

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетике и управления

А.С. Гудим

(подпись, ФИО)

« 25 » 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика организации»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление государственными проектами и программами
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	3	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Экзамен	Кафедра «ЭФБУ»

Разработчик рабочей программы:

Доцент, канд. экон. наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

О.Р. Кузнецова
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«Экономика, финансы и
бухгалтерский учет»
(наименование кафедры)


(подпись)

Г. А. Яковлева
(ФИО)

Заведующий кафедрой
«Менеджмент, маркетинг и
государственное управление»
(наименование кафедры)


(подпись)

И.Г. Усанов
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление государственными проектами и программами» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Практическая подготовка осуществляется на основе:

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы: базовые квалиф. требов.:

- ДЗ-3 Понятие финансовых показателей предприятия.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– получение знаний об основах экономической деятельности организации;– использование традиционных статистических методы для анализа финансово-экономических показателей деятельности организации;– формирование навыков анализа хозяйственной деятельности организации.
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Экономические основы функционирования организаций;2. Ресурсы организации и показатели их использования;3. Эффективность деятельности организации.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Экономика организации» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
-	-	-
Общепрофессиональные		
-	-	-
Профессиональные		
ПК-3 Способен осуществлять финансово-экономический анализ предприятия, анализировать ситуацию в области социально-экономического развития Российской Федерации	ПК-3.1 Знает основы финансовой системы, бюджетной политики государства, основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности организации ПК-3.2 Умеет проводить анализ хозяйственной деятельности организации	Знать основы экономики организации; Уметь использовать традиционные статистические методы для анализа финансово-экономических показателей деятельности организации; Владеть навыками анализа хозяйственной деятельности организации

	ПК-3.3 Владеет навыками стратегического анализа	
--	---	--

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к блоку «Б1».

Знания, умения и навыки, сформированные на первоначальном этапе освоения компетенции ПК-3 при изучении дисциплины «Экономика организации», будут востребованы при изучении дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Инвестиционный менеджмент», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», при прохождении производственной (преддипломной) практики, а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Дисциплина «Экономика организации» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий и выполнения заданий.

Дисциплина «Экономика организации» в рамках воспитательной работы направлена на формирование умения самостоятельно мыслить и аргументированно излагать свою точку зрения.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	64
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	32
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	32
в том числе в форме практической подготовки:	4
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	44
Промежуточная аттестация обучающихся – Экзамен	36

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам

(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел I Экономические основы функционирования организаций				
1 Инфраструктура и внешняя среда организации	2	2	-	2
2 Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций. Классификация организаций	2	2	-	4
3 Производственная структура организации	4	4	-	4
Раздел II Ресурсы организации и показатели их использования				
4 Ресурсное обеспечение и характеристика имущества организации	2	4	-	2
5 Основные средства и показатели их использования	4	2*	-	4
6 Оборотные средства и показатели их использования	4	4	-	4
7 Управление организацией. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации	2	2	-	4
Раздел III Эффективность деятельности организации				
9 Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Смета затрат и калькуляция	4	2*	-	4
10 Финансовый результат деятельности организации и порядок его формирования	2	2	-	4
11 Эффективность деятельности организации и система показателей рентабельности	2	2	-	4
12 Ценовая политика организации	2	2	-	4
13 Инновационная и инвестиционная деятельность в организации. Экономическая эффективность инвестиций	2	4	-	4
ИТОГО по дисциплине	32	32	-	44

* реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	16
Подготовка к занятиям семинарского типа	14
Подготовка и оформление расчетно-графической работы	14
Итого	44

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин И.Б. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К, 2018. - 292 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/415188> (дата обращения: 30.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие / А. А. Раздорожный. – Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 95 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078769> (дата обращения: 30.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Шаркова, А. В. Экономика организации : практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К, 2018. – 120 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/512698> (дата обращения: 30.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1 Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е. Б. Маевская. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 351 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044367> (дата обращения: 30.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О. В. Девяткин, Н. Б. Акуленко, С. Б. Баурина [и др.] ; под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 777 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070322> (дата обращения: 30.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1 Методические указания по выполнению расчетно-графической работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавров 38.03.04- «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление государственными проектами и программами»/ сост. : О.Р. Кузнецова. – Комсомольск - на - Амуре : ФГБОУ ВО «КнАГУ», 2020. – 7 с. Размещены в электронной образовательной среде вуза

2 Симоненко, Н. Н. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Симоненко, О. Р. Кузнецова. - Комсомольск-на-Амуре: Изд-во Комсомольского-на-Амуре гос.техн.ун-та, 2016. – 200 с..

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

4 Образовательная платформа Юрайт. Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 <http://economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OnlyOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx "
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017
Zoom	Договор № 2К223/006/38 от 20.11.2020

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом иписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

- 1 Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
- 2 После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
- 3 Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
- 4 Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

1. Методические указания при работе над конспектом лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций и т.д.

2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале и т.д.

3. Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

Расчетно-графическая работа является частью самостоятельной работы обучающихся и имеет своей целью расширение и закрепление полученных знаний, приобретение умений поиска и обработки информации, а также формирование навыков самостоятельной работы.

Расчетно-графическая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- основная часть;
- список использованных источников.
- приложения (по усмотрению обучающегося, содержат объемные таблицы, диаграммы и графики).

Оформление работы должно строго соответствовать требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Материал излагается грамотно, простым литературным языком, без повторений, общих перегрузок цитатами. Рисунки, схемы, таблицы, расположенные на одной или нескольких страниц в тексте, имеют сквозную нумерацию и обозначаются словом «Рисунок», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание.

Номер таблицы проставляется после слова «Таблица», помеченного в левом верхнем углу листа ее тематическим заголовком. На цитируемые или упоминаемые в контрольной работе монографии, статьи, материалы студент должен делать библиографические ссылки. При этом в скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы.

Схемы, графики, таблицы должны быть органически связаны с текстом расчетно-графической работы, иметь при себе соответствующие пояснения и ссылки в тексте основной части работы.

Расчетно-графическая работа, сохраненная в формате PDF, размещается в личном кабинете обучающегося.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

Возможна реализация дисциплины с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены и размещены в СЭД Alfresco университета следующие презентации:

- 1 Основные средства предприятия.
- 2 Оборотные средства предприятия.
- 3 Персонал предприятия и оплата труда.
- 4 Финансовые результаты деятельности предприятия.
- 5 Себестоимость продукции, работ, услуг

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с возможностью подключения к сети «Интернет».

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 324 корпус № 1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

«Экономика организации»

Направление подготовки	<i>38.03.04- Государственное и муниципальное управление</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Управление государственными проектами и программами</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	3	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Экзамен</i>	<i>Кафедра «ЭФБУ»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
-	-	-
Общепрофессиональные		
-	-	-
Профессиональные		
ПК-3 Способен осуществлять финансово-экономический анализ предприятия, анализировать ситуацию в области социально-экономического развития Российской Федерации	ПК-3.1 Знает основы финансовой системы, бюджетной политики государства, основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности организации; ПК-3.2 Умеет проводить анализ хозяйственной деятельности организации; ПК-3.3 Владеет навыками стратегического анализа	Знать основы экономики организации; Уметь использовать традиционные статистические методы для анализа финансово-экономических показателей деятельности организации; Владеть навыками анализа хозяйственной деятельности организации

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел I Экономические основы функционирования организаций	ПК-3	Вопросы к экзамену №1-6	Знает основы экономики организации, организационно-правовые формы, классификацию организаций, производственную структуру.
		Доклад (эссе)	
Раздел II Ресурсы организации и показатели их использования	ПК-3	Вопросы к экзамену №7-17	Знает виды ресурсов организации, показатели эффективности использования ресурсов.
		Тест к разделу 2	
		Задача к экзамену	Умеет рассчитывать показатели использования всех видов ресурсов для анализа финансово-экономической деятельности организации
Практическое задание (практическая подготовка)			
Раздел III Эффективность деятельности организации	ПК-3	РГР	Показывает практическое применение расчета показателей, характеризующих финансово-экономическую деятельность организации и эффективность ее функционирования, необходимых для разработки перспективных направ-
		Практическое задание (практическая подготовка)	

			лений деятельности организации
		Вопросы к экзамену № 18-30	Представляет систему показателей, характеризующих экономическую эффективность функционирования организации транспорта

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>				
1	Эссе (доклад) по разделу № 1	5 неделя	5 баллов	Тема раскрыта полностью – 5 баллов; тема раскрыта частично – 3 баллов; тема не раскрыта – 0 баллов
2	Тест по разделу № 2	8-10 неделя	5 баллов	90-100 % правильных ответов – 5 баллов; 60-89 % правильных ответов – 3 балла; менее 60 % - 0 баллов
3	Практическое задание	В течение сессии	10 баллов (5 баллов за задание)	5 баллов – задание выполнено верно, с методическими пояснениями; 3 баллов – задание выполнено с незначительными неточностями; 0 баллов – задание выполнено с ошибками.
4	РГР	15-16 неделя	40 баллов	Расчеты правильные, цель достигнута, выводы полные и обоснованные – 40 баллов; в расчетах неточности, цель достигнута, выводы не полные, не достаточно обоснованы – 25 баллов; расчеты не верные, цель не достигнута, выводы не сделаны или сформулированы не правильно – 0 баллов
	Текущий контроль:	-	60 баллов	-
	Экзамен			
	Экзамен:	-	40 баллов	-
	ИТОГО:	-	100 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:				

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	<p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов (<i>менее 64 баллов</i>) – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов (<i>65 - 74 балла</i>) – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов (<i>75 - 84 балла</i>) – «хорошо» (средний уровень);</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов (<i>85 - 100 баллов</i>) – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>			

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Доклад (эссе)

Раздел № 1 Экономические основы функционирования организаций

1 Какие законодательные и нормативно-правовые акты регламентируют предпринимательскую деятельность в России?

2 Если бы Вы создавали предприятие, то какую бы предпочли организационно-правовую форму? Обоснуйте преимущества и недостатки выбранной организационно-правовой формы.

3 Перечислите элементы внешней среды предприятия. Что из перечисленного оказывает существенное влияние на деятельность организации?

4 Какова роль государства в деятельности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности?

5 Что понимается под производственной структурой предприятия? Что такое производственный процесс?

Тесты

Тест по разделу № 2:

1. Амортизация основных фондов - это:

1) износ основных фондов;
2) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;

3) восстановление основных фондов;

4) расходы на содержание основных фондов.

2. Что произойдет с коэффициентом оборачиваемости оборотных средств, если объем реализации и норматив оборотных средств вырастут на одну и ту же величину, например на 10%:

а) уменьшится;

б) увеличится;

в) не изменится.

3. Период оборота оборотных средств характеризует:

- 1) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве;
 - 2) время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции;
 - 3) средняя скорость движения оборотных средств;
 - 4) количество дней, за которое совершается полный оборот;
 - 5) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия.
4. К фондам обращения относятся:
- 1) материальные ресурсы предприятия, отрасли;
 - 2) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства и средства в незаконченных расчетах (денежные средства в кассе, на расчетном счете, в аккредитивах, все виды задолженности);
 - 3) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе;
 - 4) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения;
 - 5) прибыль.
5. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:
- 1) право владения;
 - 2) право владения и пользования;
 - 3) право владения, пользования и распоряжения.
6. Какой исполнительный орган осуществляет управление в производственном кооперативе:
- 1) общее собрание членов;
 - 2) правление;
 - 3) наблюдательный совет.
7. Какие организации признаются коммерческими:
- 1) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
 - 2) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
 - 3) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
8. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
- 1) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
 - 2) средняя длительность одного оборота оборотных средств;
 - 3) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;
 - 4) уровень технической оснащенности труда;
 - 5) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.
9. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
- 1) прибыль, рентабельность производства;
 - 2) уровень отдачи оборотных средств;
 - 3) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
 - 4) фондоотдача, фондоемкость продукции;
 - 5) фондовооруженность труда.
10. Уровень использования основных производственных фондов характеризует:
- 1) рентабельность, прибыль;
 - 2) фондоотдача, фондоемкость;
 - 3) фондовооруженность труда рабочих;
 - 4) коэффициент сменности;

- 5) производительность труда рабочих.
11. Управление акционерным обществом осуществляет:
- 1) наблюдательный совет;
 - 2) общее собрание акционеров.
12. Процесс переноса стоимости основных средств на себестоимость готовой продукции называется..... (закончить определение)
13. Совокупность долгов предприятию называется задолженностью (дополнить определение).
14. Определить порядок расчета заработной платы при бестарифной системе оплаты труда:
- определяем общее количество баллов предприятия или подразделения;
 - определяем количество баллов, заработанных i – тым работником;
 - определяем величину заработной платы;
 - определяем долю фонда оплаты труда, приходящуюся на один балл.
15. Найти соответствие:
- 1) нормируемые оборотные средства;
 - 2) ненормируемые оборотные средства.
- А) производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция на складе;
- Б) дебиторская задолженность, денежные средства, средства в расчетах.
16. Найти соответствие:
- 1) показатели движения основных средств;
 - 2) показатели состояния основных средств;
 - 3) показатели эффективности использования основных средств.
- А) фондоотдача, фондоемкость;
- Б) коэффициенты ввода и выбытия;
- В) коэффициент износа и годности.
17. Денежные средства, необходимые предприятию для обеспечения текущей деятельности, называются средствами (дополнить определение)
18. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:
- 1) среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
 - 2) первоначальной стоимости;
 - 3) восстановительной;
 - 4) остаточной.
19. Оборотные средства включают:
- а) транспортные средства;
 - б) рабочие машины и оборудование;
 - в) инструмент;
 - г) оборотные фонды и фонды обращения;
 - д) оборотные фонды и готовую продукцию;
 - е) фонды обращения и производственные запасы.
20. Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:
- а) коэффициент сменности;
 - б) количество оборотов;
 - в) длительность одного оборота;
 - г) стоимость высвобождения оборотных средств.
21. Коэффициент загрузки оборотных средств включает:
- а) стоимость реализованной продукции;
 - б) себестоимость реализованной продукции;
 - в) стоимость оборотных фондов;

- г) среднегодовую стоимость оборотных средств;
 - д) среднегодовую стоимость производственных фондов.
22. Какие стадии проходят оборотные средства:
- а) денежную и товарную;
 - б) денежную и реализационную;
 - в) товарную, производственную, денежную;
 - г) денежную, реализационную, товарную;
 - д) реализационную, денежную.

Типовые практические задания

Практическое задание к разделу 2

На основе исходных данных, представленных в таблице, определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов (ОПФ), годовую сумму амортизационных отчислений по всем ОПФ, среднегодовую норму амортизации всех ОПФ, средний амортизационный период.

Таблица - Основные производственные фонды

Вид ОПФ	Стоимость на начало года, млн. р.	Ввод, млн. р.	Дата ввода	Выбытие, млн. р.	Дата выбытия	Средняя норма амортизации
Здания	19800	500	1 июля	100	1 октября	2,8
Сооружения	1750	-	-	-	-	5,0
Передаточные устройства	1850	-	-	-	-	6,0
Силовые машины	1200	200	1 марта	100	1 мая	8,2
Рабочие машины и оборудование*	25620	1500	Равномерно	600	Равномерно	12,0
Измерительные приборы	800	200	1 сентября	75	1 июня	10,7
Транспортные средства	500	40	1 июля	20	1 июня	14,0
Вычислительная техника	750	120	1 апреля	45	1 июля	12,0

* По рабочим машинам и оборудованию применяется ускоренный метод начисления амортизации с коэффициентом 2.

Практическое задание к разделу 3

1 Предприятие производит два вида продукции А и Б. Затраты на изготовление данной продукции приведены в таблице .

Таблица – Затраты на изготовление продукции

Вид затрат	Продукт	
	А	Б
Сырье и основные материалы	30	50
Покупные комплектующие изделия	85	35
Топливо и энергия на технические цели	9	11
Основная зарплата производственных рабочих	86	61

Дополнительная заработная плата производственных рабочих составляет 35 % к основной зарплате. Отчисления на социальные нужды – 30 % к суммам основной и дополнительной заработной платы. Коммерческие расходы -1 % от производственной себестоимости. Общий фонд заработной платы производственных рабочих 1200 тыс. р. в год. Общепроизводственные расходы – 2 900 000 р., общехозяйственные расходы – 700 000 р. в год. Объем производства составляет: продукт А – 8000 изделий в год; продукт Б – 4800 изделий в год.

Определить полную себестоимость каждого вида продукции, если косвенные затраты по видам продукции распределяются пропорционально:

- 1) заработной плате производственных рабочих (основной и дополнительной);
- 2) доле вида продукции в общем объеме производства.

Вариант задания для выполнения расчетно-графической работы

Дать оценку эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия на основе данных таблицы.

Таблица – Экономические показатели деятельности предприятия

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Произведено и реализовано продукции, млн.р.	3000	3500
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, млн.р.	5000	6000
Средний остаток оборотных средств, млн.р.	400	500
Амортизация, млн.р.	100	150
Численность рабочих, чел	102	120
Прибыль от реализации продукции, млн.р.	700	850
Фонд оплаты труда, млн.р.	150	155

Определить:

- фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность;
- производительность труда;
- показатели использования оборотных средств;
- относительное высвобождение (привлечение) оборотных средств в результате изменения их оборачиваемости;
- себестоимость услуг и ее удельный вес в стоимости реализованных услуг;
- величину страховых взносов в социальные внебюджетные фонды;
- рентабельность услуг и производства;
- норму амортизации и удельный вес амортизационных отчислений в себестоимости услуг.

Показатели свести в таблицу и рассчитать абсолютное и относительное их изменение.

На основе рассчитанных показателей сделать аргументированный вывод по прошедшим в отчетном году изменениям по сравнению с базисным годом. Дать оценку финансово-экономической деятельности предприятия.

Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к экзамену

1. Классификация организаций (предприятий) по признаку организационно-правовых форм.
2. Цели функционирования организаций и их место в структуре национальной экономики.
3. Особенности создания и функционирования организаций (предприятий)
4. Производственная структура организации и производственный процесс.
5. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект. Признаки юридического лица.
6. Характеристика внешней среды организации.
7. Характеристика имущества организации (предприятия).
8. Характеристика основных средств организации (предприятия).
9. Учет и оценка основных средств.
10. Амортизация основных средств.
11. Характеристика наличия основных средств. Показатели движения и состояния основных средств.
12. Показатели эффективности использования основных средств.
13. Понятие, состав и структура оборотных средств организации (предприятия).
14. Показатели эффективности использования оборотных средств.
15. Организация оплаты труда на предприятиях.
16. Состав и структура фонда оплаты труда. Источники его образования.
17. Формы заработной платы.
18. Понятие и состав затрат организации (предприятия)..
19. Признаки классификации затрат предприятия.
20. Калькуляция себестоимости и ее значение.
21. Смета затрат на производство услуг и ее значение.
22. Основные направления ценовой политики организации (предприятия)..
23. Государственное регулирование ценообразования. Виды цен и их классификация.
24. Инновационная деятельность в организации (на предприятии)..
25. Классификация и значение инвестиций. Планирование инвестиций на предприятии.
26. Роль, значение и порядок разработки бизнес-плана.
27. Понятия выручка, доход, прибыль. Пути увеличения прибыли организации (предприятия).
28. Порядок формирования и распределения прибыли предприятия.
29. Понятие и состав фондов специального назначения.
30. Рентабельность. Пути повышения эффективности деятельности предприятия.

Типовые экзаменационные задачи

Задача 1

Определить показатели эффективности использования основных фондов предприятия.

Исходные данные: балансовая прибыль предприятия за год – 19690 тыс. р.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 56440 тыс. р.; годовая сумма доходов – 96320 тыс. р.; среднесписочная численность работающих – 190 чел.

Задача 2

Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. чел., в том числе рабочих – 3400 чел., служащих – 600 чел.

За истекший год было принято на работу 800 чел., в том числе: рабочих 720 чел., служащих 80 чел. За этот же год было уволено 100 чел., в том числе: рабочих – 80 чел., служащих – 20 чел.

Определить:

- 1) оборот кадров по приему;
- 2) оборот кадров по выбытию;
- 3) общий оборот кадров;
- 4) коэффициент постоянства кадров.

Задача 3

Предприятие планирует в следующем месяце получить прибыль от реализации продукции в размере 1 млн р. Установленная цена реализации составляет 1000 р. /шт., переменные затраты — 600 р. /шт. Планируемые постоянные затраты предприятия составляют 400 тыс. р. /год. Какой объем продукции необходимо произвести и реализовать для выполнения планового показателя прибыли?

Задача 4

Определить потребность в оборотных средствах на планируемый год по данным:

- валовый доход, тыс. р. – 18189,0;
- планируемая продолжительность оборота, дн. – 17,6.

Что произойдет: ускорение или замедление оборачиваемости оборотных средств, если продолжительность оборота увеличится против заданной? Какие экономические последствия это вызовет?






Задача 5

Определить темпы роста и прироста производительности труда, исчисленной в плановом периоде. Объем реализации автотранспортных услуг за год составил 5000 тыс. р., а среднесписочная численность – 180 человек. В следующем году планируется увеличить объем производства на 12%, а численность работающих сократить на 17%.

Задача 6

Организация реализовала продукцию в отчетном квартале на 4000 тыс. р. при средних остатках оборотных средств 1000 тыс.р. Определите ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и их высвобождение за счет изменения коэффициента оборачиваемости в планируемом квартале, если объем реализованной продукции возрастает на 8% при неизменной сумме оборотных средств.

Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	Практическая подготовка обучающихся Основание: Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»	2	 <small>(подпись)</small>
2	Воспитательная работа Основание: Приказ Минобрнауки России от 07 апреля 2021 года № 266 «О воспитательной работе в организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»	1	 <small>(подпись)</small>
3	Актуализация литературы	1	 <small>(подпись)</small>
4	Актуализация профессиональных баз данных и информационных справочных систем	1	 <small>(подпись)</small>
5	Актуализация программного обеспечения	1	 <small>(подпись)</small>