целевых показателей деятельности объекта не менее чем за три последних года).</p> <p>2. Приводит краткий аналитический отчет об объекте исследования со сведениями о ресурсах объекта, выявленных тенденциях в изменении ресурсов; факторах, оказавших влияние на изменения</p>
ОПК-8	<p>Задание 3. Изучить систему управленческого и функционального взаимодействия в ходе осуществления деятельности объекта.</p>	<p>3. Схемы организационной и функциональной структур управления.</p> <p>Описание функций подразделений и работников.</p>	<p>3. Приводит схему организационной структуры, описывает уровни иерархии.</p> <p>Приводит схему функциональной структуры, описывает содержание функций.</p>

* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет с оценкой».

Зачет с оценкой определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.

2. Результаты промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>Задание 1. Определить целевые показатели (индикаторы) качества и (или) эффективности деятельности объекта исследования в соответствии с местом прохождения практики (далее – объекта).</p>	<p>1. Таблица с перечнем и количественными (качественными) значениями целевых показателей деятельности объекта не менее чем за три последних года).</p>	<p><i>1 – 2 день практики</i></p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>Задание 2. Собрать сведения о ресурсном обеспечении объекта. Провести анализ каждого из видов ресурсов (трудовых, материальных, финансовых и т.д.). Систематизировать сведения и данные.</p>	<p>2. Описание (краткая характеристика) объекта исследования со сведениями о ресурсах объекта, выявленных тенденциях в изменении ресурсов;</p>	<p><i>3 – 11 день практики</i></p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	факторах, оказавших влияние на изменения.			<p>рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Задание 3. Изучить систему управленческого и функционального взаимодействия в ходе осуществления деятельности объекта.	<p>3. Схемы организационной и функциональной структур управления.</p> <p>Описание функций подразделений и работников.</p>	10 – 12 день практики	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)				
<p>Критерии оценки результатов текущего контроля:</p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p>				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	Задание 1. Определить целевые показатели (индикаторы) качества и (или) эффективности деятельности объекта исследования в соответствии с местом прохождения практики (далее – объекта).										
	Задание 2. Собрать сведения о ресурсном обеспечении объекта. Провести анализ каждого из видов ресурсов (трудовых, материальных, финансовых и т.д.). Систематизировать сведения и данные.										
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, ком-	Задание 3. Изучить систему управленческого и функционального взаимодействия в ходе осуществления деятельности объекта.										

мерческими организа- циями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации												
Итоговая оценка												

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	<p>2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p>
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	<p>0 баллов – ответ на вопрос не представлен.</p> <p>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</p> <p>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</p> <p>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.</p> <p>5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.</p>

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Задания для текущего контроля

Пример индивидуального задания

Индивидуальные задания по производственной практике (научно-исследовательской работе) зависят от предметной области исследования:

1. Разработка программы социально-экономического развития ... (программа федерального уровня)
2. Разработка программы социально-экономического развития ... (программа регионального уровня)
3. Разработка программы социально-экономического развития ... (программа местного уровня)
4. Анализ исполнения социальной программы с использованием методов проектного анализа (на примере ...)
5. Анализ исполнения экономической программы с использованием методов проектного анализа (на примере ...)
6. Совершенствование государственной программы (на примере ...)
7. Совершенствование региональной программы (на примере ...)
8. Совершенствование муниципальной программы (на примере ...)
9. Совершенствование программы развития отрасли (на примере ...)
10. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта (на примере ...)
11. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта в социальной сфере (на примере ...)
12. Определение вероятной эффективности инвестиционного проекта (на примере ...)
13. Разработка концепции развития инновационного предпринимательства в регионе (на примере ...)
14. Разработка концепции развития человеческих ресурсов (на примере...)
15. Мониторинг и контроль в реализации государственных программ
16. Стратегическое государственное управление регионом (на примере...)
17. Стратегическое государственное планирование развития региона (на примере...)
18. Прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере...)
19. Формы и механизмы государственного управления развитием региона (на примере...)
20. Программно-целевое управление опережающим развитием региона (на примере...)
21. Программа повышения эффективности деятельности субъекта государственного управления (на примере...)
22. Программа кластерных инициатив в регионе (на примере...)
23. Программа кластерной организации экономического пространства территорий (на примере...)
24. Программно-целевое управление регионом (на примере...)
25. Программно-целевое управление опережающим развитием региона (на примере...)
26. Обоснование программы управления трудовыми ресурсами региона (на примере...)
27. Управление инвестиционной программой (на примере...)
28. Совершенствование программы подготовки специалистов (на примере...)
29. Программное обеспечение поддержки малого бизнеса

30. Кадровое обеспечение реализации государственной программы (на примере ...)
31. Инфраструктурное обеспечение реализации государственной программы
32. Формы и механизмы поддержки малого предпринимательства в регионе
33. Программный подход в управлении развитием инновационного предпринимательства в регионе.
34. Предметная область может быть расширена исходя из научных интересов магистранта.

Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (опросу)

Тема 1. Целевые показатели и индикаторы эффективности деятельности объекта государственного управления.

Вопрос 1. Какими показателями можно описать цели деятельности объекта государственного управления?

Вопрос 2. Каких значений целевых показателей стремится достичь объект государственного управления?

Вопрос 3. Рассчитайте индексы изменений целевых показателей (в % к предыдущему году).

Тема 2. Ресурсное обеспечение объекта государственного управления.

Вопрос 1. Приведите классификацию ресурсов объекта государственного управления.

Вопрос 2. Опишите результаты проведенного вами анализа конкретных ресурсов объекта государственного управления (трудовые, материальные, финансовые, и др.).

Вопрос 3. Какие тенденции вы выявили в изменении ресурсов объекта за последние несколько лет?

Вопрос 4. Какие, по вашему мнению, факторы повлияли на изменение ресурсов объекта государственного управления?

Тема 3. Система управленческого и функционального взаимодействия в ходе осуществления деятельности объекта государственного управления.

Вопрос 1. Опишите состав и взаимодействие подразделений и сотрудников в ходе осуществления деятельности того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Вопрос 2. На примере конкретной должности опишите задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работников органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Лист регистрации изменений к рабочей программе практики

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД