

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(наименование факультета)

(подпись, ФИО)

«30» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление в строительстве»

Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль) образовательной программы	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	7	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Строительство и архитектура»

Разработчик программы практики:

доцент, канд. эконн. наук
(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Дзюба А.В.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой СИА
(наименование кафедры)



(подпись)

Сысоев О.Е.
(ФИО)

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление в строительстве» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.05.2017 и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Промышленное и гражданское строительство» по направлению подготовки «08.03.01 Строительство».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 16.025 «ОРГАНИЗАТОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА».

Обобщенная трудовая функция: В Организация производства строительных работ на объекте капитального строительства. НЗ-1 Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами, НЗ-2 Методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий, НЗ-2 Основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе, НЗ-3 Методики расчета потребности производства строительных работ в трудовых ресурсах.

Профессиональный стандарт 16.025 «ОРГАНИЗАТОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА».

Обобщенная трудовая функция: В Организация производства строительных работ на объекте капитального строительства. НЗ-1 Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами, НЗ-2 Методы определения видов, сложности и объемов строительных работ и производственных заданий, НЗ-2 Основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе, НЗ-3 Методики расчета потребности производства строительных работ в трудовых ресурсах.

Профессиональный стандарт 16.032 «СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА».

Обобщенная трудовая функция: В Разработка и ведение организационно-технологической и исполнительной документации строительной организации. НЗ-7 Состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение содержания управленческой деятельности; - формирование системы теоретических знаний об основах управления; - изучение особенностей управления строительной организацией; - развитие у студентов способности и стремления к исследовательской деятельности, а также выработка самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в практической деятельности; - выработка умений постановки управленческих целей и задач и оценки эффективности их решений
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Сущность и основные категории управления:</p> <p>Сущность и основные категории управления Процесс управления и принятие решений в строительстве Организационные структуры в строительстве Управление конфликтами Мотивация деятельности Эффективность управления Расчётно-графическая работа</p>

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Управление в строительстве» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-9.1 Знает перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением ОПК-9.2 Умеет определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах ОПК-9.3 Владеет навыками определения квалификационного состава работников производственного подразделения	Знает основные организационные формы и структуры управления строительными организациями. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеет навыками оценки степени и эффективности выполнения поставленных целей и задач.

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в строительстве» изучается на 4 курсе, 7 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Технология строительных процессов».

Дисциплина «Управление в строительстве» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	36
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	24
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	12
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	72
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Сущность и основные категории управления				
Сущность и основные категории управления. <i>Категории управления: понятие и содержание. Школы управления. Особенности видов управления. Стили руководства. Школы управления.</i>	4	2		8
Процесс управления и принятие	4	3		8

<p>решений в строительстве. <i>Свойства управленческих решений, технология их принятия. Содержание и основные элементы процесса. Коммуникации в нем. Роль информации и документооборота.</i> <i>Свойства управленческих решений, технология их принятия. Актуальность информации в управлении организацией. Роль информации и документооборота.</i> <i>Содержание и основные элементы процесса принятия управленческих решений. Коммуникации в нем.</i></p>				
<p>Организационные структуры в строительстве. <i>Организация как функция управления. Типы организационных структур в строительстве.</i> <i>Сущность и правила (техника) делегирования управления. Классификация организаций.</i> <i>Организационные структуры и штатное расписание строительных организаций.</i></p>	4	3		8
<p>Управление конфликтами. <i>Основные причины конфликтов, их природа. Типы конфликтов. Конфликт как процесс, управление конфликтом.</i> <i>Управление конфликтами; Понятие и модели. Деловая игра.</i> <i>Роли в конфликте. этапы конфликта. результаты конфликта.</i></p>	4	2		8
<p>Мотивация деятельности. Эффективность управления. <i>Сущность и роль мотивации в управлении персоналом, теории мотивации персонала. Сущность, факторы и оценка эффективности управления.</i> <i>Система показателей эффективности деятельности управляющей системы.</i> <i>Определение управленческих компетенций руководителя.</i></p>	8	2		10
<p>Расчетно-графическая работа <i>организационно-экономическая модель управления строительной ор-</i></p>				30

<i>ганизацией.</i>				
ИТОГО по дисциплине	24	12		72

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Подготовка к деловой игре	8
Выполнение отчета и подготовка к защите РГР	30
Подготовка к семинару	16
Изучение теоретических разделов дисциплины	18

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Михайлов, А.Ю. Основы планирования, организации и управления в строительстве: учеб. пособие / А.Ю. Михайлов. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 284 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Олейник П.П. Основы организации и управления в строительстве: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 270800 "Строительство" (профиль "Строительство" (профиль "Промышленное и гражданское строительство) / П. П. Олейник. - изд. 2-е, перераб. - Москва : АСВ, 2016. - 248 с. : ил., табл.

3. Харитонов В. А. Основы организации и управления в строительстве: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки "Строительство" / В. А. Харитонов. - Москва: Академия,

2013. - 221 с. : ил., табл. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Строительство).

4. Управление в строительстве: учеб. для вузов / В. М. Васильев [и др.] ; под общ. ред. В. М. Васильева ; [рец.: В. В. Бузырев, П. А. Козин]. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : Изд-во АСВ ; СПб. : СПбГАСУ, 2005. - 271 с. : ил.

5. [Гусакова Е.А.](#) Основы организации и управления в строительстве: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим и инженерно-техническим направлениям и специальностям: [в 2-х ч.] / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов ; Моск. гос. строит. ун-т. - Москва: Юрайт, 2017. - Ч.2. - 2017. - 318 с. : ил., табл. - (Бакалавр - Магистр).

6. Осипенкова И.Г. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Г. Осипенкова, Т.Л. Симанкина, Р.Р. Нурғалина. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с. — 978-5-9227-0474-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26875.html>. — ЭБС «IPRbooks».

7. Румянцева, З.П. Общее управление организацией. Теория и практика [Электронный ресурс] : Учебник / З.П. Румянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.2 Дополнительная литература

1. Организация, планирование и управление строительством: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Строительство" / под общ. ред.: П. Г. Грабового, А. И. Солунского; Московский государственный строительный университет, Национальный исследовательский университет; [С. А. Баронин [и др.]]. - Москва: Проспект, 2013. - 516 с. : ил., табл.

2. Бузырев, В. В. Современные методы управления жилищным строительством: учеб. пособие / В.В. Бузырев, Л.Г. Селютина, В.Ф. Мартынов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

3. Основы организации и управления в строительстве: метод. указания к практическим занятиям / ЧГУ. Сост. В.Ф. Богданов, Н.З. Кисилев, А.И. Соколова и др. – Чебоксары, Изд-во ЧГУ, 2015. – 48 с.

4. Авилова И.П. Основы организации и управления в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Авилова, А.Е. Наумов. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 161 с. — 978-5-361-00203-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28365.html>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Серов В.М. Организация и управление в строительстве: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.М. Серов, Н.А. Нестерова, А.В. Серов. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 432 с.

6. Управление организацией [Электронный ресурс]: Учебник / А.Г. Поршнев, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчеев, А.Г. Поршнев, З.П. Румянцева; Под ред. Н.А. Саломатина - 4-е изд., перераб. и доп.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

7. Соломанидина Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Организационное поведение», «Мотивация персонала» / Т.О. Соло-

манидина, В.Г. Соломанидин, - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 312 с.
// ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агаркова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров) // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1. Менеджмент: учеб. пособие / Г.И. Коноплёва, А.В. Дзюба. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2015. – 149 с.

2. Управление в строительстве А.В. Дзюба. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2022. (рукопись).

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. «Российское образование» – федеральный портал <http://www.edu.ru/index.php>

2. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Федеральная университетская компьютерная сеть России <http://www.runnet.ru/>

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>

8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 No008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.htm

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование

212/1	Вычислительный центр ФКС	7 штук ПЭВМ Intel Core i3-2100 1 штука ПЭВМ Intel Core i3-2300 2ПЭВМ Core-2 2ПЭВМ Core Duo Проектор BenoQMX518
-------	-----------------------------	--

10.2 Технические и электронные средства обучения

Отсутствуют

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Управление в строительстве»

Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль) образовательной программы	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	7	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Строительство и архитектура»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-9 Способен организовывать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-9.1 Знает перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением ОПК-9.2 Умеет определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах ОПК-9.3 Владеет навыками определения квалификационного состава работников производственного подразделения	Знает основные организационные формы и структуры управления строительными организациями. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Владеет навыками оценки степени и эффективности выполнения поставленных целей и задач.

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Сущность управленческой деятельности, ее актуальность. Категории управления: понятие и содержание. Школы управления. Особенности видов управления. Стили руководства.	ОПК-9.1	Тест. Практическая работа №1.	Демонстрирует знание основных достижений школ управления и базовых категорий управления, понимание их сущности
Свойства управленческих решений, технология их принятия. Содержание и основные элементы процесса. Коммуникации в нем. Роль информации и документооборота. «Управленческие решения», деловая игра.	ОПК-9.2	Практическая работа №2.	Представляет алгоритм выработки управленческого решения, умеет составить резюме.
Организация как функция управления. Типы организа-	ОПК-9.1 ОПК-9.2	Практическая работа №3.	Построение структуры организации и штатно-

ционных структур в строительстве. Сущность и правила (техника) делегирования управления. Классификация организаций.		РГР. Тест.	го расписания
Основные причины конфликтов, их природа. Типы конфликтов. Конфликт как процесс, управление конфликтом. «Управление конфликтами». Деловая игра.	ОПК-9.2 ОПК-9.3	Практическая работа №4. Собеседование.	Умеет контролировать эскалацию конфликта, применять методы управления конфликтом.
Сущность и роль мотивации в управлении персоналом, теории мотивации персонала. Сущность, факторы и оценка эффективности управления. Система показателей эффективности деятельности управляющей системы. Определение управленческих компетенций руководителя.	ОПК-9.3	Практическая работа №5. Тест. РГР.	Демонстрирует знание ключевых моделей мотивации и умеет применять современные методы мотивации. Показывает знания критериев оценки управленческих решений, осуществляет расчет эффективности управления.

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
7 семестр Промежуточная аттестация в форме «Зачет с оценкой»			
Практическая работа № 1	В течение семестра	5 баллов	<i>5 баллов - студент правильно выполнил практическую работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил практическую работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала.</i>

			<p>3 балла - студент выполнил практическую работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении практической работы студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Практическая работа № 2	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил практическую работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил практическую работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил практическую работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении практической работы студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Практическая работа № 3	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил практическую работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил практическую работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил практическую работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении практической работы студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Практическая работа № 4	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил практическую работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил практическую работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил практическую</p>

			<p>работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении практической работы студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Практическая работа № 5	В течение семестра	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил практическую работу. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>4 балла - студент выполнил практическую работу с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>3 балла - студент выполнил практическую работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала.</p> <p>2 балла - при выполнении практической работы студент продемонстрировал неудовлетворительный уровень знаний.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Тест	В течение семестра	20 баллов	<p>20 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний;</p> <p>15 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний;</p> <p>10 баллов - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний;</p> <p>5 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний;</p> <p>0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.</p>
Собеседование	Последний месяц семестра	20 баллов	<p>20 баллов – студент правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.</p> <p>15 баллов – студент ответил на теоретический вопрос с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p> <p>10 баллов – студент ответил на теоретический вопрос с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей.</p>

			5 баллов - <i>при ответе на теоретический вопрос студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.</i>
РГР	Последняя неделя семестра	5 баллов	Отлично - работа выполнена в полном объеме, в соответствии с предусмотренными нормами проектирования, в частности, оформление РГР по РД 013-2016. При защите РГР обучающийся ответил правильно на все вопросы. Хорошо - работа выполнена в полном объеме, в соответствии с предусмотренными нормами проектирования, ответы на вопросы при защите были неточными. Удовлетворительно - работа выполнена с существенными неточностями, обучающийся показал слабые знания при защите расчетно-графической работы.
ИТОГО:		70 баллов	
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>			

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для тестирования по темам 1, 3 и 5 (табл. 4)

Таблица 4 – пример тест-вопросов и вариантов ответов, включаемых в тест

Вопрос	Варианты ответа
№ 1. Что из перечисленного ниже включает понятие «Менеджмент»:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление хозяйственной деятельностью 2. Государственное или общественное управление 3. Управление в неживой природе 4. Управление автомобилем
№ 2. Профессиональная компетентность руководителя – это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достаточный опыт выполнения задач в соответствующей области профессиональной деятельности 2. Наличие документа, подтверждающего специальное образование в конкретной области профессиональной (управленческой) деятельности 3. наличие профессиональных знаний и умений в управлении производством и персоналом, знание работы по конкретной управленческой должности 4. наличие личных качеств, позволяющих сформировать команду и нацелить ее на решение управленческих задач
№ 3. Проблема это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Противоречие, требующее разрешение 2. Совокупность информации о состоянии системы 3. Направление исследования
№ 4. Что является конечной целью менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение прибыльности фирмы 2. Повышение квалификации и творческой активности работника 3. Рациональная организация производства
№ 5. Укажите общие функции менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление персоналом 2. Планирование 3. Мотивация 4. Контроль 5. Координация 6. Управление временем
№ 6. Выберите наиболее полное определение организации. Организация – это	<ol style="list-style-type: none"> 1. Группа людей, объединенная общей целью. 2. Группа людей, владеющая средствами производства 3. Группа людей, деятельность которых координируется 4. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
№ 7. Продуктом деятельности руководителя является:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческое решение 2. Проблема 3. Заработная плата подчиненных 4. Награды предприятия
№ 8. Каким образом руководство строительной организации может подтвердить реальность выполнения своих обязательств по разработке и внедрению системы управления качеством (выбрать только один ответ)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. через описание процедуры анализа, уточнения (при необходимости) и переутверждения документов 2. через документирование процедуры создания системы управления качеством 3. через выделение необходимых ресурсов 4. через описание взаимодействия между процессами систем управления качеством
№ 9. Укажите основные принципы ситуационного подхода к управлению	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ случаев из практики управления 2. Использование адекватных целенаправленных методов и правильное интерпретирование конкретной ситуации 3. Интеграция различных подходов к управлению

	4. Возможность применения научных достижений к конкретным условиям
--	--

Таблица 5 – пример тест-вопросов и вариантов ответов, включаемых в тест 2

Вопрос	Варианты ответа
№ 1. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:	<ul style="list-style-type: none"> a) да b) нет c) желательно d) не обязательно
№ 2. Какую организационную структуру целесообразно применять в организации, что выпускает относительно ограниченную номенклатуру продукции, действует в стабильных внешних условиях и для обеспечения своего функционирования требует решения стандартных управленческих задач:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Функциональную 2. Дивизионную 3. Проектную 4. Матричную
№ 3. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сообщество индивидов, объединенных общей целью 2. Четко регламентированную структуру взаимоотношений должностных позиций 3. Механизм адаптации и взаимодействия к внешним воздействиям, обмен с внешней средой 4. Разветвленную сеть каналов коммуникации для сбора, систематизации и анализа информации о внешней среде, а также для передачи обработанных сообщений обратно в среду
№ 4. Выделите виды иерархических структур управления	<ul style="list-style-type: none"> 1. Линейная структура 2. Проектная 3. Матричная 4. Функциональная
№ 5. Ответственность генподрядчика?	<ul style="list-style-type: none"> • только за свои работы • только за работы субподрядчика • за свои работы и работы субподрядчика, при условии, что эти работы были им приняты, что указывает на принятие ответственности на себя в негативном случае • за свои работы и работы субподрядчика, при любых условиях
№ 6. Какие полномочия не входят в компетенцию заказчика?	<ul style="list-style-type: none"> • финансирование строительства, • обеспечение строительства утвержденной проектной документацией, • контроль за оперативно-хозяйственной работой строительных организаций, • контроль за качеством строительства и технический контроль за ходом всего строительства

№ 7. Задачи строительного-монтажного управления?	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление строительного-монтажного проектирования и строительства, • руководство строительными участками или площадками, • руководство строительными-монтажными подразделениями управления, • осуществление строительного-монтажных расчетов
№ 9. Аутсорсинг – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании 2. вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности 3. вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика 4. передача всех функций сторонним организациям

Таблица 6 – пример тест-вопросов и вариантов ответов, включаемых в тест 3

Вопрос	Варианты ответа
№ 1. Процессуальные теории мотивации ориентируют внимание на:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Факторах, которые побуждают действовать и стимулировать деятельность 2. Выборе поведения, способного привести к желаемым результатам
№ 2. Какое определение соответствует понятию власть:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого 2. Возможность влиять на поведение других лиц 3. Поведение руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказывать на них влияние и побудить к достижению целей организации
№ 3. Мотивация представляет собой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совокупность движущихся сил, побуждающих человека к осуществлению определенных действий 2. Путь к эффективному управлению человеком 3. Совокупность внешних и внутренних сил, которые побуждают человека к деятельности, задают границы и формы деятельности и придают этой деятельности направленность
№ 4. Ключевым фактором в любой модели управления являются:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансы 2. Структура управления 3. Средства производства 4. Люди
№ 5. Что обязано иметь любое предприятие независимо от его правовой формы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помещение, офис 2. Честных сотрудников 3. Средство, оборудование 4. Руководство
№ 6. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчиненным:	<ol style="list-style-type: none"> 1) для оптимального решения комплексной задачи 2) для сохранения "группового" стиля работы 3) для проверки квалификации подчиненных 4) для разгрузки самого руководителя
№ 6. Наемный профессиональный управляющий - это:	<ol style="list-style-type: none"> 1) собственник 2) предприниматель 3) менеджер 4) консультант
№ 7. Для чего менеджеру полезно иметь креативное мышление:	<ol style="list-style-type: none"> a) гарантирует более устойчивое управление b) дает возможность генерировать нестандартные решения c) сокращает время на принятие решения

	d) снижает затраты на управление
№ 8. Стиль управления есть	1. манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными 2. форма отношений с руководством организации 3. совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей 4. распорядок работы учреждения
№ 9. Что включает в себя понятие организационной культуры?	1. поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды 2. уровень общей культуры общества 3. уровень культуры отдельных сотрудников организации 4. наличие команды единомышленников

3.2 Задания практических работ

Тема 1: «Совершенствование структуры управления», – практическая работа №1

На основе подробной характеристики конкретной организации (предприятия, учреждения) необходимо провести анализ ее организационной структуры и эффективности в целом (с описательной характеристикой структурных подразделений аппарата управления: состав звеньев аппарата, их основные функции, порядок подчиненности, характер взаимодействия между собой). Также указать недостатки структуры управления предприятием (учреждением).

Необходимо разработать схему структуры управления им. Наметьте мероприятия по совершенствованию действующей структуры аппарата управления организацией и спроектировать схему управления, показав эффективность предложенной структуры управления, по сравнению с прежней.

Тема 2: «Организационно-распорядительные методы управления», – практическая работа №2

Изучив сущность организационно-распорядительных методов управления, их влияние на эффективность функционирования производства, достоинства и недостатки, необходимо разработать таблицу используемых на предприятии (в учреждении) или отдельном подразделении регламентов по образцу, показанному в таблице 7.

Таблица 7 – виды регламентов, используемых в организации

Виды регламентов	Перечень действующих регламентов	Перечень регламентов, требующих обновления (разработки и внедрения)
1.Общеорганизационные	1.1 Устав ООО 1.2 Решение единственного учредителя или протокол общего собрания учредителей и т.д.	
2.функциональные	2.1 Положение об отделе маркетинга 2.2 Положение об отделе кадров и т.д.	
3.Структурные	3.1 Организационная структура управления	
4.Должностные	4.1 Штатное расписание 4.2 Должностная инструкция начальника отдела маркетинга и т.д.	

Для этого следует представить характеристику конкретной организации (предприятия, учреждения), раскрыть состав и дать характеристику и проанализировать эффективность применения организационно-распорядительных методов управления в этой организации.

Далее внести предложения по рационализации использования регламентов, разработав новую (скорректированную) таблицу регламентов. Самостоятельно разработать один из регламентов, отсутствующих на предприятии (учреждении) для решения конкретных управленческих задач.

Тема 3: «Алгоритм формирования управленческого решения», – практическая работа №3

Определите последовательность управленческих действий (шагов) для достижения целей организации. Для этого расставьте указанные действия в необходимом, с Вашей точки зрения, порядке, присваивая им номер выбранного действия.

1. Формулирование проблемы, ее суть.
2. Реальное состояние системы, чем оно обусловлено.
3. Оценка новизны проекта.
4. Оценка вариантов решения проблемы (оценка альтернатив).
5. Документальное оформление задач.
6. Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме.
7. Представление идеального состояния системы, при котором цель реализована.
8. Установление взаимосвязи с другими проблемами.
9. Определение путей решения проблемы, разработка альтернативных вариантов решения проблемы.
10. Постановка задачи исполнителям (организация выполнения решения).
11. Выбор наилучшего решения проблемы, сопоставление его с первоначальной целью.
12. Контроль за выполнением решения.
13. Определение отклонений реального состояния системы от идеального (определение существования проблемы).
14. Определение цели деятельности.
15. Формулирование конкретных задач для выбранного решения проблемы.

Тема 4: «Сферы влияния руководителя», – практическая работа №4

В деятельности руководителя вне зависимости от уровня управления возможно выделить три области или сферы актуальных проблем (рисунок 1):

сфера А – проблемы, которые в состоянии решить самостоятельно;

сфера В – проблемы, которые я полностью решить не могу, хотя оказываю на них влияние;

сфера С – проблемы вне моей компетенции и не в моей власти, лично мне их решить невозможно.

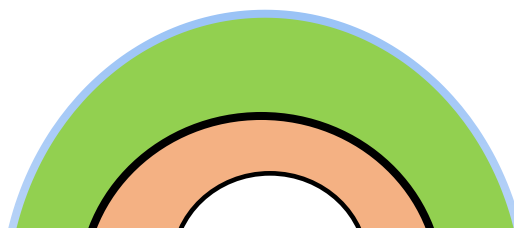


Рисунок 1 – сферы проблем руководителя

Необходимо сформулировать 10 или более проблем в каждой из трех сфер для конкретной управленческой деятельности руководителя.

Распределить их на три группы, в соответствии с указанными сферами и затем ответить на следующие вопросы:

- какими способами и приемами целесообразно расширить возможности для своего влияния в сферах А и В?
- какой должна быть модель поведения с факторами из сферы С?
- существуют ли условия, при которых проблемы могут мигрировать, т.е. из одной сферы переходят в другую и обратно?

Тема 5: «Мотивация ключевого сотрудника», – практическая работа №5

Ирина В. работает в должности зам. директора отдела маркетинга в компании «ДВлайт+», специализирующейся на выпуске новейших строительных материалов. Это частная коммерческая организация более 5 лет успешно работающая на рынке строительных материалов региона. Подбор персонала контролирует непосредственно собственник. Ирина не замужем, в свои 35 лет все силы отдает работе, постоянно повышает свою квалификацию.

За 5 лет, которые она проработала в компании, в отделе сменилось множество руководителей. Примерно каждые полгода приходил новый директор «со стороны». Смена руководства, в основном, происходит по инициативе собственника, недовольного директором отдела. Все вновь принимаемые директора имели разный профиль образования, компетенции и были разного возраста. Несмотря на свой статус самого опытного сотрудника в отделе, знающего специфику работы этой компании, Ирина не надеется на повышение в должности. Объясняет причину тем, что она женщина и поэтому ей труднее получить эту должность. Все отчеты и аналитические материалы, сделанные ей, служат отчетами всего отдела. Как квалифицированный специалист она понимает, что баланс между затрачиваемыми усилиями и получаемым вознаграждением нарушается. Ее неудовлетворенность подкрепляется тем, что ее заслуги остаются незамеченными: новые руководители не успевают оценить сотрудников. Она подумывает о смене работы и несколько

раз имела беседу с собственником. Для того чтобы сохранить ценного специалиста, эпизодически ей выплачивают премии, повысили зарплату.

Под руководством нового директора отдела Ирина начала замалчивать часть проанализированной информации и стремится эффективно подать ее на общеорганизационных совещаниях и переговорах.

Необходимо определить проблемы в представленной выше ситуации, аргументированно ответить на вопросы ниже и предложить варианты решений:

Какая проблема существует в компании?

С какими проблемами сталкивается новый руководитель отдела маркетинга, видя им картина происходящего?

Какая дополнительная информация требуется, чтобы лучше понять ситуацию?

Эффективно ли выстроена система мотивации персонала на предприятии?

Какова специфика подбора кадров на предприятии? В чем достоинства и недостатки такой системы?

Какие меры по улучшению работы отдела маркетинга можно порекомендовать?

3.3 Вопросы для собеседования

- 1) Основные категории управления.
- 2) Школы управления.
- 3) Менеджмент: задачи, цели и стадии, управление по целям и по задачам.
- 4) Функции управления.
- 5) Внешнее окружение и внутренняя среда организации, взаимосвязь её элементов.
- 6) Моделирование в управлении. Процесс построения моделей.
- 7) Информационное обеспечение менеджмента.
- 8) Понятие организации. Классификация организационных структур.
- 9) Бюрократические (иерархические) структуры управления: их достоинства и недостатки.
- 10) Органические (адаптивные) структуры управления: их достоинства и недостатки.
- 11) Мотивация. Мотивационный процесс.
- 12) Содержательные теории мотивации.
- 13) Процессуальные теории мотивации.
- 14) Управленческие решения: понятие и классификация, процесс принятия и реализации.
- 15) Контроль в системе менеджмента.
- 16) Неформальная организация и её характеристики.
- 17) Групповая динамика и руководство, типы поведения в группах.
- 18) Конфликт: классификация, межличностный и структурные стили разрешения конфликтов.
- 19) Конфликт: понятие, актуальность, модель процесса конфликта.
- 20) Манипулирование и споры.
- 21) Организационная культура.
- 22) Этика в предпринимательстве.
- 23) Самоменеджмент.

3.4 Расчетно-графическая работа

Задача выполнения расчетно-графической работы связана с формированием производственно-экономической модели строительной организации (предприятия / учреждения) на известном примере.

Варианты индивидуальных заданий выдаются с указанием (табл. 8) основных показателей строительной организации. При этом необходимо учитывать район функционирования объекта, его специализацию и особенности рыночных условий.

Пользуясь этими данными, студент должен самостоятельно выбрать тип построения организации, организационно-правовую форму и соотнести их с отраслевыми условиями функционирования, сформировав, таким образом, модель организационной структуры.

Пользуясь этими данными, студент должен самостоятельно составить штатное расписание и определить эффективность функционирования сформированной им модели строительной организации.

Аналитическая часть расчетно-графической работы включает в себя:

1. Описание производственной модели организации / предприятия
 - 1.1 технология производства и / или оказания услуг
 - 1.2 производственная структура
 - 1.3 условия привлечения ресурсов: земля, оборудования, персонал, денежные средства
2. Построение экономической модели организации / предприятия
 - 2.1 структура доходов за календарный год
 - 2.2 структура расходов за календарный год
 - 2.3 оценка эффективности сформированной организационно-экономической модели

Таблица 8 – Задание на расчетно-графическую работу

№	Количество продуктов (изделий)	Район функционирования	Стоимость активов, млн. р.	Штат организации, чел.	Выручка организации, млн. р.	Количество конкурентов, шт.
1	2	Владивосток	310	11	54	15
2		Новосибирск	635	24	51	25
3		Комсомольск-на-Амуре	409	21	35	14
4		Амурск	254	10	14	4
5		Хабаровск	890	25	83	21
6	3	Николаевск-на-Амуре	211	8	18	6
7		Благовещенск	521	32	14	3
8		Биробиджан	385	24	11	7
8	5	Охотск	563	42	16	3
10		Ванино	156	4	9	9
11		Магадан	732	6	20	5

Входной контроль

- 1) Рыночный механизм – это способ...**
 1. согласования и синхронизации решений потребителей, производителей и владельцев факторов производства
 2. согласование этих решений
 3. синхронизация этих решений
 4. все предыдущие ответы неверны

- 2) Если спрос падает, то кривая спроса сдвигается...**
 1. вниз и влево
 2. вверх и вправо
 3. против вращения часовой стрелки
 4. по вращению часовой стрелки

- 3) Кривая спроса задана функцией: $D = 39 - 3P$. Кривая предложения - $S = 5P - 25$. В этом случае равновесная цена равна...**
 1. 8; 2. 0 5; 3. 0 11; 4. 0 55

- 4) Что из перечисленного ниже не является общественным благом:**
 1. автомобили; 2. Полиция; 3. Маяки; 4. защита от наводнения

- 5) Возлагаемое на кого-либо обязательство отчитываться в своих действиях и принять на себя вину — это ...**
 1. ответственность,
 2. риск,
 3. смелость,
 4. упорство,
 5. глупость

- 6) **Представления о нравах, нормах достойного поведения – это ...**
 1. мораль; 2. культура; 3. идеал; 4. кодекс; 5. справочник
- 7) **... - способно удовлетворять повседневные жизненные потребности людей, приносить людям пользу, доставлять удовольствие.**
 1. благо; 2. желание; 3. зарплата; 4. стремление; 5. Увлечение
- 8) **Выпуск в обращение ценных бумаг, денежных знаков во всех формах, называется**
 1. эмиссия; 2. публикация; 3. копирование; 4. монетизация
- 9) **Источники, средства обеспечивающие производство – это**
 1. ресурсы; 2. законы; 3. распоряжения и приказы; 4. условия и режим труда
- 10) **Ситуация, когда на рынке имеется только один продавец, называется ...**
 1. монополия; 2. гегемония; 3. конкуренция; 4. олигополия
- 11) **Количество товаров или услуг определенного вида, которые покупатель готов купить при определенном уровне цен на них – это**
 1. спрос; 2. потребность; 3. нужда; 4. предложение
- 12) **Совокупность ресурсов, используемых для получения прибыли – это ###.**
 1. капитал; 2. продукт; 3. товар; 4. услуга
- 13) **Затраты, независящие от объема производства называются**
 1. постоянные; 2. независимые; 3. объемные; 4. производственные
- 14) **Как называют блага, которые способны заменить друг друга в процессе использования?**
 1. субституты; 2. аналоги; 3. близнецы; 4. реинвестиции
- 15) **... - деятельность, в результате которой ресурсы преобразуются в благо.**
 1. труд; 2. торги; 3. развитие; 4. фриланс
- 16) **совокупность сведений об объектах, явлениях, процессах, их свойствах?**
 1. энтропия; 2. информация; 3. система взглядов; 4. теория

--	--	--	--