

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления
(наименование факультета)

 А.С. Гудим

(подпись, ФИО)

«04» 09 2020.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Управление государственными проектами и программами»
Квалификация выпускника	«Бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2020»
Форма обучения	«Очная»
Технология обучения	традиционная
Реализация практической подготовки	практика полностью реализуется в форме практической подготовки

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«4»	«8»	«6»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет с оценкой»	Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель
(должность, степень, ученое звание)



А.С. Бянкин
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
"Менеджмент, маркетинг и государственное управление"
(наименование кафедры)



И.Г. Усанов
(ФИО)

Введение

Рабочая программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020 и основной профессиональной образовательной программы «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Практическая подготовка реализуется на основе требований профессионального стандарта.

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Профессиональный стандарт «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н Уровень квалификации - б	А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	А.01.6 (ТФ 3.1.1) Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	- Проведение маркетинговых исследований по планируемому проекту государственно-частного партнерства; - Прогнозирование объема и источников финансирования проекта государственно-частного партнерства. - Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению.
			А/02.6 (ТФ 3.1.2) Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	- Оценка социально-экономической эффективности проекта государственно-частного партнерства. - Описание и анализ финансовых, коммерческих и налоговых рисков проекта государственно-частного партнерства и выработка рекомендаций по управлению ими.

1 Общие положения

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Цель практики	Закрепление компетенций путем применения профессиональных знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	<p>В процессе прохождения преддипломной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать способность осуществлять сбор, обобщение и систематизацию теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы; - провести маркетинговые исследования, анализ социально-экономических показателей деятельности исследуемого объекта прохождения практики, выявить на этой основе круг проблем, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; - выработать на основе проведенного анализа обоснованные предложения по реализации проекта, (программы); разработать его структурные элементы; - продемонстрировать способность прогнозировать объем и определять возможные источники финансирования проекта (программы); - продемонстрировать способность применять в практической деятельности общепринятые методики анализа и оценки эффективности проекта, описывать и анализировать риски проекта, разрабатывать рекомендации по управлению ими.
Способ проведения практики	Стационарная и/или выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (преддипломная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации	Знать: методы и технику поиска, анализа и использования информации в своей профессиональной деятельности.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
подход для решения поставленных задач	<p>в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Уметь: осуществлять сбор, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению.</p> <p>Собирать, анализировать, систематизировать</p> <p>Владеть: методикой системного подхода для решения профессиональных задач.</p>
Профессиональные		
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ данных, необходимых для оценки реализуемости проекта, разрабатывать его структурные элементы	<p>ПК-1.1 Знает статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных</p> <p>ПК-1.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта, оценивать его конкурентоспособность</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками разработки алгоритма, модели, схемы проекта</p>	<p>Знать: статистические и маркетинговые методы сбора, обработки и анализа данных.</p> <p>Уметь: проводить маркетинговые исследования, анализ статистических данных, отражающих деятельность органа власти/организации, а также возможность реализации проекта.</p> <p>Владеть: навыками разработки мероприятий (проектов) по совершенствованию предметной области деятельности органа власти (организации) и их структурных элементов.</p>
ПК-2 Способен определять ключевые финансово-экономические параметры проекта и механизмы его финансирования, оценивать социально-экономическую, коммерческую и бюджетную	ПК-2.1 Знает основные инструменты проектного финансирования; методы оценки социально-экономической, коммерческой и бюджетной эффективности проекта	<p>Знать: ключевые финансово-экономические параметры проекта и механизмы его финансирования.</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности общепринятые методики анализа и оценки эффективности проекта, описывать и</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
эффективность проекта	<p>ПК-2.2 Умеет описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками определения инвестиционной привлекательности и эффективности проекта</p>	<p>анализировать риски проекта, разрабатывать мероприятия по управлению ими.</p> <p>Владеть: навыками оценки социально-экономической, коммерческой и бюджетной эффективности проекта</p>

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин, практик «Введение в профессиональную деятельность», «Информационные технологии», «Социально-экономическая статистика», «Эконометрика», «Маркетинг», «Государственно-частное партнерство в реализации инвестиционных проектов», «Инвестиционная региональная политика», «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ», «Оценка экономической эффективности инвестиционной и инновационной деятельности», «Управление рисками», Учебная практика (ознакомительная практика), «Производственная практика (проектно-технологическая практика)».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе производственной (преддипломной) практики, необходимы для успешного выполнения ВКР.

Практика «Производственная практика (преддипломная практика)» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.
Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		«Форма_обучения» форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,2	11
2	Основной этап	3,6	194
3	Завершающий этап	0,2	11
Итого		4	216

4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		<i>4 часа</i>
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		<i>1 час</i>
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		<i>1 час</i>
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		<i>3 часа</i>
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	<i>2 часа</i>
Раздел 2 Основной этап			

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>		<i>168 часов</i>
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	<i>8 часов</i>
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	<i>18 часов</i>
Текущий контроль по разделу 2		<i>Результаты выполненной работы</i>	
Раздел 3 Завершающий этап			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	<i>9 часов</i>
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	<i>«Зачет_с_оц»</i>	<i>2 часа</i>

5 Формы отчетности по практике

Формами отчетнойности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Абрамов, Р. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222458. - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222458> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

2. Синаторов, С. В. Информационные технологии : учебное пособие / С. В. Синаторов. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-1717-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1304012> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

3. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005424-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092381> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

4. Агаларов, З. С. Эконометрика : учебник / З. С. Агаларов, А. И. Орлов. - Москва : Дашков и К, 2021. - 380 с. - ISBN 978-5-394-04075-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232779> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

5. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1242303. - ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242303> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

6. Игнатьюк, Н. А. Государственно-частное партнерство: Учебник / Игнатьюк Н.А. - Москва :Юстицинформ, 2012. - 384 с. ISBN 978-5-7205-1099-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/701614> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

7. Громова, Е.А. Государственно-частное партнерство и его правовые формы : учебное пособие / Е.А. Громова. - Москва : Юстицинформ, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-7205-1499-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046022> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

8. Плохотников, К. Э. Математическое моделирование глобальной общественной динамики : учебное пособие / К. Э. Плохотников. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 388 с. - ISBN 978-5-9765-3945-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859861> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

9. Косов, М. Е. Государство и бизнес: основы взаимодействия : учебник / М.Е. Косов, А.В. Сигарев, О.Н. Долина [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4056215e0cd4.26619075. - ISBN 978-5-16-017132-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815580> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

10. Василевская, И. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. В. Василевская. - 3-е изд. - Москва : РИОР, 2019. - 129 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00332-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989381>

(дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

11. Данилов, А. И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / А. И. Данилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2021. - 140 с. - ISBN 978-5-394-04103-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232010> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

12. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - ISBN 978-5-394-03213-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

7.2 Дополнительная литература

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01551-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002051> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

2. Батракова, Л. Г. Социально-экономическая статистика : учебник / Л. Г. Батракова. - Москва : Логос, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98704-657-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213741> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

3. Басовский, Л. Е. Эконометрика : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 48 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01569-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816736> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

4. Годин, А. М. Маркетинг : учебник для бакалавров / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 656 с. - ISBN 978-5-394-02540-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092970> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

5. Брагина, З. В. Государственно-частное партнерство: механизмы развития [Электронный ресурс] / З. В. Брагина, В. В. Орлов, Н. Ю. Андреева. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-7591-1216-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/445777> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

6. Йескомб, Э. Р. Государственно-частное партнерство: основные принципы финансирования / Э. Р. Йескомб ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблицер, 2019. - 457 с. - ISBN 978-5-96142-508-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077947> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

7. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-014594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

8. Мыльник, В. В. Инвестиционный менеджмент : учеб. пособие / В.В. Мыльник, А.В. Мыльник. Е.В. Зубеева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 229 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).— DOI: <https://doi.org/10.12737/19030>. - ISBN 978-5-369-01241-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926479> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

9. Грачева, М.В. Управление рисками в инновационной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М.В. Грачева, С.Ю. Ляпина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01693-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028832> (дата обращения: 03.06.23). – Режим доступа: по подписке.

7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Производственная (преддипломная) практика. Методические указания к прохождению производственной (преддипломной) практики обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост.: А.С. Бянкин – Комсомольск - на - Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГУ», 2023.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Университетская информационная система «РОССИЯ (УИС Россия)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Сайт «Экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stplan.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://advice-me.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html
OnlyOffice	"Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx "
Deductor Academic	Условия использования по ссылке https://basegroup.ru/deductor/download

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Производственная практика (преддипломная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Производственная практика (преддипломная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика (преддипломная практика)».

Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная практика)» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения индивидуальных заданий и подготовки отчета по практике, а именно: офисная мебель, оргтехника и компьютерная техника с выходом в ЭИОС университета и интернет.

Для реализации программы практики «Производственная практика (преддипломная практика)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, представленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе профильной организации

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования
Персональный компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением, выходом интернет; оргтехника.	Работа в корпоративных информационных системах для их изучения, модернизации и проектировании отдельных элементов

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹ по практике

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки	<i>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Управление государственными проектами и программами»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2023</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>4</i>	<i>8</i>	<i>6</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применяет системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3 Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: методы и технику поиска, анализа и использования информации в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению.</p> <p>Владеть: методикой системного подхода для решения профессиональных задач.</p>
Профессиональные		
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ данных, необходимых для оценки реализуемости проекта, разрабатывать его структурные элементы	<p>ПК-1.1 Знает статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных</p> <p>ПК-1.2 Умеет анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта, оценивать его конкурентоспособность</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками разработки алгоритма, модели, схемы проекта</p>	<p>Знать: статистические и маркетинговые методы сбора, обработки и анализа данных.</p> <p>Уметь: проводить маркетинговые исследования, анализ статистических данных, отражающих деятельность органа власти/организации, а также возможность реализации проекта.</p> <p>Владеть: навыками разработки мероприятий (проектов) по совершенствованию предметной области деятельности органа власти (организации) и их структурных элементов.</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-2 Способен определять ключевые финансово-экономические параметры проекта и механизмы его финансирования, оценивать социально-экономическую, коммерческую и бюджетную эффективность проекта	<p>ПК-2.1 Знает основные инструменты проектного финансирования; методы оценки социально-экономической, коммерческой и бюджетной эффективности проекта</p> <p>ПК-2.2 Умеет описывать и анализировать финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками определения инвестиционной привлекательности и эффективности проекта</p>	<p>Знать: ключевые финансово-экономические параметры проекта и механизмы его финансирования.</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности общепринятые методики анализа и оценки эффективности проекта, описывать и анализировать риски проекта, разрабатывать мероприятия по управлению ими.</p> <p>Владеть: навыками оценки социально-экономической, коммерческой и бюджетной эффективности проекта</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
УК-1	Осуществить сбор, обобщение и систематизацию теоретического, нормативно-правового, и др. материала деятельности органа власти/организации, отражающего сущность и предметную область исследования/тему выпускной квалификационной работы (конкретный перечень работ определяется заданием на выпускную квалификационную работу).**	Характеристика органа власти/организации и его предметной области (в соответствии с темой ВКР)	Осуществляет сбор, обобщение и систематизацию материала, отражающего сущность и предметную область исследования.
ПК-1	Провести маркетинговые исследования, анализ статистических данных, отражающих деятельность органа власти/организации. Выявить проблемы и признаки неэффективности в исследуемой области (в соответствии с тематикой ВКР).**	Результаты качественного и количественного анализа в таблицах, графиках, диаграммах и проч. Перечень проблем/признаков неэффективности органа власти (ор-	Приводит качественный и количественный анализ статистических данных, выявляет тенденции и проблемы в предметной области.

		ганизации) в предметной области исследования в соответствии с тематикой ВКР.	
	Разработать проект (программу) по совершенствованию предметной области деятельности органа власти (организации) и его структурные элементы, в том числе в области государственно-частного партнерства. Составить график реализации мероприятий (в соответствии с тематикой ВКР).**	Перечень мероприятий с характеристикой и обоснованием. График реализации проекта.	Разрабатывает проект (программу) и его структурные элементы.
ПК-2	Определить объем и источники финансирования проекта. Провести анализ и оценку эффективности проекта (программы), описать и проанализировать возможные риски его реализации (в соответствии с тематикой ВКР).**	Таблица затрат на реализацию проекта, перечень источников финансирования. Результаты расчетов показателей привлекательности и эффективности проекта. Таблица рисков и возможных мероприятий по их нивелированию.	Проводит анализ и оценку эффективности проекта (программы), анализирует возможные риски его реализации, разрабатывает мероприятия по управлению ими.

* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

** Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме *Зачет с оценкой*.

«Зачет с оценкой» определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>1. Осуществить сбор, обобщение и систематизацию теоретического, нормативно-правового, и др. материала деятельности органа власти/организации, отражающего сущность и предметную область исследования/тему выпускной квалификационной работы (конкретный перечень работ определяется заданием на выпускную квалификационную работу).</p>	<p>Характеристика органа власти/организации и его предметной области (в соответствии с темой ВКР)</p>	<p><i>1 – 6 день практики</i></p>	<p>10 баллов</p>	<p>10 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 8 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 6 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>2. Провести маркетинговые исследования, анализ статистических данных, отражающих деятельность органа власти/организации, а также тенденций и факторов внешней среды. Выявить проблемы и признаки неэффективности в исследуемой области (в соответствии с тематикой ВКР).</p>	<p>Результаты качественного и количественного анализа в таблицах, графиках, диаграммах и проч. Перечень проблем/признаков неэффективности органа власти (организации) в</p>	<p><i>7 – 12 день практики</i></p>	<p>10 баллов</p>	<p>10 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 8 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 6 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	предметной области исследования в соответствии с тематикой ВКР.			уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.
3. Разработать проект (программу) по совершенствованию предметной области деятельности органа власти (организации) и его структурные элементы, в том числе в области государственно-частного партнерства. Составить график реализации мероприятий (в соответствии с тематикой ВКР)..	Перечень мероприятий с характеристикой и обоснованием. График реализации проекта.	<i>13-18 день практики</i>	10 баллов	10 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 8 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 6 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.
4. Определить объем и источники финансирования проекта. Провести анализ и оценку эффективности проекта (программы), описать и проанализировать возможные риски его реализации (в соответствии с тематикой ВКР).	Таблица затрат на реализацию проекта, перечень источников финансирования. Результаты расчетов показателей привлек-	<i>19-24 день практики</i>	10 баллов	10 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 8 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	кательности и эффективности проекта. Таблица рисков и возможных мероприятий по их нивелированию.			<p>6 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			40 баллов	
<p>Критерии оценки результатов текущего контроля: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p>				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществить сбор, обобщение и систематизацию теоретического, нормативно-правового, и др. материала деятельности органа власти/организации, отражающего сущность и предметную область исследования/тему выпускной квалификационной работы (конкретный перечень работ определяется заданием на выпускную квалификационную работу).										
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ данных, необходимых для оценки реализуемости проекта, разрабатывать его структурные элементы	Провести маркетинговые исследования, анализ статистических данных, отражающих деятельность органа власти/организации, а также тенденций и факторов внешней среды. Выявить проблемы и признаки неэффективности в исследуемой области (в соответствии с тематикой ВКР).										

	Разработать проект (программу) по совершенствованию предметной области деятельности органа власти (организации) и его структурные элементы, в том числе в области государственно-частного партнерства. Составить график реализации мероприятий.										
ПК-2 Способен определять ключевые финансово-экономические параметры проекта и механизмы его финансирования, оценивать социально-экономическую, коммерческую и бюджетную эффективность проекта	<p>Определить объем и источники финансирования проекта.</p> <p>Провести анализ и оценку эффективности проекта (программы), описать и проанализировать возможные риски его реализации (в соответствии с тематикой ВКР).</p>										
Итоговая оценка											

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	<p>2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p>
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	<p>0 баллов – ответ на вопрос не представлен.</p> <p>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</p> <p>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</p> <p>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.</p> <p>5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.</p>

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Индивидуальные задания для текущего контроля

Индивидуальные задания определяются объектом (местом прохождения практики), а также спецификой рассматриваемых вопросов по теме выпускной квалификационной работы.

В качестве объекта могут выступать:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Индивидуальное задание должно включать:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования (выпускной квалификационной работы);
- формализацию целей и задач исследования;
- подбор научной литературы по теме исследования;
- систематизацию различных точек зрения по теме исследуемых проблем;
- изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемых проблем;
- сбор и аналитическую обработку экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач;
- диагностику состояния изучаемой проблемы и оценку эффективности методов ее решения.

Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (опросу)

Тема 1. «Характеристика органа власти (организации) и его предметной области деятельности».

Вопрос 1. Дайте краткую характеристику объекта прохождения практики/ выпускной квалификационной работы.

Тема 2. «Анализ предметной области исследования органа власти/организации».

Вопрос 1. Дайте краткие содержательные сведения об результатах анализа предметной области исследования, статистических данных органа власти/организации соответствующей теме выпускной квалификационной работы.

Вопрос 2. Какие проблемы и признаки неэффективности в исследуемой области (в соответствии с тематикой ВКР) вы выделили?

Вопрос 3. Какие мероприятия реализуются в основных направлениях деятельности органа власти/организации для решения обозначенных проблем?

Тема 3. «Разработка проекта по совершенствованию предметной области деятельности органа власти (организации)».

Вопрос 1. Какие предложения по совершенствованию предметной области деятельности органа власти (организации), каковы их структурные элементы (работы).



Вопрос 2. Какова последовательность реализации обозначенных мероприятий. Дайте характеристику графика реализации проекта.

Тема 4 «Оценка эффективности и риски проектных мероприятий».

Вопрос 1. Сделайте вывод по результатам анализа и оценки эффективности предлагаемых мероприятий (проекта).

Вопрос 2. Опишите возможные риски их реализации и мероприятия по их нивелированию.

Лист регистрации изменений к рабочей программе практики

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	Воспитательная работа обучающихся. Основание: <i>Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»</i>	1	
2	Практическая подготовка обучающихся. Основание: <i>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»</i>	3	
3	Актуализация РПП к новому 2023-2024 уч. году. Основание: <i>Протокол заседания кафедры ММГУ №5 от 15.05.2023</i>	2	