

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Факультет кадастра и строительства
Сысоев О.Е.
«30» 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Магистр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1	2	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

Комсомольск-на-Амуре 2022

Разработчик рабочей программы:

Доцент, Доцент, Кандидат технических наук


Чудинова Н.Г

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
Кафедра «Кадастры и техносферная безопас-
ность»


Муллер Н.В.

Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Учебная практика (ознакомительная практика)» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.08.2020 № 945, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки «21.04.02 Землеустройство и кадастры».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ».

Обобщенная трудовая функция: F Управление деятельностью в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Профессиональный стандарт 10.009 «ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬ».

Обобщенная трудовая функция: С Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.

1 Общие положения

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Цель практики	Подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-практической работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых научно-исследовательских и научно-практических профессиональных компетенций, приобретение навыков для проведения исследования актуальной научной проблемы, являющейся предметом магистерской диссертации
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;- разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения;- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;- мониторинговые исследования природных и земельных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастра недвижимости и землеустройства
Способ проведения практики	стационарная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p>Необходимые знания: основные логические методы и приемы научного исследования и инженерного творчества; методологические теории и принципы современной науки и техники; принципы подготовки и проведения научных исследований и проектных разработок. Необходимые умения: составлять научно-технические отчеты о научных исследованиях</p>
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Знает назначение и возможности современных информационных технологий при осуществлении поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности ОПК-3.2 Умеет проводить патентный поиск и патентные исследования ОПК-3.3 Владеет навыками работы в профессиональных базах данных и информационных справочных системах, систематизации и оценки полученной информации</p>	<p>Необходимые знания: - порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий - общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН. Необходимые умения: анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика (ознакомительная практика)» проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Теория и практика научных исследований», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)», «Информационные компьютерные технологии», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Учебная практика (ознакомительная практика)», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Производственная практика (преддипломная практика)», «Цифровое предпринимательство (факультатив)».

Дисциплина «Учебная практика (ознакомительная практика)» частично реализуется в форме практической подготовки.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. 108 акад.час.

Продолжительность практики 2 недели. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		Очная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0.07	4
2	Основной этап	1.5	78
3	Завершающий этап	0.5	26
Итого		2	108

5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
Вводный (подготовительный)	Инструктаж по технике безопасности пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка. Ознакомление с необходимой отчетной документацией.	Лекция по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. Информирование практикантов о правилах заполнения отчетной документации	4
Текущий контроль по разделу		Запись в контрольном листе	

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
1			
Раздел 2 Основной этап			
Выполнение индивидуального задания	Сбор и изучение имеющейся документации на объект недвижимости (объект исследования магистерской диссертации)	Анализ технической и правоустанавливающей документации на объект недвижимости	20
	Задание 1. Визуальный осмотр оценка состояния объекта недвижимости: выявление дефектов и повреждений; уточнение границ земельного участка; определение правового статуса объекта и тд	Описание текущего состояния объекта недвижимости, классификация выявленных дефектов и повреждений, предварительная оценка его технического состояния; границ землепользования; правового статуса и тд	22
	Задание 2. Детальное ознакомление с документацией по объекту исследования: правовой, технической, нормативной.	Определение соответствия правоустанавливающей документации о собственнике и объекте недвижимости, фактического состояния объекта недвижимости	18
	Задание 3. Сбор, обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений.	Составление отдельных разделов отчёта в свободной форме с перечислением всех данных собранных в результате обследования объекта недвижимости	18
Текущий контроль по разделу 2		Дневник практики	
Раздел 3 Завершающий этап			
	Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.	Отчет по практике	24
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по практике.	Собеседование	2
Промежуточная аттестация по практике		Зачет с оценкой	

6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:
 - ФИО студента, группа, факультет;
 - номер и дата выхода приказа на практику;
 - сроки прохождения практики;
 - ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
 - цель и задание на практику;
 - график прохождения практики;
 - отзыв о работе студента.
2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Волков, С.Н. Научные основы землеустройства : учебное пособие / С. Н. Волков, В. В. Косинский; Гос.ун-т по землеустройству. – Москва : Изд-во гос.ун-та по землеустройству, 1994. - 114с.
2. Карпова, Н.В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие для вузов / Н. В. Карпова. - Старый Оскол : Изд-во ТНТ, 2010. - 402с.
3. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. —DOI 10.12737/textbook_5d0c6cc5ccc6a4.93126240. - ISBN 978-5-16-014570-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069171> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Пособие по землеустройству: Практическое руководство / Федеральная служба зем.кадастра России. – Москва : Юни-пресс, 2001. - 394с.
2. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/972679> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 271 с. : ил. - (ПРОФИЛЬ). - ISBN 978-5-98281-371-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942812> (дата обращения: 11.05.2022)

4. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебное пособие / А. В. Воробьев, А. Д. Ахмедов. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2020. - 140 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1289048> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 118 эбс ИКЗ 221272700076927030100100090026311244 от 14 марта 2022 г.

2. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart. – Лицензионный договор № ЕП44/9 (неисключительная лицензия) ИКЗ 221272700076927030100100090016311244 от 14 марта 2022 г.

3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания). – Договор № ЕП44/12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 221272700076927030100100090036311244 от 14 марта 2022 г.

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Росреестр : Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – Москва, 2016 - . - URL: <https://rosreestr.ru/site/> (дата обращения 11.05.2022).

2. Хабаровский край: официальный сайт Хабаровского края и Правительства Хабаровского края. – Хабаровск, 2014 - . – URL: <https://www.khabkrai.ru/khabarovsk-krai> (дата обращения 11.05.2022).

3. Комсомольск-на-Амуре: официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре. – Комсомольск-на-Амуре, 2005 -. – URL: <http://www.kmscity.ru/power/adm> (дата обращения 11.05.2022).

4. Росстат: Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации : сайт. – Москва, 1999 - . – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения 11.05.2022).

5. Официальный сайт администрации Комсомольского муниципального района. – Комсомольск-на-Амуре, 2014 -. – URL: <http://www.raion-kms.ru>. (дата обращения 11.05.2022).

8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium.	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OnlyOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx .

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют арсенал программных продуктов (п. 8.5).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия

преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;
- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Учебная практика (ознакомительная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Учебная практика (ознакомительная практика)».

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» на базе ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
228/1	Компьютерный класс	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети интернет и доступом к электронно-образовательной среде КнАГУ	Выполнение поверочных расчетов, камеральная обработка результатов измерений, оформление отчета
212/1	ВЦ ФКС		

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
 - методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).
- Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:
- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹ по практике

«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Магистр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1	2	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа УК-1.2 Умеет получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта УК-1.3 Владеет навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций</p>	<p>Необходимые знания: основные логические методы и приемы научного исследования и инженерного творчества; методологические теории и принципы современной науки и техники; принципы подготовки и проведения научных исследований и проектных разработок. Необходимые умения: составлять научно-технические отчеты о научных исследованиях</p>
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Знает назначение и возможности современных информационных технологий при осуществлении поиска, обработки и анализа информации для принятия решений в научной и практической деятельности ОПК-3.2 Умеет проводить патентный поиск и патентные исследования ОПК-3.3 Владеет навыками работы в профессиональных базах данных и информационных справочных системах, систематизации</p>	<p>Необходимые знания: - порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий - общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН форматы представления и способы хранения данных при ведении ГКН. Необходимые умения: анализировать и систематизировать техническую информацию о работе</p>

	и оценки полученной информации	информационных систем государственного кадастра недвижимости
--	--------------------------------	--

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Визуальный осмотр оценка состояния объекта недвижимости: выявление дефектов и повреждений; уточнение границ земельного участка; определение правового статуса объекта и т.д.*	Результаты предварительного (визуального) обследования	Необходимые знания: основные логические методы и приемы научного исследования и инженерного творчества; методологические теории и принципы современной науки и техники; принципы подготовки и проведения научных исследований и проектных разработок. Необходимые умения: составлять научно-технические отчеты о научных исследованиях
ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Сбор и изучение имеющейся документации на объект недвижимости (объект исследования магистерской диссертации)*	Результаты предварительного (визуального) обследования	Необходимые знания - порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; - общие представления об аппаратном комплексе, используемом при построении информационных систем ГКН форматы представления и способы
	Детальное ознакомление с документацией по объекту исследования: правовой, технической, нормативной.*	Результаты детального ознакомления с документацией по объекту исследования	
	Сбор, обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике.*	Описание, анализ, графики, таблицы, диаграммы, расчеты	
	Защита отчета по практике	Вопросы к собеседованию	

			хранения данных при ведении ГКН. Необходимые умения: анализировать и систематизировать техническую информацию о работе информационных систем государственного кадастра недвижимости.
--	--	--	--

* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента руководителя от университета с учетом результатов текущего контроля.

2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

	Наименование оценочного средства	Сроки выполне- ния	Шкала оценива- ния	Критерии оценивания
	Анализ полученных результатов по сбору материала; список использованных источников	1-3 дня	2	0 баллов – студент не выполнил поставленную задачу. 1 балл – студент не до конца выполнил анализ, не до конца определился со списком использованных источников. 2 – студент полностью выполнил поставленную задачу
	Результаты предварительного (визуального) обследования	3-4 день	5	2 балла - студент демонстрирует полное непонимание поставленной задачи по визуальному обследованию. 3 балла – студент демонстрирует незначительное понимание поставленной задачи по визуальному обследованию. 4 балла – студент демонстрирует частичное понимание поставленной задачи по визуальному обследованию. 5 баллов – студент демонстрирует полное понимание поставленной задачи по визуальному обследованию.
	Результаты детального ознакомления с документацией по объекту исследования	5-7 день	5	2 балла - студент демонстрирует полное непонимание поставленной задачи по инструментальному обследованию. 3 балла – студент демонстрирует незначительное понимание поставленной задачи по инструментальному обследованию. 4 балла – студент демонстрирует частичное понимание поставленной задачи по инструментальному обследованию. 5 баллов – студент демонстрирует полное понимание поставленной задачи по инструментальному обследованию.
	Описание, анализ, графики, таблицы, диаграммы, расчеты	7-14 день	5	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности решения задания по обработке полевых данных. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод решения задания по обработке полевых данных, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность решения задания по обработке полевых данных, но допустил неточности на этапе реализации.

	Наименование оценочного средства	Сроки выполне- ния	Шкала оценива- ния	Критерии оценивания
				5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно решать задания по обработке полевых данных.
Итого (максимально возможная сумма баллов)			17	
Критерии оценки результатов текущего контроля: <i>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</i> <i>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</i> <i>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</i> <i>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</i>				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Визуальный осмотр оценка состояния объекта недвижимости: выявление дефектов и повреждений; уточнение границ земельного участка; определение правового статуса объекта и т.д.*										
ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	Сбор и изучение имеющейся документации на объект недвижимости (объект исследования магистерской диссертации)*										
	Детальное ознакомление с документацией по объекту исследования: правовой, технической, нормативной.*										
	Сбор, обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по										

	практике.*											
	Защита отчета по практике											
Итоговая оценка												

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	<p>2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p>
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	<p>0 баллов – ответ на вопрос не представлен.</p> <p>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</p> <p>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</p> <p>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.</p> <p>5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.</p>

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

ПРИМЕР: Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций		Из таблицы Итоговая оценка Дневника практики
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Задания для текущего контроля

Индивидуальные задания для текущего контроля

Задание 1-3

Тема: «Обследование и мониторинг текущего состояния земельного участка с находящимися на нём объектами недвижимости и иными улучшениями».

Магистрам на выбор представляется обследовать техническое состояние одного из корпусов КНАГУ (1-5 корпуса, спортивный корпус), территории университетского квартала или любого другого объекта недвижимости по индивидуальному заданию, ориентируясь на утвержденную тему магистерской документации. По результатам обследования объекта недвижимости составляется отчет о техническом состоянии и правомерности использования объекта недвижимости.

Задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к собеседованию

1. Состав работ по обследованию объектов недвижимости. Техническая и правоустанавливающая документация. Действия специалистов по кадастру при отсутствии необходимой документации.
2. Обследование подземной части объектов недвижимости - обследование оснований и фундаментов из шурфов,
3. Обследование надземной части здания: несущих и ограждающих конструкций: кирпичных и бетонных стен, бетонных и кирпичных колонн, балок и плит перекрытий, земельного участка.
4. Геодезические виды диагностики объектов недвижимости. Осадочные марки. Методика определения осадок точек здания.
5. Правое регулирование отношений при проведении землеустройства
6. Полномочия государственного регулирования проведения землеустройства
7. Контроль за проведением землеустройства
8. Согласование и утверждение землеустроительной документации
9. Создание и ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
10. Государственная экспертиза землеустроительной документации
11. Мероприятия проведения землеустройства
12. Изучение состояния земель при проведении землеустройства
13. Инвентаризация земель как мероприятие проведения землеустройства
14. Виды землеустроительной документации.
15. Требования к составлению карты (плана) объекта землеустройства.
16. Порядок описания местоположения границ объектов землеустройства.

Лист регистрации изменений к рабочей программе практики

№ п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1	<p>- Утверждение приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718 Профессионального стандарта N 718н «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65841)</p> <p>- Утверждение приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. № 434н Профессионального стандарта «Землеустроитель», (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июля 2021 г., регистрационный № 64367)</p>	Стр. 3	
2	<p>Протокол № 4 от 14.03.2022 кафедры КТБ</p> <p>Актуализация списка основной и дополнительной литературы, ЭБС</p>	Стр. 7,8	