


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления  
(наименование факультета)

  
А.С. Гудим  
(подпись, ФИО)

«04» 09 2020.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Управление государственными проектами и программами»
Квалификация выпускника	«Бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2020»
Форма обучения	«Заочная»
Технология обучения	традиционная
Реализация практической подготовки	практика полностью реализуется в форме практической подготовки

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«5»	«9»	«3»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет с оценкой»	Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)



А.С. Бянкин  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
"Менеджмент, маркетинг и государственное управление"  
(наименование кафедры)



И.Г. Усанов  
(ФИО)

## Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Практическая подготовка реализуется на основе требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, Профессионального стандарта «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы	Базовый квалификационные требования	Управленческие умения	- Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.
		Профессионально-функциональные квалификационные требования	Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики	- Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативно-правовых актов и других документов
			Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций	- Учет и регистрация нормативных правовых актов; оформление реквизитов документов.
		П.25 Регулирование экономики и регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	П.25.12. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности	- Выявление организационных, управленческих, экономических связей в корпоративных структурах.
2	Профессиональный стандарт «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный	А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	А.01.6 (ТФ 3.1.1) Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	- Анализ рынка и отрасли, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства.

	приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н  Уровень квалификации – 6			
--	---	--	--	--

## 1 Общие положения

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Цель практики	Закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, получение первичных профессиональных умений и навыков анализа, планирования и организации профессиональной деятельности в области современного государственного и муниципального управления.
Задачи практики	В процессе прохождения учебной практики студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять организационные, управленческие связи в структуре управления объекта прохождения практики, в ее подсистемах, определять функции и обязанности работников органа власти/организации, составлять структуру управления;</li> <li>- продемонстрировать умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;</li> <li>- продемонстрировать навыки разработки проектов нормативно-правовых актов и иных документов в сфере профессиональной деятельности для организации и контроля работы подчиненных;</li> <li>- приобрести практические навыки выявления приоритетов профессиональной деятельности, разработки управленческих решений/направлений стратегического развития в условиях неопределенности и рисков, на основе проведения анализа объекта прохождения практики, его рынка и отрасли, в том числе в области государственно-частного партнерства.</li> </ul>
Способ проведения практики	Стационарная и/или выездная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Практика «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» нацелена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):.

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Профессиональные</b>			
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Знать: состав, структуру и содержание нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, регламентирующих деятельность объекта прохождения практики, организационную структуру управления и распределение полномочий и ответственности работников (учредительных документов, устава, положений о подразделениях и др.).	Уметь: выявлять организационные, управленческие связи в организационной структуре объекта прохождения практики на основе анализа и оценки нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной деятельности.	Владеть: навыками составления организационной структуры объекта прохождения практики, распределения полномочий и ответственности работников в организации.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит челове-	Знать основные теории, сущность и содержание оперативного управления, планирования, организации и контроля деятельности подчиненных.	Уметь: умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.	Владеть: навыками планирования, организации и контроля деятельности подчиненных на основе разработки нормативно-правовых актов и иных документов, их применения при реализации исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в профес-

ческих ресурсов и осуществлять диагностику			сиональной деятельности.
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать основные приоритеты профессиональной деятельности, инструменты разработки управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, возможностей и угроз внешней среды функционирования объекта прохождения практики.	Умеет определять приоритеты, направления стратегического развития объекта прохождения практики, в том числе в сфере государственно-частного партнерства.	Владеть навыками разработки управленческих решений, направлений стратегического развития на основе анализа рынка и отрасли (сферы деятельности), составляющих внутренней среды объекта прохождения практики, в том числе в сфере государственно-частного партнерства.

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Хозяйственное право», «Управление рисками», «Финансовая стратегия организации», «Теория организации», «Управление персоналом»

«Теория и практика успешной коммуникации».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики, педагогической практики), преддипломной практики, выполнения ВКР.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

## Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет «3» з.е. («108» акад. час.)

Продолжительность практики 2 недели в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		«Заочная» форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,2	11
2	Основной этап	1,6	86
3	Завершающий этап	0,2	11
Итого		2	108

## 4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		4 часа
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		1 час
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		1 час
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		3 часа
<b>Текущий контроль по разделу 1</b>		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной</i>	2 часа

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
		<i>безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>		<i>75 часов</i>
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	<i>2 часа</i>
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	<i>9 часов</i>
<b>Текущий контроль по разделу 2</b>		<i>Результаты выполненной работы</i>	
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	<i>9 часов</i>
<b>Текущий контроль по разделу 3</b>		<i>Отчет по практике</i>	
<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	<i>Собеседование</i>	<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>2 часа</i>

## 5 Формы отчетности по практике

Формами отчетов по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;



- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## **6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1 Основная литература**

1. Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-7638-4264-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819688> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков —М. : ИН-ФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>] — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/5861](http://www.dx.doi.org/10.12737/5861). - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014757> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Стратегический менеджмент : учебник / Н. А. Казакова, А. В. Александрова, С. А. Курашова, Н. Н. Кондрашева ; под ред. проф. Н. А. Казаковой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059310> (дата обращения: 23.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/13326. - ISBN 978-5-16-011214-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063318> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

8. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 222 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010495-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006742> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

9. Антонов, Г. Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 153 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6216. - ISBN 978-5-16-013060-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052461> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

## **7.2 Дополнительная литература**

1. Викулина, Т. Д. Экономическая теория : учебное пособие / Т. Д. Викулина. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 209 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00522-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095700> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск : РИПО, 2020. - 295 с. - ISBN 978-985-7234-65-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214845> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / В. Д. Лукина, О. А. Кузминова, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. Н. П. Белотеловой. - Москва : РИО Российской таможенной академии, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-9590-1059-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844229> (дата обращения: 23.05.20. – Режим доступа: по подписке.

4. Кузнецов, С. Ю. Антикризисное управление : курс лекций / С. Ю. Кузнецов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-00184-011-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1479097> (дата обращения: 23.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

## **7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

Учебная практика. Методические указания к прохождению учебной практики обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост.: А.С. Бянкин – Комсомольск - на - Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГУ», 2020.

## **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

1 *Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 2081 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 17 апреля 2020 г.*

2 *Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020 г.*

3 *Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44//12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020 г.*

## **7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. *Университетская информационная система «РОССИЯ (УИС Россия)» [Элек-*

тронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Сайт «Экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stplan.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://advice-me.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## 7.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
OnlyOffice	"Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx">https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx</a> "
Deductor Academic	Условия использования по ссылке <a href="https://basegroup.ru/deductor/download">https://basegroup.ru/deductor/download</a>

## 8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предыдущего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переоценку) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

### 9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

**Стандартные методы обучения:**

– самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

– освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

– выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

#### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

### **9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

· систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

· углубление и расширение теоретических знаний;

· формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

· развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

· формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

· развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### **9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

#### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;

- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

**Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

**Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

**По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

**Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

**Составление отчета по практике**

Отчет по практике «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)»

от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)».

## **9 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике**

Для реализации программы практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения индивидуальных заданий и подготовки отчета по практике, а именно: офисная мебель, оргтехника и компьютерная техника с выходом в ЭИОС университета и интернет.

Для реализации программы практики «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, представленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе профильной организации

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования
--	-------------------------

Персональный компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением, выходом интернет; оргтехника.	Работа в корпоративных информационных системах для их изучения, модернизации и проектировании отдельных элементов
---	---

## 11 Иные сведения

### Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup> по практике

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Направление подготовки	<i>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Управление государственными проектами и программами»</i>
Квалификация выпускника	<i>«Бакалавр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2020»</i>
Форма обучения	<i>«Заочная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>«5»</i>	<i>«9»</i>	<i>«3»</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.



## 1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Профессиональные</b>			
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	Знать: состав, структуру и содержание нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, регламентирующих деятельность объекта прохождения практики, организационную структуру управления и распределение полномочий и ответственности работников (учредительных документов, устава, положений о подразделениях и др.).	Уметь: выявлять организационные, управленческие связи в организационной структуре объекта прохождения практики на основе анализа и оценки нормативных правовых актов и других документов в сфере профессиональной деятельности.	Владеть: навыками составления организационной структуры объекта прохождения практики, распределения полномочий и ответственности работников в организации.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Знать основные теории, сущность и содержание оперативного управления, планирования, организации и контроля деятельности подчиненных.	Уметь: умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение.	Владеть: навыками планирования, организации и контроля деятельности подчиненных на основе разработки нормативно-правовых актов и иных документов, их применения при реализации исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций в профессиональной деятельности.
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятель-	Знать основные приоритеты профессиональной де-	Умеет определять приоритеты, направления стра-	Владеть навыками разработки управленческих решений,

ности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	тельности, инструменты разработки управленческих решений в условиях неопределенности и рисков, возможностей и угроз внешней среды функционирования объекта прохождения практики.	тегического развития объекта прохождения практики, в том числе в сфере государственно-частного партнерства.	направлений стратегического развития на основе анализа рынка и отрасли (сферы деятельности), составляющих внутренней среды объекта прохождения практики, в том числе в сфере государственно-частного партнерства.
--	--	---	---

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Задание на практику*</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Показатели оценки</b>
ПК-14	Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность объекта.**	Таблица с перечнем нормативно-правовых актов (НПА).	Приводит оформленные в виде таблиц данные о нормативно-правовых актах с кратким описанием их содержания.
	Дать характеристику и описать иерархию целей и задач объекта, на котором проходит учебная практика.**	Схема с изображением иерархии целей и задач органа государственного управления (организации).	Изображает иерархическую схему целей и задач органа государственного управления (организации)
	Изобразить и описать схему организационной и функциональной структур управления объекта прохождения практики. На примере конкретной должности (на выбор обучающегося) рассмотреть задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника в организации.**	Схемы организационной и функциональной структур управления. Описание функций подразделений и работников.	Приводит схему организационной структуры, описывает уровни иерархии. Приводит схему функциональной структуры, описывает содержание функций.
ПК-2	Разработать проект локального нормативно-правового акта, используемого в деятельности органа власти/организации, его структурного подразделения (устанавливается индивидуально руководителем практики) для решения стратегических и оперативных управленческих	Проект локального нормативно-правового акта органа власти/организации установленного образца, используемый в процессе оперативного управления	Разрабатывает проект локального нормативно-правового акта установленного образца

	задач в процессе управления, оформить его реквизиты (устанавливается индивидуально руководителем практики)**		
ПК-1	<p>5. Определить приоритеты профессиональной деятельности/стратегические направления развития объекта прохождения практики, в том числе в сфере государственно-частного партнерства на основе методики свот-анализа:</p> <p>а) Представить элементы внутренней среды рассматриваемого объекта прохождения учебной практики и дать их краткую характеристику.</p> <p>б) Провести анализ элементов микросреды и факторов макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения учебной практики в условиях неопределенности и рисков (возможностей и угроз).</p> <p>в) Составить таблицу свот-анализа.**</p>	Описание основных элементов внутренней и проявление факторов рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта учебной практики. Таблица свот-анализа.	Определяет приоритеты профессиональной деятельности, анализирует элементы внутренней и факторы рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения практики, выявляет возможные направления стратегического развития, в том числе в сфере государственно-частного партнерства

\* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

\*\* Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме *«Зачет с оценкой»*

*«Зачет с оценкой»* определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,** представлены в виде технологической карты практики.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>1. Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность объекта.</p>	<p>Таблица с перечнем нормативно-правовых актов (НПА)</p>	<p><i>1 – 3 день практики</i></p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.                      4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.                      3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.                      2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.                      0 баллов – задание не выполнено.</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
2. Дать характеристику и описать иерархию целей и задач объекта, на котором проходит учебная практика.	Схема с изображением иерархии целей и задач органа государственного управления (организации).	4-6 день практики	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
3. Изобразить и описать схемы организационной и функциональной структур управления объекта прохождения практики. На примере конкретной должности (на выбор обучающегося) рассмотреть задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника в организации.	Схемы организационной и функциональной структур управления. Описание функций подразделений и работников.	7-8 дней	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, уме-</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				ний и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.
4. Разработать проект локального нормативно-правового акта, использующегося в деятельности органа власти/организации, его структурного подразделения (устанавливается индивидуально руководителем практики) для решения стратегических и оперативных управленческих задач в процессе управления, оформить его реквизиты (устанавливается индивидуально руководителем практики).	Проект локального нормативно-правового акта органа власти/организации установленного образца, использующийся в процессе оперативного управления	<i>9-10 день практики</i>	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.
5. Определить приоритеты профессиональной деятельности/стратегические направления развития объекта прохождения практики, в том числе в сфере государственно-частного партнерства на основе методики свот-анализа: а) Представить элементы внутренней среды рассматриваемого объекта прохождения	Описание основных элементов внутренней и проявление факторов рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта учебной практики. Таблица свот-анализа.	<i>10-12 день практики</i>	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>учебной практики и дать их краткую характеристику.</p> <p>б) Провести анализ элементов микросреды и факторов макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения учебной практики в условиях неопределенности и рисков (возможностей и угроз).</p> <p>в) Составить таблицу свот-анализа.</p>				<p>профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			25 баллов	
<p><b>Критерии оценки результатов текущего контроля:</b></p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p>				

## ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	1. Дать краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность объекта.										
	2. Дать характеристику и описать иерархию целей и задач объекта, на котором проходит учебная практика.										
	3. Изобразить и описать схему организационной и функциональной структур управления объекта прохождения практики. На примере конкретной должности (на выбор обучающегося) рассмотреть задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника в организации.										
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратеги-	4. Разработать проект локального нормативно-правового акта, используемого в деятельности органа власти/организации, его										



<p>ческих и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику</p>	<p>структурного подразделения (устанавливается индивидуально руководителем практики) для решения стратегических и оперативных управленческих задач в процессе управления, оформить его реквизиты (устанавливается индивидуально руководителем практики).</p>											
<p>ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>5. Определить приоритеты профессиональной деятельности/стратегические направления развития объекта прохождения практики, в том числе в сфере государственно-частного партнерства на основе методики свот-анализа:  а) Представить элементы внутренней среды рассматриваемого объекта прохождения учебной практики и дать их краткую характеристику.  б) Провести анализ элементов микросреды и факторов макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) объекта прохождения учебной практики в условиях не-</p>											

	определенности и рисков (возможностей и угроз). в) Составить таблицу свот-анализа.										
Итоговая оценка											

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: \_\_\_\_\_

Уровень практической подготовки обучающегося \_\_\_\_\_

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации.

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
			5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
--	----------------------------------	------------------	---------------------

	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
1	Отчёт по практике	5 баллов	<p>2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p>
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	<p>0 баллов – ответ на вопрос не представлен.</p> <p>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</p> <p>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</p> <p>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.</p> <p>5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.</p>

### **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ**

*Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе*

студента по формуле:  $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

## **Индивидуальные задания для текущего контроля**

Индивидуальные задания определяются объектом (местом прохождения практики).

В качестве объекта могут выступать:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

## **Задания для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к собеседованию (опросу)**

#### **Тема 1. «Административно-правовая регламентация государственного/муниципального управления».**

Вопрос 1. Дайте краткие содержательные сведения об основных нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

#### **Тема 2. «Цели и задачи в государственном/муниципальном управлении».**

Вопрос 1. Опишите иерархию целей и задач того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

#### **Тема 3 «Организационная и функциональная структура управления»**

Вопрос 1. Опишите состав и взаимодействие подразделений организационной и функциональной структур управления того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Вопрос 2. На примере конкретной должности опишите задачи, обязанности, права, ответственность, взаимодействие работника органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

#### **Тема 4. «Управление подчиненными и его документационное обеспечение в государственного/муниципального управления (организации)»**

Вопрос 1. Что включает в себя деятельность руководителя по управлению подчинёнными?

Вопрос 2. Дайте характеристику проекта нормативно-правового акта, разработанного вами.

Вопрос 3. Какими правилами вы регламентировались, составляя проект документа? Каковы его основные реквизиты?

Вопрос 4. Как вы будете использовать данный акт в управлении деятельностью работниками?

#### **Тема 5. «Приоритеты профессиональной деятельности/стратегические направления развития объекта органа государственного/муниципального управления (организации)»**

Вопрос 1. Опишите состав основных элементов внутренней среды органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Вопрос 2. Опишите состав элементов микросреды рынка и отрасли

(сферы деятельности) того органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.

Вопрос 3. Опишите факторы макросреды рынка и отрасли (сферы деятельности) и их влияние на орган государственного/муниципального управления (организацию), где проходила учебная практика и их проявление.

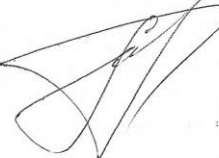
Вопрос 4. Какие сильные и слабые стороны имеет орган государственного/муниципального управления (организацию), где проходила учебная практика?

Вопрос 4. Какие возможности и угрозы рынка и отрасли (сферы деятельности) имеет орган государственного/муниципального управления (организация), где проходила учебная практика?

Вопрос 5. Определите основные направления приоритеты профессиональной деятельности, стратегического развития деятельности органа государственного/муниципального управления (организации), где проходила учебная практика.



### Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	Воспитательная работа обучающихся. Основание: <i>Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</i>	1	
2	Практическая подготовка обучающихся. Основание: <i>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"</i>	3	