

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

энергетики и управления

(наименование факультета)

Гудим А.С.

(подпись, ФИО)

«25» 01 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Правоведение»**

Направление подготовки	<i>11.03.04 «Электроника и нанoeлектроника»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Промышленная электроника»</i>
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2020»</i>
Форма обучения	<i>«заочная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>«2»</i>	<i>«4»</i>	<i>«3»</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет»</i>	<i>Кафедра «Публичное и частное право»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2020

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры ПЧП, к.социол.н.  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

Ракитина Н.Э.  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«Публичное и частное право»  
(наименование кафедры)

  
(подпись)

Старинов Г.П.  
(ФИО)

Заведующий выпускающей  
Кафедрой «Промышленная элек-  
троника»  
(наименование кафедры)

  
(подпись)

Любушкина Н.Н.  
(ФИО)

## 1 Общие положения

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 927 от 19.09.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Промышленная электроника» по направлению 11.03.04 " Электроника и наноэлектроника ".

Практическая подготовка реализуется на основе:

- Профессиональный стандарт 29.007 «Специалист по проектированию микро- и наноразмерных электромеханических систем». Обобщенная трудовая функция: А. Разработка принципиальной электрической схемы микроэлектромеханической системы.

Воспитательная работа проводится в рамках учебной деятельности.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"><li>• формирование системы правовых знаний позволяющей в рамках будущей профессиональной деятельности определять цели, задачи и выбирать оптимальные способы их решения;</li><li>• развитие умений и навыков использования эффективных механизмов и средств правового регулирования в будущей профессиональной деятельности для оптимального решения задач, реализации проектов и профессионального самосовершенствования.</li></ul>
Основные разделы / темы дисциплины	Основы теории права Основы правового регулирования общественных отношений Основы правового регулирования трудовой деятельности Правовое регулирование в сфере противодействия коррупции

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности УК-2.3 Владеет методиками разра-	- знать основы российской правовой системы и законодательства, состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав, правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; - уметь анализировать и правильно применять действующие правовые нормы, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; - владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ботки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	
<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции</p> <p>УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<p>- знать сущность коррупционного поведения и антикоррупционное законодательство;</p> <p>- уметь находить оптимальные варианты решения различных профессиональных и жизненных проблем на основе знаний законодательства РФ в сфере противодействия коррупции;</p> <p>- владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере предупреждения конфликта интересов и коррупции в будущей профессиональной деятельности.</p>

### **3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоведение» изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки приобретенные в общеобразовательной школе при освоении курсов обществознания, истории, права и др.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Правоведение», будут востребованы при прохождении ГИА.

Дисциплина «Правоведение» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализуется путем проведения практических занятий и иных видов работ.

Дисциплина «Правоведение» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности, гражданской позиции, нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Входной контроль не проводится.

### **4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
<b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>	8
В том числе:	
<b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	6
<b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), в том числе часов практической подготовки	2 2
<b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	96
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет	4

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Тема 1. Право как социальный регулятор. Понятие и признаки права.</b> Сущность и содержание права. Основные признаки права. Естественное право и позитивное право. Принципы права: понятие и виды. Функции права. Правовая система общества. Классификация правовых систем.				6
<b>Тема 2. Нормы, формы права.</b> Правовые и социальные нормы. Понятие и признаки нормы права. Структура и классификация норм права. Понятие и виды форм (источников) права. Система права. Нормативные правовые акты: понятие и виды.				6
<b>Тема 3. Правоотношения.</b> Понятие, признаки и структура правовых отношений. Субъекты правовых отношений. Правосубъектность. Содержание правовых отношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Понятие и виды объектов правоотношений. Понятие и виды юридических фактов.				6

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Тема 4. Правотворчество.</b> Понятие, принципы и виды правотворчества. Закон. Законотворческий процесс в РФ. Локальные правовые акты, особенности, порядок принятия. Корпоративное правотворчество.				6
<b>Тема 5. Правонарушения и юридическая ответственность.</b> Понятие и признаки правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность как разновидность социальной ответственности. Понятие, признаки и виды юридической ответственности. Понятие и принципы законности.				6
<b>Тема 6. Правовой статус личности.</b> Основы правового статуса личности. Классификация и конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Формы и способы защиты прав личности. Защита прав личности государством. Самозащита.				6
<b>Тема 7. Право собственности</b> Право собственности юридических лиц Право государственной и муниципальной собственности государственной собственности Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность. Защита права собственности и других вещных прав. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (Виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (Негаторный иск).				6
<b>Тема 8. Обязательственное право</b> Понятие обязательства. Понятие обязательственного права. Содержание и виды обязательств. Обеспечение обязательств. Неустойка. Залог. Задаток. Поручительство. Банковская гарантия.				6
<b>Тема 9. Договор как регулятор общественных отношений</b> Понятие и виды договора. Содержание, форма договора. Порядок заключения и расторжения договоров. Сделка, понятие				6
<b>Тема 10. Право интеллектуальной собственности.</b> Авторское право: понятие, функции, источники. Субъекты и объекты авторского права. Соавторство. Правопреемники. Личные неимущественные права авторов. Срок действия авторского права. Защита авторских прав. Смежные права.	2			6

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<b>Тема 11. Защита прав потребителей</b> Нормативно правовое регулирование защиты прав потребителей. Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ, услуг и безопасность товаров. Право потребителей на информацию. Система органов при защите прав потребителей.				6
<b>Тема 12. Основы налогообложения и налогового права</b> Понятие налога и сбора. Их функции. Понятие системы налогов и сборов. Правовые основы системы налогов и сборов. Принципы налогообложения. Виды налогов.				6
<b>Тема 13. Основы антикоррупционного законодательства</b> Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Организация деятельности в области противодействия коррупции. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.	2			6
<b>Тема 14. Правовое регулирование трудовых отношений.</b> Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Основания возникновения и прекращения трудовых правоотношений. Трудовой договор, виды, содержание. Гарантии при заключении. Заработная плата. Время труда и время отдыха. Трудовая дисциплина. Способы защиты трудовых прав.		2*		6
<b>Тема 15. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.</b> Правовое регулирование деятельности индивидуального предпринимателя. Коллективные формы предпринимательской деятельности. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.				6
<b>Тема 16. Юридическая ответственность в сфере профессиональной деятельности</b> Ответственность за правонарушения физического и юридического лица. Принципы, виды и порядок возмещения вреда от различных правонарушений в сфере профессиональной деятельности.	2			6
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>96</b>

\*реализуется в форме практической подготовки

## **6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

<b>Компоненты самостоятельной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Изучение теоретических разделов дисциплины	30
Подготовка к занятиям семинарского типа	30
Подготовка и оформление контрольной работы	36
	96

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 274 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08442-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455914> (дата обращения: 14.06.2021). Режим доступа: по подписке.

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 455 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03349-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449851> (дата обращения: 14.06.2021). Режим доступа: по подписке.

3. Правоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 317 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06385-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449962> (дата обращения: 14.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 302 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07626-4. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453269> (дата обращения: 14.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

2. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03569-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт



[сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449892> (дата обращения: 14.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 192 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05598-6. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454903> (дата обращения: 14.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

### **8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. (с 17 апреля 2021 г. по 16 апреля 2022 г.)

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г. (с 27 марта 2021 г. по 27 марта 2022 г.)

3 Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г. (с 07 февраля 2021 г. по 07 февраля 2022 г.)

4 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

5 Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

6 Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8 Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

### **8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1 Правоведение : журнал. - Санкт-Петербургский государственный университет, 2017–2021. – ISSN: 2658-3623 (электронная версия). - URL: <http://pravovedenie.spbu.ru/> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2 «КонсультантПлюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. – Москва 1997-2021. - URL: <http://www.consultant.ru/online/> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: свободный для пользователей некоммерческих интернет-версий системы.

3 Кодекс - Профессиональные справочные системы. - АО «Кодекс», 2021. - URL: <https://kodeks.ru/> (дата обращения: 14.06.2021). - Режим доступа: свободный для пользователей онлайн-сервисов системы.

4 ГАРАНТ.РУ – информационно-правовой портал. - ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС", 2021. - URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 14.06.2021). - Режим доступа: свободный для пользователей онлайн-сервисов системы.

5 Официальный интернет-портал правовой информации. - Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. 2005-

2021 гг. - URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: свободный.

6 Российская газета RG.RU: издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов. - 1998-2021 ФГБУ «Редакция «Российской газеты». - URL: <http://www.rg.ru/> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: свободный.

7 Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. - 2012-2021 «Судебные и нормативные акты РФ». - URL: <https://sudact.ru/> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: свободный.

8 АППП: научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права». - ISSN 2782-1862 (Online). - URL: <https://aprp.msai.ru/jour.> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: свободный.

## **8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	свободная лицензия <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	лицензионный сертификат № 2434-200814-105334-823-1240

## **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом иписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

#### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается: цель и содержание задания; сроки выполнения; ориентировочный объем работы; основные требования к результатам работы и критерии оценки; возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

Рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа представляет собой форму самостоятельной работы студентов. Она способствует углубленному изучению теоретических разделов курса, позволяет творчески использовать приобретенные знания, совершенствовать навыки научного изложения своих мыслей с использованием профессиональной терминологии. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. При планировании подготовки контрольной работы обучающийся должен представлять себе трудозатратность действий по поиску необходимого теоретического материала, его анализу и систематизации.

Готовую контрольную работу необходимо представить для проверки в личный кабинет не позднее чем за неделю до промежуточной аттестации (зачета).

## 10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
Ауд. 209, корпус 1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета.	мультимедийный проектор BENQ MX518, доска интерактивная TRIUMPH BOARD 78", 11 компьютеров
Ауд. 402, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	проектор мультимедийный BenQ MX514, экран, компьютер
Ауд. 401, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	9 компьютеров

### 10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия. Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия. Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 209 корпус № 1).

## **11 Другие сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**Правоведение**

Направление подготовки	<i>11.03.04 «Электроника и наноэлектроника»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Промышленная электроника»</i>
Квалификация выпускника	<i>«бакалавр»</i>
Год начала подготовки <i>(по учебному плану)</i>	<i>«2020»</i>
Форма обучения	<i>«заочная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	4	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>Зачет</i>	<i>Кафедра «Публичное и частное право»</i>

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2 Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализирует альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использует нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основы российской правовой системы и законодательства, состав правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав, правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- уметь анализировать и правильно применять действующие правовые нормы, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией.</li> </ul>
<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции</p> <p>УК-10.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-10.3 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать сущность коррупционного поведения и антикоррупционное законодательство;</li> <li>- уметь находить оптимальные варианты решения различных профессиональных и жизненных проблем на основе знаний законодательства РФ в сфере противодействия коррупции;</li> <li>- владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере предупреждения конфликта интересов и коррупции в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Основы теории права	УК-2, УК-10	Проверочная работа 1	- знать основы российской правовой системы и законодательства, состав

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
<p>Основы правового регулирования общественных отношений</p> <p>Основы правового регулирования трудовой деятельности</p> <p>Правовое регулирование в сфере противодействия коррупции</p>		<p>Проверочная работа 2</p> <p>Тест</p> <p>Контрольная работа</p>	<p>правоотношения, виды, способы и механизмы защиты прав, правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;</p> <p>- уметь анализировать и правильно применять действующие правовые нормы, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p> <p>- знать сущность коррупционного поведения и антикоррупционное законодательство;</p> <p>- уметь находить оптимальные варианты решения различных профессиональных и жизненных проблем на основе знаний законодательства РФ в сфере противодействия коррупции;</p> <p>- владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере предупреждения конфликта интересов и коррупции в будущей профессиональной деятельности.</p>

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 семестр				
<i>Промежуточная аттестация в форме Зачет</i>				
1	Проверочная работа 1	В течение семестра	30 баллов	30 - баллов - студент правильно выполнил комплексное задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.
2	Проверочная работа 2	В течение семестра	30 баллов	25 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.



	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>20 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>10 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – задание фактически не выполнено.</p>
3	Тест	В течение семестра	10 баллов	Количество правильных ответов соответствует количеству набранных баллов
4	Контрольная работа	В течение семестра	30 баллов	<p>30 баллов - студент правильно выполнил комплексное задание (максимум допустил одну ошибку). Показал отличный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>25 баллов - студент выполнил комплексное задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>20 баллов - студент выполнил комплексное задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>10 баллов - при выполнении комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.</p> <p>0 баллов – контрольная работа фактически не выполнена.</p>
ИТОГО:		-	100 баллов	-
<p><b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</b>  Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов</p>				

### 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

#### 3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

##### 3.1.1 Проверочная работа № 1

##### Задание 1

1. Установите соответствие между частями нормативного акта и их характеристиками

Гипотеза	Содержание нормы права
Диспозиция	Последствия за нарушение нормы права
Санкция	Условия применения нормы права

2. Установите соответствие между нормативными актами и временем их вступления в действие.

Постановления Правительства РФ	с момента подписания
Законы РФ	10 дней после их опубликования
Указы Президента РФ	с момента их утверждения

3. Установите соответствие между основными формами права и их характеристиками.

Правовой обычай	принятое правило поведения как общая норма
Юридический прецедент	единожды принятое правило поведения
Нормативный акт	сложившееся правило поведения

4. Установите соответствие между сферой действия и субъектом принятия нормативного акта.

Государство в целом	Государственная Дума РФ
Отдельный регион	Орган местного самоуправления
Отдельное село	Представительный орган субъекта федерации

##### Задание 2.

Охарактеризуйте элементы структуры правоотношения в каждой ситуации по приведенному ниже образцу

Образец: Субъекты: работник (физическое лицо), работодатель (юридическое или физическое лицо).

1) Объект: работа определенной квалификации, которую предоставляет работник работодателю за определенную плату.

2) Содержание:

- субъективное право работника на оборудованное рабочее место, соблюдение санитарно-гигиенических норм труда, оплачиваемый отпуск и т. п.
- юридическая обязанность работодателя обеспечить перечисленные права работника;
- юридическая обязанность работника исполнять правила внутреннего распорядка, не нарушать трудовую дисциплину, выполнять нормативы труда, соблюдать технику безопасности и т. п.
- субъективное право работодателя требовать исполнения нормативные положения и требования трудового договора.

#### Ситуация 1

Иванов, молодой специалист, получивший диплом бакалавра устроился на работу по гражданско-правовому договору на срок 3 месяца, при этом работодатель установил ненормированный рабочий день.

#### Ситуация 2

Молодому дипломированному специалисту А., проработавшему по специальности 2 года отказали в переводе на вакантное место главы отдела. На это место назначили специалиста Б. (близкого родственника бывшего руководителя отдела).

#### Ситуация 3

Молодой специалист С., имеющий диплом бакалавра и работающий по специальности в рамках служебного задания разработал технологию, усовершенствовавшую действующий технологический процесс.

### 3.1.2 Проверочная работа № 2

#### Задание 1

Изучите основные нормы права, регулирующие право интеллектуальной собственности. Опишите порядок закрепления авторских прав на собственное изобретение (продукт творчества) и способы их защиты.

#### Задание 2

Найдите на сайте университета и изучите локальные акты, регулирующие обеспечение безопасности в кампусе. Проанализируйте их на соответствие законодательству РФ. Результаты представьте в виде аналитической справки.

#### Задача

Ситуация 1: Государственный гражданский служащий А. участвует в принятии кадровых решений в отношении родственника (двоюродной племянницы) и гражданина Ч., с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего (гражданин Ч., является членом и председателем одного с С. Садового некоммерческого товарищества).

Имеет ли место в данной ситуации конфликт интересов. Как в этой ситуации должен поступить государственный гражданский служащий А.?

Ситуация 2: Государственный гражданский служащий Б. участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники.

Имеет ли место в данной ситуации конфликт интересов. Как в этой ситуации должен поступить государственный гражданский служащий Б.?

Ситуация 3: Государственный гражданский служащий С., его родственники получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от ИП Федоров.

Опишите действия Федорова если он не согласен больше предоставлять вышеуказанные блага государственному гражданскому служащему С. Предложите меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов в рамках существующего антикоррупционного законодательства.

### 3.1.3 Типовой тест (реализуется в форме практической подготовки)

Необходимо на каждый вопрос выбрать один или несколько правильных вариантов ответа.

Вопрос 1: Какое понятие используется Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при определении «коррупция»?

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

б) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения;

в) злоупотребление служебным положением в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Вопрос 2: Противодействие коррупции - это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

г) все перечисленное выше.

Вопрос 3: Конфликт интересов на государственной гражданской службе:

а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

б) ситуация, при которой государственный гражданский служащий получает от соответствующего руководителя поручение, являющееся, по мнению государственного гражданского служащего, неправомерным;

в) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Вопрос 4: Непринятие государственным гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:

а) применение мер дисциплинарной ответственности;

б) отстранение государственного гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей на время проведения служебной проверки;

в) увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы;

г) все перечисленное выше.

Вопрос 5: Кто имеет право на рассмотрение индивидуальных служебных споров? (возможно несколько вариантов ответов)

- а) комиссия государственного органа по служебным спорам;
- б) суд;
- в) представитель нанимателя;
- г) все перечисленное выше.

Вопрос 6: Государственные гражданские служащие за совершение коррупционных правонарушений несут:

- а) дисциплинарную и административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уголовную - с лишением в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной службы.

Вопрос 7: Взыскания за коррупционные правонарушения применяются:

- а) представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- б) руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы на основании письменного заключения по результатам служебной проверки;
- в) представителем нанимателя на основании представления прокурора.

Вопрос 8: Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Вопрос 9: В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

- а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения;
- б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения;

в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Вопрос 10: В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) в течение семи дней после принятия решения;
- б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии;
- в) срок не установлен.

### **3.1.4 Контрольная работа**

Контрольная работа представляет собой форму самостоятельной работы студентов. Она способствует углубленному изучению теоретических разделов курса, позволяет творчески использовать приобретенные знания, совершенствовать навыки научного изложения своих мыслей с использованием профессиональной терминологии. Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. При планировании подготовки контрольной работы обучающийся должен представлять себе трудозатратность действий по поиску необходимого теоретического материала, его анализу и систематизации.

Контрольная работа должна содержать:

- титульный лист;
- выполнение трех заданий, указанных ниже.
- список использованных источников, включающий нормативную базу в последней редакции (федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные письма и инструкции).

Готовую контрольную работу необходимо представить для проверки в личный кабинет не позднее чем за неделю до промежуточной аттестации (зачета).

При выполнении контрольной работы обучающийся должен показать, что он ориентируется в современном российском законодательстве. Контрольная работа рецензируется и оценивается преподавателем. Оформление контрольной работы выполняется в соответствии с РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

#### **Задание 1**

При помощи системы «КонсультантПлюс» изучите законодательство, регулирующее Вашу будущую профессиональную деятельность. Представьте его в виде списка по юридической силе. Проанализируйте данное законодательство на наличие специальных норм права, укажите их в виде перечня.

#### **Задание 2**

При помощи системы «КонсультантПлюс» найдите судебное решение по преступлению коррупционной направленности. Проанализируйте решение суда, определите и опишите, что являлось доказательственной базой по данному преступлению.

#### **Задание 3**

Проанализируйте должностные инструкции и функциональные обязанности работника в сфере Вашей будущей профессиональной деятельности. Определите и представьте перечень возможных причин, выступающих в качестве конфликта интересов. Определите комплекс мер по профилактике конфликта интересов в вашей будущей профессиональной деятельности.

