

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления
(наименование факультета)

 А.С. Гудим

(подпись, ФИО)

«04» 09 2020.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Управление государственными проектами и программами»
Квалификация выпускника	«Бакалавр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2020»
Форма обучения	«Заочная»
Технология обучения	традиционная
Реализация практической подготовки	практика полностью реализуется в форме практической подготовки

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«5»	«9»	«6»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет с оценкой»	Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель
(должность, степень, ученое звание)



А.С. Бянкин
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
"Менеджмент, маркетинг и государственное управление"
(наименование кафедры)



И.Г. Усанов
(ФИО)

Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Преддипломная практика» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Практическая подготовка реализуется на основе требований Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, Профессионального стандарта «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства».

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы	Базовый квалификационные требования	Общие умения	- Умение управлять изменениями.
			Управленческие умения	- Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение. - Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.
		П.25 Регулирование экономики и регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	П.25.12. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности	- Разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов
2	Профессиональный стандарт «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н Уровень квалификации – б	А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	А/02.6 (ТФ 3.1.2) Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	- Оценка затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства - Оценка коммерческой эффективности проекта государственно-частного партнерства

1 Общие положения

Вид практики	Преддипломная
Тип практики	-
Цель практики	Закрепление компетенций путем применения профессиональных знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин, на практике, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
Задачи практики	<p>В процессе прохождения преддипломной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать способность осуществлять сбор, обобщение и систематизацию теоретического, фактологического и статистического материала по теме выпускной квалификационной работы; - провести исследования, анализ социально-экономических показателей деятельности исследуемого объекта прохождения практики, выявить приоритеты деятельности, требующих управленческих и регулирующих воздействий в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; - выработать на основе проведенного анализа обоснованные предложения по реализации проекта, (программы); разработать план реализации проекта; - продемонстрировать умения руководить подчиненными/ участниками проекта, эффективно планировать, рационально использовать время, организовывать работу и контролировать ее выполнение по проекту. - продемонстрировать способность оценки затрат по проекту, прогноза объем и определения возможных источников финансирования проекта; - продемонстрировать способность применять в практической деятельности общепринятые методики анализа и оценки эффективности проекта, описывать и анализировать риски проекта, разработки мероприятий по их нивелированию.
Способ проведения практики	стационарная и / или выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» нацелена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):.

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Профессиональные			
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности,	Знать: приоритеты деятельности органа	Уметь: определять приоритетные направления деятельности	Владеть: навыками сбора и анализа данных обла-

разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	государственной/муниципальной власти (организации), этапы разработки и реализации управленческих решений.	(реализации необходимых решений, проектов) на основе сбора, обработки и анализа данных.	сти профессиональной деятельности для разработки необходимых управленческих решений (проектов), инструментов регулирующего воздействия.
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: сущность и содержание социально-экономических проектов	Уметь: разрабатывать планы реализации проектов.	Владеть: навыками оценки условий и последствий реализации проекта.
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: сущность и этапы разработки организационной структуры проекта.	Уметь: распределять полномочия и ответственность, руководить подчиненными (участниками) в рамках организационной структуры проекта.	Владеть: навыками построения организационной структуры проекта.
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории и принципы организации групповой работы над проектом.	Уметь: планировать, рационально использовать время, организовывать работу подчиненных (участников проекта) и контролировать ее выполнение, управлять изменениями по проекту.	Владеть: навыками построения графиков реализации проектов для решения управленческих задач, разработки возможных механизмов мотивации участников проекта.
ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих	Знать: сущность, содержание, принципы формирования бюджета проекта.	Уметь: определять объем источники финансирования проекта, в том числе с возможным использованием	Владеть: навыками оценки затрат, необходимых для реализации проекта.

решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		механизма государственно-частного партнерства	
ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: методы оценки коммерческой эффективности проекта при различных условиях инвестирования и финансирования	Уметь: применять в практической деятельности общепринятые методики оценки эффективности проекта	Владеть: навыками оценки эффективности проекта.
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: сущность и содержание рисков проекта, методов их оценки и управления ими.	Уметь: идентифицировать и оценивать риски проекта.	Владеть: навыками разработки возможных мероприятий по снижению рисков, использования методов управления рисками.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Преддипломная практика» проводится на 5 курсе(ах) в 9 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к вариативной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин и (или) прохождения практик: «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Хозяйственное право», «Управление рисками», «Теория организации», «Управление персоналом», «Бюджетная система РФ», «Государственные и муниципальные закупки», «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент», «Бюджетирование, планирование и управленческий учет в городском хозяйстве», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Методы моделирования и прогнозирования в управлении», «Государственная инвестиционная политика», «Инвестиционный менеджмент», «Эконометрика», «Имитационное моделирование экономических процессов», «Маркетинг», «Антикризисное управление», «Экономика города и управление социально-экономическим развитием», «Оценка эффективности государственных и муниципальных проектов и программ», «Экономика организации», «Стратегическое государственное управление», «Инновационный менеджмент», «Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов», «Управление качеством», Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих выполнения ВКР.

Практика «Преддипломная практика» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет «6» з.е. («216» акад. час.)

Продолжительность практики «4» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		«Зачная» форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,2	11
2	Основной этап	3,6	194
3	Завершающий этап	0,2	11
Итого		4	216

5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		<i>4 часа</i>
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		<i>1 час</i>
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические</i>		<i>1 час</i>

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		3 часа
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	2 часа
Раздел 2 Основной этап			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>		168 часов
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	8 часов
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	18 часов
Текущий контроль по разделу 2		<i>Результаты выполненной работы</i>	
Раздел 3 Завершающий этап			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	9 часов
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	<i>«Зачет с оценкой»</i>	2 часа

6 Формы отчетности по практике

Формами отчетнойности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:
 - ФИО студента, группа, факультет;
 - номер и дата выхода приказа на практику;
 - сроки прохождения практики;

- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Абрамов, Р. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222458. - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222458> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005424-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092381> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Агаларов, З. С. Эконометрика : учебник / З. С. Агаларов, А. И. Орлов. - Москва : Дашков и К, 2020. - 380 с. - ISBN 978-5-394-04075-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232779> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1242303. - ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242303> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Игнатюк, Н. А. Государственно-частное партнерство: Учебник / Игнатюк Н.А. - Москва :Юстицинформ, 2012. - 384 с. ISBN 978-5-7205-1099-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/701614> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Громова, Е.А. Государственно-частное партнерство и его правовые формы : учебное пособие / Е.А. Громова. - Москва : Юстицинформ, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-7205-1499-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046022> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

8. Плохотников, К. Э. Математическое моделирование глобальной общественной динамики : учебное пособие / К. Э. Плохотников. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 388 с. - ISBN 978-5-9765-3945-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859861> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

9. Василевская, И. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. В. Василевская. - 3-е изд. - Москва : РИОР, 2019. - 129 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00332-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989381> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

10. Данилов, А. И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / А. И. Данилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-394-04103-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232010> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

12. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - ISBN 978-5-394-03213-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

13. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. Ковалевой А.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003524-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370464> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

14. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01551-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002051> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Батракова, Л. Г. Социально-экономическая статистика : учебник / Л. Г. Батракова. - Москва : Логос, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98704-657-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213741> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Басовский, Л. Е. Эконометрика : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 48 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01569-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816736> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Годин, А. М. Маркетинг : учебник для бакалавров / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 656 с. - ISBN 978-5-394-

02540-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092970> (дата обращения: 12.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Брагина, З. В. Государственно-частное партнерство: механизмы развития [Электронный ресурс] / З. В. Брагина, В. В. Орлов, Н. Ю. Андреева. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-7591-1216-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/445777> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Йескомб, Э. Р. Государственно-частное партнерство: основные принципы финансирования / Э. Р. Йескомб ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 457 с. - ISBN 978-5-96142-508-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077947> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-014594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

8. Мыльник, В. В. Инвестиционный менеджмент : учеб. пособие / В.В. Мыльник, А.В. Мыльник. Е.В. Зубеева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 229 с. -(Высшее образование: Бакалавриат).— DOI: <https://doi.org/10.12737/19030>. - ISBN 978-5-369-01241-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926479> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

9. Грачева, М.В. Управление рисками в инновационной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М.В. Грачева, С.Ю. Ляпина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01693-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028832> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Преддипломная практика. Методические указания к прохождению преддипломной практики обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост.: А.С. Бянкин – Комсомольск - на - Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГУ», 2020.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 2081 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 17 апреля 2020 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2020 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44//12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2020 г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Университетская информационная система «РОССИЯ (УИС Россия)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Сайт «Экономика и управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stplan.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://advice-me.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html
OnlyOffice	"Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx "
Deductor Academic	Условия использования по ссылке https://basegroup.ru/deductor/download

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам,

предусмотренным заданием практики;

- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и внимательно изучить ее;

- выбрать место прохождения практики и написать заявление;

- оформить дневник практики;

- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;

- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;

- соблюдать требования трудовой дисциплины;

- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания

- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Преддипломная практика» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Преддипломная практика», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Преддипломная практика» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Преддипломная практика».

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Преддипломная практика» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения индивидуальных заданий и подготовки отчета по практике, а именно: офисная мебель, оргтехника и компьютерная техника с выходом в ЭИОС университета и интернет.

Для реализации программы практики «Преддипломная практика» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение, представленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе профильной организации

Стандартное или специализированное оборудование, обеспечивающее выполнение заданий	Назначение оборудования
Персональный компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением, выходом интернет; оргтехника.	Работа в корпоративных информационных системах для их изучения, модернизации и проектировании отдельных элементов

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по практике

Преддипломная практика

Направление подготовки	<i>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Управление государственными проектами и программами»</i>
Квалификация выпускника	<i>«Бакалавр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2020»</i>
Форма обучения	<i>«Заочная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«5»	«9»	«6»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Перечень знаний	Перечень умений	Перечень навыков
Профессиональные			
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: приоритеты деятельности органа государственной/муниципальной власти (организации), этапы разработки и реализации управленческих решений.	Уметь: определять приоритетные направления деятельности (реализации необходимых решений, проектов) на основе сбора, обработки и анализа данных.	Владеть: навыками сбора и анализа данных области профессиональной деятельности для выработки необходимых управленческих решений (проектов), инструментов регулирующего воздействия.
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать: сущность и содержание социально-экономических проектов	Уметь: разрабатывать планы реализации проектов.	Владеть: навыками оценки условий и последствий реализации проекта.
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: сущность и этапы разработки организационной структуры проекта.	Уметь: распределять полномочия и ответственность, руководить подчиненными (участниками) в рамках организационной структуры проекта.	Владеть: навыками построения организационной структуры проекта.

<p>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные теории и принципы организации групповой работы над проектом.</p>	<p>Уметь: планировать, рационально использовать время, организовывать работу подчиненных (участников проекта) и контролировать ее выполнение, управлять изменениями по проекту.</p>	<p>Владеть: навыками построения графиков реализации проектов для решения управленческих задач, разработки возможных механизмов мотивации участников проекта.</p>
<p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать: сущность, содержание, принципы формирования бюджета проекта.</p>	<p>Уметь: определять объем источники финансирования проекта, в том числе с возможным использованием механизма государственно-частного партнерства</p>	<p>Владеть: навыками оценки затрат, необходимых для реализации проекта.</p>
<p>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать: методы оценки коммерческой эффективности проекта при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Уметь: применять в практической деятельности общепринятые методики оценки эффективности проекта</p>	<p>Владеть: навыками оценки эффективности проекта.</p>
<p>ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Знать: сущность и содержание рисков проекта, методов их оценки и управления ими.</p>	<p>Уметь: идентифицировать и оценивать риски проекта.</p>	<p>Владеть: навыками разработки возможных мероприятий по снижению рисков, использования методов управления рисками.</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ПК-1	1. Осуществить сбор, обобщение и систематизацию теоретического, нормативно-правового, и др. материала деятельности органа власти/организации, отражающего сущность и предметную область исследования/тему выпускной квалификационной работы (конкретный перечень работ определяется заданием на выпускную квалификационную работу), определить приоритеты деятельности в области исследования ВКР.**	Характеристика органа власти /организации и его предметной области (в соответствии с темой ВКР), приоритеты деятельности.	Осуществляет сбор, обобщение и систематизацию материала, отражающего сущность и предметную область исследования ВКР, определяет приоритеты деятельности.
ПК-12	2. На основе маркетинговых исследований, анализа статистических данных, отражающих деятельность органа власти/организации разработать проект (программу) по совершенствованию предметной области деятельности органа власти (организации), в том числе в области государственно-частного партнерства. Обозначить условия реализации и возможные последствия.**	Результаты качественного и количественного анализа в таблицах, графиках, диаграммах и проч. Перечень мероприятий проекта с характеристикой и обоснованием (условий реализации и последствий).	Приводит качественный и количественный анализ статистических данных, выявляет тенденции. Разрабатывает проект (программу) и его структурные элементы.
ПК-14	3. Определить участников и исполнителей проекта (программы), их полномочия и ответственность, составить организационную структуру участников проекта.**	Организационная структура участников проекта с описанием полномочий и ответственности по проекту.	Определяет организационную структуру участников проекта, распределяет полномочия и ответственность
ПК-2	4. Составить график реализации проекта (программы) с указанием календарных сроков для организации работы по проекту. Определить возможные механизмы мотивации участников проекта.**	График реализации проекта. Перечень механизмов мотивации участников проекта.	Составляет график реализации проекта. Приводит перечень механизмов мотивации участников проекта.
ПК-3	5. Определить объем и источники финансирования проекта, в том	Таблица затрат на реализацию	Определяет затраты по

	числе с возможным использованием механизма государственно-частного партнерства.**	проекта, перечень источников финансирования.	проекту и источники их обеспечения/финансирования.
ПК-4	6. Провести оценку коммерческой эффективности проекта (программы).**	Результаты расчетов показателей привлекательности и эффективности проекта.	Проводит расчет и оценку показателей коммерческой эффективности проекта.
ПК-13	7. Описать и проанализировать возможные риски реализации проекта (программы), в том числе в области государственно-частного партнерства.**	Таблица рисков и возможных мероприятий по их нивелированию.	Анализирует возможные риски реализации проекта. Приводит мероприятия по их нивелированию.

* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

** Реализуется в форме практической подготовки

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет с оценкой».

«Зачет с оценкой» определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>1. Осуществить сбор, обобщение и систематизацию теоретического, нормативно-правового, и др. материала деятельности органа власти/организации, отражающего сущность и предметную область исследования/тему выпускной квалификационной работы (конкретный перечень работ определяется заданием на выпускную квалификационную работу), определить приоритеты деятельности в области исследования ВКР.</p>	<p>Характеристика органа власти/организации и его предметной области (в соответствии с темой ВКР), приоритеты деятельности.</p>	<p><i>1 – 3 день практики</i></p>	<p>10 баллов</p>	<p>10 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 8 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 6 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>2. На основе маркетинговых исследований, анализа статистических данных, отражающих деятельность органа власти/организации разработать проект (программу) по совершенствованию предметной области деятельности органа власти (организации), в том числе</p>	<p>Результаты качественного и количественного анализа в таблицах, графиках, диаграммах и проч. Перечень мероприятий проекта</p>	<p><i>3 – 7 день практики</i></p>	<p>10 баллов</p>	<p>10 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 8 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 6 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
в области государственно-частного партнерства. Обозначить условия реализации и возможные последствия.	с характеристикой и обоснованием (условий реализации и последствий).			знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.
3. Определить участников и исполнителей проекта (программы), их полномочия и ответственность, составить организационную структуру участников проекта.	Организационная структура участников проекта с описанием полномочий и ответственности по проекту.	8 – 11 день практики	10 баллов	10 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 8 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 6 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.
4. Составить график реализации проекта (программы) с указанием календарных сроков для организации работы по проекту. Определить возможные механизмы мотивации участников	График реализации проекта. Перечень механизмов мотивации участников проекта.	12 – 15 день практики	10 баллов	10 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 8 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
проекта.				<p>6 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
5. Определить объем и источники финансирования проекта, в том числе с возможным использованием механизма государственно-частного партнерства.	Таблица затрат на реализацию проекта, перечень источников финансирования.	<i>16 – 19 день практики</i>	10 баллов	<p>10 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>8 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>6 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
6. Провести оценку коммерческой эффективности проекта (программы).	Результаты расчетов показателей привлекательности и эффективности	<i>20 – 22 день практики</i>	10 баллов	<p>10 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>8 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	проекта.			<p>и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>6 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
7. Описать и проанализировать возможные риски реализации проекта (программы), в том числе в области государственно-частного партнёрства.	Таблица рисков и возможных мероприятий по их нивелированию.	23 – 24 день практики	10 баллов	<p>10 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>8 баллов - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>6 баллов - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Итого (максимально возможная сумма баллов)			70 баллов	

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>Критерии оценки результатов текущего контроля: <i>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</i> <i>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</i> <i>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</i> <i>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</i></p>				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	1. Осуществить сбор, обобщение и систематизацию теоретического, нормативно-правового, и др. материала деятельности органа власти/организации, отражающего сущность и предметную область исследования/тему выпускной квалификационной работы (конкретный перечень работ определяется заданием на выпускную квалификационную работу), определить приоритеты деятельности в области исследования ВКР.										
ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия	2. На основе маркетинговых исследований, анализа статистических данных, отражающих деятельность органа власти/организации разработать проект (программу) по совершенствованию предметной области										

реализации государственных (муниципальных) программ	деятельности органа власти (организации), в том числе в области государственно-частного партнерства. Обозначить условия реализации и возможные последствия.											
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	3. Определить участников и исполнителей проекта (программы), их полномочия и ответственность, составить организационную структуру участников проекта.											
ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	4. Составить график реализации проекта (программы) с указанием календарных сроков для организации работы по проекту. Определить возможные механизмы мотивации участников проекта.											

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	5. Определить объем и источники финансирования проекта, в том числе с возможным использованием механизма государственно-частного партнерства.											
ПК – 4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	6. Провести оценку коммерческой эффективности проекта (программы).											
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	7. Описать и проанализировать возможные риски реализации проекта (программы), в том числе в области государственно-частного партнёрства.											
Итоговая оценка												

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, задания не выполнены в полном объеме 3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке 4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки 5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	5 – умения и навыки сформированы в полном объеме 4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме 3 – умения и навыки сформированы частично 2 – умения и навыки не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	<p>2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p>
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	<p><i>0 баллов – ответ на вопрос не представлен.</i></p> <p><i>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</i></p> <p><i>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</i></p> <p><i>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе.</i></p> <p><i>5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.</i></p>

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Индивидуальные задания для текущего контроля

Индивидуальные задания определяются объектом (местом прохождения практики), а также спецификой рассматриваемых вопросов по теме выпускной квалификационной работы.

В качестве объекта могут выступать:

- органы государственной власти Российской Федерации,
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации,
- органы местного самоуправления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- институты гражданского общества,
- общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации,
- международные организации и международные органы управления,
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Индивидуальное задание должно включать:

- обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования (выпускной квалификационной работы);
- формализацию целей и задач исследования;
- подбор научной литературы по теме исследования;
- систематизацию различных точек зрения по теме исследуемых проблем;
- изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемых проблем;
- сбор и аналитическую обработку экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач;
- диагностику состояния изучаемой проблемы и оценку эффективности методов ее решения.

Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (опросу)

Тема 1. «Характеристика органа власти (организации) и его предметной области деятельности».

Вопрос 1. Дайте краткую характеристику объекта прохождения практики/ выпускной квалификационной работы.

Вопрос 2. Каковы приоритеты деятельности органа власти/ организации в рассматриваемой области выпускной квалификационной работы?

Тема 2. «Анализ предметной области исследования органа власти/организации и разработка проекта по ее совершенствованию».

Вопрос 1. Дайте краткие содержательные сведения об результатах анализа предметной области исследования, статистических данных органа власти/организации соответствующей теме выпускной квалификационной работы.

Вопрос 2. Какие проблемы и признаки неэффективности в исследуемой области (в соответствии с тематикой ВКР) вы выделили?

Вопрос 3. Какие мероприятия реализуются в основных направлениях деятельности органа власти/организации для решения обозначенных проблем?

Вопрос 4. Приведите перечень мероприятий предлагаемого вами проекта с характеристикой и обоснованием (условий реализации и последствий).

Тема 3. «Организационная структура проекта».

Вопрос 1. Назовите типы организационных структур проекта.

Вопрос 2. Каковы этапы и основные правила построения организационной структуры проекта.

Вопрос 3. Дайте характеристику разработанной вами организационной структуры проекта.

Вопрос 4. Каковы основные полномочия и ответственность участников в организационной структуре проекта?

Тема 4. «Планирование и организация групповой работы над проектом»

Вопрос 1. Назовите основные принципы организации групповой работы над проектом.

Вопрос 2. Дайте характеристику графика реализации вашего проекта, какие принципы в нем учтены.

Вопрос 3. Обозначьте перечень механизмов мотивации участников проекта.

Тема 5. «Бюджет проекта и источники его финансирования».

Вопрос 1. Назовите основные статьи калькуляции затрат по проекту. Какой общий бюджет проекта?

Вопрос 2. Каковы источники финансирования проекта?

Вопрос 3. Какие механизмы государственно-частного партнерства возможны использовать?

Тема 6. «Оценка коммерческой эффективности проекта»

Вопрос 1. Назовите основные показатели оценки коммерческой эффективности проекта.

Вопрос 2. Сделайте вывод по результатам анализа и оценки эффективности предлагаемого проекта.

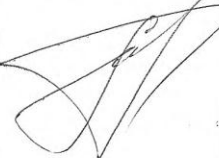
Тема 7. «Управление рисками проекта»

Вопрос 1. Раскройте понятие «Риски проекта».

Вопрос 2. Опишите возможные риски реализации вашего проекта.

Вопрос 3. Какие мероприятия по минимизации рисков вы предлагаете?

Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
1	Воспитательная работа обучающихся. Основание: <i>Федеральный закон от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"</i>	1	
2	Практическая подготовка обучающихся. Основание: <i>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"</i>	3	