

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_

И.В. Цевелева

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Реклама и связи с общественностью в сфере политики»**

Направление подготовки	«42.03.01 Реклама и связи с общественностью»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии»

Обеспечивающее подразделение
Кафедра «История и культурология»

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры «История  
и культурология»

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.В. Афанасьева  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«История и культурология»

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ж. В. Петрунина  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Реклама и связи с общественностью в сфере политики» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии» по направлению подготовки «42.03.01 Реклама и связи с общественностью».

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>- познакомить студентов с основами PR и рекламной деятельностью в политической сфере,</li><li>- историей их возникновения, мировым и отечественным опытом работы, получить углубленное представление о роли политической рекламы и PR в современном политическом процессе;</li><li>- дать представление об основных принципах и методах проведения кампаний в сфере связей с общественностью,</li></ul> познакомить студентов с основными технологиями проведения кампаний в политической сфере; <ul style="list-style-type: none"><li>- изучить особенности политической рекламы,</li><li>- обучить различным методам и технологиям связей с общественностью в политике;</li><li>- ознакомить с правовыми и этическими аспектами деятельности в сфере политической рекламы и связей с общественностью,</li><li>- сформировать у студентов навыки работы в разработке рекламной и PR-кампании,</li><li>- совершенствовать коммуникативные способности в работе с аудиторией, подготовить к работе в российских информационно-рекламных службах и структурах по связям с общественностью.</li></ul>
Основные разделы / темы дисциплины	Тема 1. Основные понятия дисциплины Тема 2. История рекламы и связей с общественностью Тема 3. Нормативно-правовое и этическое регулирование рекламы и связей с общественностью в сфере политики в России Тема 4. Организационные структуры и инструменты рекламы и связей с общественностью в сфере политики Тема 5. Government Relations Тема 6. Связи с общественностью в органах власти и государственных организациях Тема 7. Политическая реклама, маркетинг, консалтинг Тема 8. Предвыборная агитация

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Реклама и связи с общественностью в сфере политики» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
-	-	-
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1 Знает особенности регионального, странового и международного медиакоммуникационного развития  ОПК-5.2 Уметь использовать в профессиональной деятельности особенностей регионального, странового и международного медиакоммуникационного развития  ОПК-5.3 Владеет навыками разработки продукта в области рекламы и связей с общественностью с учетом особенностей регионального, странового и международного медиакоммуникационного развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные базовые понятия, характеристики и профессиональные термины в рамках дисциплины;</li> <li>- виды, средства, формы и методы коммуникаций;</li> <li>- приемы связей с общественностью в политической рекламе;</li> <li>- основные стратегии разработки рекламных сообщений;</li> <li>- теоретические модели практики PR, этапы подготовки и проведения рекламных и PR-кампаний;</li> <li>- пути оценки эффективности рекламных кампаний;</li> <li>- особенности работы с внешним и внутренним окружением политической организации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных и PR-кампаний и коммуникационных программ;</li> <li>- стратегически планировать политическую рекламную и PR- кампанию;</li> <li>- оценивать эффективность проведенной политической рекламной и PR-кампании;</li> <li>- стремиться выражать и аргументировать свою позицию по вопросам, касающимся развития политического процесса.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологическими приемами разработки стратегии и организации рекламной и</li> </ul>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		PR-кампаниями; - традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности, навыками проведения ситуационного анализа; - технологиями создания и распространения рекламных материалов; - навыками политического менеджмента.
Профессиональные		
-	-	-

### **3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Место дисциплины (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Оценочные материалы*.

Дисциплина «Реклама и связи с общественностью в сфере политики» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, выполнения практических заданий, иных видов учебной деятельности.

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации». Обобщенная трудовая функция:

В Организация продвижения продукции СМИ.

НЗ-1 Основные принципы организации рекламной кампании,

НУ-3 Интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций.

Дисциплина «Реклама и связи с общественностью в сфере политики» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся умения самостоятельно мыслить, формирование системы осознанных знаний, формирование личностных качеств будущего выпускника и т.д.

### **4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

#### **4.1 Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения**

Дисциплина «Реклама и связи с общественностью в сфере политики» изучается на «2» курсе в «3» семестре.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 32 ч., промежуточная аттестация в форме зачета, самостоятельная работа обучающихся 76 ч.

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
<p><b>Тема 1. Основные понятия дисциплины</b>            Определение, принципы и правила связей с общественностью. Значение и сущность рекламной деятельности. Определение и виды рекламы. Функции и задачи рекламы и связей с общественностью. Определение и виды целевой аудитории. Планирование и организация рекламной деятельности и связей с общественностью, оценка эффективности деятельности.</p>	2	2	-	-	-	9
<p><b>Тема 2. История рекламы и связей с общественностью</b>            Реклама в Древнем мире, в Средние века, Новое и Новейшее время. Перспективные направления рекламной деятельности. Развитие связей с общественностью в России и за рубежом. Генезис современных подходов к связям с общественностью. Профессиональные организации в области связей с общественностью (отечественные, зарубежные). Премии в области рекламы и связей с общественностью.</p>	2	2	-	-	-	10
<p><b>Тема 3. Нормативно-правовое и этическое регулирование рекламы и связей с общественностью в сфере политики в России</b>            Правовое регулирование рекламной деятельности, взаимодействия со средствами массовой информации, работе с информацией. Саморегулирование, государственный контроль и ответственность в сфере рекламы. Правовое</p>	2	2, в том числе в форме практической подготовки: 1	-	-	-	9

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
регулирование деятельности в период проведения предвыборной агитации. Этическое регулирование связей с общественностью.						
<p><b>Тема 4. Организационные структуры и инструменты рекламы и связей с общественностью в сфере политики</b> Управление связями с общественностью в организации. Отделы по рекламе и связям с общественностью. Специфика деятельности специалиста в области рекламы и связей с общественностью. Использование средств массовой информации при осуществлении рекламы и связей с общественностью. Специальные мероприятия в системе связей с общественностью. Финансирование PR-кампании.</p>	2	2	-	-	-	10
<p><b>Тема 5. Government Relations</b> Определение, отличительные особенности, виду, функции органов власти. Происхождение понятия Government Relations. Теория GR: основные понятия и концепции. Технологические субъекты GR. Основные GR-технологии. Особенности GR в России и зарубежных странах. Стратегии и модели использования СМИ в GR. Соотношение Government Relations и лоббизма. Зарубежный опыт лоббирования.</p>	2	2	-	-	-	9
<p><b>Тема 6. Связи с общественностью в органах власти и государственных организациях</b> Организационные структуры связей с общественностью в органах власти (федеральных, региональных, органах местного самоуправления) и государственных организациях. Инструментарий</p>	2	2, в том числе в форме практической подготовки: 1	-	-	-	10

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			ИКР	Пром. аттест.	СРС
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
государственных кампаний в сфере связей с общественностью. Особенности интернет - коммуникации (сайт, блог, социальные сети). Оценка эффективности связей с общественностью государственных структур.						
<b>Тема 7. Политическая реклама, маркетинг, консалтинг</b> Определение и виды политической рекламы. Жанры политической рекламы. Реклама политических партий вне периода предвыборной агитации. Эффективность политической рекламы. Маркетинг в сфере политики. Политический консалтинг. Политические технологии. Информационные войны и пропаганда.	2	2	-	-	-	10
<b>Тема 8. Предвыборная агитация</b> Определение, признаки предвыборной агитации. Виды предвыборной агитации. Ограничения свободы предвыборной агитации. PR-кампании в период проведения предвыборной агитации (избрание Президента Российской Федерации, выборы в Государственную Думу, избрание высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, выборы в органы местного самоуправления). Электоральное поведение.	2	2	-	-	-	9
<b>Зачет</b>	-	-	-	-	-	-
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>16,</b> в том числе в форме практической подготовки: -	<b>16,</b> в том числе в форме практической подготовки: 2	- в том числе в форме практической подготовки: -	-	-	<b>76</b>



## **5 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) хранится на кафедре - разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Реестр литературы.*

### **6.2 Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

При освоении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

- Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов - представлены на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Методические материалы;*

- Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине - доступны обучающимся в Личном кабинете.

### **6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Каждому обучающемуся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Реестр ЭБС.*

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>.

### **6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

На странице НТБ - <https://knastu.ru/page/539> - можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС): 42.00.00 СМИ и информационно-библиотечное дело.

## **7 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **7.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **7.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала

### **7.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

#### **7.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

#### **7.5 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **8 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **8.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета: <https://knastu.ru/page/1928>.

### **8.2 Учебно-лабораторное оборудование**

Перечень учебно-лабораторного оборудования приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 42.03.01 Реклама и связи с общественностью / Справка МТО* и включает учебные аудитории для проведения учебных занятий, помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения оборудования и т.д.

### **8.3 Технические и электронные средства обучения**

#### **Лекционные занятия.**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

#### **Практические занятия.**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- зал электронной информации НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы факультета.

## **9 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необ-

ходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.