

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Факультет кадастра и строительства
Сысоев О.Е.
«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика (проектно-технологическая практика), 4 семестр»

| | |
|--|---|
| Направление подготовки | 07.03.03 Дизайн архитектурной среды |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Проектирование городской среды |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | 2020 |
| Форма обучения | Очная форма |
| Технология обучения | Традиционная |
| Реализация практической подготовки | практика реализуется в форме практической подготовки частично |

| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
|------|---------|--------------------|
| 3 | 4 | 3 |

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
| Зачет с оценкой | Кафедра «Дизайн архитектурной среды» |

Разработчик рабочей программы:


Старший преподаватель


Мухнурова И.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Дизайн архитектурной среды»


Гринкруг Н.В.

Введение

Рабочая программа практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.06.2017 № 510, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Проектирование архитектурной среды» по направлению подготовки «07.03.03 Дизайн архитектурной среды».

Практическая подготовка реализуется на основе требований профессиональных стандартов и консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники:

| № п/п | Наименование ПС, уровень квалификации | Код, обобщенная трудовая функция | Код, трудовая функция | Трудовые действия |
|-------|--|---|--|---|
| 1 | Профессиональный стандарт 10.008 «АРХИТЕКТОР», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2017 г. № 616н | В Разработка архитектурного раздела проектной документации объектов капитального строительства | ТФ 3.2.1 В/01.6 Документальное оформление предложений для оказания экспертно-консультативных услуг и выдачи рекомендаций, касающихся архитектурных вопросов проектирования и реализации объекта капитального строительства | НУ-3 Осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям проектирования объектах капитального строительства НЗ-2 Основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники НЗ-9 Основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео |
| | | | ТФ 3.2.2 В/02.6 Обеспечение разработки авторского концептуально- | НУ-1 Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и |

| | | | го архитектурного проекта | средства их решения |
|---|---|--|---|--|
| 2 | Профессиональный стандарт 10.006 «ГРАДОСТРОИТЕЛЬ», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 марта 2016 г. № 110н | А Техническое сопровождение разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований | ТФ 3.1.1. А/03.6 Сбор и систематизация информации для разработки градостроительной документации | ТД-1 Получение задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнение требований и условий задания в установленном порядке в случае необходимости ТД-2 Определение инструментов, средств, методов поиска необходимой информации и согласование их с руководителем по содержательной части или разделу градостроительной документации в случае необходимости НУ-1 Анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроительства НУ-2 Использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации НЗ-2 Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | проектных решений и материалов градостроительной документации |
| 3 | - Протокол круглого стола с ведущими работодателями Архитектурно-строительной отрасли и представителями Хэйлунцзянского строительного института б/н | - | - | НУ-20 Умеет собирать исходные данные об аналогах и объектах архитектурного наследия для проектирования, осуществлять их обработку и анализ. |

1 Общие положения

| | |
|----------------------------|--|
| Вид практики | Производственная практика |
| Тип практики | проектно-технологическая практика |
| Цель практики | <ul style="list-style-type: none"> - получить практические навыки по работе с современным оборудованием, аппаратурой, производственными и информационными технологиями и оборудованием и совершенствовать графическое мастерство; - проявить и развить творческие способности при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; - проявить индивидуальный творческий подход к решению проектной задачи; - адаптироваться к разнообразным видам работ, связанных с проектной деятельностью и графическим представлением творческой концепции; - научиться профессиональному общению с руководителем; - приобрести опыт выполнения инженерных работ; - получить представление о структурных подразделениях предприятия, о видах проектной деятельности, основных технологических процессах, последовательности их выполнения, применении современных информационных технологий и роли архитектора в этой структуре. |
| Задачи практики | <ul style="list-style-type: none"> - развить навыки аналитического подхода в пред проектном анализе; - организовать процесс сбора и обработки исходной и технической информации и применять принципы и методы исследования архитектурной среды при выполнении конкретных индивидуальных заданий; - применять принципы и методы исследования архитектурной среды; - закрепить и углубить теоретическую подготовку; - совершенствовать графическое мастерство; - совершенствовать практические навыки исполнения и реализации эскизных идей, проявить индивидуальный творческий подход к решению проектных задач и приобрести практические навыки работы по специальности. |
| Способ проведения практики | стационарная и / или выездная |

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|--|
| Профессиональные | | |
| ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурно-дизайнерского раздела проектной документации | <p>ПК-1.1 Знает методы архитектурно-дизайнерского проектирования, требования нормативных документов к различным типам средовых объектов архитектурно-дизайнерского проектирования и строительства</p> <p>ПК-1.2 Умеет разрабатывать и оформлять проектную документацию, проводить технико-экономические расчеты проектных решений, использовать средства автоматизации архитектурного и дизайнерского проектирования и компьютерного моделирования</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками выбора архитектурно-дизайнерских решений объекта проектирования и строительства</p> | <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НУ-3 Осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям проектирования объектах капитального строительства</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НЗ-2 Основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НЗ-9 Основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.2 НУ-1 Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения</p> |
| ПК-2 Способен отбирать и обосновывать варианты градостроительных решений для разрабатываемого территориального объекта и вида градостроительной документации | <p>ПК-2.1 Знает методы градостроительного анализа и проектирования, требования нормативных документов к различным типам средовых объектов архитектурно-дизайнерского проектирования и строительства</p> <p>ПК-2.2 Умеет читать, разрабатывать и оформлять градо-</p> | <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1 ТД-1 Получение задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнение требований и условий задания в установленном порядке в случае необходимости</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1 ТД-2 Определение инструментов, средств, методов поиска необходимой информации и согласование их с руководителем по содержательной части или разделу градостроительной документации в случае необходимости</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1</p> |

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|-------------|--|--|
| | <p>строительную проектную документацию, с учетом функционального использования и зонирования городской территории и дизайнерского проектирования отдельных его аспектов (в том числе рекреационный, транспортно-пешеходный, коммуникационный и т.д.)</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками выбора градостроительных решений в архитектурно-дизайнерском проектировании средовых объектов и комплексов</p> | <p>НУ-1 анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроительства - ПС 10.006 ТФ 3.1.1</p> <p>НУ-2 использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации - ПС 10.006 ТФ 3.1.1</p> <p>НЗ-2 Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации - Протокол круглого стола с ведущими работодателями Архитектурно-строительной отрасли и представителями Хэйлунцзянского строительного института б/н НУ-20 Умеет собирать исходные данные об аналогах и объектах архитектурного наследия для проектирования, осуществлять их обработку и анализ.</p> |

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика ««Производственная практика (проектно-технологическая практика), 4 семестр» изучается на 3 курсе, 4 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и (или) прохождения практик: «Архитектурно-дизайнерское проектирование», «Конструкции в архитектуре и дизайне», «Архитектурное проектирование», «Компьютерное проектирование», «Схема выполнения строительных работ», «Архитектурные программные средства», «Информационные технологии в строительстве», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 3 семестр».

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих дисциплин / практик: «Проектная планировка жил массива», «Графический дизайн в проектировании городской среды», «Проектирование объектов городской среды», «Системы визуальных коммуникаций в городской среде», «Архитектурные программные средства», «Дизайн интерьера», «Проектирование интерьера общественных зданий», «Архитектурно-дизайнерское проектирование», «Проектирование архитектурной среды», «Автоматизированное проектирование»,

«Производственная практика (проектно-технологическая практика) 5 семестр», «Производственная практика (проектно-технологическая практика) 6 семестр», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Ландшафтный дизайн».

Практика ««Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр», в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2х нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

| № | Разделы (этапы) практики | Продолжительность | |
|---|--------------------------|----------------------|----------------|
| | | очная форма обучения | |
| | | Кол-во недель | Кол-во в часах |
| 1 | Подготовительный этап | 0,07 | 4 |
| 2 | Основной этап | 1,78 | 96 |
| 3 | Завершающий этап | 0,15 | 8 |
| | Итого | 2 | 108 |

6 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|---------------------------------------|--|---|------------------------|
| Раздел 1 Подготовительный этап | | | |
| Вводный | Оформление документов по прохождению практики Инструктаж - по технике безопасности, охраны труда, - пожарной безопасности, - правилам внутреннего трудового распорядка. Сообщается информация о некоторых способах оказания первой медицинской помощи. Знакомство с целями и задачами практики, ее содержанием, видами, сроками прохождения практики. Знакомство с примерами оформления результатов практики. Рассматриваются вопросы организации практики, её содержания и отчётности. | Составление рабочего графика проведения практики. Запись в контрольном листе инструктажа. Запись в дневнике | 2 часа |
| Текущий контроль по разделу 1 | Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам | Запись в журнале инструктажа Запись в дневнике. Путевка | 2 часа |

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|---|---|--|------------------------|
| | внутреннего распорядка | | |
| Раздел 2 Основной этап | | | |
| Ознакомительный | Ознакомительные экскурсии по профильной организации и её отделам. Знакомство с коллективом и представление рабочему коллективу. | Запись в дневнике и в отчете. | 2 часа |
| | Проведение инструктажа на рабочем месте по технике безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации. | Запись в журнале инструктажа предприятия | 4 часа |
| Работа в составе рабочего коллектива | Выполнение производственных заданий руководителя практики от профильной организации (указываются какие конкретно). | Запись в дневнике и в отчете. | 60 часов |
| Выполнение заданий руководителя от университета | Задание №1, 2 Самостоятельное изучение технологических процессов по научно-технической литературе, технологическим картам и по фактическим наблюдениям на объекте. | Разделы отчета по практике, запись в дневнике практики | 20 часов |
| Аналитическая часть | Сбор, обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. | Разделы отчета по практике, запись в дневнике практики, рабочие чертежи, эскизы и т.д. | 6 часов |
| Формирование отчета | Формирование отчета о проделанной работе по окончании срока практики с получением заполненного дневника практики и отзыва от руководителя практики от профильной организации. | Разделы отчета по практике дневник по практике | 4 часа |
| Текущий контроль по разделу 2 | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | Собеседование с обучающимся Результаты выполненной работы | - |
| Раздел 3 Завершающий этап | | | |

| Наименование разделов | Содержание раздела (этапа) практики | Форма проведения или контроля | Трудоемкость (в часах) |
|--------------------------------------|---|---|------------------------|
| Подготовка отчета | Анализ собранных материалов, составление и оформление отчета по практике. | Отчет по практике | 6 часов |
| | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | Отчет по практике, дневник практики | 2 часа |
| Текущий контроль по разделу 3 | Защита отчета по практике | Дневник. Путевка. Отчет по практике | - |
| Промежуточная аттестация по практике | Собеседование | Зачет с оценкой | - |

7 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

8 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 Основная литература

1. Максимова, И. А. Чертеж архитектурного сооружения в ортогональных проекциях : учебное пособие / И. А. Максимова, Ю. В. Лисенкова. – Москва : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 122 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/997137> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Методы изображения в архитектурных и градостроительных чертежах : учебно-методическое пособие / А. А. Фаткуллина, Т. М. Кондратьева, Т. Ф. Турутина [и др.]. – Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. – 73 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/101871.html> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Веретенников, Д. Б. Архитектурное проектирование. Подземная урбанистика : учебное пособие / Д.Б. Веретенников. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 176 с. ; [XVI] с. цв. ил. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007045> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Гельфонд, А. Л. Архитектурное проектирование общественных зданий : учебник / А. Л. Гельфонд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 368 с., [16] с. цв. ил. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989302> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

9.2 Дополнительная литература

1. Лобанов, Е. Ю. Дизайн-проектирование : учебное пособие / Е. Ю. Лобанов. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. – 83 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102617.html> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Опарин, С. Г. Архитектурно-строительное проектирование : учебник и практикум для вузов / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев ; под общ. ред. С. Г. Опарина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 283 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/450969> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Объемно-пространственная композиция в архитектуре / ред.: А. В. Степанов, М. А. Туркус. - М. : Архитектура-С, 2014. - 193 с. - (Специальность "Архитектура")

4. Попов, А. Д. Методика архитектурно-дизайнерского проектирования : учебное пособие / А. Д. Попов. – Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. – 134 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57275.html> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Правоторова, А. А. Социально-культурные основы архитектурного проектирования : учеб. пособие для студ. вузов / А. А. Правоторова. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2012. - 287 с.

6. Стадниченко, Л.И. Эргономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стадниченко Л.И. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 162 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php?>, ограниченный. - Загл. с экрана.

7. Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности дизайнера : учебное пособие / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 65 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78932.html> (дата обращения: 23.03.2021). – Режим досту-

9.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Выполнение индивидуальных творческих заданий и отчета по практике осуществляется на основе методических материалов, презентаций и других системных электронных документов (СЭД) Альфреско УМКД, которые размещены на сайте кафедры «ДАС» ФГБОУ ВО «КНАГУ», папка «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» <http://ecm.corp.knastu.ru:8080/share/page/site/das/dashboard> и отображаются в личном кабинете.

9.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор ЕП 44 № 003/10 эбс ИКЗ 191272700076927030100100120016311000 от 17 апреля 2019 г. с 17 апреля 2019 г. по 17 апреля 2020 г.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП44 № 001/9 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 191272700076927030100100090016311000 от 27 марта 2019г. с 27 марта 2019 г. по 27 марта 2020 г.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. : электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: Договор № ЕП 44 № 004/13 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 191272700076927030100100150016311000 от 15 апреля 2019г. с 15 апреля 2019 г. по 15 апреля 2028 г.

4. Строительные нормы и правила Российской Федерации : справочный ресурс строительных стандартов, норм и правил. - Режим доступа: <http://www.snip-info.ru/> свободный - Загл. с экрана.

5. Строительные нормы и правила Российской Федерации : электроннобиблиотечная система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39357/f69b54dcc24737a73bc3a3ea815e3fd97b5e14f/. Некоммерческая интернетверсия. - свободный - Загл. с экрана.

9.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Pinterest (Пинтерест) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://ru.pinterest.com/pin>, свободный - Загл. с экрана.

2. Библиотека: книги по архитектуре и строительству | Totalarch [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://books.totalarch.com/>, свободный - Загл. с экрана.

3. Новый bim каталог. Сайт для проектировщиков, инженеров, конструкторов. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http:// https://dwg.ru/](http://https://dwg.ru/), свободный - Загл. с экрана.

4. ATRIUM проектов [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://atrium.ru/>, свободный - Загл. с экрана.

5. Архитектурное бюро ABD architects. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.abd-architects.ru/>свободный - Загл. с экрана.

6. Международный журнал об архитектуре, интерьере и дизайне ARCHITECTURAL DIGEST. AD Magazine. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.admagazine.ru/>, свободный - Загл. с экрана.

7. Российский журнал о дизайне и архитектуре SALON-interior. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://salon.ru/>, свободный - Загл. с экрана. 24

8. Онлайн-архив американских журналов по архитектуре. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://salon.ru/>, свободный - Загл. с экрана.
9. Архитектурный журнал ИНТЕРЬЕР+ДИЗАЙН. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.interior.ru/>, свободный - Загл. с экрана.
10. Ежемесячный журнал ELITE. Территория интерьера. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://elite-mag.ru/>, свободный - Загл. с экрана.
11. Журнал России о дизайне ДОМ & ИНТЕРЬЕР. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.dominterier.ru/>, свободный - Загл. с экрана
12. Ежедневный онлайн-журнал COOLHOUSES. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.coolhouses.ru/>, свободный - Загл. с экрана
13. Журнал «Красивые дома» — популярное российское издание по архитектуре, строительству и дизайну. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.beautifulhouses.ru/>, свободный - Загл. с экрана
14. Журнал «Красивые квартиры». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.beautiful-apartments.ru/>, свободный - Загл. с экрана
15. Online-версия журнала ELLE Decoration. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.elle.ru/elledecoration/>, свободный - Загл. с экрана
16. Архитектурный вестник. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://http://archvestnik.ru/>, свободный - Загл. с экрана
17. THEARCHITECT. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://http://thearchitect.pro/>, свободный - Загл. с экрана
18. СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений: Переиздание СНиП 2.07.01-89 с изменениями и дополнениями / Госстрой России. - М.: Изд-во ГУП ЦПП, 1998; 1997. - 64с.
19. СП 42.13330 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений" (с изменениями на 10 февраля 2017 года) [Электронный ресурс]. Доступ из инф. системы «Техэксперт». – Загл. с экрана.
20. СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения [Электронный ресурс]. Доступ из инф. системы «Техэксперт». – Загл. с экрана.
21. Учебное пособие «Управление проектом в архитектурной практике» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79685.html>, ограниченный. – Загл. с экрана., А. В. Крашенинников, Н. В. Токарев., 2019г

9.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

| Наименование ПО | Реквизиты / условия использования |
|--------------------------------|--|
| Microsoft Imagine Premium | Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019 |
| OpenOffice | Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html |
| Adobe CS6 Production Premium 6 | академическая, индивидуальная, бессрочное использование; договор № 106-АЭ120 от 27.11.2012. владелец: КНАГУ. |
| CorelDRAW Graphics Suite X6, | академическая, индивидуальная, бессрочное использование, договор № 106-АЭ120 от 27.11.2012, владелец: КНАГУ. |

10 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации.

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, Консультант Плюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 07.03.03 «Дизайн архитектурной среды» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются:

сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации. (1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр».

11 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение профильной организации.

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по практике

«Производственная практика (проектно-технологическая практика), 6 семестр»

| | |
|--|--|
| Направление подготовки | 07.03.03 Дизайн архитектурной среды |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Проектирование городской среды |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Год начала подготовки (по учебному плану) | 2020 |
| Форма обучения | Очная форма |
| Технология обучения | Традиционная |
| Реализация практической подготовки | <i>практика реализуется в форме практической подготовки частично</i> |

| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
|------|---------|--------------------|
| 3 | 4 | 3 |

| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение |
|------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Зачет с оценкой</i> | Кафедра «Дизайн архитектурной среды» |

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|--|--|--|
| Профессиональные | | |
| <p>ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурно-дизайнерского раздела проектной документации</p> | <p>ПК-1.1 Знает методы архитектурно-дизайнерского проектирования, требования нормативных документов к различным типам средовых объектов архитектурно-дизайнерского проектирования и строительства</p> <p>ПК-1.2 Умеет разрабатывать и оформлять проектную документацию, проводить технико-экономические расчеты проектных решений, использовать средства автоматизации архитектурного и дизайнерского проектирования и компьютерного моделирования</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками выбора архитектурно-дизайнерских решений объекта проектирования и строительства</p> | <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НУ-3 Осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки и условиям проектирования объектах капитального строительства</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НЗ-2 Основные источники получения информации в архитектурно-строительном проектировании, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.1 НЗ-9 Основные способы выражения авторского архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерного моделирования, вербальные, видео</p> <p>- ПС 10.008 ТФ 3.2.2 НУ-1 Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения</p> |
| <p>ПК-2 Способен отбирать и обосновывать варианты градостроительных решений для разрабатываемого территориального объекта и вида градостроительной документации</p> | <p>ПК-2.1 Знает методы градостроительного анализа и проектирования, требования нормативных документов к различным типам средовых объектов архитектурно-дизайнерского проектирования и строительства</p> <p>ПК-2.2 Умеет читать, разрабатывать и оформлять градостроительную проектную документацию, с учетом функционального использования и зонирования городской территории и дизайнерского проектирова-</p> | <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1 ТД-1 Получение задания от руководителя (руководителя проекта или организации), уточнение требований и условий задания в установленном порядке в случае необходимости</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1 ТД-2 Определение инструментов, средств, методов поиска необходимой информации и согласование их с руководителем по содержательной части или разделу градостроительной документации в случае необходимости</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1 НУ-1 анализировать информацию профессионального содержания для определения характера информации, состава ее источников и условий ее получения в области градостроитель-</p> |

| Код по ФГОС | Индикаторы достижения | Планируемые результаты обучения по практике |
|-------------|--|---|
| | <p>ния отдельных его аспектов (в том числе рекреационный, транспортно-пешеходный, коммуникационный и т.д.)</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками выбора градостроительных решений в архитектурно-дизайнерском проектировании средовых объектов и комплексов</p> | <p>ства</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1</p> <p>НУ-2 использовать проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации</p> <p>- ПС 10.006 ТФ 3.1.1</p> <p>НЗ-2 Профессиональные средства визуализации и презентации градостроительных исследований, проектных решений и материалов градостроительной документации</p> <p>- Протокол круглого стола с ведущими работодателями Архитектурно-строительной отрасли и представителями Хэйлунцзянского строительного института б/н НУ-20 Умеет собирать исходные данные об аналогах и объектах архитектурного наследия для проектирования, осуществлять их обработку и анализ.</p> |

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Формируемая компетенция | Наименование оценочного средства | Показатели оценки |
|---|-------------------------|---|---|
| <p><u>Задание 1 (от университета)</u></p> <p>Получить представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о структурных подразделениях профильной организации, - о видах проектной деятельности, - основных технологических процессах, последовательности их выполнения, - применении современных информационных технологий и роли архитектора в этой структуре. | ПК-1, ПК-2, | Раздел отчета по практике. Приложения к отчету. Запись в дневнике. Подборка документов. | Глубина проработки, полнота описания и качество выполнения. |
| <p><u>Задание 2 (от университета)</u></p> <p>Познакомиться с видами кооперирования проектной деятельности при работе в коллективе со специалистами смежных профессий.</p> | ПК-1, ПК-2, | Раздел отчета по практике. Приложения к отчету. Запись в дневнике. | Глубина проработки, полнота описания и качество выполнения. |
| <p><u>Задание(ния) 3, 4...n (от профильной организации)</u></p> | ПК-1, ПК-2, | Раздел отчета по практике. | Наличие материалов оценоч- |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>Например,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение вариантного эскизирования на заданную тему, - разработка рабочих чертежей заданного объекта; - выполнение показательных демонстрационных чертежей; - трехмерное моделирование объекта проектирования; - выполнение схем или чертежей благоустройства; - макетирование; - выполнение цветового решения объекта; - разработка или привязка элементов оборудования среды; - разработка интерьеров и т.д. | | <p>Приложения к отчету (копии чертежей и эскизов). Запись в дневнике. Подборка нормативных документов.</p> | <p>ного средства и конспектов. Глубина проработки, полнота описания и качество выполнения. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации</p> |
|---|--|--|---|

Промежуточная аттестация проводится в форме Зачета с оценкой

Зачет с оценкой определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде:

- технологической карты практики (см. таблицу 3);
- отзыва руководителя от университета (см. таблицу 4).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

| Задание на практику | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|----------------------------------|-----------------------|------------------|--|
| <p><u>Задание 1 (от университета)</u> Получить представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о структурных подразделениях профильной организации, - о видах проектной деятельности, - основных технологических процессах, последовательности их выполнения, - применении современных информационных технологий и роли архитектора в этой структуре. | ПК-1, ПК-2, | В течение 2 недель | 20 | 0 баллов – Отсутствие материалов по заданию. 1-5 баллов – Наличие не всех материалов оценочного средства, качество и глубина их проработки имеют значительные замечания. 6-10 баллов – Не полное наличие материалов оценочного средства или качество и глубина их проработки не достаточны. 11-20 баллов – Наличие материалов оценочного средства в полном объеме, качество и глубина их проработки не имеют замечаний. |
| <p><u>Задание 2 (от университета)</u> Познакомиться с видами кооперирования проектной деятельности при работе в коллективе со специалистами смежных профессий</p> | ПК-1, ПК-2, | В течение 2 недель | 20 | 0 баллов – Отсутствие материалов по заданию. 1-5 баллов – Наличие не всех материалов оценочного средства, качество и глубина их проработки имеют значительные замечания. 6-10 баллов – Не полное наличие материалов оценочного средства или качество и глубина их проработки не достаточны. 11-20 баллов – Наличие материалов оценочного средства в полном объеме, качество и глубина их проработки не имеют замечаний. |
| <p><u>Задание(ния) 3, 4...n (от профильной организации)</u> Например,</p> | ПК-1, ПК-2, | В течение 2 недель | 60 | 0 баллов – Отсутствие материалов оценочного средства. |

| Задание на практику | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|----------------------------------|------------------|------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - выполнение вариантного эскизирования на заданную тему, - разработка рабочих чертежей заданного объекта; - выполнение показательных демонстрационных чертежей; - трехмерное моделирование объекта проектирования; - выполнение схем или чертежей благоустройства; - макетирование; - выполнение цветового решения объекта; - разработка или привязка элементов оборудования среды; - разработка интерьеров и т.д. | | | | <p>1-15 баллов – Наличие не всех материалов оценочного средства, качество и глубина их проработки имеют значительные замечания.</p> <p>16-30 баллов – Не полное наличие материалов оценочного средства или качество и глубина их проработки не достаточны.</p> <p>31-60 баллов – Наличие материалов оценочного средства в полном объеме, качество и глубина их проработки не имеют замечаний.</p> |
| Итого (максимально возможная сумма баллов) | | | 100 баллов | - |
| <p>Критерии оценки результатов текущего контроля: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p> | | | | |

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

| Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику | | Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации | | | | Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета | | | | Средняя оценка | Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 | | |
| Код, компетенция | Задания на практику | | | | | | | | | | |
| ПК-1 Способен участвовать в разработке и оформлении архитектурно-дизайнерского раздела проектной документации | <u>Задание 1 (от университета)</u> Получить представление: - о структурных подразделениях профильной организации, - о видах проектной деятельности, - основных технологических процессах, последовательности их выполнения, - применении современных информационных технологий и роли архитектора в этой структуре. | | | | | | | | | | |
| | <u>Задание 2 (от университета)</u> Познакомиться с видами кооперирования проектной деятельности при работе в коллективе со специалистами смежных профессий. | | | | | | | | | | |
| ПК-2 Способен отбирать и обосновывать варианты градостроительных решений для разрабатываемого терри- | <u>Задание(ния) 3, 4...n (от профильной организации)</u> Указываются последовательно конкретные задания. Например, - выполнение вариантного эскизирования на заданную тему, - разработка рабочих чертежей заданного объекта; - выполнение показательных демонстрационных чертежей; - трехмерное моделирование объекта проектирования; - выполнение схем или чертежей благоустройства; - макетирование; | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ториального объекта и вида градостроительной документации | - выполнение цветового решения объекта; - разработка или привязка элементов оборудования среды; - разработка интерьеров и т.д. | | | | | | | | | | | |
| Итоговая оценка | | | | | | | | | | | | |

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

| Показатели прохождения практики | | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------------------|--|------------------|---|
| 1 | Качество выполнения заданий | 5 баллов | 2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания. |
| 2 | Уровень практической подготовки обучающегося | 5 баллов | 2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания. |
| 3 | *Уровень сформированности компетенции | 5 баллов | 5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы |

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| | Наименование оценочного средства | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---|----------------------------------|------------------|---|
| 1 | Отчёт по практике | 5 баллов | 2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми. |

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| Общая оценка уровня сформированности компетенций | | <i>Из таблицы Итоговая оценка Дневника практики</i> |
| Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации | Качество выполнения заданий | <i>Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики</i> |
| | Уровень подготовки обучающегося | <i>Из Отзыва руководителя от профильной организации Дневника практики</i> |
| Оценочные средства для промежуточной аттестации | Отчет по практике | |
| | Собеседование (опрос) | |
| Итоговая оценка | | |

Индивидуальные задания для текущего контроля

Самостоятельное изучение технологических процессов проектирования по научно-технической литературе, документам и по фактическим наблюдениям на объекте. Анализ и обработка собранных материалов, составление и оформление раздела отчета по практике.

Задание 1 (руководителя практики от университета)

Выдается перед началом практики руководителем от университета. Получить представление:

- о структурных подразделениях профильной организации; - о видах проектной деятельности;
- основных технологических процессах, последовательности их выполнения;
- применении современных информационных технологий и роли архитектора в этой структуре.

Собирается информация и оформляется как Раздел отчета по практике на ф. А4 с рисунками, схемами, таблицами и приложениями. Оценивается глубина проработки, полнота описания и качество выполнения.

Задание 2 (руководителя практики от университета)

Выдается перед началом практики руководителем от университета.

Познакомиться с видами кооперирования проектной деятельности при работе в коллективе со специалистами смежных профессий.

Собирается информация и оформляется как Раздел отчета по практике на ф. А4 с рисунками, схемами, таблицами и приложениями. Оценивается глубина проработки, полнота описания и качество выполнения.

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации от /профильной организации (Задание 3, 4...n)

Выполнение фактических процессов проектирования с использованием, научно-технической литературы, нормативных документов. Сбор и обработка фактических предпроектных и проектных материалов, составление и оформление раздела отчета по практике.

Задание выдается непосредственно руководителем от профильной организации по его усмотрению, но в рамках направления обучения.

Например,

- выполнение вариантного эскизирования на заданную тему;
- разработка рабочих чертежей заданного объекта;
- выполнение показательных демонстрационных чертежей;
- трехмерное моделирование объекта проектирования;
- выполнение схем или чертежей благоустройства;
- макетирование;
- выполнение цветового решения объекта;
- разработка или привязка элементов оборудования среды;
- разработка интерьеров и т.д.

Выполняется под руководством и в соответствии с требованиями руководителя и нормативных документов.

Собирается и оформляется как Раздел отчета по практике на ф. А4 с рисунками, схемами, таблицами и приложениями. Оценивается глубина проработки, полнота описания и качество выполнения.

Лист регистрации изменений к РПД

| п/п | Основание внесения изменения | Количество страниц изме- нения | Подпись разработчика РПД |
|-----|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| | Воспитательная работа обучающихся. Основание: <i>Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</i> | 2 | |
| | Практическая подготовка обучающихся. Основание: <i>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"</i> | 5 | |
| | Стандарты высшего образования. Основание: <i>приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"</i> | 4 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |