

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Факультет энергетики и управления  
\_\_\_\_\_ Гудим А.С.  
«25» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Предпринимательское право»

|  |   |
|--|---|
| Направление подготовки                             | 38.03.02 Менеджмент                                     |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Проектирование, организация и администрирование бизнеса |
| Квалификация выпускника                            | Бакалавр  |
| Год начала подготовки (по учебному плану)          | 2020  |
| Форма обучения                                     | Очная форма   |
| Технология обучения                                | Традиционная  |

| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
|------|---------|--------------------|
| 2    | 4       | 3                  |

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение        |
| Зачет с оценкой              | Кафедра «Публичное и частное право» |

Разработчик рабочей программы:

Кандидат исторических наук, доцент



Гореликов А.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

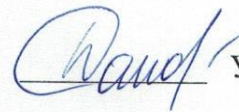
Кафедра «Публичное и частное право»



Старинов Г.П.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»



Усанов И.Г.

## 1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Предпринимательское право» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Проектирование, организация и администрирование бизнеса» по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Консультации с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники [Протокол круглого стола №1 от 19.02.2021 г.]:

- ТД-4 Принятие обоснованных управленческих решений;
- НУ-2 Выбирать организационно-правовую форму новых компаний;
- НЗ-5 Основные закономерности правового регулирования предпринимательских отношений.

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Задачи дисциплины                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассмотрение основных теоретических концепций науки предпринимательского права;</li> <li>– ознакомление обучающихся с содержанием предпринимательского права как предметно-функциональной подотраслью российского гражданского права и практикой реализации его норм;</li> <li>– выработка у студентов навыка и умения правильного применения норм предпринимательского права</li> </ul> |
| Основные разделы / темы дисциплины | <p>Общая часть</p> <p>Особенная часть</p>   |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Предпринимательское право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| <b>Профессиональные</b>  |  |   |
| ПК-3 Способен к организации и ведению собственной предпринимательской деятельности, в том числе в условиях развития цифровой экономики | ПК-3.1 Знает концептуальные основы предпринимательской деятельности, ее сущность и инструментарий, требования законодательства Российской Федерации, регулирующего предпринимательскую деятельность, виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Знает:<br>-концептуальные основы предпринимательской деятельности, законодательство предпринимательского права РФ;<br>- основные закономерности правового регулирования в сфере |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-модели и проводить их оценку, собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции)</p> | <p>предпринимательской деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</li> <li>- выбирать организационно-правовую форму новых компаний в предпринимательских правоотношениях.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций в сфере предпринимательского права;</li> <li>- принятием обоснованных управленческих решений в сфере предпринимательского права.</li> </ul> |
|--|--|---|

### **3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Предпринимательское право» изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Формы организации бизнеса», «Цифровое предпринимательство».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Предпринимательское право», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Налогообложение», «Организация предпринимательской деятельности по отраслям», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный менеджмент», «Бизнес-моделирование», «Производственная практика (преддипломная практика)».

Дисциплина «Предпринимательское право» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических заданий в рамках практических занятий, иных видов учебной деятельности.

### **4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

| Объем дисциплины  | Всего академических часов |
|---|---------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108                       |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>  | 48                        |
| <b>В том числе:</b>   |                           |
| <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)   | 32                        |
| <b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)  | 16                        |
| в том числе в форме практической подготовки:  | 8                         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | 60                        |
| Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой  | -                         |

### 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

| Наименование разделов, тем и содержание материала   | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |                      |     |
|---|--|------------------------------------|----------------------|-----|
|   | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |                      | СРС |
|   | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия |     |
| <b>Раздел 1 Общая часть</b>   |  |                                    |                      |     |
| Тема 1. Общая характеристика предпринимательского права Российской Федерации<br>1.1. Предмет и метод предпринимательского права.<br>1.2. Источники предпринимательского права | 4  | 2*                                 |                      | 7   |

| Наименование разделов, тем и содержание материала  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |                      |     |
|--|--|------------------------------------|----------------------|-----|
|  | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |                      | СРС |
|  | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия |     |
| 1.3. Принципы предпринимательского права<br>1.4. Понятие, структура и виды предпринимательских правоотношений.   |  |                                    |                      |     |
| Тема 2. Субъекты предпринимательского права.<br>2.1. Понятие и классификация субъектов предпринимательского права.<br>2.2. Правовое положение предпринимателя.<br>2.3. Предпринимательская деятельность субъектов предпринимательского права.<br>2.4. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности | 4  | 2*                                 |                      | 8   |
| Тема 3. Вещные права в сфере предпринимательства.<br>3.1. Основы правовой регламентации правоспособности.<br>3.2. Право собственности предпринимателей.<br>3.3. Правовой режим государственной и муниципальной собственности.<br>3.4. Защита права собственности предпринимателей.   | 4  | 2                                  |                      | 7   |
| Тема 4. Обязательственное право в сфере предпринимательства.<br>4.1. Обязательство, понятие исполнения обязательства.<br>4.2. способы обеспечения обязательства.<br>4.3. Договоры в предпринимательской деятельности.  | 4  | 2                                  |                      | 8   |
| <b>Раздел 2 Особенная часть</b>  |  |                                    |                      |     |
| Тема 1. Правовое регулирование расчетов в сфере предпринимательства.<br>1.1. Расчетные обязательства.<br>1.2. Расчеты наличными деньгами.  | 4  | 2*                                 |                      | 7   |
| Тема 2. Государственное регулирование предпринимательской дея-   | 4  | 2*                                 |                      | 8   |

| Наименование разделов, тем и содержание материала  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |                      |           |
|--|--|------------------------------------|----------------------|-----------|
|  | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |                      | СРС       |
|  | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия |           |
| тельности.<br>2.1. Понятие и методы государственного регулирования<br>2.2. Лицензия.<br>2.3. Государственный контроль.   |  |                                    |                      |           |
| Тема 3. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг<br>3.1. Общие положения в области качества продукции, работ и услуг.<br>3.2. Технические регламенты.<br>3.3. Стандартизация.      | 4  | 2                                  |                      | 7         |
| Тема 4. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)<br>4.1. Понятие института банкротства.<br>4.2. Организация арбитражных управляющих.<br>4.3. Порядок рассмотрения дел о банкротстве. | 4  | 2                                  |                      |           |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>   | <b>32</b>  | <b>16</b>                          | <b>-</b>             | <b>60</b> |

\* реализуется в форме практической подготовки

## 6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

| Компоненты самостоятельной работы          | Количество часов |
|--|------------------|
| Изучение теоретических разделов дисциплины | 20               |
| Подготовка к занятиям семинарского типа    | 20               |
| Подготовка и оформление контрольной работы | 20               |
| Итого                                      | 60               |

## 7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.



## 8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1 Основная литература

1. Колобова С.В. Предпринимательское право: учебно-методический комплекс для бакалавров, обучающихся по специальности 38.03.02 «Менеджмент» (профиль подготовки — «Финансовый менеджмент», «Производственный менеджмент» / Колобова С.В., Попельных С.Н.. — Москва : Издательство МИСИ-МГСУ, 2017. — 224 с. — Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/89547>. (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Кирпичев А.Е. Предпринимательское право : курс лекций / Кирпичев А.Е., Кондратьев В.А.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 148 с. — Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/452463> (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право : курс лекций / Катанаева Е.Н.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/13898>. (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
4. Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02485-1. — Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/83051> (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

### 8.2 Дополнительная литература

1. Королёва Е.В. Предпринимательское право : учебное пособие / Королёва Е.В.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 81 с. — ISBN 978-5-00175-002-4. — Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/1011462> (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Лебедева А.В. Предпринимательское право : практикум / Лебедева А.В.. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 111 с. — Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/108607>. (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Чумакова О.В. Предпринимательское право : учебно-методическое пособие / Чумакова О.В.. — Москва : National Research, 2020. — 123 с. — ISBN 978-1-952243-18-9. — Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/bcode/98506>. (дата обращения: 22.05.2021). — Режим доступа: по подписке.

### 8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. (с 17 апреля 2021 г. по 16 апреля 2022 г.)
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г. (с 27 марта 2021 г. по 27 марта 2022 г.)



3 Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г. (с 07 февраля 2021 г. по 07 февраля 2022 г.)

4 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

5 Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

6 Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8 Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

#### **8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1 «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>

2 Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru/>

3 Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru/>

4 Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>

5 Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>

6 Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru/>

7 Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)

8 Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>

#### **8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

| Наименование ПО                         | Реквизиты / условия использования   |
|---|---|
| OpenOffice                              | свободная лицензия<br><a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> |
| Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | лицензионный сертификат № 2434-200814-105334-823-1240   |

## **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

#### **1. Методические указания при работе над конспектом лекции**

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

#### **2. Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям**

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

#### **3. Методические указания по выполнению контрольной работы**

В рамках самостоятельной работы студент должен подготовить контрольную работу. Контрольная работа предполагает выполнение практических задач. Прежде чем приступить к выполнению задач, обучающемуся рекомендуется изучить теоретический материал по теме задания, нормативные правовые акты, судебную практику.

Ответ на практическое задание должен быть аргументированным, содержать ссылки на нормы права.

#### **4. Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

### **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

#### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Отсутствует

#### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

##### **Лекционные занятия**

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

##### **Практические занятия**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

##### **Самостоятельная работа.**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 209 корпус № 1).

### **11 Другие сведения**

#### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

### «Предпринимательское право»

|  |   |
|--|---|
| Направление подготовки                             | 38.03.02 Менеджмент                                     |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Проектирование, организация и администрирование бизнеса |
| Квалификация выпускника                            | Бакалавр  |
| Год начала подготовки (по учебному плану)          | 2020  |
| Форма обучения                                     | Очная форма   |
| Технология обучения                                | Традиционная  |

| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
|------|---------|--------------------|
| 2    | 4       | 3                  |

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение        |
| Зачет с оценкой              | Кафедра «Публичное и частное право» |



## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| <b>Профессиональные</b>  |  |   |
| ПК-3 Способен к организации и ведению собственной предпринимательской деятельности, в том числе в условиях развития цифровой экономики | <p>ПК-3.1 Знает концептуальные основы предпринимательской деятельности, ее сущность и инструментарий, требования законодательства Российской Федерации, регулирующего предпринимательскую деятельность, виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p> <p>ПК-3.2 Умеет разрабатывать бизнес-модели и проводить их оценку, собирать информацию, необходимую для подготовки организационных и распорядительных документов, разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продукции)</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-концептуальные основы предпринимательской деятельности, законодательство предпринимательского права РФ;</li> <li>- основные закономерности правового регулирования в сфере предпринимательской деятельности.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;</li> <li>- выбирать организационно-правовую форму новых компаний в предпринимательских правоотношениях.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций в сфере предпринимательского права;</li> <li>-принятием обоснованных управленческих решений в сфере предпринимательского права.</li> </ul> |

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Формируемая компетенция | Наименование оценочного средства                 | Показатели оценки  |
|--|-------------------------|--|--|
| Раздел 1                                 | ПК-3                    | Практическая работа 1;<br>Практическая задача 1. | Знает:<br>-концептуальные основы предпринимательской деятельности, законодательство предпринимательского права РФ; |

|                    |      |  |   |
|--------------------|------|--|---|
| Раздел 2           | ПК-3 | Практическая работа 2;<br>Практическая работа 2. | - основные закономерности правового регулирования в сфере предпринимательской деятельности.   |
| Раздел 1, Раздел 2 | ПК-3 | Тест, Контрольная работа.                        | Умеет:<br>- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;<br>- выбирать организационно-правовую форму новых компаний в предпринимательских правоотношениях.<br>Владеет:<br>- навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых организаций в сфере предпринимательского права;<br>- принятием обоснованных управленческих решений в сфере предпринимательского права. |

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

|   | Наименование оценочного средства             | Сроки выполнения   | Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|---|--|--------------------|------------------|---|
| 4 семестр   |  |                    |                  |   |
| <i>Промежуточная аттестация в форме «Зачет с оценкой»</i> |  |                    |                  |   |
| 1   | Практическая работа 1, практическая задача 1 | в течение семестра | 30 баллов        | 30 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.<br>22 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.<br>15 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными |
| 2   | Практическая работа 2, практическая задача 2 | в течение семестра | 30 баллов        |   |

|   | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Сроки выполнения</b>                     | <b>Шкала оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>   |
|---|---|---|-------------------------|--|
|   |   |   |                         | неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.<br>8 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.<br>0 баллов – задание не выполнено.   |
| 3 | Тест                                    | в течение последней учебной недели семестра | 20                      | 20 баллов - 81-100% правильных ответов – высокий уровень знаний;<br>15 баллов - 61-80% правильных ответов – средний уровень знаний;<br>10 баллов - 41-60% правильных ответов – низкий уровень знаний;<br>5 баллов - 31-40% правильных ответов – очень низкий уровень знаний;<br>0 баллов - 0-30% правильных ответов – уровень знаний недостаточный для оценивания теста.   |
| 4 | Контрольная работа                      | В течение семестра                          | 20 баллов               | 20 баллов – студент полностью решил обе задачи контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, допускается максимально двух неточностей в решении одной или обеих задач, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями;<br>15 баллов – студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы;<br>10 баллов - студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень;<br>0 баллов - контрольная работа не выполнена |

|  | Наименование оценочного средства | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|--|----------------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| ИТОГО:   |                                  | -                | 100 баллов       | -                   |
| <p><b>Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой:</b></p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p> |                                  |                  |                  |                     |

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

**Типовые задания для текущего контроля**

**Практическая работа 1**

(реализуется в форме практической подготовки).

1. Гражданин, не зарегистрированный в качестве предпринимателя в установленном порядке, сдает в наем «свободное» жилье и получает в результате такой операции доход.

Должна ли подобная деятельность рассматриваться как предпринимательская или нет? Подтвердите свой ответ примерами из судебной практики.

2. Юридическая фирма «Юстис», учрежденная в форме общества с ограниченной ответственностью, приняла участие в коммерческой операции и получила 100 тыс. руб. за маркетинговые услуги.

Налоговая инспекция предъявила иск о признании сделки недействительной как незаконной и о взыскании всей полученной по сделке суммы в доход государственного бюджета.

Подлежит ли иск налоговой инспекции удовлетворению? На каком правовом основании?

Изменится ли решение вопроса, если бы участником аналогичной сделки была организация иного профиля: промышленная, строительная, транспортная и т. д.

3. Подготовьте перечень документов, необходимых для создания саморегулируемой организации в сфере строительной (аудиторской, туристской, риэлтерской, медицинской и др.) деятельности.

**Практическая задача 1**

(реализуется в форме практической подготовки).

В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации её в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Свою просьбу

она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

Каковы признаки предпринимательской деятельности?

Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?

Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

### **Практическая работа 2**

(реализуется в форме практической подготовки).

1. Составьте проект Устава АО, проект Положения о филиале юридического лица.
2. Разработайте проект договора, в котором оба контрагента являются предпринимателями. Вид договора выберите по своему усмотрению.
3. Предложите проект генеральной доверенности на ведение дел от имени предпринимателя.
4. Составьте проект решения о назначении выездной налоговой проверки.

### **Практическая задача 2**

(реализуется в форме практической подготовки).

В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Арбитражный суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в арбитражный суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора.

По какому основанию, предусмотренному Арбитражным процессуальным кодексом РФ, арбитражный суд отказал в принятии заявления?

Правильно ли поступил арбитражный суд?

### **Тест**

Вариант типового теста представлен ниже.

1. Источником предпринимательского права является:
  - а) судебный прецедент;
  - б) договор поставки;
  - в) обычай делового оборота.
2. Определение предпринимательской деятельности содержится:

- а) в Уголовном кодексе РФ;
  - б) в Гражданском кодексе РФ;
  - в) в Трудовом кодексе РФ.
3. Российское предпринимательское право - это:
- а) один из элементов российской правовой системы;
  - б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
  - в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.
4. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:
- а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
  - б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;
  - в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
5. Органы нотариата защищают права и законные интересы предпринимателей:
- а) по бесспорным делам;
  - б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;
  - в) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.
6. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:
- а) районные суды (суды общей юрисдикции);
  - б) арбитражные и третейские суды;
  - в) нотариальные органы.
7. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:
- а) коммерческие организации;
  - б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
  - в) некоммерческие организации.
8. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:
- а) составляет 100 %;
  - б) не превышает 50 %;
  - в) не превышает 35 %.
9. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:
- а) антимонопольные органы;
  - б) Верховный Суд РФ;
10. Плановые проверки проводятся не чаще чем:
- а) один раз в год;
  - б) один раз в два года;
  - в) один раз в три года.

**Комплект заданий для контрольной работы**  
(реализуется в форме практической подготовки).



Учебным планом по дисциплине «Предпринимательское право» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно, представляет собой выполнение ситуационных задач. Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Работа выполняется по вариантам. Контрольная работа состоит из трех задач, из разных разделов дисциплины. Ниже приведен один из вариантов контрольной работы.

### Задача 1

Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

- Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.
- Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.
- Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.
- Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

- Перечислите виды предпринимательской деятельности.
- Прав ли представитель адвокатского бюро?
- Определите относятся ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов?

### Задача 2

Базолина Е.П. обратилась в Арбитражный суд Иркутской области с иском о взыскании с открытого акционерного общества «Иркутский масложиркомбинат» 158 358 рубля пеней за просрочку оплаты подсолнечного масла. Между Базолиной Е.П. и открытым акционерным обществом «Иркутский масложиркомбинат» заключен договор от 10.01.2014 на поставку подсолнечного масла. Во исполнение договорных обязательств агропромышленный концерн «Миллерово» отгрузил в адрес ответчика 173,7 тонны подсолнечного масла. Продукция была получена, однако ее оплата произведена с нарушением установленного договором порядка, что послужило основанием для предъявления к покупателю требования по уплате неустойки.

Принимая решение об отказе в удовлетворении исковых требований, арбитражный суд исходил из того, что Базолина Е.П. как предприниматель не является стороной по договору, поскольку она в этом качестве была зарегистрирована только 29.01.2014 г. Договор же от 10.01.2014 г. заключен с ответчиком физическим лицом, в связи с чем у предпринимателя Базолиной Е.П. нет оснований для предъявления требований, вытекающих из вышеназванного договора.

- Несет ли открытое акционерное общество ответственность за неисполнение договора поставки, заключенного с гражданином, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя?

· Какое решение должен принять суд?

### Задача 3.

Российское акционерное общество обратилось в арбитражный суд г. Москвы с иском к болгарской фирме.

Между российским акционерным обществом и болгарской фирмой был заключен договор поставки. В соответствии с условиями договора болгарская сторона обязалась поставить партию парфюмерно-косметической продукции. Ассортимент товара был определен специальным протоколом, являвшимся неотъемлемой частью договора, и отступления от согласованного перечня в одностороннем порядке не допускались. Оплата товара должна была быть произведена после его приемки по количеству и качеству покупателем.

Актом приемки товара было установлено, что болгарская сторона нарушила условия протокола, в одностороннем порядке изменив ассортимент парфюмерной продукции. На требование покупателя заменить товар на товар, согласованный в протоколе, продавец ответил отказом.

Истец, излагая обстоятельства дела, ссылаясь на нормы Гражданского кодекса Российской Федерации. Ответчик же обосновывал свои возражения на основе положений Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980).

- Какие нормативные акты подлежат применению при решении данного спора?
- Применяются ли в Российской Федерации нормы международных договоров?
- Какое решение должен принять суд?

