

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по УВР и ОБ  
Т.Е. Наливайко

«25» \_\_\_\_\_ 2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины (курса) **«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

по специальности среднего профессионального образования

**09.02.03 «ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ»**

(базовая подготовка)

на базе *основного общего образования*

Форма обучения


*очная*

Комсомольск-на-Амуре, 2021

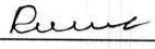
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 – «Программирование в компьютерных системах», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. N 804.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и специальные дисциплины»

Протокол № 10  
от «12» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой «Общеобразовательные и специальные дисциплины»  Н.С. Ломакина

Автор рабочей программы,  
к.культурологии, доцент

 И.В.Коньрева  
«18» июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа

 И.В.Коньрева  
«21» июня 2021 г.

Рецензент кандидат филологических наук,  
доцент

 Г.А. Шушарина  
«18» июня 2021 г.

# **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы.....	6
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
4. Условия реализации программы дисциплины.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	14

## «Русский язык и культура речи»

### 1.1. Область применения программы

Основная программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 – «Программирование в компьютерных системах», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. N 804.

Квалификация базовой подготовки - техник, срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

**1.2. Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»** относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП по специальности и является дополнительной.

**1.3. Цель и задача дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цели** – сформировать навыки грамотной письменной и устной речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности; научить вести эффективный профессиональный диалог, используя эффективные методики общения.

**Задачи курса** направлены на формирование у студентов навыков эффективного использования средств русского языка при устном и письменном деловом общении, прежде всего в тех сферах, которые непосредственно связаны с их будущей профессиональной деятельностью; повышение общей культуры студентов, развитие их коммуникативных способностей и расширение общегуманитарного кругозора.

**Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:**

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные и др.);

3. пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

1. орфоэпические нормы русского языка;
2. функциональные особенности русской лексики;
3. грамматические нормы современного русского языка;
4. синтаксические нормы современного русского языка;
5. функциональные стили речи, их признаки и особенности;
6. основные правила и нормы деловой коммуникации;
7. особенности публичной речи и способы ее оформления.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности с целью:***

1. коммуницирования на основе связных, нормативно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации делового общения;

2. участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

**1.4.** В преподавании дисциплины «Русский язык и культура речи» 4 часа реализуется в форме практической подготовки теме «Правила оформления деловой документации. Этика телефонных переговоров», «Правила делового общения, телефонных переговоров и электронной переписки».

**1.5** Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» в рамках воспитательной работы направлен на формирование следующих личностных результатов обучения: осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, который создал культуру; интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков; готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений; принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России.

**1.6 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_77\_\_ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_51\_\_ часов; самостоятельной работы обучающегося \_\_24\_\_ часов, консультаций 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	77
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	51
в том числе:	
Лекционные занятия	17
практические занятия	34
В том числе, в форме практической подготовки	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
выполнение домашних работ	6
Подготовка докладов	4
работа со словарями	4
подготовка самопрезентации, инфографик	6
Подготовка к контрольной работе	4
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>зачет</b>

### 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студентов	Объем часов	В форме прак. под-	Уровень освоения

			<b>ГОТ.</b>	
<b>Раздел 1. Язык и культура речи.</b>		<b>2</b>		
Тема 1. 1. <b>Предмет, цели и задачи курса «Русский язык и культура речи».</b>	Лекция № 1. Цели и задачи общеобразовательной дисциплины. Понятие культуры речи. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Понятия культуры речи, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств).	2		2
<b>Раздел 2. Орфоэпические нормы русского литературного языка.</b>		<b>6</b>		
Тема 2. 1. Орфоэпические нормы.	Лекция № 2. Особенности русского произношения и ударения. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Варианты русского литературного произношения.	2		2
Тема 2. 3. Фонетические средства речевой выразительности.	Практическое занятие № 1. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Благозвучие речи.	2		2
	Практическое занятие № 2. Орфоэпические нормы и произношения.	2		2
	Самостоятельная работа: работа со словарями	1		
	Подготовка домашних заданий	1		
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология.</b>		<b>12</b>		
Тема 3. 1. Слово в лексической системе языка.	Лекция №3. Слово, его лексическое значение. Многозначность слова. Прямое и переносное значение. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2		2
Тема 3. 2 Функциональные особенности лексики.	Лекция №4. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, профессиональная, лексика разговорной речи (жаргонизмы, диалектизмы).	2		2
Тема 3. 3. Изобразительно-выразительные свойства лексики и фразеологии.	Практическое занятие № 3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	2		2

Тема 3. 4.Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.	Практическое занятие № 4.Лексические ошибки: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов.	2		2,3
	Самостоятельная работа: работа со словарями	1		
	Подготовка домашних заданий	2		
	Контрольная работа по исправлению лексических и фразеологических ошибок в тексте.	1		
<b>Раздел 4. Грамматические нормы современного русского языка.</b>		<b>12</b>		
Тема 4. 1. Употребление форм имени существительного, прилагательного, местоимения и имени числительного.	Лекция № 5.Употребление существительных, прилагательных, числительных и местоимений и их роль в построении текста.	2		2
	Практическое занятие № 6. Анализ текста на выявление ошибок, связанных с неправильным употреблением существительных, прилагательных, числительных и местоимений в текстах.	2		2
Тема 4. 2. Именное и глагольное управление.	Лекция № 6.Употребление глагола и наречия в речи. Употребление причастий и деепричастий в речи.	2		2
	Практическое занятие № 7. Анализ текста на выявление ошибок, связанных с неправильным употреблением причастий и деепричастий в текстах.	2		2
	Самостоятельная работа: работа со словарями	2		
	Подготовка домашних заданий	2		
<b>Раздел 5. Синтаксические нормы современного русского языка.</b>		<b>10</b>		
Тема 5. 1. Основные синтаксические единицы.	Лекция № 8.Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.	2		2
Тема 5. 2. Типы предложений.	Практическое занятие № 8-9. Синтаксические нормы современного русского языка. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное бессоюзное сложное предложение.	2		2
Тема 5. 3. Основные выразительные средства синтаксиса.	Практическое занятие № 10. Инверсия, бессоюзие, многосоюзие и другие фигуры речи. Синонимия простых и сложных	2		2



	предложений.			
	Практическое занятие №11. Анализ текста на выявление ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм современного русского языка	2		2,3
	Самостоятельная работа: по выявление ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм современного русского языка	2		
<b>Раздел 6. Коммуникативные аспекты культуры речи.</b>		<b>8</b>		
Тема 6. 1. Функциональные стили речи, их признаки и особенности.	Лекция №9. Разговорный и официально-деловой стили речи, признаки и особенности.	1		2
		2		2
	Практическое занятие № 12-13. Создание текстов в жанрах научного и официально-делового стилей речи.	4		2,3
	Самостоятельная работа: подготовка домашних заданий	2		
<b>Раздел 7. Этический аспекты культуры речи.</b>		<b>8</b>		
Тема 7. 1. Основные правила письменной деловой речи.	Лекция №12. Документация, её виды. Правила оформления деловой документации.	2		2
Тема 7. 2. Этикет деловых переговоров.	Лекция №13. Этические нормы служебных взаимоотношений. Формулы речевого этикета.	2		2,3
	Лекция № 14. Правила делового общения, телефонных переговоров и электронной переписки.	2	2	2,3
	Практическое занятие № 13. Правила оформления деловой документации. Этика телефонных переговоров.	2	2	2,3
	Самостоятельная работа: подготовка самопрезентации	2		
<b>Раздел 8. Основы публичной речи.</b>		<b>8</b>		
Тема 8. 1. Особенности публичной речи.	Лекция №15. Правила построения публичного выступления и презентации.	2		2,3
	Самостоятельная работа: подготовка самопрезентации	4		
Тема 8. 2. Способы оформления публичного выступления.	Лекция №16. Способы оформления публичной речи. Основные виды аргументов. Средства эмоционального воздействия.	2		2,3

	Практическое занятие № 17. Создание публичного выступления с самопрезентацией.	2		2,3
	Промежуточная аттестация в форме зачета.			
	Лекционные занятия	17		
	Практические занятия	34		
	Всего аудиторной нагрузки:	<b>51</b>		
	Всего самостоятельной работы:	<b>24</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **2.3. Темы докладов**

1. Речевой этикет в деловом общении.
2. Вербальные и невербальные средства делового общения.
3. Официально деловой стиль: особенности, жанры, сфера употребления.
4. Виды и особенности деловых приемов и презентаций и деловой этикет.
5. Влияние имиджа на эффективность делового взаимодействия.
6. Деловое общение, презентации и реклама.
7. Национальные особенности этических норм и делового общения.
8. Особенности телефонной и электронной деловой коммуникации.
9. Письменная коммуникация в структуре делового общения.
10. Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами.
11. Этические аспекты и практика вручения подарков в деловом общении.
12. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
13. Точность и логичность речи.
14. Чистота и выразительность речи.
15. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
16. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
17. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
18. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
19. «Речевые шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
20. Правила построения ораторской речи.
21. Спор и его виды.
22. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Язык молодежи.
26. Иностранные слова в современной речи: за и против.
27. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета:** ученические парты; ученические стулья; классная доска; наглядные пособия (слайдовые презентации по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»; контрольно-оценочные средства; КТП по дисциплине «Русский язык и культура речи»; рабочая тетрадь для студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи»; методические указания по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»; электронные оптические диски (CD-ROM): «Новый популярный словарь русского языка»; «Фразеологический словарь современного русского литературного языка»; «Новый популярный словарь русского языка»; «Культура речи. Как правильно и грамотно говорить по-русски».

**Технические средства обучения:** мультимедийный проектор; ноутбук; экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### *Основные источники*

1. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1445004>

2. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229452>

##### *Дополнительные источники*

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для среднего проф.образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 381с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Голуб, И.Б. Русский язык и культура речи – И.Б. Голуб. М.: Логос, 2010. – 355 с.

##### *Словари и справочники*

1. Белкин, М.В. Этимологический словарь русского языка в табличной форме / М. В. Белкин, И. А. Румянцев. - М.: Флинта, 2011. - 781с. - Библиогр.: с.780-781.

2. Зарва, М.В. Словарь ударений русского языка: 50 000 трудных случаев / М. В. Зарва. - М.; Ростов н/Д: ЭНАС; Феникс, 2010. - 595с.

3. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка: Около 1 000 000 слов, терминов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов. - 26-е изд., перераб. и доп. - М.: Оникс: Мир и образование, 2009.

4. Орфографический словарь русского языка: около 80 000 слов и словосочетаний / Сост. С.В.Дюдина, А.А.Манцевич, Е.Д.Ряхина [и др.]. - М.: ТЕРРА-Книжный клуб, 2009. - 480с.

5. Резниченко, И.Л. Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение: Около 25 000 слов / И. Л. Резниченко. - М.: Астрель: АСТ, 2004. - 1183с.

6. Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика: Около 8500 слов и устойчивых словосочетаний / под ред. Г.Н.Скляревской. - М.: Эксмо, 2008. - 1134с.

7. Энциклопедический словарь-справочник. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочёты / под ред. А.П.Сковородникова. - 2-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2005. - 480с.

#### ***Интернет-ресурсы:***

1. Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>.

2. Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знать:</b>	
1. орфоэпические нормы русского языка; 2. функциональные особенности русской лексики; 3. грамматические нормы современного русского языка; 4. синтаксические нормы современного русского языка; 5. функциональные стили речи, их признаки и особенности; 6. основные правила и нормы деловой коммуникации; 7. особенности публичной речи и способы ее оформления.	1. Оценка контрольного тестирования; 2. Оценка лингвистического анализа текста; 3. Оценка опроса в письменной и устной форме.
<b>уметь:</b>	
1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; 2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, грамматические, словообразовательные и др.); 3. пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.	1. Оценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений; 2. Оценка и взаимооценка высказываний обучающихся при проведении беседы, при индивидуальном и групповом опросе; 3. Оценка умения пользования словарями русского языка при выполнении устных и письменных упражнений; 4. Оценивание коммуникативного речевого поведения при проведении беседы и дискуссии, деловой игры и защиты реферата.
<b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>	

<p>1. коммуницирования на основе связных, нормативно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуации делового общения;</p> <p>2. участия в диалогах и полилогах, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.</p>	<p>1. Активность на занятиях: экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсникам при проведении беседы и дискуссии; деловой игры, выступлении с докладами и презентацией.</p>
---	--

## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты (освоенные общекультурные компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация эффективного общения в коллективе в соответствии с языковой, литературной нормой, соблюдением этики общения</p>	<p>Оценка выполнения письменных работ, посвященных лингвистическому анализу текстов различных стилей и функций; оценка коммуникативной ситуации при проведении беседы, деловой игры.</p> <p>Наблюдение за организацией коллективной деятельности, общением с преподавателями и сокурсниками.</p>

