

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР

Г.П. Старинов

05

2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

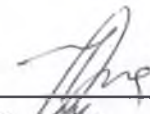
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) образовательной программы	Технология социальной работы
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2019
Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
5	9	6

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра ППСР


Комсомольск-на-Амуре 2019

Разработчик рабочей программы
доцент кафедры «Педагогика, психоло-
гия и социальная работа», канд. экон.
наук, доцент


_____ Е.В. Чепухалина
« 14 » 05 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки


_____ И.А. Романовская
« 15 » 05 2019 г.

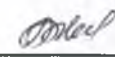
Заведующий кафедрой
«Педагогика, психология
и социальная работа»


_____ Т.Е. Наливайко
« 14 » 05 2019 г.


Заведующий выпускающей кафедрой
«Педагогика, психология
и социальная работа»


_____ Т.Е. Наливайко
« 14 » 05 2019 г.

Декан Социально-гуманитарного
факультета


_____ И.В. Цевелева
« 16 » 05 2019 г.

Начальник учебно-методического
управления


_____ Е.Е. Поздеева
« 12 » 05 2019 г.

Введение

Программа практики «Производственная практика (преддипломная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, и основной профессиональной образовательной программы «Технология социальной работы» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Производственная (технологическая) практика полностью реализуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе».

Обобщенная трудовая функция: Код А. Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

Обобщенная трудовая функция: В. Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания

- ТФ 3.1.1 НУ-4 Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления

- ТФ 3.1.1 ТД-2 Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

- ТФ 3.1.1 НУ-4 Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления

- ТФ 3.1.1 НУ-6 Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.2 ТД-1 Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности

- ТФ 3.1.2 ТД-2 Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.2 НУ-1 Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.2 НУ-3 Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи

- ТФ 3.1.2 НУ-2 Использовать технологии и методы социальной работы
- ПС 03.001 ТФ 3.1.3 ТД-2 Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

- ТФ 3.1.3 ТД-5 Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам

- ТФ 3.1.3 ТД-7 Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан

- ТФ 3.1.3 НУ-2 Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

- ТФ 3.1.3 НУ-5 Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде кон-

сультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг

- ТФ 3.2.1 НУ-3 Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

- ТФ 3.2.1 ТД-2 Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей

- ТФ 3.2.1 ТД-5 Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан

- ТФ 3.2.2 НУ-2 Проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг

- ТФ 3.2.2 НУ-4 Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде

- ТФ 3.2.2 ТД-3 Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

1 Аннотация практики

Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная практика
Цель практики	Закрепление и совершенствование навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм деятельности в социальной работе по месту прохождения практики
Задачи практики	- реализация умений и навыков выявления и измерения показателей эффективности социального обслуживания граждан; - совершенствование умений и навыков научно-практической и исследовательской деятельности; - применение и закрепление знаний нормативно-правовой законодательной базы социальной работы.
Способ проведения практики	стационарная, выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики ««Производственная практика» (преддипломная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные		
ОПК-3. Способен	ОПК-3.1	

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знает формы, виды и требования к оформлению результатов профессиональной деятельности, а также способы оформления и представления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ОПК-3.2</p> <p>Умеет выбирать форму представления, составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-3.3</p> <p>Владеет навыками сбора и систематизация информации и представления её в форме отчета по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>- знать формы, виды и требования к оформлению результатов профессиональной деятельности, а также способы оформления и представления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>- уметь выбирать форму представления, составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>- владеть навыками сбора и систематизация информации и представления её в форме отчета по результатам профессиональной деятельности</p>
Профессиональные		
ПК- 1 Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения	<p>ПК-1.1</p> <p>Знает типы и характеристики получателей социальных услуг, типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; способы выявления обстоятельств, преодоления и предотвращения трудной жизненной ситуации; нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные руководящие документы, регламентирующие деятельность в сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан.</p> <p>ПК-1.2</p> <p>Умеет определять объем, вид и форму социального обслуживания и меру социальной поддержки, в которой нуждается гражданин</p>	<p>- знать типы и характеристики получателей социальных услуг, типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; способы выявления обстоятельств, преодоления и предотвращения трудной жизненной ситуации; нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные руководящие документы, регламентирующие деятельность в сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан.</p> <p>- уметь определять объем, вид и форму социального обслуживания и меру социальной поддержки, в которой нуждается гражданин для преодоления и (или) предупреждения трудной</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>для преодоления и (или) предупреждения трудной жизненной ситуации.</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками поиска и использования нормативной правовой документации для определения объема, вида, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.</p>	<p>жизненной ситуации.</p> <p>- владеть навыками поиска и использования нормативной правовой документации для определения объема, вида, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.</p>
<p>ПК-2 Способен к организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности</p>	<p>ПК-2.1 Знает основные направления политики в сфере социальной защиты населения, систему и специфику деятельности различных социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровнях; особенности применения социальных технологий с учетом индивидуально-типологических особенностей граждан в учреждениях социальной сферы.</p> <p>ПК-2.2 Умеет выбирать целесообразные способы решения проблем гражданина с учетом его индивидуально-типологических особенностей и потребностей; осуществлять комплексный подход в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки граждан.</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками выбора</p>	<p>- знать основные направления политики в сфере социальной защиты населения, систему и специфику деятельности различных социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровнях; особенности применения социальных технологий с учетом индивидуально-типологических особенностей граждан в учреждениях социальной сферы.</p> <p>- уметь выбирать целесообразные способы решения проблем гражданина с учетом его индивидуально-типологических особенностей и потребностей; осуществлять комплексный подход в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки граждан.</p> <p>- владеть навыками выбора техноло-</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки и социальной профилактики с учетом индивидуально-типологических особенностей получателя социальных услуг.	гий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки и социальной профилактики с учетом индивидуально-типологических особенностей получателя социальных услуг.
<p>ПК-3 Способен к организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>ПК-3.1 Знает основы социального управления, принципы и технологии управления персоналом, основы конфликтологии и медиации, профессионально-этические требования к организации и реализации деятельности подразделения социального обслуживания населения</p> <p>ПК-3.2 Умеет планировать работу подразделения социальной службы, организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг на основе принципов бесконфликтного общения и профессиональной этики</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками координации и контроля деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p>	<p>- знать основы социального управления, принципы и технологии управления персоналом, основы конфликтологии и медиации, профессионально-этические требования к организации и реализации деятельности подразделения социального обслуживания населения</p> <p>- уметь планировать работу подразделения социальной службы, организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг на основе принципов бесконфликтного общения и профессиональной этики</p> <p>- владеть навыками координации и контроля деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач</p>
<p>ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан и подготовке предложений по формированию социальной политики, формированию</p>	<p>ПК-4.1. Знает национальные стандарты РФ в области социального обслуживания; национальные и региональные особенности социального развития, социальной структуры и социального обслуживания населения, а также основы их исследования, в том числе, органи-</p>	<p>- знать национальные стандарты РФ в области социального обслуживания; национальные и региональные особенности социального развития, социальной структуры и социального обслуживания населения, а также основы их исследования, в том числе, организации контроля и оценки качества предоставления социальных услуг, способы обработки данных и</p>

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
социальной помощи и социального обслуживания населения	<p>зации контроля и оценки качества предоставления социальных услуг, способы обработки данных и представления их в различных формах. ПК-4.2. Умеет обобщать и систематизировать передовой национальный и региональный опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки; анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки ПК-4.3. Владеет навыками выявления и измерения показателей качества и оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки.</p>	<p>представления их в различных формах.</p> <p>- уметь обобщать и систематизировать передовой национальный и региональный опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки; анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>- владеть навыками выявления и измерения показателей качества и оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки.</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика» (преддипломная практика) проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: документационное обеспечение социальной работы, методы исследования в социальной работе, социальный патронаж, основы социальной медицины, социальная геронтология, социальная экология, психология социальной работы, методы диагностики и консультирования в социальной работе, содержание и методика социально-медицинской работы, правовое обеспечение социальной работы, социальное страхование и пенсионное обеспечение/основы социального страхования, социальная педагогика, спецкурс по профессии «Социальный работник», технология социальной работы, социальная работа с молодежью, социальная реабилитация, опыт деятельности территориальных органов социальной защиты населения, социальная педагогика, социальная работа с семьей, социальная работа с молодежью, занятость населения и её регулирование, социальные технологии работы в учреждениях пенитенциарной системы и правоохранительных органах, опыт социальной работы с различными группами населения, организация защиты прав несовершеннолетних/социальная защита прав и интересов детей, психолого-педагогическое обеспечение социальной работы, защита населения и ее регу-

лирование, опыт деятельности территориальных органов социальной защиты населения, конфликтология в социальной работе, этические основы социальной работы, управление в социальной работе, социальная статистика, социальная политика, прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе, регионоведение, социальная квалиметрия и стандартизация социальных услуг, а также при прохождении следующих практик: производственная практика (технологическая) на 3 курсе, производственная практика (технологическая) на 4 курсе, производственная практика (технологическая) на 5 курсе.

Практика «Производственная практика» (преддипломная практика) в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 акад. час.)

Продолжительность практики 4 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		Заочная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,11	6
2	Основной этап	3,78	204
3	Завершающий этап	0,11	6
Итого		4	216

5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	Ознакомление с программой практики и получение задания	Организационное собрание	2 часа
<i>Текущий контроль</i>		Конспект, копия программы практики	
	Оформление дневника		2 часа

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<i>Текущий контроль</i>		Дневник практики	
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка	Лекция	2 часа
<i>Текущий контроль</i>		Запись о прохождении инструктажа в дневнике по практике, запись в контрольном листе инструктажа (в журнале инструктажа)	
Раздел 2 Основной этап			
Тема 1. Сбор практического материала по теме ВКР	Задание 1. 1. Сформировать план исследования для анализа социальной проблемы 2. Провести сбор информации исходя из выбранного метода сбора информации на предыдущем этапе	План исследования (приложение 1)	144 часов (из них на составление плана – 44 часа)
Тема 2 Обработка собранных материалов по заданию ВКР	Задание 2. Проанализировать собранную информацию и разработать рекомендаций по социальной проблеме	Отчет по результатам проведения исследования (приложение 2)	60 часов
<i>Текущий контроль</i>		Записи в отчете по практике и дневнике	
Раздел 3 Завершающий этап			
	Оформление отчета о практике	<i>Отчет по практике</i>	4 часа
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по практике	Собеседование	2 часа
Промежуточная аттестация по практике		«Зачет с оценкой»	

6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- рабочий график проведения практики;
- путёвка на практику;
- график прохождения практики;

- отзыв о работе студента.
2. Отчет обучающегося по практике.
В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Контролируемое задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Задание 1. 1. Сформировать план исследования для анализа социальной проблемы 2. Провести сбор информации исходя из выбранного метода сбора информации на предыдущем этапе**	План исследования	<p>- знать формы, виды и требования к оформлению результатов профессиональной деятельности, а также способы оформления и представления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>- уметь выбирать форму представления, составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>- владеть навыками сбора и систематизации информации и представления её в форме отчета по результатам профессиональной деятельности</p> <p>- знать типы и характеристики получателей социальных услуг, типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; способы выявления обстоятельств, преодоления и предотвращения трудной жизненной ситуации; нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные руководящие документы, регламентирующие деятельность в сфере социального обслуживания и социальной поддержки граждан.</p> <p>- уметь определять объем, вид и форму социального обслуживания и меру социальной поддержки, в которой нуждается гражданин для преодоления и (или) предупреждения трудной жизненной ситуации.</p> <p>- владеть навыками поиска и использования нормативной правовой документации для определения объема, вида, формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых ну-</p>
	Задание 2. Проанализировать собранную информацию и разработать рекомендаций по социальной проблеме**	Отчет по результатам проведения исследования	

			<p>ждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные направления политики в сфере социальной защиты населения, систему и специфику деятельности различных социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровнях; особенности применения социальных технологий с учетом индивидуально-типологических особенностей граждан в учреждениях социальной сферы. - уметь выбирать целесообразные способы решения проблем гражданина с учетом его индивидуально-типологических особенностей и потребностей; осуществлять комплексный подход в разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки граждан. владеть навыками выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки и социальной профилактики с учетом индивидуально-типологических особенностей получателя социальных услуг. - знать основы социального управления, принципы и технологии управления персоналом, основы конфликтологии и медиации, профессионально-этические требования к организации и реализации деятельности подразделения социального обслуживания населения - уметь планировать работу подразделения социальной службы, организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг на основе принципов бесконфликтного общения и профессиональной этики - владеть навыками координации и контроля деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач - знать национальные стандарты РФ в области социального обслуживания; национальные и региональные особенности социального развития, социальной структуры и социального обслуживания населения, а также основы их исследования, в том числе, организации контроля и оценки качества предоставления социальных услуг, способы обработки данных и представления их в различных формах. - уметь обобщать и систематизировать передовой национальный и региональный опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки; анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки
--	--	--	---

			- владеть навыками выявления и измерения показателей качества и оценки эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки.
--	--	--	---

* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

** Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой определяется с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.

2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	План исследования	6 день практики	30	0 баллов – план не составлен; 10 - баллов – план составлен с ошибками; 20 - баллов – план составлен с неточностями; 30 баллов – план составлен без ошибок.
2	Отчет по результатам проведения исследования	23 день практики	30	0 баллов – отчет не составлен; 10 - баллов – отчет составлен с ошибками; 20 - баллов – отчет составлен с неточностями; 30 баллов – отчет составлен без ошибок.
Итого (максимально возможная сумма баллов)			60	
Критерии оценки результатов текущего контроля: <i>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</i> <i>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</i> <i>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</i> <i>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</i>				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

заполняется в дневнике практики по форме:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА руководителя практики от профильной организации

№	Показатели прохождения практики			Количественный показатель			
				Оценка			
				5	4	3	2
	Качество выполнения заданий						
	Уровень подготовки обучающегося						
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
1	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Задание 1. 1. Сформировать план исследования для анализа социальной проблемы 2. Провести сбор информации исходя из выбранного метода сбора информации на предыдущем этапе Задание 2. Проанализировать собранную информацию и разработать рекомендаций по социальной проблеме				
2	ПК-1	Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения					
3	ПК-2	Способен к организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности					
4	ПК-3	Способен к организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки					

5	ПК-4	Способен к осуществлению контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан и подготовке предложений по формированию социальной политики, формированию социальной помощи и социального обслуживания населения					
Итоговая оценка руководителя практики от профильной организации							

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности решения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод решения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность решения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно решать задания.
2	Уровень подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике. 3 балла – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий по практике, знаком с основной литературой. 4 балла – студент показал полное знание учебного материала, успешно выполнил задания по практике, усвоил основную литературу. 5 баллов – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания по практике, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой.
3	Уровень сформированности компетенций	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

заполняется в дневнике практики по форме:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

руководителя практики от университета

№	Показатели прохождения практики			Количественный показатель			
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
1	ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Задание 1. 1. Сформировать план исследования для анализа социальной проблемы 2. Провести сбор информации исходя из выбранного метода сбора информации на предыдущем этапе Задание 2. Проанализировать собранную информацию и разработать рекомендаций по социальной проблеме				
2	ПК-1	Способен определять объем, виды и формы социального обслуживания и меры социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения					
3	ПК-2	Способен к организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности					
4	ПК-3	Способен к организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки					
5	ПК-4	Способен к осуществлению контроля качества и эффективности социального обслуживания граждан и подготовке предложений по формированию социаль-					

		ной политики, формированию социальной помощи и социального обслуживания населения					
Итоговая оценка руководителя практики от профильной организации							

ОБЩАЯ ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
заполняется в дневнике практики по форме:

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции на данном этапе*
ОПК-3	Задание 1. 1. Сформировать план исследования для анализа социальной проблемы 2. Провести сбор информации исходя из выбранного метода сбора информации на предыдущем этапе Задание 2. Проанализировать собранную информацию и разработать рекомендации по социальной проблеме				
ПК-1					
ПК-2					
ПК-3					
ПК-4					
Итоговая оценка					

- * 5 – умения и навыки сформированы в полном объёме
4 – умения и навыки сформированы в достаточном объёме
3 – умения и навыки сформированы частично
2 – умения и навыки не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования не

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			<p>обоснованы.</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p>
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	<p>0 баллов – ответ на вопрос не представлен.</p> <p>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</p> <p>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</p> <p>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.</p> <p>5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.</p>

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Задания для текущего контроля

Тема 1. Сбор практического материала по теме ВКР

Задание 1.

1. Сформировать план исследования для анализа социальной проблемы
2. Провести сбор информации исходя из выбранного метода сбора информации на предыдущем этапе

Вариация индивидуального задания 1 зависит от выбранной социальной проблемы, объекта и предмета исследования

Тема 2. Обработка собранных материалов по заданию ВКР

Задание 2. Проанализировать собранную информацию и разработать рекомендаций по социальной проблеме в форме отчета

Вариация индивидуального задания 2 зависит от выбранной социальной проблемы, объекта и предмета исследования

Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (опросу)

1. Готовы ли Вы работать по избранной профессии?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное о профессии социального работника Вы узнали за время практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. Какие трудности у Вас возникли при сборе материалов для дипломной работы?
7. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
8. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
9. Каким было отношение к Вам со стороны руководителя практики по месту работы? С чем это отношение связано?
10. На что, по-Вашему, следует обратить особое внимание при подготовке социальных работников к самостоятельной трудовой деятельности?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Новикова, С. С. Методы исследований в социальной работе [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С.Новикова, А.В.Соловьев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 381 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.
2. Новикова, С. С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: учебное пособие / С.С.Новикова, А.В.Соловьев. - М.: НИЦ ИНФРА-

М, 2017. - 496 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

3. Социальная статистика: учебник для вузов. Рек.МО РФ / под ред. И.И.Елисейевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003, 2001,1997. - 480с.

4. Романычев, И. С. Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / И. С. Романычев, Н. Н. Стрельникова, Л. В. Топчий и др. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 184 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана

5. Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] / Е.И.Холостова. - М.: Дашков и К, 2017. - 612 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П.Агапов. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 267 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

2. Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс]: учебник / А.А.Акмалова, В.М.Капицын. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

3. Ахинов, Г. А. Социальная политика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 272 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

4. Козлова, Е. В. Основы социального и пенсионного страхования в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В.Козлова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

5. Основы социальной работы: учебное пособие для вузов / под ред. Н.Ф.Басова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 283с. - (Высшее профессиональное образование).

6. Павлюченко, В. Г. Социальное страхование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. Г. Павлюченко, предисл. А. С. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 480 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

7. Тавокин, Е. П. Социальная статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Тавокин. - М.: Изд-во РАГС, 2001. - 109 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

8. Тетерский, С.В. Введение в социальную работу: учебное пособие для вузов / С. В. Тетерский. - 5-е изд., 4-е изд. - М.: Академический проект, 2006. - 494с.

9. Фирсов, М.В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - 4-е изд., стер., 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2010. - 192с. - (Высшее профессиональное образование).

10. Холостова, Е.И. Социальная политика и социальная работа: учебное пособие для вузов / Е. И. Холостова. - М.: Дашков и К, 2007. - 214с. - (Социальная работа).

11. Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И.Шарин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

12. Цевелева, И.В. Профессионально-этические основы социальной работы: учебное пособие для вузов / И. В. Цевелева. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос.техн.ун-та, 2003. - 80с.

8.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Методических указаний по выполнению заданий практики приводятся в приложении 1 и 2 программы практики.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. - Загл. с экрана.

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>, свободный. - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://нэб.рф>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. Сайт Министерства социальной защиты населения Хабаровского края. – Режим доступа: <https://www.mszn27.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

4. Сайт Союза социальных педагогов и социальных работников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ssopir.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.

5. Портал о социальной работе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://soc-work.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Официальный портал учреждений социальной поддержки и социального обслуживания населения Хабаровского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mszn27.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Портал Всё о социальной поддержке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://socialnaya-podderzhka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переоценку) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «Социальная работа» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике ««Производственная практика» («преддипломная практика»)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики ««Производственная практика» («преддипломная практика»)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики ««Производственная практика» («преддипломная практика»)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики ««Производственная практика» («преддипломная практика»)».

9 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы производственной практики используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики

База практики	Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Университет	С доступом в интернет	Учебная аудитория (медиа)	Персональные компьютеры	Сбор и обработка информации
Профильная организация	С доступом в интернет	Согласно штатного расписания организации	Персональные компьютеры	Сбор и обработка информации

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для выполнения задания 1

В процессе выполнения 1 задания, студент должен:

- составить план исследования
- собрать информацию в соответствии с этим планом.

Исследование – поиск, сбор, обработка данных, необходимых для решения проблем и обеспечения деятельности на любом уровне. Исследование в социальной работе – поиск, сбор, обработка данных, необходимых для решения социальных проблем и обеспечения деятельности социального объекта. Составление плана исследования – это один из его этапов. Исследование включает обычно следующие этапы:

1) Выбор темы исследования исходя из существующей проблемной ситуации (тема ВКР).

Процесс исследования начинается с осознания проблемной ситуации. Проблемная ситуация – разрыв между действительным и желательным, создающий своеобразное поле неопределенности.

Социальная проблема – поставленная самой жизнью противоречивая ситуация, носящая массовый характер и затрагивающая интересы тех или иных социальных институтов.

2) Определение объекта и предмета исследования

Объект исследования – процесс, явление, организация, группа, все то, что явно или неявно содержит противоречие и порождает проблемную ситуацию и избрано для изучения

Предмет исследования – наиболее существенные свойства и стороны объекта, которые в наиболее полном виде характеризуют исследуемую проблему (скрывающиеся в ней противоречия), познание которых важно для решения проблемы исследования. Предметы конкретных исследований выбираются не произвольно, а определяются проблемой исследования

3) Определение цели и задач

Цель исследования – модель ожидаемого конечного результата исследования (решения проблемы). Целей в исследовании может быть более чем одна (зависит от объема исследования). Задачи исследования – ряд процедур в процессе исследования для достижения поставленной цели исследования (средство достижения цели)

4) Формулировка названия работы (уточнение темы)

5) Разработка гипотезы

Гипотеза – предположение о решении проблемы исследования. Гипотезы выдвигаются, и в процессе исследования подтверждаются или опровергаются

6) Составление плана исследования

План исследования – последовательность действий в зависимости от существующей информации об объекте исследования. Может быть представлен как в текстовой, так и в табличной форме и включает информацию по всем этапам исследования с 1 по 6 пункт.

7) Работа с литературой

8) Выбор методов исследования

9) Организация условий проведения исследования

10) Проведение исследования (сбор материала)

Выполнение этого этапа и будет являться выполнением задания 2.

11) Обработка результатов исследования (системный анализ)

12) Формулирование выводов

13) Оформление работы (ВКР)

Методические указания для выполнения задания 2

В процессе выполнения 2 задания, студент должен выполнить этапы 11 и 12 исследования:

11) Обработка результатов исследования (системный анализ) – обработка и анализ собранной информации на предыдущих этапах.

В процессе анализа применяются различные методы, которые зависят от типа собранной информации. Для анализа собранной информации применяются программные продукты и инструмента.

Результаты анализа должны быть представлены как в текстовой, так и в графической и табличной форме.

12) Формулирование выводов – обычно в форме рекомендаций на основе анализа предыдущего этапа

13) Оформление работы (ВКР).

Результаты выполнения 11 и 12 этапов исследования студент оформляет в виде отчета по результатам выполненного исследования, который включает две части:

- анализ и обработка собранной информации
- разработка рекомендаций по решению социальной проблемы

