

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления  
А.С. Гудим

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Трудовое право**

|   |  |
|---|--|
| Направление подготовки                                | <i>38.03.04- Государственное и муниципальное управление</i>    |
| Направленность (профиль)<br>образовательной программы | <i>Управление государственными проектами<br/>и программами</i> |

|  |
|--|
| Обеспечивающее подразделение                 |
| <i>Кафедра «Публичного и частного права»</i> |

Комсомольск-на-Амуре 2023

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель  
\_\_\_\_\_  
(должность, степень, ученое звание)

Якубович И.Н.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«Публичного и частного права»  
(наименование кафедры)

Старинов Г.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

Мешков А.С.

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки 38.03.04- Государственное и муниципальное управление.

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Задачи дисциплины                  | - овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками, позволяющими им принимать участие в регулировании и контроле современных трудовых отношений в России организационно-правовыми средствами.<br>- формирование у студентов системы знаний по трудовому праву;<br>- приобретение навыков применения действующих норм права к ситуациям, возникающим на практике.   |
| Основные разделы / темы дисциплины | <b>1. Модуль А включает темы, рассматривающие</b><br>Понятие трудового права. Трудовые правоотношения.<br>Профессиональные союзы. Понятие трудового договора и порядок его заключения. Изменение условий трудового договора. Основания прекращения трудового договора.<br><b>2 Модуль Б включает изучение тем:</b><br>Понятие рабочего времени. Понятие времени отдыха. Понятие заработной платы. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие охраны труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда. Защита трудовых прав и свобод. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Трудовое право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| <b>Общепрофессиональные</b>  |  |  |
| «ОПК» Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; | ОПК-1.1 Знает приоритеты прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной этики государственной и муниципальной службы;<br>ОПК-1.2 Умеет соблюдать нормы законодательного регулирования Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | Знать<br>-Трудовое законодательство Российской Федерации.<br>- Основы трудового договора<br>Умеет<br>-соблюдать нормы трудового законодательства в своей профессиональной деятельности<br>- анализировать трудовое законодательство при его применении.<br>Владеет |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ; | ОПК-1.3 Владеет навыками оценки и применения принципов, норм и правил служебного поведения, соблюдения законодательства РФ с учетом особенностей профессиональной деятельности и конкретной ситуации; | - навыками оценки и применения норм трудового законодательства в своей профессиональной деятельности. документов. |
|---|---|---|

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 38.03.04- Государственное и муниципальное управление /Оценочные материалы*).

Дисциплина «Трудовое право» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения практических занятий, практикумов, выполнения контрольной работы, иных видов учебной деятельности.

### 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

#### 4.1 Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

Дисциплина «Трудовое право» изучается на «курс» курсе в «семестр» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 76 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |                      | СРС |
|--|--|------------------------------------|----------------------|-----|
|  | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |                      |     |
|  | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия |     |
| <b>Модуль А</b>  |  |                                    |                      |     |
| Темы: Предмет, метод, система и функции трудового права. Понятие источников трудового права, их виды.                                      | 1  | 1                                  |                      | 5   |
| Темы: Понятие и значение принципов трудового права. Виды принципов. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. | 1  | 1*                                 |                      | 5   |
| Темы: Понятие правоотношения.  | 1  | 1                                  |                      | 5   |

| Наименование разделов, тем и содержание материала  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |                      |     |
|--|--|------------------------------------|----------------------|-----|
|  | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |                      | СРС |
|  | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия |     |
| Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращение трудового правоотношения.  |  |                                    |                      |     |
| Темы: Понятие социального партнерства в сфере труда. Понятие, виды и стороны соглашений. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов.                      | 1  | 1*                                 |                      | 5   |
| Темы: Понятие трудового договора, его значение. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу, результат испытания. Трудовая книжка.    | 1  | 1                                  |                      | 5   |
| Темы: Изменение условий трудового договора. Понятие перевода. Его отличие от перемещения на другое рабочее место.  | 1  | 1*                                 |                      | 5   |
| Темы: Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независимо от воли сторон. | 1  | 1                                  |                      | 4   |
| Темы: Расторжение трудового договора по инициативе работодателя, по инициативе третьих лиц.  | 1  | 1*                                 |                      | 4   |
| <b>Модуль Б</b>  |  |                                    |                      |     |
| Темы: Понятие рабочего времени. Виды, режим и учет рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и продолжительность сверхурочных работ.                         | 1  | 1*                                 |                      | 5   |
| Темы: Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их классификация и характеристика. Право работника на отпуск и гарантии   | 1  | 1                                  |                      | 5   |

| Наименование разделов, тем и содержание материала   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |   |                      |           |
|---|--|---|----------------------|-----------|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |   |                      | СРС       |
|   | Лекции   | Семинарские (практические занятия)                          | Лабораторные занятия |           |
| его реализации.   |  |   |                      |           |
| Темы: Понятие заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от установленных нормальных условий труда.  | 1  | 1*  |                      | 5         |
| Темы: Понятие гарантий и компенсаций.   | 1  | 1   |                      | 5         |
| Темы: Дисциплинарная ответственность, ее виды. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие и значение.  | 1  | 1*  |                      | 5         |
| Темы: Понятие охраны труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. | 1  | 1   |                      | 5         |
| Темы: Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.   | 1  | 1*  |                      | 4         |
| Темы: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников общая характеристика.  | 1  | 1   |                      | 4         |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>  | <b>16</b>  | <b>16 ч., в том числе в форме практической подготовки:8</b> |                      | <b>76</b> |

\* реализуется в форме практической подготовки

#### 4.2 Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

Дисциплина «Трудовое право» изучается на «курсе» курсе в 5,6 семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 92 ч.

| Наименование разделов, тем и содержание материала  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |                      |     |
|--|--|------------------------------------|----------------------|-----|
|  | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |                      | СРС |
|  | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия |     |
| Модуль А   |  |                                    |                      |     |
| Темы: Предмет, метод, система и функции трудового права. Понятие источников трудового права, их виды.  | 1  |                                    |                      | 6   |
| Темы: Понятие и значение принципов трудового права. Виды принципов. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус.   | 1  |                                    |                      | 6   |
| Темы: Понятие правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращение трудового правоотношения.  | 1  |                                    |                      | 6   |
| Темы: Понятие социального партнерства в сфере труда. Понятие, виды и стороны соглашений. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов.                      | 1  | 1*                                 |                      | 6   |
| Темы: Понятие трудового договора, его значение. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу, результат испытания. Трудовая книжка.    |  |                                    |                      | 6   |
| Темы: Изменение условий трудового договора. Понятие перевода. Его отличие от перемещения на другое рабочее место.  | 1  | 1*                                 |                      | 6   |
| Темы: Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по обстоятельствам независимо от воли сторон. |  |                                    |                      | 6   |
| Темы: Расторжение трудового договора по инициативе работодателя, по инициативе третьих лиц.  | 1  | 1*                                 |                      | 6   |

| Наименование разделов, тем и содержание материала   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |  |                      |           |
|---|--|--|----------------------|-----------|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |  |                      | СРС       |
|   | Лекции   | Семинарские (практические занятия)                         | Лабораторные занятия |           |
| <b>Модуль Б</b>   |  |  |                      |           |
| Темы: Понятие рабочего времени. Виды, режим и учет рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения и продолжительность сверхурочных работ.                                      | 1  | 1*   |                      | 6         |
| Темы: Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха, их классификация и характеристика. Право работника на отпуск и гарантии его реализации.  |  |  |                      | 6         |
| Темы: Понятие заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от установленных нормальных условий труда.  | 1  | 1*   |                      | 6         |
| Темы: Понятие гарантий и компенсаций.   |  |  |                      | 6         |
| Темы: Дисциплинарная ответственность, ее виды. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие и значение.  | 1  | 1*   |                      | 5         |
| Темы: Понятие охраны труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. |  |  |                      | 5         |
| Темы: Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.   | 1  |  |                      | 5         |
| Темы: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников общая характеристика.  |  |  |                      | 5         |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>  | <b>10</b>  | <b>6</b><br>в том числе в форме практической подготовки: 6 |                      | <b>92</b> |



\* реализуется в форме практической подготовки

## **5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование /38.03.04- Государственное и муниципальное управление / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

### **6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

#### **Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

#### **Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

#### **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные**

## справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 38.03.04- Государственное и муниципальное управление / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

### 6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) *38.03.04- Государственное и муниципальное управление* /<https://knastu.ru/page/539>

| Название сайта  | Электронный адрес  |
|---|--|
| «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. | URL: <a href="https://consultant.ru/">https://consultant.ru/</a> |
| Кодекс - Профессиональные справочные системы  | URL: <a href="https://kodeks.ru/">https://kodeks.ru/</a>         |
| Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика.                               | URL: <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>           |
| Официальный интернет-портал правовой информации.  | URL: <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>     |
| Российская газета.  | URL: <a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>           |
| Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов.                    | URL: <a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>         |

## 7 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

## **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## **7.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## **7.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

## **7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

#### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить две контрольные работы (в 5 и 6 семестрах). Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно, представляет собой ответ на теоретический вопрос, решение задачи и выполнение задания и реализуется в форме практической подготовки. Контрольная работа должна быть выполнена самостоятельно, творчески, со ссылками на используемую литературу и другие источники. Материал работы должен быть изложен логично, грамотно, правильно оформлен.

Решение задач должно быть мотивированным и развернутым, следует дать четко сформулированные, аргументированные ответы на вопросы. Сделанные выводы необходимо обосновать ссылками на конкретные статьи нормативно-правового акта. Задание оформлено в соответствии с требованием правовых актов.

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Работа выполняется по вариантам.

## **8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для**

**осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| Наименование ПО                         | Реквизиты / условия использования   |
|---|---|
| OpenOffice                              | свободная лицензия<br><a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | лицензионный сертификат № 2434-200814-105334-823-1240   |

| Аудитория          | Наименование аудитории (лаборатории)  | Используемое оборудование   |
|--------------------|---|---|
| Ауд. 209, корпус 1 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета. | мультимедийный проектор BENQ MX518, доска интерактивная TRIUMPH BOARD 78", 11 компьютеров |
| Ауд. 413, корпус 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий.   | проектор BenQ MS504, экран, компьютер   |
| Ауд. 404, корпус 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий.   | проектор мультимедийный BenQ MX514, экран, компьютер                                      |
| Ауд. 401, корпус 1 | Учебная аудитория для проведения учебных занятий.   | 9 компьютеров   |

**8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 38.03.04- Государственное и муниципальное управление / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

**8.2 Учебно-лабораторное оборудование**

Отсутствует

**8.3 Технические и электронные средства обучения****Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

**Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы факультета.

## **9 Другие сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.