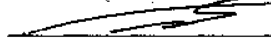


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления  
(наименование факультета)

 А.С. Гудим  
(подпись, ФИО)

«08» 09 2020.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Противодействие коррупции»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление государственными проектами и программами
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020
Форма обучения	Заочная форма
Технология обучения	Традиционная

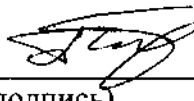
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	6	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Публичное и частное право»

Разработчик рабочей программы:

доцент, канд. экон. наук

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, ученое звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Старинов Г.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент, маркетинг и  
государственное управление»



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Усанов И.Г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Противодействие коррупции» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2014 №1567, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 08.041 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА».

Обобщенная трудовая функция: А Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства.

НЗ-1 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование представления об особенностях правового регулирования противодействия коррупции в России</li><li>- формирование у обучающихся стремления к углубленному изучению источников антикоррупционного законодательства и механизма их действия;</li><li>- развитие навыков анализа норм антикоррупционного законодательства, самостоятельного подхода к их применению;</li><li>- развитие умений аргументировано обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применять на практике нормы антикоррупционного законодательства.</li></ul>
Основные разделы дисциплины	<p>Темы</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Коррупция как социально-экономическое и политическое явление.</li><li>- Исторические этапы противодействия коррупции.</li><li>- Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений.</li><li>- Меры по профилактике коррупции.</li><li>- Основные принципы противодействия коррупции.</li><li>- Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.</li><li>- Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации.</li><li>- Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</li><li>- Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения в сфере управления проектами государственно-частного партнерства</li></ul>

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Противодействие коррупции» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков

Общепрофессиональные			
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает Правовые нормы, регламентирующие формы противодействия коррупции и способы её профилактики	Умеет Анализировать, толковать и применять правовые нормы в сфере противодействия коррупции	Владеет Навыками работы с правовыми актами в области противодействия коррупции при подготовке проекта государственно-частного партнерства
Профессиональные			
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции	Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Противодействие коррупции» изучается на 3 курсе в «б» семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Алгоритмы решения нестандартных задач», «Этика государственной и муниципальной службы», «Исследование и проектирование систем управления», «Теория организации», «Б1.В.ДВ.02.01 Управление персоналом», «Б1.В.ДВ.02.02 Управление командой», «Б1.В.ДВ.10.01 Теория и практика успешной коммуникации», «Б1.В.ДВ.10.02 Социально-психологические аспекты инклюзивного образования».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Противодействие коррупции», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Управление инновационными проектами», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)», «Преддипломная практика».

Дисциплина «Противодействие коррупции» частично реализуется в форме практической подготовки.

Дисциплина «Противодействие коррупции» в рамках воспитательной работы направлена на формирование академической честности и противодействие коррупции.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет «4» з.е., «144» акад. часа.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего академических часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	144
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	10
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
в том числе в форме практической подготовки:	2
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
в том числе в форме практической подготовки:	3
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа,</b> включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-	130

<b>Объем дисциплины</b>	<b>Всего академических часов</b>
образовательной среде вуза	
Промежуточная аттестация обучающихся – «Зачет с оценкой»	4

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Общая часть</b>				
<p style="text-align: center;"><b>Темы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Коррупция как социально-экономическое и политическое явление.</li> <li>-Исторические этапы противодействия коррупции.</li> <li>-Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений.</li> <li>-Меры по профилактике коррупции.</li> <li>-Основные принципы противодействия коррупции.</li> </ul>	2	3	-	60
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>				
<p><b>Темы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Антикоррупционное законодательство Российской Федерации.</li> <li>-Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством Российской Федерации.</li> <li>-Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</li> <li>- Ответственность физических лиц за коррупционные</li> </ul>	2*	3*	-	70

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
правонарушения при подготовке проекта государственно-частного партнерства.				
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>130</b>

\* реализуется в форме практической подготовки

## **6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	50
Подготовка к занятиям семинарского типа	50
Подготовка и оформление расчетно-графической работы	30
Всего	130

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. - 729 с. - ISBN 978-5-394-03741-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1081835> (дата обращения: 07.06.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Противодействие коррупции : учебное пособие / под ред. В. Ю. Голубовского. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 88 с.- ISBN 978-5-394-03414-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1081737> (дата обращения: 07.06.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Противодействие коррупции : учебное пособие / под ред. В. Ю. Голубовского. -

2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 88 с.- ISBN 978-5-394-03414-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081737> (дата обращения: 07.06.2020). – Режим доступа: по подписке.

## 8.2 Дополнительная литература

1. Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — DOI 10.12737/21335. - ISBN 978-5-16-012463-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1226512> (дата обращения: 07.06.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : научно-практическое пособие / Т.А. Еджова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. — 184 с. - ISBN 978-5-16-016790-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1235900> (дата обращения: 07.06.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Петухов, Н. А. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе в судебной системе : научно-практическое пособие / Н. А. Петухов, Е. В. Рябцева. - Москва : РГУП, 2019. - 120 с. («Библиотека российского судьи»). - ISBN 978-5-93916-777-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194789> (дата обращения: 07.06.2020). – Режим доступа: по подписке.

## 8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006311 000 от 17 апреля 2020 г.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020 г.

3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания). Договор № ЕП 44/12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020 г.

4. cntd.ru : информационно-справочные системы «Кодекс»/ «Техэксперт» : сайт. - URL: <https://cntd.ru> (дата обращения: 20.07.2020). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

6. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

9. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/>



Безвозмездное пользование (открытый доступ)

#### **8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Верховный суд Российской Федерации URL: <http://www.vsrfl.ru/>
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации URL: <http://www.genproc.gov.ru/>
2. Конституционный суд Российской Федерации URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
3. Парламентская газета. URL: <http://www.pnp.ru/>
4. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>
5. Следственный комитет Российской Федерации URL: <http://sledcom.ru/>

#### **8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> / бессрочное использование
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017 / бессрочное использование

### **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

#### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

#### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

#### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного

теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

#### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

#### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

• **Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

• **Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

• **Методические указания по выполнению расчетно-графической работы**

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить две контрольные работы.

Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, в это же время преподаватель осуществляет проверку выполненной работы.

Проверка расчетно-графической работы предполагает контроль правильности решения задач, а также проверку представленного материала на соответствие требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

В ходе решения задач рекомендуется внимательно прочитать условие задачи и вопросы к ней. Ознакомиться с нормативно-правовыми актами и примерами судебной практики, разъяснениями, содержащимися в постановлениях Пленумов ВС РФ, которые могут быть применены к решению задач. Необходимая информация представлена на официальном сайте Верховного Суда РФ.

• **Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

**10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

## **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

отсутствует

## **10.2 Технические и электронные средства обучения**

### **Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

1 Правовые основы противодействия коррупции.

2 Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе.

### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- ауд. 209 корпус 1 - помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета;
- компьютерные классы (ауд. 401 корпус 1).

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в раз-личных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ

предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>**  
**по дисциплине «Противодействие коррупции»**

Направление подготовки	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Управление государственными проектами и программами</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>3</i>	<i>6</i>	<i>4</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Кафедра «Публичное и частное право»</i>

<sup>1</sup> В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
<b>Общепрофессиональные</b>			
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает Правовые нормы, регламентирующие формы противодействия коррупции и способы её профилактики	Умеет Анализировать, толковать и применять правовые нормы в сфере противодействия коррупции	Владеет Навыками работы с правовыми актами в области противодействия коррупции при подготовке проекта государственно-частного партнерства
<b>Профессиональные</b>			
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции	Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

осуществлять диагностику организационной культуры			
---	--	--	--

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Показатели оценки</b>
Раздел 1,2	ОПК-2	Практическая работа	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генезис коррупционного поведения, методы профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений - законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Основы профессиональной этики</li> </ul> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ситуации конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и устранять причины, условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений</li> <li>- анализировать, толковать и применять правовые нормы в сфере противодействия коррупции</li> <li>- используя принципы профессиональной этики решать правовые проблемы, связанные с урегулированием конфликта интересов на государственной и муниципальной службе</li> <li>- определять ситуации конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и устранять причины, условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений</li> </ul> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профилактики коррупционного поведения;</li> <li>- навыками осуществления деятельности по контролю за исполнением законодательства о противодействии коррупции - навыками работы с правовыми актами в области противодействия коррупции, с целью дальнейшего</li> </ul>
Раздел 1,2	ОПК-2	Тест	
Раздел 1,2	ПК-2	Расчетно-графическая работа	



			формирования личностных профессиональных качеств - навыками разрешения конфликта интересов с исполнением законодательства о противодействии коррупции; - навыками рассмотрения информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, связанных с коррупционными действиями или бездействием; - навыками осуществления контроля за исполнением законодательства о противодействии коррупции субъектами права
--	--	--	--

**2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3)

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
6 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой</i>				
1	Практическая работа	В течение семестра	30 баллов	30 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 20 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 10 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 5 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. 0 баллов – задание фактически не выполнено.
2	Расчетно-графическая работа	В течение семестра	40 баллов	40 баллов – студент представил полные ответы на вопросы контрольной работы, продемонстрировал высокий уровень владения материалом; 30 баллов - студент выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хороший уровень владения материалом 20 баллов – студент выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями, показал удовлетворительный уровень знаний; 10 баллов – при выполнении контрольной работы студент продемонстрировал низкий уровень владения теоретическим материалом, неумение применять на практике методы правовой аргументации; 0 баллов – контрольная работа не выполнена.
3	Тест	В течение сессии	10 баллов	1 балл за каждый правильный ответ
ИТОГО:		-	80 баллов	-
<p><b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b>  0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);  65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);  75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);  85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

#### Типовые задания для текущего контроля

## **Комплект заданий для расчетно-графической работы 6 семестр**

Учебным планом по дисциплине «Противодействие коррупции» предусмотрено выполнение расчетно-графической работы. Расчетно-графическая работа выполняется студентами самостоятельно, представляет собой ответ на теоретический вопрос и решение задач. Оформление расчетно-графической работы должно соответствовать требованиям РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Работы выполняются по вариантам. Ниже приведен один из вариантов расчетно-графической работы.

### **Вариант 1**

1. Вопрос. Коррупциогенные факторы, препятствующие созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций

Задача 1. Коррупция – неперенный спутник любого современного государства, сопровождающий его на протяжении всей истории его существования. Об этом, например, свидетельствует, прежде всего, сама этимология данного термина. Понятие «коррупция» достаточно широко используется в современной научной литературе и в средствах массовой информации, а ранние упоминания о коррупции, «поразившей» государственную службу, можно обнаружить в архивах древнего Вавилона, сформировавшихся, по меньшей мере, 4500 лет назад. Разумно, однако, предположить, что зарождение коррупции как социального явления объективно связано с первоначальной узурпацией права управлять людьми и общим имуществом, имевшей место задолго до возникновения государственности. Термин «коррупция» применительно к его же социальному значению начинает употребляться значительно позже – в античный период.

Дайте свое наиболее полно отражающее, на Ваш взгляд, (правовое, социальное, экономическое) обоснованное толкование такого явления, как коррупция. (реализуется в форме практической подготовки)

### **Задача 2.**

Володина, работая начальником учебного управления одного из государственных вузов, за вознаграждение в размере 35 тыс. р. передала Куницыну, закончившему всего лишь три из пяти курсов вуза два года тому назад, диплом о высшем образовании, выписанный на его имя. Подписи должностных лиц в дипломе были подлинными. Следствием установлено, что в обязанности Володиной входил учет и контроль расходования бланков дипломов, а также контроль за правильностью заполнения дипломов.

*Как надлежит квалифицировать действия Володиной?* (реализуется в форме практической подготовки)

## **Вариант типового теста к разделам**

1. К признакам коррупции относится наличие у государственного служащего (укажите правильный вариант ответа):

- А) корыстной или иной личной заинтересованности;
- Б) заинтересованности в достижении общепольного результата;
- В) исключительно корыстного интереса
- Г) умысла на материальное обогащение

2. Негативные последствия коррупции в экономической области проявляются (укажите правильный вариант ответа):

- А) в политической нестабильности государства
- Б) в угрозе демократии
- В) в духовно-нравственной деградации общества
- Г) в нарушении механизмов конкуренции и причинению материального ущерба

3. Национальная стратегия противодействия коррупции определяет (укажите правильный вариант ответа):

- А) основные направления деятельности органов власти в текущем году  
Б) основные направления государственной антикоррупционной политики на среднесрочную перспективу  
В) формы антикоррупционной деятельности органов власти  
Д) порядок привлечения к ответственности высших должностных лиц государства
4. Национальный план противодействия коррупции принимается на (укажите правильный вариант ответа):  
А) один год  
Б) два года  
В) три года  
Г) пятилетку
5. Коррупционное правонарушение влечет за собой (укажите правильный вариант ответа):  
А) дисциплинарную либо административную ответственность;  
Б) административную или уголовную  
В) дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность  
Г) материальную ответственность
6. Противодействие коррупции осуществляют (укажите правильный вариант ответа):  
А) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица  
Б) органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества и организации  
В) органы государственной власти, органы местного самоуправления и институты гражданского общества  
Г) органы государственной власти
7. Государственному служащему запрещается участвовать (укажите правильный вариант ответа):  
А) в деятельности органа управления коммерческой организацией;  
Б) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией  
В) на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом  
Г) в органах управления некоммерческих организаций
8. Государственному служащему запрещается замещать должность гражданской службы в случае избрания (укажите правильный вариант ответа):  
А) на должность в ветеранской организации органа военного управления  
Б) на оплачиваемую либо неоплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза  
В) на должность в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе  
Г) на выборную должность в органе местного самоуправления
9. Государственный служащий вправе принимать без письменного разрешения представителя нанимателя (укажите правильный вариант ответа):  
А) награды, почетные и специальные звания иностранных государств  
Б) научные почетные и специальные звания иностранных государств  
В) награды и специальные звания иностранных государств  
Г) специальные звания иностранных государств
10. В целях урегулирования служебного спора государственный служащий (укажите правильный вариант ответа):  
А) не вправе прекращать исполнение должностных обязанностей  
Б) обязан прекратить исполнение должностных обязанностей  
В) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей

Г) может прекратить исполнение должностных обязанностей, если его должность не связана с непосредственным обеспечением боевой готовности

### **Типовое практическое задание**



1. Выделите основные направления реализации Национальной стратегии противодействия коррупции на современном этапе.

2. Борисов был зачислен на должность инспектора отдела потребительского рынка органа местного самоуправления. В соответствии с Инструкцией для внештатного сотрудника — инспектора отдела потребительского рынка в его функциональные обязанности входила проверка по поручению руководства предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на предмет выполнения их руководителями законодательных актов, правил и норм, регламентирующих предпринимательскую деятельность, составление по результатам проверок справок с указанием конкретных нарушений, последующее представление этих справок, являющихся основанием для принятия решения по существу выявленных нарушений.

Борисов вместе с другим инспектором пришел в магазин, где в результате проведенной ими проверки выявил нарушения законодательных актов, правил и норм, регламентирующих деятельность магазина. При составлении справки, находясь в помещении указанного магазина, Борисов совместно со «вторым лицом» потребовал и получил от директора магазина 100 тыс. р. за прекращение проверки магазина и продолжение его работы.

*Как квалифицировать действия Борисова? Какие обстоятельства имеют значение для квалификации содеянного? (реализуется в форме практической подготовки)*

**Лист регистрации изменений к РПД**

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	<p>Воспитательная работа обучающихся.</p> <p>Основание: <i>Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</i></p>	1	
2	<p>Практическая подготовка обучающихся.</p> <p>Основание: <i>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"</i></p>	1	

--	--	--	--