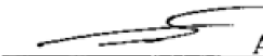


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления

  
А.С. Гудим  
(подпись, ФИО)  
«21» 06 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки	<i>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Управление государственными проектами и программами»</i>
Квалификация выпускника	<i>«Бакалавр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2021»</i>
Форма обучения	<i>«Очно-заочная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>«5»</i>	<i>«9»</i>	<i>«3 зе»</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)



А.С. Бянкин  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
"Менеджмент, маркетинг и государственное управление"  
(наименование кафедры)



И.Г. Усанов  
(ФИО)

## Введение

Рабочая программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020 и основной профессиональной образовательной программы «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Практическая подготовка реализуется на основе требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, Профессионального стандарта «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы	Базовый квалификационные требования	Управленческие умения	- Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.
		Профессионально-функциональные квалификационные требования	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	- Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативно-правовых актов и других документов
			Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	- Учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов.
	П.25 Регулирование экономики и регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	П.25.12. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности	- Выявление организационных, управленческих, экономических связей в корпоративных структурах.	

2	Профессиональный стандарт «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н Уровень квалификации – 6	А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	А.01.6 (ТФ 3.1.1) Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	- Анализ рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства.
---	---	--	--	---

### 1 Общие положения

Вид практики	«Учебная»
Тип практики	«Ознакомительная»
Цель практики	Закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, получение первичных профессиональных умений и навыков анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в области современного государственного и муниципального управления.
Задачи практики	В процессе прохождения учебной практики студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать способность к созданию безопасных условий труда в профессиональной деятельности;</li> <li>- продемонстрировать умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.</li> <li>- выявлять организационные, управленческие связи в структуре управления объекта прохождения практики, в ее подсистемах, определять функции и обязанности работников органа власти/организации;</li> <li>- продемонстрировать навыки разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, их оформления и использования в процессе эффективного управления подчиненными;</li> <li>- приобрести практические навыки сбора информации и проведения анализа объекта прохождения практики, его рынка и отрасли, определения на его основе возможных направлений стратегического развития (реализации проектов), в том числе в области государственно-частного партнерства.</li> </ul>
Способ проведения практики	Стационарная и/или выездная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики Учебная практика (ознакомительная практика) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Универсальные</b>		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: принципы организации безопасности труда на объекте прохождения практики.</p> <p>Уметь: поддерживать безопасные условия труда на рабочем месте.</p> <p>Владеть: навыками идентификации возможных опасных или чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.</p>
<b>Общепрофессиональные</b>		
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты	ОПК-4.1 Знает основы разработки проектов нормативных	Знать: состав, структуру и содержание нормативных право-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>правовых актов, документального обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении  ОПК-4.2 Умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения в сфере профессиональной деятельности  ОПК-4.3 Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>вых актов в сфере профессиональной деятельности, регламентирующих деятельность объекта прохождения практики (учредительных документов, устава, управленческой отчетности и др.), правила учета, регистрации и оформления документов.</p> <p>Уметь: выявлять организационные, управленческие связи в структуре объекта прохождения практики на основе анализа и оценки нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной деятельности, использующиеся в процессе руководства (планирования, организации и контроля) подчиненными, оформлять реквизиты документов.</p>
Профессиональные		
<p>ПК-3 Способен осуществлять финансово-экономический анализ предприятия, анализировать ситуацию в области социально-экономического развития Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы финансовой системы, бюджетной политики государства, основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности организации.  ПК-3.2 Умеет проводить анализ хозяйственной деятельности организации.  ПК-3.3 Владеет навыками стратегического анализа.</p>	<p>Знать: основные элементы внутренней среды, факторы макро- и микросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики.</p> <p>Уметь: идентифицировать элементы внутренней и факторы макро- и микро- сред рынка и отрасли (сферы деятельности), на деятельность объекта прохождения практики.</p> <p>Владеть: навыками анализа рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики методом свот-анализа и определения на его основе направлений стратеги-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
		ческого развития (проектов, программ), в том числе в области государственно-частного партнерства.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика» (ознакомительная практика) проводится на «5» курсе в «9» семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Экономическая теория», «Экономика организации», «Бюджетная система Российской Федерации», «Основы бухгалтерского учета», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Налогообложение», «Антикризисное управление», «Финансовый менеджмент», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения производственной (проектно-технологической) и производственной (преддипломной) практик, выполнения ВКР.

Практика «Учебная практика» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

## 3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет «3» з.е. («108» акад. час.)

Продолжительность практики «2» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		«Очно-заочная» форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,2	11
2	Основной этап	1,6	86

3	Завершающий этап	0,2	11
	Итого	2	108

#### 4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		<i>4 часа</i>
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		<i>1 час</i>
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		<i>1 час</i>
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		<i>3 часа</i>
<b>Текущий контроль по разделу 1</b>		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	<i>2 часа</i>
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>		<i>75 часов</i>
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	<i>2 часа</i>
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	<i>9 часов</i>



Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Текущий контроль по разделу 2		<i>Результаты выполненной работы</i>	
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	9 часов
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	<i>«Зачет с оценкой»</i>	2 часа

## 5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## 6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1 Основная литература

1. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учеб-

ное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819688> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Мархоцкий, Я. Л. Безопасность жизнедеятельности человека: Учебное пособие / Мархоцкий Я.Л. - Мн.:Вышэйшая школа, 2018. - 416 с.: ISBN 978-985-06-2492-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010007> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков —М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>] — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/5861](http://www.dx.doi.org/10.12737/5861). - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014757> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

## 7.2 Дополнительная литература

1. Викулина, Т. Д. Экономическая теория : учебное пособие / Т. Д. Викулина. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 209 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00522-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095700> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. Н. П. Белотеловой. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-9590-1059-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844229> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление : курс лекций / С. Ю. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-00184-

011-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1479097> (дата обращения: 17.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

Учебная практика. Методические указания к прохождению учебной практики обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост.: А.С. Бянкин – Комсомольск - на - Амуре: ФГБОУ ВО «КнАГУ», 2021.

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

### **7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Университетская информационная система «РОССИЯ (УИС Россия)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Сайт «Экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stplan.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsostan.hse.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://advice-me.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

### **7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
OnlyOffice	"Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx">https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx</a> "
Deductor Academic	Условия использования по ссылке <a href="https://basegroup.ru/deductor/download">https://basegroup.ru/deductor/download</a>

## **8 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

## **9.1 Образовательные технологии**

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

## **9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

#### **Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

#### **Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

#### **По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

#### **Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются:

сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

### **Составление отчета по практике**

Отчет по практике «Учебная практика» (ознакомительная практика) выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Учебная практика» (ознакомительная практика), ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Учебная практика» (ознакомительная практика) от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Учебная практика» (ознакомительная практика).

### **Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике**

Для реализации программы практики «Учебная практика» (ознакомительная практика) в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения индивидуальных заданий и подготовки отчета по практике, а именно: офисная мебель, оргтехника и компьютерная техника с выходом в ЭИОС университета и интернет.

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, представленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе профильной организации

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования
Персональный компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением, выходом интернет; оргтехника.	Работа в корпоративных информационных системах для их изучения, модернизации и проектировании отдельных элементов

## 11 Иные сведения

### Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.





**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по практике**

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки	<i>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Управление государственными проектами и программами»</i>
Квалификация выпускника	<i>«Бакалавр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2021»</i>
Форма обучения	<i>«Очно-заочная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«5»	«9»	«3 зе»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Универсальные</b>		
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: принципы организации безопасности труда на объекте прохождения практики.</p> <p>Уметь: поддерживать безопасные условия труда на рабочем месте.</p> <p>Владеть: навыками идентификации возможных опасных или чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.</p>
<b>Общепрофессиональные</b>		
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и</p>	<p>ОПК-4.1 Знает основы разработки проектов нормативных правовых актов, документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении</p>	<p>Знать: состав, структуру и содержание нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, регламентирующих деятельность объекта прохождения практики (учредительных документов,</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.</p>	<p>ОПК-4.2 Умеет осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.3 Владеет навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>устава, управленческой отчетности и др.), правила учета, регистрации и оформления документов.</p> <p>Уметь: выявлять организационные, управленческие связи в структуре объекта прохождения практики на основе анализа и оценки нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной деятельности, используемые в процессе руководства (планирования, организации и контроля) подчиненными, оформлять реквизиты документов.</p>
Профессиональные		
<p>ПК-3 Способен осуществлять финансово-экономический анализ предприятия, анализировать ситуацию в области социально-экономического развития Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы финансовой системы, бюджетной политики государства, основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности организации. ПК-3.2 Умеет проводить анализ хозяйственной деятельности организации. ПК-3.3 Владеет навыками стратегического анализа.</p>	<p>Знать: основные элементы внутренней среды, факторы макро- и микросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики.</p> <p>Уметь: идентифицировать элементы внутренней и факторы макро- и микро- сред рынка и отрасли (сферы деятельности), на деятельность объекта прохождения практики.</p> <p>Владеть: навыками анализа рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики методом свот-анализа и определения на его основе направлений стратегического развития (проектов, программ), в том числе в области государственно-частного партнерства.</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Задание на практику*</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Показатели оценки</b>
УК-8	Изучить и дать краткую характеристику принципам организации безопасности труда на объекте прохождения учебной практики, порядок проведения и виды инструктажа работников организации. Составить сводную таблицу видов инструктажа, вопросов, подлежащих рассмотрению и периодичности проведения, а также возможных опасных или чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.	Таблица видов инструктажа, вопросов, подлежащих рассмотрению.	Определяет причины возникновения чрезвычайных ситуаций, а также возможные меры по их предупреждению/ликвидации.
ОПК-4	Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность объекта.**	Таблица с перечнем нормативно-правовых актов (НПА).	Приводит оформленные в виде таблиц данные о нормативно-правовых актах с кратким описанием их содержания.
	Дать характеристику и описать иерархию целей и задач объекта, на котором проходит учебная практика.**	Схема с изображением иерархии целей и задач органа государственного управления (организации).	Изображает иерархическую схему целей и задач органа государственного управления (организации)

	<p>Изобразить и описать схему организационной и функциональной структур управления объекта прохождения практики. На примере конкретной должности (на выбор обучающегося) рассмотреть задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника в организации.**</p>	<p>Схемы организационной и функциональной структур управления. Описание функций подразделений и работников.</p>	<p>Приводит схему организационной структуры, описывает уровни иерархии. Приводит схему функциональной структуры, описывает содержание функций.</p>
	<p>Разработать проект локального нормативно-правового акта, используемого в деятельности органа власти/организации, его структурного подразделения, оформить его реквизиты (устанавливается индивидуально руководителем практики)**</p>	<p>Проект локального нормативно-правового акта органа власти/организации установленного образца</p>	<p>Разрабатывает проект локального нормативно-правового акта с правильным оформлением его реквизитов.</p>
ПК-3	<p>Изучить и провести анализ внутренней среды, рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики</p> <p>а) Представить элементы внутренней среды рассматриваемого объекта прохождения учебной практики и дать их краткую характеристику.</p> <p>б) Провести анализ элементов микро-среды и факторов макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объ-</p>	<p>Описание основных элементов внутренней и проявление факторов рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта учебной практики. Таблица свот-анализа.</p>	<p>Определяет и анализирует элементы внутренней и факторы рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики, возможные направления стратегического развития, в том числе в области государственно-частного партнерства</p>

	екта прохождения учебной практики, определить тенденции их проявления. в) Составить таблицу свот-анализа и определить на его основе возможные направления стратегического развития деятельности объекта прохождения практики, в том числе в области государственно-частного партнерства**		
--	--	--	--

\* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

\*\* Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме *«Зачет с оценкой»*.

*«Зачет с оценкой»* определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результаты промежуточной аттестации.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,** представлены в виде технологической карты практики.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>1. Изучить и дать краткую характеристику принципов организации безопасности труда на объекте прохождения учебной практики, порядок проведения и виды инструктажа работников организации. Составить сводную таблицу видов инструктажа, вопросов, подлежащих рассмотрению и периодичности проведения, а также возможных опасных или чрезвычайных ситуаций на рабочем месте.</p>	<p>Таблица видов инструктажа, вопросов, подлежащих рассмотрению.</p>	<p><i>1 – 2 день практики</i></p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.                      4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.                      3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.                      2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.                      0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>2. Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность объекта.</p>	<p>Таблица с перечнем нормативно-правовых актов (НПА)</p>	<p><i>3 – 4 день практики</i></p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.                      4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.                      3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями.</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>ми неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>3. Дать характеристику и описать иерархию целей и задач объекта, на котором проходит учебная практика.</p>	<p>Схема с изображением иерархии целей и задач органа государственного управления (организации).</p>	<p>5-6 день практики</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>4. Изобразить и описать схемы организационной и функциональной структур управления объекта прохождения практики</p>	<p>Схемы организационной и функциональной структур управления. Описание</p>	<p>7-8 дней</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими</p>



Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
ки. На примере конкретной должности (на выбор обучающегося) рассмотреть задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника в организации.	ние функций подразделений и работников.			неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.
5. Разработать проект локального нормативно-правового акта, использующегося в деятельности органа власти/организации, его структурного подразделения, оформить его реквизиты (устанавливается индивидуально руководителем практики)	Проект локального нормативно-правового акта органа власти/организации установленного образца	<i>9-10 день практики</i>	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.
6. Изучить и провести анализ	Описание основных	<i>10-12 день</i>	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание.

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>внутренней среды, рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики</p> <p>а) Представить элементы внутренней среды рассматриваемого объекта прохождения учебной практики и дать их краткую характеристику.</p> <p>б) Провести анализ элементов микросреды и факторов макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения учебной практики, определить тенденции их проявления.</p> <p>в) Составить таблицу свот-анализа и определить на его основе возможные направления стратегического развития деятельности объекта прохождения практики, в том числе в области государственно-частного партнерства</p>	<p>элементов внутренней и проявление факторов рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта учебной практики. Таблица свот-анализа.</p>	<p><i>практики</i></p>		<p>Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			30 баллов	
<p><b>Критерии оценки результатов текущего контроля:</b></p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p>				

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	1. Изучить и дать краткую характеристику принципов организации безопасности труда на объекте прохождения учебной практики, порядок проведения и виды инструктажа работников организации. Составить сводную таблицу видов инструктажа, вопросов, подлежащих рассмотрению и периодичности проведения, а также возможных опасных или чрезвычайных ситуации на рабочем месте.										
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий	2. Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность объекта.										
	3. Дать характеристику и описать иерархию целей и задач объекта, на котором проходит учебная практика.										

их применения.	4. Изобразить и описать схемы организационной и функциональной структур управления объекта прохождения практики. На примере конкретной должности (на выбор обучающегося) рассмотреть задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника в организации.										
	5. Разработать проект локального нормативно-правового акта, используемого в деятельности органа власти/организации, его структурного подразделения, оформить его реквизиты (устанавливается индивидуально руководителем практики).										
ПК-3 Способен осуществлять финансово-экономический анализ предприятия, анализировать ситуацию в области социально-экономического развития Российской Федерации	6. Изучить и провести анализ внутренней среды, рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики. а) Представить элементы внутренней среды рассматриваемого объекта прохождения учебной практики и дать их краткую характеристику. б) Провести анализ элементов микросреды и факторов										

	<p>макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения учебной практики, определить тенденции их проявления.</p> <p>в) Составить таблицу свот-анализа и определить на его основе возможные направления стратегического развития деятельности объекта прохождения практики, в том числе в области государственно-частного партнерства</p>										
Итоговая оценка											

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: \_\_\_\_\_

Уровень практической подготовки обучающегося \_\_\_\_\_

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	<p>2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания.</p> <p>3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации.</p> <p>4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации.</p> <p>5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.</p>
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	<p>2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме</p> <p>3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке</p> <p>4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки</p> <p>5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.</p>
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	<p>5 – умения и навыки сформированы в полном объеме</p> <p>4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме</p> <p>3 – умения и навыки сформированы частично</p> <p>2 – умения и навыки не сформированы</p>

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
1	Отчёт по практике	5 баллов	<p>2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p>
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	<p>0 баллов – ответ на вопрос не представлен.</p> <p>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</p> <p>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</p> <p>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.</p> <p>5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.</p>

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		



## **Индивидуальные задания для текущего контроля**

Индивидуальные задания определяются объектом (местом прохождения практики).

В качестве объекта могут выступать:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

## Задания для промежуточной аттестации

### Вопросы к собеседованию (опросу)

#### **Тема 1. «Принципы организации безопасности труда в организации».**

Вопрос 1. Какие виды инструктажа на рабочем месте бывают?

Вопрос 2. Кто проводит инструктаж на рабочем месте?

Вопрос 3. С какой периодичностью проводят инструктаж на рабочем месте?

Вопрос 4. Какие опасные или чрезвычайные ситуации могут возникнуть на рабочем месте?

#### **Тема 2. «Административно-правовая регламентация государственного/муниципального управления».**

Вопрос 1. Дайте краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

#### **Тема 3. «Цели и задачи в государственном/муниципальном управлении».**

Вопрос 1. Опишите иерархию целей и задач того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

#### **Тема 4 «Организационная и функциональная структура управления»**

Вопрос 1. Опишите состав и взаимодействие подразделений организационной и функциональной структур управления того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Вопрос 2. На примере конкретной должности опишите задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

#### **Тема 5. «Документационное обеспечение процесса управления в государственного/муниципального управления (организации)»**

Вопрос 1. Дайте характеристику проекта нормативно-правового акта, разработанного вами.

Вопрос 2. Какими правилами вы регламентировались, составляя проект документа?

#### **Тема 6. «Внутренняя и внешняя среды органа государственного/муниципального управления (организации)»**

Вопрос 1. Опишите состав основных элементов внутренней среды органа государственного/муниципального управления (организации), где про-

ходила учебная практика.

Вопрос 2. Опишите состав элементов микросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Вопрос 3. Опишите факторы макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) и их влияние на орган государственного/муниципального управления (организацию), где проходила учебная практика и их проявление.

Вопрос 4. Какие сильные и слабые стороны имеет орган государственного/муниципального управления (организацию), где проходила учебная практика?

Вопрос 4. Какие возможности и угрозы рынка и отрасли (сферы деятельности) имеет орган государственного/муниципального управления (организация), где проходила учебная практика?

Вопрос 5. Определите основные направления стратегического развития деятельности органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

