

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Факультет довузовской подготовки



УТВЕРЖДАЮ

Директор по УВР и ОВ
Т.Е. Наливайко

_____ 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (курса) «**Психология общения**»

по специальности среднего профессионального образования

08.02.01 - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

на базе *основного общего образования*

Форма обучения

очная

Комсомольск-на-Амуре, 2020

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 № 2

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

Протокол № 9

от «10» нояб 2020 г.

Зав.каф. «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»



Н.С. Ломакина

Автор рабочей программы:



П.Т. Кривомазов

«08» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета довузовской
подготовки



И.В. Коннырева

«10» нояб 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации профессионального модуля | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 13 |
| 5 Компетенция обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины | 14 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1 Область применения примерной программы

Основная программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 «Психология общения»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью реализации программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», входящей в состав укрупненной группы специальностей **08.00.00 «Техника и технологии строительства»**.

Квалификация базовой подготовки - техник, срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2 Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|-----------------------------|---|--|
| ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 | <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельная учебная нагрузка обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---------------------------------|--------------------------|
| Объем образовательной программы | 58 |
| в том числе: | |
| лекции | 24 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии | 2 | 6 | |
| Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения | <i>Содержание учебного материала</i> Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи. | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения. | <i>Содержание учебного материала</i> Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации. | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 4 | |
| | Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста» | 2 | |

| | | | |
|--|--|----------|---------------------------------|
| | Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения | 2 | |
| | Самостоятельная работа 1: Деловая беседа: подготовка, планирование и структура. Составить план проведения деловой беседы. написание рефератов (докладов) | 2 | |
| | Раздел 2. Психологические особенности делового общения | 6 | |
| Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения | Содержание учебного материала | | OK 01 - ОК 07. OK 09 - ОК 11 |
| | Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общественные принципы и характер делового общения. | 3 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | - | |
| | Практическое занятие № 4. Составление плана публичного выступления | 2 | |
| | Самостоятельная работа 2: Специфика делового общения в профессиональной деятельности (по специальностям) написание рефератов (докладов) | 2 | |
| Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия | Содержание учебного материала | | OK 01 - ОК 07. OK 09 - ОК 11 |
| | Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участии в деловой беседе и пр.). Стили делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь. | 3 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 2 | |
| | Практическое занятие №5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора» | | |
| | Практическое занятие №6: Составление текста делового письма | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 3: | 2 | |
| | Психология стереотипов и предубеждений. Ролле Д. Женщины не умеют парковаться, а мужчины — паковать! Психология стереотипов. М.: Питер. 2011г. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 4: Познакомиться с методикой Ф.Фидлера, которая используется для оценки психологической атмосферы в коллективе. написание рефератов (докладов) | 2 | |
| | Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий | 8 | |
| Тема 3.1 Социально-психологическая | Содержание учебного материала | | OK 01 - ОК 07. OK 09 - ОК 11 |
| | Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. | 6 | |

| | | | | | |
|--|--|------------------|---|---------------------------------|---|
| характеристика конфликтов | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | 4 | | |
| | Практическое занятие №7: Психотренинг «Конструктивный конфликт» | | 2 | | |
| | Практическое занятие №8: Психотренинг «Развитие уверенности в себе» | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | - | | |
| Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 | |
| | Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз. | | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | | 4 |
| | Практическое занятие № 9 Невербальная коммуникация. Передача информации при помощи «языка жестов», мимики, позы. Групповые упражнения. | | | | 2 |
| | Практическое занятие № 10 Игровые ситуации с эффектами невербальной коммуникации (используя жесты, способствующие коммуникации в деловом общении и жесты, препятствующие коммуникации в общении). | | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | - |
| Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения | | | | | |
| Тема 4.1. Определение и психологическая структура лжи | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 | |
| | Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении | | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | | 4 |
| | Практическое занятие № 11 Две правды и ложь - упражнение на разогрев. | | | | 2 |
| | Практическое занятие № 12 Тренинг «Техники определения лжи». | | | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | | - |
| Тема 4.2. Верификация ложной информации | Содержание учебного материала | | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 | |
| | Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике | | | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | | | | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся 5: «Почему люди лгут?» Решение ситуационных задач. написание рефератов (докладов) | | | | 2 |
| Модуль «Психология личности и профессиональное самоопределение» | | | | | |
| Содержание учебного материала | | | | | |
| Психология | Сущность профессионального самоопределения. | Проблемы выбора. | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|------------------|--|
| <p>профессиональной деятельности.</p> | <p>Профессиональная непригодность. Технология выбора профессии. Правильные ориентиры. Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека. Характер, темперамент и направленность личности. Познание задатков и способностей. Самопознание. Самовоспитание личности. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода. Профессия, специализация, специализация. Основные классификации профессий.</p> | | |
| <p>ИТОГО:</p> | | <p>58</p> | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебных кабинетов:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 192 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. – 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Дополнительные источники

1. Лавриненко, В.Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Лавриненко В.Н.– 5-е изд.- М.: ЮНИТИ-ДАНА,

2015. – 415 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Бодалева А. А., Психология общения.: энциклопедический словарь; под ред. А.А. Бодалев.-М.: Когито-Центр,2015.-671с. // Режим доступа: <http://search.rsl.ru/ru/record/01007581576>.

3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения. Учебник / Среднее профессиональное образование/ Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog/document?id=363030>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Алексина, Т. А. Деловая этика. Учебник для СПО/ Т.А. Алексина. - М.: Юрайт, 2019. - 384 с.

5. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – ИНФРА-М, 2020. - 383 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog/document?id=356048>, ограниченный. – Загл. с экрана.

6. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: Форум, Инфра-М, 2020. - 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog/document?id=360749>, ограниченный. – Загл. с экрана.

7. Кузнецов, И. Н. Деловое письмо / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2020. - 161 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog/document?id=358429>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8. Гришина Н. В. Психология конфликта. – Издательство: Питер, 2015, 576 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog/document?id=346938>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9. Цуранова С. Т. Психология и этика делового общения. Учебник и практикум. – Республиканский институт профессионального образования, 2015. - 191 с.

10. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии: учебник / Г. И. Козырев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068808>.

Электронные информационные ресурсы

«Библиотека психологической литературы» BOOKAP: <http://bookap.info>.

www.flogiston.ru/library - Психологическая библиотека.

<https://vocabulary.ru/> - национальная психологическая энциклопедия — все термины по психологии: пояснения и примеры.

[http:// psychology. ru](http://psychology.ru) - Подборка информационных ресурсов по вопросам психологии: новости, библиотека, списки рассылок.

Psychology.net.ru — психологический форум сайта «Мир психологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <i>знать:</i> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; | <ul style="list-style-type: none"> Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | |
| приемы саморегуляции в процессе общения | |
| <i>уметь:</i> | |
| - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | Оценка результатов выполнения практической работы Оценка решений творческих задач |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | |

5 КОМПЕТЕНЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

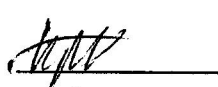
| Результаты (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|---|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p> | <p>Демонстрация эффективного общения в коллективе.</p> <p>Демонстрация техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p>Демонстрация вербальных и невербальных средства общения для эффективного общения.</p> <p>Демонстрация понимания и соблюдения этических принципов общения.</p> <p>Демонстрация способов разрешения конфликтов.</p> | <p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Оценка коммуникативной ситуации при проведении беседы.</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий, самостоятельных работ.</p> <p>Активность в участии тренинговых занятий.</p> |

| Результаты (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|--|--|-------------------------|
| <p>коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | | |

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной дисциплины Психология общения по специальности 08.02.01 - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

| <i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i> |
|--|
| <p>Добавлено в п. 3.2. Информационное обеспечение обучения /Дополнительные источники:</p> <p>1. 01.11.2020, 12 стр. Бодалева А. А., Психология общения.: энциклопедический словарь; под ред. А.А. Бодалев.-М.: Когито-Центр,2015.-671с. // Режим доступа: http://search.rsl.ru/ru/record/01007581576.</p> <p>2. 01.11.2020, 12 стр. Бороздина, Г. В. Психология делового общения. Учебник / Среднее профессиональное образование/ Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog/document?id=363030, ограниченный. – Загл. с экрана.</p> <p>3. 01.11.2020, 12 стр. Алексина, Т. А. Деловая этика. Учебник для СПО/ Т.А. Алексина. - М.: Юрайт, 2019. - 384 с.</p> <p>4. 01.11.2020, 12 стр. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – ИНФРА-М, 2020. - 383 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog/document?id=356048, ограниченный. – Загл. с экрана.</p> <p>5. 01.11.2020, 12 стр. Кошешая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошешая, А.А. Канке. - М.: Форум, Инфра-М, 2020. - 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog/document?id=360749, ограниченный. – Загл. с экрана.</p> <p>6. 01.11.2020, 12 стр. Кузнецов, И. Н. Деловое письмо / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2020. - 161 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog/document?id=358429, ограниченный. – Загл. с экрана.</p> <p>7. 01.11.2020, 12 стр. Гришина Н. В. Психология конфликта. – Издательство: Питер, 2015, 576 с. . // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.znanium.com/catalog/document?id=346938, ограниченный. – Загл. с экрана..</p> <p>8. 01.11.2020, 12 стр. Цуранова С. Т. Психология и этика делового общения. Учебник и практикум. – Республиканский институт профессионального образования, 2015. - 191 с.</p> <p>9. 01.11.2020, 13 стр. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии: учебник / Г. И. Козырев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1068808.</p> <p>Добавлено в п. 3.2. Информационное обеспечение обучения /Электронные ресурсы:</p> <p>1. 01.11.2020 13 стр. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP: http://bookap.info.</p> <p>2. 01.11.2020 13 стр. www.flogiston.ru/library - Психологическая библиотека.</p> |

 / Кривошапов Т. Т.


подпись

Инициалы, фамилия внесшего изменения

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

Протокол № 9 «10» июня 2020г.

Зав.каф. «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

 / Н.С. Ломакина