

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета кадастра и строительства

Сысоев О.Е.

«30» 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»

Направление подготовки	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Магистр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	3	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт	Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

Комсомольск-на-Амуре
2022

Разработчик рабочей программы:

Доцент, Доцент, Кандидат технических наук



Чудинова Н.Г

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»



Муллер Н.В.

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.08.2020 № 945, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки «21.04.02 Землеустройство и кадастры».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ».

Обобщенная трудовая функция: F «Управление деятельностью в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости».

Задачи дисциплины	- овладеть методами планирования и организации земельно-кадастровых работ; - использовать приобретенные компетенции в практической профессиональной землеустроительной и кадастровой деятельности.
Основные разделы / темы дисциплины	1. Учреждения и организации, осуществляющие земельно-кадастровую деятельность 2. Нормирование труда при производстве кадастровых работ

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-1 Способен к планированию и организации работ по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПК-1.1 Знает основы менеджмента и управления персоналом; схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ПК-1.2 Умеет организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рам-	Знает: задачи и нормативно-правовое обеспечение земельно-кадастрового процесса; организацию труда на предприятиях всех форм собственности ведущих кадастровые работы. Умеет: решать инженерно-технические и экономические задачи при планировании и организации земельно-кадастровых работ. Владеет: навыками планиро-

	<p>ках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками организации ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета</p>	<p>вания и организации земельно-кадастровых работ при решении производственных экономических и технических задач в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета.</p>
--	--	---

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Производственная практика (технологическая практика)», «Производственная практика (преддипломная практика)».

Дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» частично реализуется в форме практической подготовки.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	32
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), в том числе в форме практической подготовки:	8

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), в том числе в форме практической подготовки:	24
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	76
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачёт	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
<i>Раздел 1 Учреждения и организации, осуществляющие земельно-кадастровую деятельность</i>				
Тема 1. Организационно-правовые структуры, осуществляющие деятельность в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ	2	2		8
Тема 2. Структура и содержание предприятий малого бизнеса при осуществлении работ реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ		2		8
Тема 3. Роль и виды коммерческих организаций в сфере реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ		2		8
Тема 4. Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере землеустройства и кадастра	2	4		8
	4	10		32
<i>Раздел 2 Нормирование труда при производстве кадастровых работ</i>				
Тема 5. Планирование работ и задачи нормирования труда в предприятиях и организациях осуществляющих проведение земель-	2	4		14

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
но-кадастровых и землеустроительных работ				
Тема 6. Понятие производственного, технологического и трудового процессов		4		8
Тема 7. Методология изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени		4		14
Тема 8. Организация и планирование деятельности саморегулируемых организаций в сфере землеустройства и кадастра	2	2		8
	4	14		44
ИТОГО по дисциплине	8	24		76

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Подготовка к занятиям семинарского типа	32
Подготовка и оформление РГР	44
	76

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре - разработчике в бумажном или электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Варламов, А.А. Земельный кадастр : учебник для вузов: в 6 т. Т.2 : Управление земельными ресурсами / А. А. Варламов. – Москва : КолосС, 2005. - 528с.

2. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234132> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Варламов, А. А. Организация и планирование кадастровой деятельности: Учебник /Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И; Под общ ред. А. А. Варламова - 2-е изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ISBN 978-5-00091-179-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/537680> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке

8.2 Дополнительная литература

1. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд., доп. и перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 336 с. - ISBN 978-5-394-03768-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091148> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ : учебное пособие / Н.В. Ершова [и др.]. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 92 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72716.html> (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Широкова А.А. Планирование и организация выполнения кадастровых работ для целей кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости : учебное пособие / Широкова А.А.. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-1512-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83712.html> (дата обращения: 29.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. eLIBRARY.ru : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2021 - . - URL: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 29.05.2023). - режим доступа для зарегистрированных пользователей.

8.4 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты
Microsoft Imagine Premium.	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OnlyOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx .

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

9.5.1 Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Семинарские занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

9.5.2 Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

Сущность расчетно-графической работы состоит в выполнении наиболее типичных расчетов, которые осуществляет специалист при технико-экономическом обосновании принимаемых ним решений.

При организации работы необходимо придерживаться следующих правил:

1. изложение материала с каждого задания расчетно-графической работы должен осуществляться в такой периодичности:

- теоретическое обоснование вопроса, который рассматривается;

- математические расчеты;

- анализ и подведение полученных результатов, выводы.

2. Расчетную часть работы делают по вариантам.

3. Все полученные данные сводят в необходимые таблицы.

7. Оформление расчетно-графической работы происходит в соотношении с действующими правилами к написанию научной, методической и технической документации

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 212 корпус № 1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»

Направление подготовки	21.04.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Магистр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	3	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт	Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
ПК-1 Способен к планированию и организации работ по осуществлению государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<p>ПК-1.1 Знает основы менеджмента и управления персоналом; схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>ПК-1.2 Умеет организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; определять и обосновывать приоритетные задачи при выполнении трудовых функций работниками подразделения</p> <p>ПК-1.3 Владеет навыками организации ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета</p>	<p>Знает: задачи и нормативно-правовое обеспечение земельного-кадастрового процесса; организацию труда на предприятиях всех форм собственности ведущих кадастровые работы.</p> <p>Умеет: решать инженерно-технические и экономические задачи при планировании и организации земельно-кадастровых работ.</p> <p>Владеет: навыками планирования и организации земельно-кадастровых работ при решении производственных экономических и технических задач в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета.</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
<p>Все разделы дисциплины</p> <p>- подготовка к практическим (семинарским) занятиям</p>	ПК-1	Вопросы к семинарским занятиям	<p>- осуществляют организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управляют ходом процесса кадастровых работ;</p> <p>- знают организацию труда на предприятиях всех форм собственности ведущих кадастровые работы</p>

			- владеют методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; - демонстрируют знания основ финансирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ
Планирование (организация) кадастровых работ объекта исследования		РГР	Студент демонстрирует знания, умения и навыки по планированию и организации земельно-кадастровых работ по объекту исследования магистерской диссертации

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>				
4	Расчётно-графическая работа (РГР)	12 неделя	5 баллов	5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.</p> <p>2 баллов - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.</p>
5	Вопросы к семинарским занятиям	В течение семестра	4	<p>4-Логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и нормативно-правовых источников по теме вопроса, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы;</p> <p>3-Незначительное нарушение логики изложения материала, периодическое использование разговорной лексики, допущение не более одной ошибки в содержании вопроса, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции, неполные или неточные ответы на дополнительно заданные вопросы;</p> <p>2-Существенное нарушение</p>

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>логики изложения материала, систематическое использование разговорной лексики, допущение не более двух ошибок в содержании вопроса, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы;</p> <p>0- Полное отсутствие логики изложения материала, постоянное использование разговорной лексики, допущение трех и более ошибок в содержании вопроса, а также трех и более неточностей при аргументации своей позиции, полное незнание литературы и источников по теме вопроса, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы;</p> <p>0- Неправильный ответ или отказ от него</p>
	ИТОГО:	-	10 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов</p>				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Примерные вопросы для подготовки к обсуждению на семинарских занятиях

Тема 1 Организационно-правовые структуры, осуществляющие деятельность в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ

1. Гражданский кодекс РФ, как основа формирования административно-правовых форм хозяйствования в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ.

2. Виды организационно-правовых структур, осуществляющих деятельность в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ и их специфические особенности

Тема 2 Структура и содержание предприятий малого бизнеса при осуществлении работ реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ

1. Стратегические задачи развития малого бизнеса в РФ.
2. Понятие и критерии малого бизнеса.
3. Малый бизнес, как основа формирования рыночной экономики.

Тема 3 Роль и виды коммерческих организаций в сфере реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ

1. Предпринимательская деятельность в сфере реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
2. Виды, формы и направления деятельности коммерческих организаций в сфере реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ

Тема 4 Организация управления предприятием, предоставляющим услуги в сфере землеустройства и кадастра

1. Задачи управления предприятием, направленного на результаты.
2. Факторы, определяющие особенности управления в малом бизнесе при предоставлении услуг в сфере землеустройства и кадастра
3. Предпринимательское управление.
4. Функции менеджмента в условиях организации малого бизнеса

Тема 5 Планирование работ и задачи нормирования труда в предприятиях и организациях осуществляющих проведение земельно-кадастровых и землеустроительных работ

1. Понятие нормирования труда.
2. Особенности и этапы нормирования.
3. Принципы нормирования труда в условиях рынка.

Тема 6 Понятие производственного, технологического и трудового процессов

1. Содержание производственного процесса и его структура.
2. Классификация трудовых процессов.
3. Сущность технологического и трудового процессов

Тема 7 Методология изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени

1. Концептуальные задачи изучения рабочего времени.
2. Сущность и оценка рабочего времени исполнителя.
3. Инновационные возможности оптимизации затрат рабочего времени
4. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

Тема 8 Организация и планирование деятельности саморегулируемых организаций в сфере землеустройства и кадастра

1. Понятие и сущность саморегулируемых организаций
2. Современные задачи саморегулируемых организаций в сфере землеустройства и кадастра.
3. Специфика правового регулирования деятельности саморегулируемых организаций

Расчетно - графическая работа

Расчетно - графическая работа – это самостоятельное исследование, которое создано на основании теоретического материала по основным темам курса и направлена на выработку навыков практического выполнения необходимых расчетов. Тема РГР в 3 семест-

ре формулируется и согласуется совместно с научным руководителем с учетом темы диссертационной работы.

Цель РГР - научиться решать практические задачи, возникающие в процессе планирования и организации земельно-кадастровых работ, учета, регистрации, или оценки земельных участков и других объектов недвижимости.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

Текстовая часть

Содержание

1. Характеристика объекта и предмета исследования
2. Правовые и нормативные основы работы по объекту исследования
3. Реестр объектов недвижимости
4. Классификация объектов по различным учетным показателям
5. Подготовка технического описания и технического плана на объекты недвижимости
6. Анализ проведенных исследований
7. Список использованных источников

Графическая часть: план (схема) исследуемой территории с нанесением объектов недвижимости в соответствии с прилагаемым реестром.

Примерный перечень тем РГР

1. Планирование и прогнозирование объекта территории базы «Холдоми»
2. Территориальное планирование объектов культурного наследия г. Комсомольска-на-Амуре
3. Прогнозирование использования территории по Федеральной программе «Дальневосточный гектар»
4. Организация территорий охотугодий Комсомольского муниципального района
5. Мониторинг технического состояния жилого фонда города. Подготовка технического плана на объект недвижимости

Примерный перечень вопросов к защите РГР

1. Развитие работ по землеустройству и земельному кадастру в РФ.
2. Основные направления в землеустройстве и организации землеустроительных работ.
3. Землеустройство и земельный кадастр - как методы управления земельными ресурсами.
4. Общие понятия о землеустроительных и земельно-кадастровых работах.
5. Особенности землеустроительных и земельно-кадастровых работ.
6. Характер инженерно - технического труда
7. Понятие о землеустроительном производственном процессе и структуре землеустроительных работ.
8. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ. Последовательность выполнения этапов и стадий.
9. Задачи и структура землеустроительных органов РФ.
10. Структура и функции. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
11. Структура и функции земельно-проектных учреждений.
12. Лицензирование землеустроительных работ.
13. Задачи производственных подразделений, права и обязанности их руководителей.
14. Комплектование первичных производственных подразделений.
15. Сущность, значение и принципы нормирования труда.

16. Формы выражения норм труда и их классификация.
17. Методы нормирования труда.
18. Классификация затрат рабочего времени.
19. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений.
20. Проектирование норм выработки и времени. Порядок и источники финансирования производственной деятельности.

Лист регистрации изменений к РПД
На 2020/2021 учебный год

№ п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1	Протокол № 1 от 08.09.2020 кафедры КТБ Изменение количества аудиторных часов и СРС Основание: Рабочий учебный план на 2020/2021 учебный год	Стр. 3, 5, 6-8	
2	График выполнения самостоятельной работы студентов при 16-недельном семестре	Стр. 10	
3	Технологическая карта	Стр. 11 -13	
4	Изменения в структуре и содержании дисциплины	Стр. 6-8	

Лист регистрации изменений к РПД
На 2021/2022 учебный год

№ п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1	Утверждение ФС приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11.08.2020 № 945, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки «21.04.02 Землеустройство и кадастры» от 21.03.2021. Практическая подготовка реализуется на основе: Профессиональный стандарт 10.001 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА».	Стр. 3-4, 13-14	
2	Протокол № 1 от 08.09.2021 кафедры КТБ Изменение количества аудиторных часов и СРС Основание: Рабочий учебный план на 2021/2022 учебный год	Стр. 3, 14	
3	Изменения в структуре и содержании дисциплины	Стр. 4-5	

Лист регистрации изменений к РПД
На 2022/2023 учебный год

№ п/п	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись автора РПД
1	Утверждение приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718 Профессионального стандарта N 718н «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65841)	Стр. 3	
2	Протокол № 4 от 14.03.2022 кафедры КТБ Актуализация списка основной и дополнительной литературы	Стр. 7	