

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет довузовской подготовки

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по УВР и ОБ
Т.Е. Наливайко

2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (курса) **«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

по специальности среднего профессионального образования

**15.02.07- «Автоматизация технологических процессов и производств
по отраслям)»**
(базовая подготовка)

на базе *основного общего образования*

Форма обучения

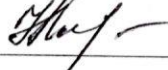
очная

Комсомольск-на-Амуре, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.07- «Автоматизация технологических процессов и производств по отраслям)», утверждённого Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2014 г. N 349

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

Протокол № 9
от « 10 » июня 2020 г.

Зав.каф. «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»  Н.С.Ломакина

Автор рабочей программы:

 И.В.Коньрева
« 08 » июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета довузовской
подготовки

 И.В.Коньрева
« 10 » июня 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы.....	6
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
4. Условия реализации программы дисциплины.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы

Основная программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.07- «Автоматизация технологических процессов и производств по отраслям)», входящей в укрупненную группу **150000 «Машиностроение»**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»** относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП по специальности и является дополнительной.

Квалификация базовой подготовки - техник, срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью «Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла».

1.3. Цель и задача дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели – сформировать навыки грамотной письменной и устной речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности; научить вести эффективный профессиональный диалог, используя эффективные методики общения.

Задачи курса направлены на формирование у студентов навыков эффективного использования средств русского языка при устном и письменном деловом общении, прежде всего в тех сферах, которые непосредственно связаны с их будущей профессиональной деятельностью; повышение общей культуры студентов, развитие их коммуникативных способностей и расширение общегуманитарного кругозора.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные и др.);

3. пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. орфоэпические нормы русского языка;
2. функциональные особенности русской лексики;
3. грамматические нормы современного русского языка;
4. синтаксические нормы современного русского языка;
5. функциональные стили речи, их признаки и особенности;
6. основные правила и нормы деловой коммуникации;
7. особенности публичной речи и способы ее оформления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности с целью:

1. коммуницирования на основе связных, нормативно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации делового общения;
2. участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов, консультаций 2 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	
в том числе:		
Лекционные занятия	32	
практические занятия	32	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		
в том числе:	30	
выполнение домашних работ	10	
подготовка докладов	6	
работа со словарями	4	
подготовка самопрезентации	6	
Подготовка к контрольной работе	4	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме	зачет	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения

Раздел 1. Язык и культура речи.			2	
Тема 1. 1. Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи».	Лекция № 1. Цели и задачи общеобразовательной дисциплины. Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Понятия культуры речи, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств).		2	2
	Самостоятельная работа		4	
Раздел 2. Орфоэпические нормы русского литературного языка.			6	
Тема 2. 1. Орфоэпические нормы.	Лекция № 2. Особенности русского произношения и ударения. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Варианты русского литературного произношения.		2	2
	Самостоятельная работа		4	
Тема 2. 3. Фонетические средства речевой выразительности.	Практическое занятие № 1. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие речи.		2	2
	Практическое занятие № 2. Орфоэпические нормы и произношения.		2	2
	Самостоятельная работа		4	
Раздел 3. Лексика и фразеология.			10	
Тема 3. 1. Слово в лексической системе языка.	Лекция №3. Слово, его лексическое значение. Многозначность слова. Прямое и переносное значение. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.		2	2
Тема 3. 2. Функциональные особенности лексики.	Лекция №4. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, профессиональная, лексика разговорной речи (жаргонизмы, диалектизмы).		2	2
Тема 3. 3. Изобразительно-выразительные свойства лексики и фразеологии.	Практическое занятие № 3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.		2	2
Тема 3. 4. Лексико-фразеологическая норма, ее вари-	Практическое занятие № 4. Лексические ошибки: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеоло-		2	2

анты.	ГИЗМОВ.			
	Практическое занятие № 5. Анализ текста на исправление лексических и фразеологических ошибок в тексте.	2		2,3
	Самостоятельная работа	4		
	Раздел 4. Грамматические нормы современного русского языка.	10		
Тема 4. 1. Употребление форм имени существительного, прилагательного, местоимения и имени числительного.	Лекция № 5. Употребление существительных, прилагательных, числительных и местоимений и их роль в построении текста. Практическое занятие № 6. Анализ текста на выявление ошибок, связанных с неправильным употреблением существительных, прилагательных, числительных и местоимений в текстах.	4		2
Тема 4. 2. Именное и глагольное управление.	Лекция № 6. Употребление глагола и наречия в речи. Употребление причастий и деепричастий в речи. Практическое занятие № 7. Анализ текста на выявление ошибок, связанных с неправильным употреблением причастий и деепричастий в текстах.	2		2
	Самостоятельная работа	2		
	Раздел 5. Синтаксические нормы современного русского языка.	10		
Тема 5. 1. Основные синтаксические единицы.	Лекция № 7. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.	2		2
Тема 5. 2. Типы предложений.	Практическое занятие № 8-9. Синтаксические нормы современного русского языка. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное бессоюзное сложное предложение.	4		2
Тема 5. 3. Основные выразительные средства синтаксиса.	Практическое занятие № 10. Инверсия, бессоюзие, многосоюзие и другие фигуры речи. Синонимия простых и сложных предложений.	2		2
	Практическое занятие № 11. Анализ текста на выявление ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм современного русского языка	2		2,3
	Самостоятельная работа	4		
	Раздел 6. Коммуникативные аспекты культуры речи.	8		

Тема 6. 1. Текст как произведение речи.	Лекция №9. Текст и его структура. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.	2	2
Тема 6. 2. Функциональные стили речи, их признаки и особенности.	Лекция №10.Разговорный, научный, публицистический, официально-деловой и художественный стили речи, признаки и особенности.	2	2
	Практическое занятие № 12-13. Создание текстов в жанрах научного и официально-делового стилей речи.	4	2,3
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 7. Этический аспекты культуры речи.			
Тема 7. 1. Основные правила письменной деловой речи.	Лекция №12.Документация, её виды. Правила оформления деловой документации.	2	2
Тема 7. 2. Этикет деловых переговоров.	Лекция№13.Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета.	2	2,3
	Лекция № 14.Правила делового общения, телефонных переговоров и электронной переписки.	2	2,3
	Практическое занятие № 13. Правила оформления деловой документации . Этика телефонных переговоров.	2	2,3
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 8. Основы публичной речи.			
Тема8. 1. Особенности публичной речи.	Лекция №15.Правила построения публичного выступления и презентации.	2	2,3
	Самостоятельная работа	4	
Тема8. 2. Способы оформления публичного выступления.	Лекция №16.Способы оформления публичной речи. Основные виды аргументов. Средства эмоционального воздействия.	2	2,3
	Практическое занятие № 15-16. Создание публичного выступления с самопрезентацией.	4	2,3
	Промежуточная аттестация в форме зачета.		
	Всего:	64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Темы докладов

1. Речевой этикет в деловом общении.
2. Вербальные и невербальные средства делового общения.
3. Официально деловой стиль: особенности, жанры, сфера употребления.
4. Виды и особенности деловых приемов и презентаций и деловой этикет.
5. Влияние имиджа на эффективность делового взаимодействия.
6. Деловое общение, презентации и реклама.
7. Национальные особенности этических норм и делового общения.
8. Особенности телефонной и электронной деловой коммуникации.
9. Письменная коммуникация в структуре делового общения.
10. Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами.
11. Этические аспекты и практика вручения подарков в деловом общении.
12. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
13. Точность и логичность речи.
14. Чистота и выразительность речи.
15. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
16. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
17. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
18. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
19. «Речевые шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
20. Правила построения ораторской речи.
21. Спор и его виды.
22. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Язык молодежи.
26. Иностранные слова в современной речи: за и против.
27. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по культуре речи.

Оборудование учебного кабинета: ученические парты; ученические стулья; классная доска; наглядные пособия (слайдовые презентации по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»); контрольно-оценочные средства; КТП по дисциплине «Русский язык и культура речи»; рабочая тетрадь для студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи»; методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»; электронные оптические диски (CD-ROM): «Новый популярный словарь русского языка»; «Фразеологический словарь современного русского литературного языка»; «Новый популярный словарь русского языка»; «Культура речи. Как правильно и грамотно говорить по-русски».

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; ноутбук; экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с.
 2. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс] / Л.А. Вельчева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Графа, 2013. — 207 с.
 3. Вельчева Л.А. Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы [Электронный ресурс] / Л.А. Вельчева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Графа, 2013. — 207 с.
 4. Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016. — 368 с.
 5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Неvejeина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с.
- Самойлова Е. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.
- 5 Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Неvejeина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с.

Дополнительные источники

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для среднего проф.образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - 12-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 381с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи – И.Б. Голуб. М.: Логос, 2010. – 355 с.
3. Левина, Г.М. Интенсивный курс русского языка для среднего уровня / Г. М. Левина, Е. Ю. Николенко. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб.; М.: Златоуст; МГТУ Станкин, 2014. - 143с.: ил.
4. Маслов, В.Г. Культура русской речи: Учебное пособие / В.Г. Маслов. – М.: Флинта, Наука, 2010. – 160.
5. Русский язык и культура речи: Учебник / А.И. Дунев, В.А. Ефремов и др. Под ред. В.Д. Черняк. – СПб.: САГА; М.: ФОРУМ, 2010. – 368 с.
6. Кукушин, В.С., Деловой этикет: Учебное пособие / В.С. Кукушин – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2010. – 288 с.

Словари и справочники

1. Белкин, М.В. Этимологический словарь русского языка в табличной форме / М. В. Белкин, И. А. Румянцев. - М.: Флинта, 2011. - 781с. - Библиогр.: с.780-781.
2. Зарва, М.В. Словарь ударений русского языка: 50 000 трудных случаев / М. В. Зарва. - М.; Ростов н/Д: ЭНАС; Феникс, 2010. - 595с.
3. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: Около 1 000 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов. - 26-е изд., перераб. и доп. - М.: Оникс: Мир и образование, 2009.
4. Орфографический словарь русского языка: около 80 000 слов и словосочетаний / Сост. С.В.Дюдина, А.А.Манцевич, Е.Д.Ряхина [и др.]. - М.: ТЕРРА-Книжный клуб, 2009. - 480с.
5. Резниченко, И.Л. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение: Около 25 000 слов / И. Л. Резниченко. - М.: Астрель: АСТ, 2004. - 1183с.
6. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика: Около 8500 слов и устойчивых словосочетаний / под ред. Г.Н.Склярёвской. - М.: Эксмо, 2008. - 1134с.
7. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты / под ред. А.П.Сковородникова. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 480с.
8. Ковалев, В. И. Словарь этимологически проверяемых слов русского языка [Электронный ресурс]/ В.И.Ковалев. -3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>.
9. Гаева, Е. В. Гости из прошлого: словарь редких слов. В 3 т. Т. 1: А–Й. [Электронный ресурс] / Е. В. Гаева. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 632 с. //

ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>.

Интернет-ресурсы:

1. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>
2. Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка - <http://slova.ndo.ru>
3. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>
4. Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>
5. Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности - <http://character.webzone.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>знать:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. орфоэпические нормы русского языка; 2. функциональные особенности русской лексики; 3. грамматические нормы современного русского языка; 4. синтаксические нормы современного русского языка; 5. функциональные стили речи, их признаки и особенности; 6. основные правила и нормы деловой коммуникации; 7. особенности публичной речи и способы ее оформления. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка контрольного тестирования; 2. Оценка лингвистического анализа текста; 3. Оценка опроса в письменной и устной форме.
<p><i>уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные и др.); 3. пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и самооценка выполнения письменных и устных упражнений; 2. Оценка и самооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе; 3. Оценка умения пользования словарями русского языка при выполнении устных и письменных упражнений; 4. Оценивание коммуникативного речевого поведения при проведении беседы и дискуссии, деловой игры и защиты реферата.
<p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p>	

<p>1. коммуницирования на основе связанных, нормативно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации делового общения;</p> <p>2. участия в диалогах и монологах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</p>	<p>1. Активность на занятиях: экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсникам при проведении беседы и дискуссии; деловой игры, выступления с докладами и презентацией.</p>
---	--

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация эффективности общения в коллективе в соответствии с языковой, литературной нормой, соблюдением этики общения</p>	<p>Оценка выполнения письменных работ, посвященных лингвистическому анализу текстов различных стилей и функций; оценка коммуникативной ситуации при проведении беседы, деловой игры.</p> <p>Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателями и сокурсниками.</p>

Лист изменений и дополнений

в рабочей программе учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» специальности 15.02.07 - «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)» на 2020-2021 учебный год

№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением

2 Добавлен в п. 3.2. Информационное обеспечение обучения/Основные источники, стр.12 - Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Ремчукова Г.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

Протокол № 9 «10» июня 2020г.

Зав.каф. «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

Ломкина

/ Н.С. Ломкина