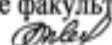


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
Социально-гуманитарный факультет
(наименование факультета)
И.В. Цевелева 

(подпись, ФИО)
« 30 » июля 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление в социальной работе»

Направление подготовки	39.03.02 «Социальная работа»
Направленность (профиль) образовательной программы	Технология социальной работы
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	8	4 з.е.

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Экзамен»	ППСР

Разработчик рабочей программы:

Доцент ММГУ, к.э.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)



Ж.И. Гусева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ММГУ
(наименование кафедры)



И.Г. Усанов

(ФИО)

Заведующий выпускающей
кафедрой¹ ППСР
(наименование кафедры)



Т.Е. Наливайко

(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Управление в социальной работе» требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №76 от 05.02.2018 и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Технология социальной работы» по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Практическая подготовка реализуется на основе:

- 03.001 «СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ». Обобщенная трудовая функция: В. Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания

- 03.001 «СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ». Обобщенная трудовая функция: А. Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

НУ-1 Планировать работу подразделения

НУ-2 Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения

НУ-3 Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

НЗ-6 Психология и социология управления

Задачи дисциплины	Сформировать знание основных принципов, функций и организационных структур управления в социальной работе. Развить умение оперировать ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной защиты и социального обслуживания населения. Развить умение анализировать функции, принципы и методы управления в социальной работе. Овладеть навыками управленческой деятельности в социальной работе
Основные разделы / темы дисциплины	Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы. Социальная сфера как объект и субъект управления в социальной работе. Направления, условия и механизмы модернизации системы социальной защиты населения как актуальная практика управления. Конфликты и их влияние на организационное окружение.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Управление в социальной работе» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-3 Способен к организации	ПК-3.1 Знает основы социального управления,	Знать: основные технологии, механизмы и методы

<p>деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>принципы и технологии управления персоналом, основы конфликтологии и медиации, профессионально-этические требования к организации и реализации деятельности подразделения социального обслуживания населения; ПК-3.2 Умеет планировать работу подразделения социальной службы, организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг на основе принципов бесконфликтного общения и профессиональной этики; ПК-3.3 Владеет навыками координации и контроля деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.</p>	<p>управления в социальной работе в связи с особенностью формирования системы социальной защиты населения; Уметь: формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения; организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; планировать работу подразделения социальной службы Владеть: навыками управленческой деятельности: координировать и контролировать сотрудников</p>
---	---	--

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в социальной работе» изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и к части, формируемыми участниками образовательных отношений.

- Для освоения дисциплины «Управление в социальной работе» необходимы знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Конфликтология в социальной работе», «Технология социальной работы», «Этические основы социальной работы». Знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения дисциплины «Управление в социальной работе» будут востребованы для прохождения производственной практики (технологическая практика), и производственной практики (преддипломная практика).

Дисциплина «Управление в социальной работе» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических занятий.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	10
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) в том числе в форме практической подготовки:	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) в том числе в форме практической подготовки:	0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) в том числе в форме практической подготовки:	6
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	125
Промежуточная аттестация обучающихся – Экзамен	9

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 - Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы				

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Понятие о функциях и принципах управления в социальной работе, характеристика социальной ориентации, системности, эффективности, конкурентоспособности, стимулирования, саморегулирования. Методы управления в социальной работе.	1	2*	-	32
Раздел 2 Социальная сфера как объект и субъект управления в социальной работе				
Социальная сфера как совокупность отраслей народного хозяйства и социальных отношений. Социальная защита как самостоятельная отрасль, регулирующая деятельность по социальной поддержке малообеспеченных слоев населения.	1	2*	-	31
Раздел 3 Направления, условия и механизмы модернизации системы социальной защиты населения как актуальная практика управления				
Модернизация как процесс качественного преобразования системы социальной защиты населения. Внедрение механизмов модернизации в систему социальной защиты населения	1	1*	-	31
Раздел 4 Конфликты и их влияние на организационное окружение				
Понятие конфликта, его объекта и субъекта, динамика развития конфликтов. Управление конфликтной ситуацией	1	1*	-	31
ИТОГО по дисциплине	4	6		125

*- реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	50

Подготовка к занятиям семинарского типа	60
Подготовка и оформление контрольной работы	15
	125

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 328 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033889> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Войтенко, А. И. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Войтенко, Е. И. Комаров. - М. : ИЦ РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 255 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.znanium.com/catalog.php?> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 566 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/468445> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

4 Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей ред. А. Л. Гапоненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 398 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/468731> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

5 Палехова, П. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. ред. П. В. Палехова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 128 с. // ZNANIUM.COM : электроннобиблиотечная система. – URL:<http://www.znanium.com/catalog.php?>, (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

6 Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 300 с. // ZNANIUM.COM : электроннобиблиотечная система. – URL:<http://www.znanium.com/catalog.php?> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1 Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]

; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 246 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/469509> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/471889> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 186 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232143> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

4 Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 269 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/471203> (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

5 Оганян, К. М. Теория и практика управления в социальной работе [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА- М, 2015. - 181 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

6 Кикоть, В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52561.html>, ограниченный. - Загл. с экрана.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1. Управление в социальной работе: Конспект лекций по дисциплине для подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 «Социальная работа», 2019/2020 уч. г. набора заочной формы обучения / сост.: Ж.И. Гусева – Комсомольск - на - Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГУ», 2021.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

4 Образовательная платформа Юрайт. Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. Сайт

8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html
Kaspersky Security Russian Edition 1 year Educational License 1000 Users	продление лицензии

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

1. *Методические указания при работе над конспектом лекции.*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

2. *Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям*

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

3. *Методические указания по выполнению контрольной работы.*

Контрольная работа является результатом освоения студентом знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Контрольная работа должна быть структурирована: титульный лист, содержание, введение, задания, заключение, список использованных источников. Контрольная работа должна соответствовать содержанию, тема работы раскрыта полностью.

При написании работы обязательны цитирование, ссылки на источники и статистические данные.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся, в частности выполнения и оформления контрольной работы, рекомендуется использовать РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные занятия (при наличии).

Для лабораторных занятий используется аудитория № 318, оснащенная оборудованием, указанным в табл. 8:

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 324 корпус № 1_).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление в социальной работе»**

Направление подготовки	<i>39.03.02 «Социальная работа»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Технология социальной работы</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
4	8	4 з.е.

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Экзамен»	ППСР

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-3 Способен к организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	<p>ПК-3.1 Знает основы социального управления, принципы и технологии управления персоналом, основы конфликтологии и медиации, профессионально-этические требования к организации и реализации деятельности подразделения социального обслуживания населения;</p> <p>ПК-3.2 Умеет планировать работу подразделения социальной службы, организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг на основе принципов бесконфликтного общения и профессиональной этики;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками координации и контроля деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач.</p>	<p>Знать: основные технологии, механизмы и методы управления в социальной работе в связи с особенностью формирования системы социальной защиты населения;</p> <p>Уметь: формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения; организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>планировать работу подразделения социальной службы</p> <p>Владеть: навыками управленческой деятельности: координировать и контролировать сотрудников</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1 Принципы, структура, функции и методы управления в системе социальной работы	ПК-3	Доклад к семинарскому занятию 1	<p>Знает содержание функций управления социальной работой;</p> <p>- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;</p> <p>- проблемность / актуальность;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - новизна / оригинальность полученных результатов; - глубина / полнота рассмотрения темы; - доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов; - логичность / структурированность / целостность выступления; - речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.); - используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература); - наглядность / презентабельность (если требуется);
	ПК-3	Практические задания 1,2	Использует функции управления как особой вид деятельности органов управления. Обосновывает выбор организационных структур управления (ОСУ) социальной работой

		Тест1	Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест
Раздел 2 Социальная сфера как объект и субъект управления в социальной работе	ПК-3	Доклад к семинарскому занятию 3	Применяет типологию организационных отношений в социальном управлении. Определяет сущность, виды и особенности социальных ресурсов в управлении социальной работой
Раздел 3 Сущность программно-целевого подхода в обеспечении социальной защиты населения	ПК-3	Практические задания 6,7	Умеет использовать финансовую и материальную базы в обеспечении социальной защиты населения
Раздел 4 Направления, условия и механизмы модернизации системы социальной защиты населения как актуальная практика управления	ПК-3	Доклад к семинарскому занятию 2	Демонстрирует знания, умения, навыки механизмов модернизации системы социальной защиты населения
	ПК-3	Практическое задание 8	Умеет выявлять факторы оптимизации управления социальной работой
	ПК-3	Тест 2	Общая сумма баллов, которая может быть получена за тест
Раздел 5 Конфликты и их влияние на организационное окружение.	ПК-3	Практические задания 9,10	Умеет анализировать подходы в управлении социальной работой
Все темы	ПК-3	Контрольная работа	- соответствие предполагаемым ответам; - правильное использование алгоритма

			выполнения действий (методики, технологии и т.д.); - логика рассуждений.
	ПК-3	Экзаменационные вопросы	Полнота ответов на экзаменационные вопросы в билете

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения задания во время семестра	Шкала оценивания	Критерии оценивания
8 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>				
1	Сообщения к семинарским занятиям 1-3	В соответствии с расписанием практических занятий (сессия)	10 баллов за одно выступление. Максимальное количество баллов - 30	<p>5 баллов - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, достаточная полнота рассмотрения темы, высокий уровень речевой культуры, использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), высокая презентабельность выступления, глубокое владение материалом.</p> <p>3 балла - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, достаточная полнота рассмотрения темы, средний уровень речевой культуры, малое использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), достаточная презентабельность выступления, достаточный уровень владение материалом.</p> <p>2 балла - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, достаточная полнота рассмотрения темы, низкий уровень речевой культуры, малое использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), слабая презентабельность выступления, достаточный уровень владение материалом.</p> <p>1 балл - не полное соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, поверхностное рассмотрение темы, низкий уровень речевой культуры, отсутствие использования ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), низкая презентабельность выступления, низкий уровень владение материалом.</p>
2	Практические задания 1-10	В течение семестра	2 балла за 1 задание *10=20	<p>2 балла - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>1 балл - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения задания во время семестра	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				0 баллов - задание не выполнено
3	Тест 1,2,3	В течение сессии	5 баллов за 1 тест *3=15	91-100% правильных ответов - 5 баллов; 71 -90% % правильных ответов - 4 балла; 51-70% правильных ответов - 3 балла; 31-50% правильных ответов - 2 балла; 1-30% правильных ответов - 1 балл.
4	Терминологический диктант 1,2	В течение сессии	5 баллов за 1 диктант *2=10	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличные знания в рамках освоенного учебного материала. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках освоенного учебного материала. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках освоенного учебного материала. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. 0 баллов - задание не выполнено.
5	Контрольная работа	В течение семестра	15 баллов	10 баллов - отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Отличное владение знаниями и навыками, необходимыми для принятия решения в конкретной ситуации. 7 баллов - хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. 5 баллов - удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. 0 баллов - отсутствие знаний и умений

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения задания во время семестра	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				для решения конкретных проблемных ситуаций
Текущий контроль			90 баллов	
Экзамен		Вопрос 1	5 баллов	5 баллов - студент правильно ответил на вопрос билета. Показал отличные знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.
		Вопрос 2	5 баллов	4 балла - студент ответил на вопрос билета с небольшими неточностями. Показал хорошие знания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов. 3 балла - студент ответил на вопрос билета с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей. 2 балла - При ответе на вопрос билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов
ИТОГО:		-	100 баллов	-

Критерии оценки результатов обучения по дисциплине, включая экзамен:

0 -70 % от максимально возможной суммы баллов - «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);

71 - 80 % от максимально возможной суммы баллов - «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);

81 - 90 % от максимально возможной суммы баллов - «хорошо» (средний уровень);

91 - 100 % от максимально возможной суммы баллов - «отлично» (высокий (максимальный) уровень).

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Темы для сообщений к семинарским занятиям

Сообщение - это чёткое, последовательное устное изложение заданной темы на основе использования достоверных источников.

Темы сообщений согласовываются с преподавателем.

Семинар 1 Организационная структура управления социальной работой в РФ.

Темы:

1. Организационная структура управления (ОСУ) социальной работой
2. Основные типы организационных структур управления:
 - линейные,
 - функциональные,
 - проектные,
 - матричные.
3. Верхний институциональный уровень управления социальной работой в РФ.
4. Средний управленческий уровень - регион (Омская область).
5. Низовой уровень управления социальной работой.

Семинар 2 Социальная политика в сфере управления социальной работой

Темы:

1. Сущность и содержание понятия «социальная политика».
2. Принципы социальной политики.
3. Объект и субъект социальной политики.
4. Цели социальной политики на современном этапе.

Семинар 3 Подходы в управлении конфликтной ситуацией

Темы:

1. Структура конфликта, характеристика его структурных элементов.
2. Типология конфликтов и их характеристика.
3. Динамика конфликта как сложного социального явления. Основные этапы конфликта
4. Измерение социальной напряженности и конфликта: проблема эмпирических индикаторов.
5. Основные подходы к теоретическому моделированию социального конфликта.
6. Характерные различия между разными видами конфликтов.
7. Стратегии поведения людей в конфликтных ситуациях.
8. Урегулирование социальных конфликтов. Методы урегулирования конфликта в деятельности социального работника: административные, психологические, воспитательные и др.

9. Профилактика социальных конфликтов.

б) Соотнесите стрелочками элементы схемы, отражающие соответствие понятий:

Осуществляется в условиях отсутствия достаточных ресурсов, информации, времени.	Оптимизационный подход
Используется метод моделирования с учетом возможного ввода дополнительных ресурсов	Подход приемлемости
Цель является четко определенной, если есть достоверное знание о будущем.	Адаптационный подход

10. Технологии разрешение социальных конфликтов.

Практические задания (практическая подготовка) *

Задание 1*

а) Вставьте недостающие функции управления:

Задание 2*



а) Определите, к какому типу организационной структуры относится представленная на рисунке структура:

- 1) линейная,
- 2) функциональная,
- 3) проектная,
- 4) матричная.



б) К какому уровню управления социальной работы относятся: администрация, профсоюзы, различные органы самоуправления трудовых коллективов?

- 1) верхний, институциональный,
- 2) низовой,
- 2) средний.

Задание 3*

а) Вставьте недостающие слова в определениях:

- 1) Стиль управления - характерная для руководителя система _____ взаимодействия.
- 2) Субъектами управления социальной работой являются территориальные администрации, _____ и специально подготовленные кадры.

б)

Соотнесите стрелочками элементы схемы, отражающие соответствие понятий:

координируют работу руководителей низового звена	Руководители низового звена
отвечают за принятие важных решений для организации	Руководители высшего звена
младшие начальники или операционные руководители	Руководители среднего звена

Задание 4*

Заполните пропуски в таблице:

Название принципа	Содержание принципа
Принцип социальной справедливости	
Принцип социального партнерства	
	Создание доступной сферы жизнедеятельности, предоставление определенных льгот и соответствующего социального обслуживания
Принцип социальных гарантий	

Задание 5*

Заполните пропуски в схеме:

объект	субъект

Задание 6

Выпишите основные нормативно-правовые документы международного законодательства, определяющие права и свободы несовершеннолетних.

Задание 7

Название

Содержание

Заполните пропуски в таблице:

Финансовая база системы социальной защиты населения	
Материальная база системы социальной защиты населения	

Задание 8*

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения социальной технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами учреждения (например, учреждение Центр социальной реабилитации несовершеннолетних или Центр социального обслуживания), второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию.

Вопрос: Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задание 9*

В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу учреждения, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы.

Вопрос: Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте.

Тест 1

1. Управление социальной работой включает в себя:
 - 1) оценку состояния объекта, планирование, выработку и принятие решения;
 - 2) учёт и контроль, координацию, организационное и материально-техническое обеспечение, подбор, подготовку и воспитание кадров социальной работы;
 - 3) оба ответа верны.
2. Объект управления - это:
 - 1) элемент, который обеспечивает целенаправленное воздействие на элементы управляемой подсистемы, с целью достижения определённых результатов;
 - 2) социальные отношения, социальные процессы, социальные организации, ресурсы и сам человек;
 - 3) оба ответа верны.
3. Организация - это:
 - 1) начальный момент управления, в который закладываются цели управления на определённый период и разрабатываются механизмы достижения этой цели;
 - 2) выработка суждения, предсказания о формах, видах, объемах и масштабах будущего, возможных вариантах и сроках решения социальных проблем клиента;
 - 3) совокупность элементов органов управления и устойчивых связей между ними, обеспечивающих целостность, сохранение основных свойств при различных внутренних и внешних изменениях.
4. Целеполагание - это:
 - 1) начальный момент управления, в который закладываются цели управления на определённый период и разрабатываются механизмы достижения этой цели.
 - 2) выработка суждения, предсказания о формах, видах, объемах и масштабах будущего, возможных вариантах и сроках решения социальных проблем клиента.
 - 3) совокупность элементов органов управления и устойчивых связей между ними, обеспечивающих целостность, сохранение основных свойств при различных внутренних и внешних изменениях.
5. Субъект управления - это:
 - 1) элемент, который обеспечивает целенаправленное воздействие на элементы управляемой подсистемы, с целью достижения определённых результатов;
 - 2) социальные отношения, социальные процессы, социальные организации, ресурсы и сам человек;

- 3) оба ответа верны.
6. Принципы социального управления - это:
- 1) объективные, повторяющиеся, существенные причинно-следственные связи, взаимозависимости субъекта и объекта управления в конкретной системе управления в процессе ее функционирования;
 - 2) исходные основополагающие требования, которыми руководствуются субъекты управления на практике;
 - 3) оба ответа верны.
7. В организационную структуру управления входят:
- 1) охрана прав и интересов населения, защита детства; правовое сопровождение деятельности социальных систем; реализация возможностей социальным воспитанием; международное сотрудничество социальных систем; социальная работа и защита материнства;
 - 2) общественные организации; профилактика правонарушений населения; здоровьесберегающая идеология деятельности социальных систем; регуляция различного рода конфликтов в социуме и предметно-объектная материально-финансовая база социальных систем;
 - 3) оба ответа верны.
8. Социальная политика государства - это:
- 1) сфера отношений между классами, социальными и другими группами, связанную с их борьбой за власть в государстве, с определением форм, задач, содержания деятельности государства, а также с его взаимоотношениями с другими государствами;
 - 2) деятельность государства и других политических институтов по управлению развитием социальной сферы, по определению ее содержания, основных направлений ее развития и функционирования;
 - 3) нет верного ответа.
9. Гарантирует своевременное получение государственных пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставление льгот определенным категориям населения, финансируемых из федерального бюджета и соответствующих фондов:
- 1) Федеральный уровень;
 - 2) Локальный уровень;
 - 3) Региональный уровень.
10. В содержание современной системы социальной защиты детства входят следующие направления:
- 1) интегрирование российской системы социальной защиты детства в международную путем включения положений подписанных Россией международных соглашений в Конституцию; законы, другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и, естественно, реализация этих положений;
 - 2) изучение и в разумных формах внедрение отечественного и зарубежного опыта социального обеспечения и социальной защиты детства в практику;
 - 3) оба ответа верны.
11. Социальная работа как особая система деятельности состоит из:
- 1) субъекта, содержания, средств, управления, объекта;
 - 2) субъекта, содержания, средств, управления, объекта, объединяемых в целостную систему с помощью целей и функций;
 - 3) субъекта, содержания, средств, управления, объекта, объединяемых в целостную систему с помощью целей и социальной политики.
12. Субъект управления - это:
- 4) элемент, который обеспечивает целенаправленное воздействие на элементы управляемой подсистемы, с целью достижения определённых результатов;
 - 5) социальные отношения, социальные процессы, социальные организации, ресурсы и сам человек;

- б) оба ответа верны.
13. Какого уровня управления социальной работой не существует?
- 1) федеральный;
 - 2) общерегиональный;
 - 3) местный.
14. Целеполагание - это:
- 4) начальный момент управления, в который закладываются цели управления на определенный период и разрабатываются механизмы достижения этой цели.
 - 5) выработка суждения, предсказания о формах, видах, объемах и масштабах будущего, возможных вариантах и сроках решения социальных проблем клиента.
 - б) совокупность элементов органов управления и устойчивых связей между ними, обеспечивающих целостность, сохранение основных свойств при различных внутренних и внешних изменениях.
15. Мотивация - это:
- 1) совокупность элементов органов управления и устойчивых связей между ними, обеспечивающих целостность, сохранение основных свойств при различных внутренних и внешних изменениях;
 - 2) совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, задают ее границы и формы, а также придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение личных целей или целей организации;
 - 3) выработка суждения, предсказания о формах, видах, объемах и масштабах будущего, возможных вариантах и сроках решения социальных проблем клиента.
16. Прогнозирование - это:
- 1) начальный момент управления, в который закладываются цели управления на определенный период и разрабатываются механизмы достижения этой цели;
 - 2) выработка суждения, предсказания о формах, видах, объемах и масштабах будущего, возможных вариантах и сроках решения социальных проблем клиента;
 - 3) совокупность элементов органов управления и устойчивых связей между ними, обеспечивающих целостность, сохранение основных свойств при различных внутренних и внешних изменениях.
17. Законы социального управления - это:
- 1) объективные, повторяющиеся, существенные причинно-следственные связи, взаимозависимости субъекта и объекта управления в конкретной системе управления в процессе ее функционирования;
 - 2) исходные основополагающие требования, которыми руководствуются субъекты управления на практике;
 - 3) оба ответа верны.
18. Метод социального управления - это:
- 1) объективные, повторяющиеся, существенные причинно-следственные связи, взаимозависимости субъекта и объекта управления в конкретной системе управления в процессе ее функционирования;
 - 2) исходные основополагающие требования, которыми руководствуются субъекты управления на практике;
 - 3) воздействие различных приёмов и способов на управляемый объект для эффективного достижения поставленных целей.
19. Социальные ресурсы - это:
- 1) запасы, источники, средства чего-либо, используемые при необходимости;
 - 2) предельная роль определённого средства;
 - 3) оба ответа верны.
20. К особенностям социальных ресурсов относят:

- 1) практически неисчерпаемы, обладают многообразием и взаимозаменяемостью;
 - 2) целиком возобновляемы, но в результате своей невостребованности могут прийти к вырождению;
 - 3) оба ответа верны.
21. Социальные системы - это:
- 1) определенная совокупность государственных и общественных организаций, учреждений, имеющих целью оказывать содействие, помощь, поддержку всем группам и категориям населения;
 - 2) совокупность мер и действий, направленных на координацию взаимодействия всех социальных институтов государства и общества для решения задач, связанных с обеспечением комфортного общественного существования людей;
 - 3) нет верного ответа.
22. Организации социальных систем включает в себя:
- 1) процесс согласованности множества индивидуальных деятельностей в плане достижения определенных общих групповых целей;
 - 2) определенную структуру, состоящую из основных компонентов, устойчивых стабильных;
 - 3) оба ответа верны.

Тест 2

1. Оптимизация - это:
 - 1) нахождение наибольшего или наименьшего значения какой-либо функции или функционала, характеризующих состояние системы, или выбор наилучшего варианта из множества возможных;
 - 2) усовершенствование, переход на качественно новый уровень.
 - 3) оба ответа верны.
2. Социальные деятели - это:
 - 1) субъекты процесса оптимизации;
 - 2) объекты процесса оптимизации;
 - 3) нет верного ответа.
3. Какого вида оптимизации в социальной сфере не существует?
 - 1) оптимизацией отношений-оценок
 - 2) оптимизация отношений-связей
 - 3) оптимизация отношений-средств.
4. Функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения осуществляет:
 - 1) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
 - 3) Федеральная служба по труду и занятости.
5. Контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания осуществляет:
 - 1) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
 - 3) Федеральная служба по труду и занятости.
6. Страховые взносы, единый социальный налог, ассигнования из государственного бюджета - это:

- 1) формы социального обеспечения;
- 2) виды социального обеспечения;
- 3) Средства социального обеспечения.
7. В общую государственную систему социального обеспечения входят:
 - 1) пенсионная система; система социальных пособий и компенсационных выплат; система социального обслуживания и социальных услуг;
 - 2) система социальной охраны здоровья граждан; система государственной социальной помощи; система социальных льгот и преимуществ;
 - 3) оба ответа верны.
8. Вопросами реабилитации инвалидов, организации предоставления социальных гарантий социально незащищенным категориям граждан занимается:
 - 1) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - 2) Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
 - 3) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию.
9. Государственные пенсии, социальные пособия, компенсации, социальные услуги, социальную медицинскую помощь, государственную социальную помощь, социальные льготы и преимущества - являются:
 - 1) формами социального обеспечения;
 - 2) видами социального обеспечения;
 - 3) методами социального обеспечения.
10. Оптимизация отношений может осуществляться на:
 - 1) на федеральном уровне;
 - 2) на межличностном уровне;
 - 3) оба ответа верны.
11. Финансирование выплат по социальному страхованию осуществляется за счет:
 - 1) страховых взносов работающих граждан;
 - 2) страховых взносов работодателей;
 - 3) страховых взносов работающих граждан и их работодателей.
12. Социальные системы - это:
 - 1) определенная совокупность государственных и общественных организаций, учреждений, имеющих целью оказывать содействие, помощь, поддержку всем группам и категориям населения;
 - 2) совокупность мер и действий, направленных на координацию взаимодействия всех социальных институтов государства и общества для решения задач, связанных с обеспечением комфортного общественного существования людей;
 - 3) нет верного ответа.
13. Организации социальных систем включает в себя:
 - 1) процесс согласованности множества индивидуальных деятельностей в плане достижения определенных общих групповых целей;
 - 2) определенную структуру, состоящую из основных компонентов, устойчивых стабильных;
 - 3) оба ответа верны.
14. История становления и развития социальных систем в России включает в себя:
 - 1) один период;
 - 2) два периода;
 - 3) три периода.
15. Какой характеристики не имеет государственная социальная политика?
 - 1) процессуальной;

- 2) качественной;
- 3) количественной.
- 16. К основным признакам государства относят:
 - 1) определенная система органов и учреждений и право, закрепляющее систему норм, санкционированных государством;
 - 2) определенная территория, на которой распространяется юрисдикция данного государства;
 - 3) оба ответа верны.
- 17. Социальные системы - это:
 - 1) определенная совокупность государственных и общественных организаций, учреждений, имеющих целью оказывать содействие, помощь, поддержку всем группам и категориям населения;
 - 2) совокупность мер и действий, направленных на координацию взаимодействия всех социальных институтов государства и общества для решения задач, связанных с обеспечением комфортного общественного существования людей;
 - 3) нет верного ответа.
- 18. Организации социальных систем включает в себя:
 - 1) процесс согласованности множества индивидуальных деятельностей в плане достижения определенных общих групповых целей;
 - 2) определенную структуру, состоящую из основных компонентов, устойчивых стабильных;
 - 3) оба ответа верны.
- 19. История становления и развития социальных систем в России включает в себя:
 - 1) один период; два периода; три периода.
 - 2) Какой характеристики не имеет государственная социальная политика?
 - 3) процессуальной;
 - 20) качественной;
 - 1) количественной.

Тест 3

- 2) 1. Какой из приведенных методов относится к группе методов управления конфликтами:
 - 1) социологический метод;
 - 2) метод тестирования;
 - 3) метод картографии;
 - 4) метод наблюдения;
 - 5) метод эксперимента.
- 2. Какой конфликт приводит к снижению личной удовлетворенности, группового сотрудничества, эффективности организации?
 - 1) функциональный;
 - 2) межличностный;
 - 3) групповой;
 - 4) дисфункциональный;
 - 5) личностный
- 3. Что такое конфликт?
 - 1) это особый вид взаимодействия социальных сил, при котором действия одной стороны, столкнувшись с противодействием другой, делают невозможной реализацию ее целей и интересов;
 - 2) это особый вид воздействия руководителя на подчиненного;
 - 3) это массовое столкновение рабочих, вызванное их недовольством по поводу задержки выплаты заработной платы;

- 4) это специальная мера воздействия на работников, которые не выполняют порученную им работу;
- 5) наука об умении управлять на производстве.
4. На какой стадии конфликта какое-то внешнее событие приводит в движение конфликтующие стороны?
 - 1) конфликтная;
 - 2) предварительная;
 - 3) разрешение конфликта;
 - 4) предконфликтная;
 - 5) послеконфликтная.
5. Что происходит на послеконфликтной стадии?
 - 1) поиск способов полного разрешения конфликта;
 - 2) накопление и обострение противоречий в системе межличностных и групповых отношений в силу появившегося расхождения интересов, ценностей и установок субъектов конфликтного взаимодействия;
 - 3) конфликт интересов на этой стадии принимает форму острых разногласий, которые индивиды и социальные группы не только не стремятся урегулировать, но и всячески усугубляют;
 - 4) предпринимаются усилия по окончательному устранению противоречий интересов, целей, установок, ликвидируется социально-психологическая напряженность и прекращается любая борьба;
 - 5) какое-то внешнее событие приводит в движение конфликтующие стороны. с 6. Что происходит, если после выбора форм взаимодействия происходит уход от взаимодействия одной из сторон?
 - 1) потенциальный конфликт;
 - 2) открытый конфликт;
 - 3) отсутствие конфликта;
 - 4) выработка компромисса;
 - 5) закрытый конфликт.
7. Каковы причины межличностных конфликтов?
 - 1) недостатки, связанные с организацией труда, нормирования, использования моральных и материальных стимулов;
 - 2) трудности и напряженность, связанные с межличностными отношениями внутри коллектива;
 - 3) недоработки в сфере управленческой деятельности, подбора и расстановки кадров в соответствии с квалификацией и психологическими особенностям;
 - 4) неправильный стиль руководства;
 - 5) все вышеназванные.
8. Что не может быть причиной конфликта?
 - 1) резкость и грубость в обращении с подчиненными;
 - 2) ложное понимание единоначалия и администрирование;
 - 3) беспринципность руководителя;
 - 4) черствость и равнодушие к нуждам подчиненных;
 - 5) психологическая совместимость.
9. Что позволяет предупреждать конфликтные ситуации?
 - 1) откровенность и простота руководителя;
 - 2) умение замечать положительные и отрицательные реакции на свое поведение;
 - 3) трезвая оценка своих способностей и достижений;
 - 4) содержание пунктов 1,2;
 - 5) содержание пунктов 2,3.
10. Что такое профилактика конфликта?
 - 1) проведение медицинских исследований среди подчиненных;

- 2) своевременная помощь работника руководителю в его работе;
 - 3) своевременное осуществление мероприятий по ограничению вероятности конфликта и регулированию его развития в заданном направлении;
 - 4) заранее спланированное мероприятие по введению новых правил работы и новых условий труда на производстве;
 - 5) профессиональная подготовка работника, который продвигается по служебной лестнице.
11. Что должно учитываться при выборе мер по преодолению конфликта?
- 1) экономическая ситуация в стране;
 - 2) интересы сторон, находящихся в конфронтации;
 - 3) цели организации;
 - 4) интересы одной из конфликтующих сторон;
 - 5) все вышеназванное.

Контрольная работа

Контрольная работа - важный компонент учебного процесса, так как является основной формой промежуточной оценки знаний студентов. Кроме того это и решающая форма самоконтроля, а также контроля студента со стороны преподавателя. В то же время контрольная работа выступает и как средство приобретения и углубления знаний студентом. Таким образом, контрольная работа носит и обучающий, и контролирующий характер. Цель контрольной работы - обеспечить лучшее усвоение пройденного материала и тем самым способствовать формированию грамотных специалистов в области социальной работы.

Цель контрольной работы - освоить управленческую деятельность в социальной работе.

Контрольная работа состоит из двух частей.

Первая часть включает ответ на теоретический вопрос.

Вторая часть включает решение задач.

Номер варианта работы выбирается по последней цифре зачетной книжки. Цифра 0 соответствует 10 варианту.

Теоретический вопрос

Дайте развёрнутый ответ на теоретический вопрос, используя при этом дополнительную литературу. Номер вопроса соответствует номеру варианта.

1. Система управления социальной работой: функции, организационная структура.
2. Современное социальное управление: состояние, тенденции изменения.
3. История управленческой мысли в России. Ее представители, содержание управленческих идей и технологий.
4. Принцип системности в управлении.
5. Проблемы профессионализма в управлении социальной работы.
6. Мотивация управленческого труда социальных работников.
7. Формы и методы использования принципов управления на различных этапах развития общества.
8. Управление как наука и искусство.
9. Социальное прогнозирование - один из важнейших методов управления.
10. Целеполагание как основное средство реализации системного подхода в социальном управлении. Методы определения и согласования целей.

Задание 1

"Новый руководитель"

Известны четыре линии поведения вновь назначенного руководителя. Первая линия

поведения: Альпинист, идущий в середине связки. Характерна повышенная осторожность. Руководитель придает большое значение советам начальства, всю свою энергию тратит на выяснение особенностей работы предшественника, чтобы не повторить его ошибок. Свои собственные идеи откладывает в долгий ящик. Выясняет у подчиненных, что они хотят делать и старается не требовать от них большего во избежание конфликтов.

Вторая линия поведения: Новый начальник (“атакующий”) отбрасывает все, оставленное предшественником. Немедленно бросается в атаку, стремясь, все немедленно привести в норму. Рассказывает подчиненным, как они плохо работают и как нужно напрячься, чтобы начать выполнять свои обязанности удовлетворительно. Доказывает коллегам, что они должны поддержать его точку зрения. Если не находит поддержки у коллег, то начинает относиться к ним пренебрежительно, старается подчеркнуть их некомпетентность. “Атакующий” оценивает свой успех по числу лиц, которых ему удалось привлечь на свою сторону, и времени, за которое, как он считает, подразделение вышло из “мертвой зоны”.

Третья линия поведения: “Лошадь”. Делает все то же, что и на прежней работе. Чаще всего такая ситуация наблюдается тогда, когда руководитель был выдвинут снизу. Например, начальник цеха, выдвинувшийся из старших мастеров, по-прежнему держит под контролем все аспекты деятельности своего бывшего участка, вместо того, чтобы решать более широкий круг вопросов.

Четвертая линия поведения: “Шаман”, усердно повторяющий привычные приемы, которые он применял на прежней должности и которые, как ему кажется, привели к его повышению по службе.

Оцените каждую из этих линий и спрогнозируйте результат, к которому они приводят.

Задание 2

“Управленческое решение”

В зависимости от стиля управления руководитель может принимать решение самостоятельно (единоличное решение) или совместно с подчиненными (групповое решение).

В каких случаях единоличное решение предпочтительнее группового?

Что необходимо знать руководителю для принятия решения?

Оформление контрольной работы должно строго соответствовать требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления»

Задания для промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к экзамену

1. Управление социальной работой как система.
2. Социальная организация в управлении социальной работой.
3. Характеристики и структурные элементы системы управления социальной работой.
4. Понятие и характеристика цели в управлении.
5. Типология целей в социальном управлении.
6. Функции целей социальной организации.
7. Объекты управления социальной работой.
8. Целеполагание в управлении социальной работой.
9. Принципы целеполагания в социальной работе.
10. Процесс прогнозирования в управлении социальной работой.
11. Планирование: виды и принципы планирования.
12. Основные направления организации.
13. Координация и руководство как функции управления.
14. Мотивация: использование мотивационных механизмов.

15. Контроль как аналитическая функция управления.
16. Виды контроля в управлении: предварительный контроль, текущий контроль, заключительный контроль.
17. Учет и анализ в управлении социальной работой.
18. Организационная структура управления социальной работой
19. Основные типы организационных структур управления: линейные, функциональные, проектные, матричные.
20. Уровни управления социальной работой.
21. Верхний институциональный уровень - Министерство здравоохранения и социального развития РФ. Цели и основные направления деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
22. Низовой уровень управления социальной работой (предприятия, вузы, научные институты и т.д.).
23. Цели социальной политики на современном этапе.
24. Принципы социальной политики. Объект и субъект социальной политики.
25. Составляющие системы социальной защиты детства: нормативно-правовая база, материально-экономическая база.
26. Нормативно-правовое управление системой социальной защиты населения.
27. Источники финансовой базы социальной защиты населения.
28. Материальная база системы социальной защиты населения.
29. Федеральный уровень управления системой социальной защиты населения.
30. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в управлении системой социальной защиты населения.
31. Государственная система органов защиты прав несовершеннолетних, профилактики безнадзорности и правонарушений.
32. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
33. Структура конфликта, характеристика его структурных элементов.
34. Типология конфликтов и их характеристика.
35. Динамика конфликта как сложного социального явления. Основные этапы конфликта.
36. Источники и причины возникновения социальных конфликтов.
37. Механизм развития социального конфликта.
38. Социально-психологическая характеристика социальных конфликтов: понятие о социальных конфликтах, структура, функции, стадии протекания.
39. Функции социальных конфликтов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примеры типовых заданий тест-вопросов «входного» контроля знаний

1. Цель социального обеспечения социальное неравенство, ситуацию, при которой одни члены общества имеют меньше возможностей или привилегий, чем другие.
2. Показателем первой (начальной) стадии социальной адаптации является ситуация, когда адаптирующийся индивид
3. Работа с мигрантами, которая осуществляется в контакте с общественными организациями и заключается в предоставлении продуктовой, вещевой и иной натуральной помощи (лекарства, строительные материалы и т. п.), — относится к направлению
4. Метод _____ воздействия предполагает в случае неисполнения указанных выше организационно-административных актов управления, нарушения установленных правил и норм поведения наложение субъектом управления на исполнителей взысканий, предусмотренных трудовым законодательством, в пределах предоставленных полномочий.
5. Из перечисленного, в соответствии с принятым Международным кодексом к основным стандартам этического поведения социального работника относятся: • определять и описывать основу и природу индивидуальных, групповых, общинных, национальных и интернациональных социальных проблем • определять и описывать различные социальные потребности • применять соответствующие методы для развития (утверждения) знаний
6. _____ — это граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в т. ч. в интересах благотворительной организации.
7. Социальный работник — человек, и полностью исключить человеческий фактор в его взаимоотношениях с клиентом невозможно; однако при оценке проблем клиента и его качеств социальный работник должен соблюдать _____, отрешившись от собственных эмоций.
8. Объектами деятельности социального работника являются...
 - а) Пожилые люди
 - б) Дети с ограниченными возможностями
 - в) Многодетные семьи
9. Профессия «социальный работник» относится к типу.
 - а) Человек-человек
 - б) Человек-художественный образ
 - в) Человек-техника
10. Социальный работник - это.
 - а) Специалист в области социальной сферы, оказывающий людям поддержку в преодолении сложных жизненных обстоятельств
 - б) Волонтер, участвующий в различных акциях
 - в) Специалист, принимающий заявки от населения на выплату социальных пособий
11. Верно ли, что деятельность социального работника направлена на улучшение социально-бытовых условий граждан - его подопечных
 - а) Верно
 - б) Не верно
12. По каким критериям может быть специализирован труд социального работника?
 - а) Возрастным
 - б) Медицинским
 - в) Социальным
13. Что составляет содержание деятельности социального работника?

- а) Наблюдение за жизнью вверенных ему граждан
 - б) Покупка продуктов питания, медикаментов, товаров повседневного спроса
 - в) Уборка и косметический ремонт квартиры
14. Каковы направления деятельности социального работника?
- а) Консультирование граждан
 - б) Посредничество
 - в) Диагностика
 - г) Профилактика
15. Деятельность социального работника сопряжена с...
- а) Моральной ответственностью за подопечных
 - б) Необходимостью санаторно-курортного лечения
 - в) Психоэмоциональной нагрузкой
 - г) Получением коммунально-бытовых льгот
16. Социальный работник имеет...график работы
- а) Нормированный
 - б) Ненормированный
 - в) Свободный
 - г) Сокращенный
17. Социальный работник должен уметь..
- а) Устанавливать контакт с подопечными
 - б) Производить все медицинские манипуляции
 - в) Хорошо готовить
18. Обязательным личностным качеством социального работника являются..
- а) Отзывчивость
 - б) Лидерство
 - в) Усидчивость
19. Профессионализм социального работника составляет.
- а) Педагогическая компетентность
 - б) Психологическая компетентность
 - в) Правовая компетентность
20. Медицинскими противопоказаниями к профессии социального работника являются заболевания.
- а) Сердечно-сосудистой системы
 - б) Органов пищеварения
 - в) Бронхо-легочные

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	Воспитательная работа обучающихся. Основание: <i>Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</i>	4	
2	Практическая подготовка обучающихся. Основание: <i>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"</i>	3,7,8-14	