

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР и ОБ
Т.Е. Наливайко



_____ 2021 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «**Учебная практика УП.02.01**»
по специальности среднего профессионального образования
15.02.08 - «Технология машиностроения»
(базовая подготовка)
на базе основного общего образования
Форма обучения
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2021

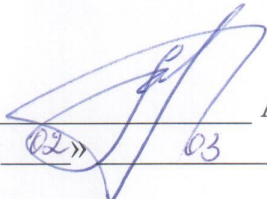
Рабочая программа дисциплины «Учебная практика УП.02.01» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 «Технология машиностроения» (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 350.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

Протокол № 6
от «2» марта 2021 г.


Зав.каф. «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»  Н.С. Ломакина

Автор рабочей программы:

 А.С. Бянкин
« 02 » 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа

 И.В. Коннырева
« 04 » 03 2021 г.

Начальник отдела по развитию производственной системы ПАО «Амурский судостроительный завод»

 Н.Е. Валеева
« 10 » 03 2021 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения программы учебной практики.....	5
3. Структура и содержание учебной практики по модулю.....	6
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики.....	8
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11
Индивидуальное задание	
Дневник учебной практики	
Аттестационный лист по итогам прохождения учебной практики	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики по ПМ.02 «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения» в части освоения основной области профессиональной деятельности: организация работы структурного подразделения.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПМ.02 «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения:

В результате прохождения учебной практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модуля ПМ.02 «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения» по каждому из виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности и подразделения

1.4. Учебная практика полностью реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения практических занятий.

1.5 Учебная практика в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

1.6 Количество часов на освоение учебной практики:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

консультации 2 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Участие в организации и руководстве производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду профессиональной деятельности:

ПК 2 .1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК-2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Код ПК, ОК	Виды работ
ПМ.02 «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»	38	ПК 2.1. - Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения ОК4 – ОК9	- участие в планировании и организации работы структурного подразделения
		ПК 2.2. - Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. ОК1-ОК9	- участие в руководстве работой структурного подразделения
		ПК-2.3 - Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. ОК2 – ОК6	- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

Виды работ, выполняемых студентами

Виды работ, выполненных студентом	Кол-во часов
Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия. Характеристика основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений машиностроительного предприятия.	6
Характеристика принципов специализации цехов, изучение их особенностей	6
Изучение технико-экономических особенностей типов производства. Определение типы производств соответствии с представленным заданием учебной практики.	6
Рассмотрение вопросов оперативного руководства работой	6

Виды работ, выполненных студентом	Кол-во часов
структурного подразделения: кадры управления и их функции; методы управления.	
Рассмотрение вопросов оперативного руководства работой структурного подразделения: разработка, принятия и реализации управленческих решений; мотивация трудовой деятельности; управление конфликтами.	6
Изучение технико-экономического планирования на машиностроительном предприятии, основных технико-экономических показателей работы цеха предприятия. Подготовка и оформление отчета по учебной практике	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики.

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется посредством проведения этапа учебной практики на предприятиях/организациях: КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре судомеханический техникум имени Героя Советского Союза В.В. Орехова», ОАО АСЗ на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО КнАГУ и предприятием/ организацией, куда направляются обучающиеся, а также на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет».

Базами практик являются организации, структурные подразделения ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет», оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Авдеева, И. А. Организация производства и менеджмент: Учебное пособие / Авдеева И.А., Проскурина И.Ю. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2013. - 264 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854700> – Режим доступа: по подписке.

2. Холодилина, Е. В. Организация машиностроительного производства / Холодилина Е.В. - Минск :РИПО, 2016. - 179 с.: ISBN 978-985-503-560-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947716> (дата обращения: 16.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Федоров, Л. А. Управление производством : лабораторный практикум / Л. А. Федоров, Ю. М. Масленников ; под. ред. В. А. Роменец. - Москва : ИД МИСиС, 1998. - 214 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240347> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Костюхин, Ю. Ю. Управление производством : лабораторный практикум / Ю. Ю. Костюхин, Л. А. Федоров, М. А. Шерстнева. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2012. - 73 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1252730> – Режим доступа: по подписке.

2. Балашов, А. И. Производственный менеджмент (организация производства) на предприятии : учебное пособие / А. И. Балашов. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 160 с. - (Серия «Завтра экзамен»). - ISBN 978-5-

49807-199-2. - Текст : электронный. - URL:
<https://znanium.com/catalog/product/1816041> – Режим доступа: по подписке.

Интернет ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrari.ru/defaultx.asp>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Университетская информационная система «РОССИЯ (УИС Россия)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Сайт «Экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stplan.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно по ПМ.02 «Участие в организации и руководстве производственной деятельностью в рамках структурного подразделения»

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков является первым этапом производственной (профессиональной) практики и обеспечивает овладение студентами основными (практическими) умениями и навыками по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Условием допуска обучающихся к учебной практике является освоенная программа междисциплинарных курсов профессионального модуля предшествующего учебной практике.

Учебная практика проводится в форме практических занятий, подготовки и защиты отчета по практике;

- производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно обеспечивают себя местом для прохождения всех видов практики. ФГБОУ ВО КнАГУ может

оказывать содействие обучающимся в подборе мест практики. Обучающиеся, имеющие договоры на обучение, как правило, проходят практику на предприятиях, заключивших такие договоры с ФГБОУ ВО КнАГУ.

Учебная практика реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

ФГБОУ ВО КНАГУ не несет финансовых обязательств перед предприятием, предоставляющим место для прохождения практики обучающимся - заочникам.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов практики, кроме производственной практики - преддипломной. Для освобождения обучающийся предоставляет в ФГБОУ ВО КНАГУ справку-характеристику с основного места работы.

В период прохождения практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения учебной практики:

- дневник;
- отчет;
- оценочный лист;
- характеристика.
- Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учреждения на основании:
 - наблюдений за работой практиканта;
 - выполнения индивидуального задания;
 - качества отчета по программе практики;
 - предварительной оценки руководителя практики от организации-базы практики;
- характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций - баз практики.

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС СПО, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 - го раза в 3 года.

Реализация программы учебной практики осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее

образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам практики руководителями практики от ФГБОУ ВО КнАГУ и предприятия/организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от ФГБОУ ВО КнАГУ и предприятия/организации.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-материалы, пользовательское приложение, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих предприятий/организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от ФГБОУ ВО КнАГУ и предприятия/организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики руководителя организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися руководителю практики и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению производственной практики (по профилю) и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результаты практики (Приобретенный опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов
---	---

ПО 1. Участия в планировании и организации работы структурного подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>
ПО 2. Участия в руководстве работой структурного подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>
ПО 3. Участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- обоснование производственной структуры подразделения; - определение критериев эффективности подразделения и факторы повышения эффективности; - выделение основных и вспомогательных процессов; - владение методикой оперативного технико-экономического планирования,	Защита отчёта по учебной практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики Соответствие содержания дневника практики программе практики. Оценка деятельности студентов в ходе прохождения практики на рабочих местах, при выполнении отчета по практике и индивидуального задания.
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой	- принятие и реализация управленческих решений;	Защита отчёта по учебной практике.

структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - мотивирование работников на решение производственных задач; - управление конфликтными ситуациями; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> <p>Соответствие содержания дневника практики программе практики.</p> <p>Оценка деятельности студентов в ходе прохождения практики на рабочих местах, при выполнении отчета по практике и индивидуального задания.</p>
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - применение методики анализа основных технико-экономических показателей; - анализ эффективности процесса управления структурными подразделениями. 	<p>Защита отчёта по учебной практике.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> <p>Соответствие содержания дневника практики программе практики.</p> <p>Оценка деятельности студентов в ходе прохождения практики на рабочих местах, при выполнении отчета по практике и индивидуального задания.</p>
ОК 1. Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка качества выполнения заданий в ходе учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.	Оценка качества выполнения заданий в ходе учебной практики
ОК 3. Принимать решения в	- решение стандартных и	Оценка

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	нестандартных профессиональных задач в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.	качества выполнения заданий в ходе учебной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации.	Оценка качества выполнения заданий в ходе учебной практики
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование различных источников, включая электронные.	Оценка качества выполнения заданий в ходе учебной практики
ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Оценка качества выполнения заданий в ходе учебной практики
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Оценка качества выполнения заданий в ходе учебной практики
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка качества выполнения заданий в ходе учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	-анализ инноваций в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.	Оценка качества выполнения заданий в ходе учебной практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
Колледж

ДНЕВНИК учебная **ПРАКТИКИ**
(вид практики)

студента _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ курса, группы _____ обучающегося по специальности _____
15.02.08 «Технология машиностроения»
(код и наименование специальности)

Название профессионального модуля ПМ 02. Участие в организации
производственной деятельности структурного подразделения

Место проведения практики

(название, юридический адрес организации)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КнАГУ»

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1 НАПРАВЛЕНИЕ

Студент _____ группы,
(И.О. Фамилия) (группа)
обучающийся по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»

_____,
(код и наименование специальности)
направляется на учебную практику

(название, юридический адрес организации)
В ходе практики студент должен освоить одну из предусмотренных учебным
планом профессий _____

(название профессии)
Срок практики, включая время, необходимое для сдачи зачета:
с _____ по _____.

2 ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ

За время прохождения практики студент освоил профессию _____
_____,
(название профессии)
фактически выполнял работу по _____ разряду.

3 ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

За время прохождения практики студент обучился и сдал квалификационный
экзамен по профессии _____

(название профессии)
Дата начала и конца обучения: с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____.

Оценки комиссии:

- по теоретическому обучению _____
- по производственному обучению _____

Заключение комиссии о присвоении квалификации и разряда:

Протокол № _____ от ____ . ____ .20 ____.

Председатель квалификационной комиссии

Члены квалификационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)

Программа учебной практики по профессиональному модулю
(вид практики)

ПМ 02. «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»
(название модуля)

выполнена / не выполнена в объеме 36 часов с оценкой .
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики
от организации

(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

дата М.П.

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

4 ВИДЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ЗА ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Виды работ, выполненных студентом	Кол-во часов	Оценка, подпись руководителя практики от организации
	<i>Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия. Характеристика основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений машиностроительного предприятия.</i>	6	
	<i>Характеристика принципов специализации цехов, изучение их особенностей</i>	6	
	<i>Изучение технико-экономических особенностей типов производства. Определение типы производств соответствии с представленным заданием учебной практики.</i>	6	
	<i>Рассмотрение вопросов оперативного руководства работой структурного подразделения: кадры управления и их функции; методы управления.</i>	6	
	<i>Рассмотрение вопросов оперативного руководства работой структурного подразделения: разработка, принятия и реализации управленческих решений; мотивация трудовой деятельности; управление конфликтами.</i>	6	
	<i>Изучение технико-экономического планирования на машиностроительном предприятии, основных технико-экономических показателей работы цеха предприятия. Подготовка и оформление отчета по учебной практике</i>	6	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ
_____ учебной _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

ФИО обучающегося _____ -

Группа _____

Специальность 15.02.08 «Технология машиностроения» _____

Место проведения практики

(название, юридический адрес организации)

Название профессионального модуля ПМ 02. Участие в организации
производственной деятельности структурного подразделения _____

Количество часов по рабочей программе практики 36 ч.

Сроки проведения практики: с _____ по _____.

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций в период прохождения практики

Результаты практики (Приобретенный опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПО 1. Участия в планировании и организации работы структурного подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>
ПО 2. Участия в руководстве работой структурного подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего Контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>
ПО 3. Участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<i>Оценка работ в ходе текущего контроля. Оценка правильности выполненных заданий. Собеседование и сдача отчета по Практике.</i>

ПМ 02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Защита отчёта по учебной практике. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения учебной практики Соответствие содержания дневника практики программе практики.	- обоснование производственной структуры подразделения; - определение критериев эффективности подразделения и факторы повышения эффективности; - выделение основных и вспомогательных процессов; - владение методикой оперативного технико-экономического планирования,
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения		- принятие и реализация управленческих решений; - мотивирование работников на решение производственных задач; - управление конфликтными ситуациями;
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения		- применение методики анализа основных технико-экономических показателей; - анализ эффективности процесса управления структурными подразделениями.
ОК 1. Принимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		- демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		- эффективный поиск необходимой информации.
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		-использование различных источников, включая электронные.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		- анализ инноваций в области планирования, организации и управления работой структурного подразделения.

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций:

профессиональные компетенции освоены на _____ уровне.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обучающийся _____

(Ф.И.О. полностью)

прошел(ла) _____ учебную практику в _____ объеме
(вид практики) (полном / неполном)

по профессиональному модулю ПМ 02. Участие в организации
производственной деятельности структурного подразделения
с оценкой _____.

Руководитель практики
от организации

(должность)

дата

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «КНАГУ»

(должность)

дата

(подпись)

(И.О. Фамилия)