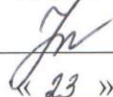


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФАМТ

 О.А. Красильникова

« 23 » 12 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)»
к ОПОП ВО
направлению подготовки 01.06.01 – Математика и механика,
направленность подготовки
01.02.04 - Механика деформируемого твердого тела

Форма обучения	очная
Технология обучения	традиционная
Трудоемкость дисциплины	6 зет
Язык преподавания	русский

Комсомольск-на-Амуре 2020

Рабочая программа практики обсуждена
и одобрена на заседании кафедры
«Авиастроение»

Протокол № 5 от
«21» 12 2020 г.

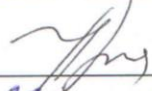
Заведующий кафедрой
«Авиастроение»


«21» 12 2020 г. С.Б. Марьин


СОГЛАСОВАНО
Проректор по УВР и ОВ


«22» 12 2020 г. Т.Е. Наливайко

Начальник ОПА НПК


«22» 12 2020 г. Е.В. Чепухалина

Автор рабочей программы
дисциплины доцент кафедры
АС, канд. физ.-мат. наук


«21» 12 2020 г. Г.А. Щербатюк

1 Аннотация практики

Тип практики	Педагогическая
Вид практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и/или работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре прикрепления
Задачи практики	<p>В процессе прохождения производственной (педагогической) практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:</p> <p>навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.</p> <p>В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.</p> <p>В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».</p> <p>Основная задача производственной (педагогической) практики показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.</p>
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма реализации практики	Частично реализуется в форме практической подготовки, непрерывно
Место реализации	ФГБОУ ВО «КнАГУ» и/или профильная организация
Виды профессиональной деятельности выпускников	Преподавательская деятельность в области математики, механики, информатики (ПД 2)
Трудовые функции преподавателя	<p>Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций (ФП1)</p> <p>Обеспечивает выполнение учебных планов и программ (ФП2)</p> <p>Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий(ФП3).</p>

	<p>Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников (ФП4).</p> <p>Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий (ФП5).</p> <p>Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием (ФО1).</p> <p>Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий (ФО2).</p>
Знания преподавателя	<p>законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе (ЗП1)</p> <p>основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания (ЗП2)</p> <p>методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах (ЗП3); основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности(ЗП4).</p>

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Педагогическая практика нацелена на формирование компетенций, умений и навыков, указанных в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, умения, владения

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие практика	Перечень формируемых умений, навыков, предусмотренных образовательной программой	
	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень владений (с указанием шифра)
УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей У1(УК-5-1)</p> <p>Уметь осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (У1 (УК-5 – II))</p>	<p>Владеть приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В1 (УК-5 – I))</p> <p>Владеть способами и технологиями организации и планирования собственной профессиональной деятельности и личностного развития, приемами оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В1 (УК-5 – II))</p> <p>Владеть способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (В1 (УК-5 – III))</p>
ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>Уметь осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания У1(ОПК-2-1)</p> <p>Уметь проявлять</p>	<p>Владеть: технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования (В1 (ОПК-2-III))</p>

Наименование и шифр компетенции, в формировании которой принимает участие практика	Перечень формируемых умений, навыков, предусмотренных образовательной программой	
	Перечень умений (с указанием шифра)	Перечень владений (с указанием шифра)
	инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности У1(ОПК-2-II)	
ПК-4 Способностью определять и анализировать актуальные тенденции в развитии современной дидактики высшей школы, связанные с подготовкой обучаемых в области механики деформируемого твердого тела в вузе	Уметь анализировать учебный материал с помощью различных видов анализа в рамках актуальных дидактических концепций У1 (ПК-4 - II)	Владеть системой педагогических знаний, включающих в себя знание основных закономерностей и подходов, связанных с подготовкой обучаемых в области техники и технологии строительства в вузе В1(ПК-4 -III)

3 Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика проводится на 3 курсе в первом полугодии.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к вариативной части.

Для освоения практики необходимы компетенции, сформированные при изучении дисциплин: «Теория и практика подготовки к преподавательской деятельности в вузе», «Педагог-организатор педагогического процесса в вузе».

Умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы для успешной подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики 216 академических часов в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Педагогическая практика проводится непрерывно.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность практики для очной формы обучения, в часах	Объем практики в форме практической подготовки, в часах
1	Подготовительный этап	5	-
2	Практический этап	193	191
3	Заключительный этап	18	-
Итого		216	191

5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)	Объем в форме практической подготовки (в часах)	Планируемые основные результаты (умения, владения Компетенций выпускников)	Виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя
Раздел 1 Подготовительный этап						
	Разработка индивидуального плана прохождения практики (РИ 7.5-9)		4	-	У1(ОПК-2-П) В1(ОПК-2-III) З1(ПК-4-И)	
	Утверждение индивидуального плана прохождения практики	Заседание кафедры	1	-	У1(ОПК-2-П) В1(ОПК-2-III) З1(ПК-4-И)	
Раздел 2 Практический этап						
	Изучение литературы, нормативных документов, учебно-методической литературы, опыта других преподавателей		13	13	У1(ОПК-2-1) В1(ОПК-2-III) З1(ПК-4-И) У1(ПК-4-II)	ФП1 ФП2 ЗП1 ЗП2

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)	Объем в форме практической подготовки (в часах)	Планируемые основные результаты (умения, владения Компетенций выпускников)	Виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя
	Разработка содержания учебных практических и/или лабораторных занятий по дисциплине	План проведения занятия	38	38	У1(ОПК-2-1) У1(ОПК-2-П) В1(ОПК-2-III) З1(ПК-4-1) У1(ПК-4-II)	ЗП1 ЗП2
	Посещение или проведение практического и/или лабораторного занятия	Контрольное посещение занятия	10	10	У1(УК-5-1) В1(УК-5-1) У1(УК-5-II) В1(УК-5-II) В1(УК-5-III) З1(ПК-4-1) У1(ПК-4-II) В1(ПК-3-III)	ФП3 ФП4 ФП5 ФО1 ФО2 ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4
	Разработка содержания учебных лекционных занятий по дисциплине	План лекционных занятий	40	40	У1(ОПК-2-1) У1(ОПК-2-П) З1(ПК-4-1) У1(ПК-4-II) В1(ПК-3-III)	ФП3 ЗП1 ЗП2
	Посещение лекционного занятия	Контрольное посещение занятия	10	10	В1(ОПК-2-III) З1(ПК-4-1) У1(ПК-4-II) В1(ПК-3-III)	ФП3 ФП4 ФП5 ФО1 ФО2 ЗП1 ЗП2 ЗП3 ЗП4
	Участие в промежуточной аттестации, проводимой преподавателем, с применением балльной оценки на основе самостоятельно	Тестовые вопросы	30	30	В1(УК-5-II) В1(УК-5-III) В1(ОПК-2-П) З1(ПК-4-1)	ФП1 ЗП1 ЗП2

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)	Объем в форме практической подготовки (в часах)	Планируемые основные результаты (умения, владения Компетенций выпускников)	Виды профессиональной деятельности, трудовые функции и знания преподавателя
	разработанных тестов					
	Разработка элементов УМК дисциплины	Наличие разработанного элемента УМК	50	50	У1(ОПК-2-1) У1(ОПК-2-2) В1(ОПК-2-3) У1(ПК-4-2)	ФП3 ФП2 ЗП1 ЗП2 ЗП3
Текущий контроль		Тестирование	2	-		
Раздел 3 Заключительный этап						
	Написание отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики	17	-	У1(УК-5-1) В1(УК-5-1) У1(УК-5-2) В1(УК-5-2) В1(УК-5-3) У1(ОПК-2-1) У1(ОПК-2-2) В1(ОПК-2-3) З1(ПК-4-1) У1(ПК-4-2) В1(ПК-3-3)	
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета о прохождении практики		1	-	У1(УК-5-1) В1(УК-5-1) У1(УК-5-2) В1(УК-5-2) В1(УК-5-3) У1(ОПК-2-1) У1(ОПК-2-2) В1(ОПК-2-3)	
Промежуточная аттестация по практике		Дифференцированный зачет				
Итого:			216	191		

6 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Отчет о выполненных работах в рамках практики;
2. Отчет об освоении компонента образовательной программы в форме практической подготовки.

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемое задание на практику (типичные задания для текущего контроля)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
У1(УК-5-1) В1(УК-5-1) У1(УК-5-II) В1(УК-5-II) В1(УК-5-III)	Проведение или посещение практического (лабораторного) занятия	Отзыв преподавателя или отзыв аспиранта	Соответствие поведения аспиранта этическим нормам
В1(УК-5-II) В1(УК-5-III)	Участие в промежуточной аттестации	Отзыв аспиранта	Соответствие поведения аспиранта этическим нормам
У1(ОПК-2-1) У1(ОПК-2-II) В1(ОПК-2-III)	Разработка элементов УМК дисциплины	Рукопись методических указаний к практической (лабораторной работе)	Рукопись содержит необходимые атрибуты методических указаний и по оформлению соответствует РД 012-2012
З1(ПК-4-1) У1(ПК-4-II)		Разработка рабочей программы дисциплины	Рабочая программа соответствует СТО 7.3-3
З1(ПК-4-1) У1(ПК-4-II) В1(ПК-3-III)	Проведение или посещение практического (лабораторного) занятия	Разработка плана практического (лабораторного) занятия	Соответствие плана занятия рабочей программе дисциплины
У1(ОПК-2-1) У1(ОПК-2-II) З1(ПК-4-1) У1(ПК-4-II) В1(ПК-3-III)	Разработка содержания учебных лекционных занятий по дисциплине	Разработка плана лекционных занятий	Соответствие плана занятия рабочей программе дисциплины
В1(ОПК-2-III) З1(ПК-4-1) У1(ПК-4-II) В1(ПК-3-III)	Посещение лекционного занятия	Отзыв аспиранта	

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемое задание на практику (типичные задания для текущего контроля)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
В1(УК-5-II) В1(УК-5-III) В1(ОПК-2-II) З1(ПК-4-I)	Участие в промежуточной аттестации	Разработка тестов для промежуточной аттестации студентов	

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлены в виде технологической карты практики (таблица 5).

Таблица 5 – Технологическая карта практики

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Первое полугодие третьего года обучения Текущая аттестация в форме дифференцированного зачета				
1	Разработка плана проведения практического (лабораторного) занятия	декабрь	10	Отсутствие содержания и программы проведения практических занятий – 0 баллов Имеется основное содержание проведения практических занятий – 2 балла Имеется основное содержание проведения практических занятий, однако программы их проведения носят отрывочный характер и не учитывают индивидуально-личностных особенностей обучающихся -5 баллов При составлении программ практических занятий не учитываются интерактивные технологии их проведения – 8 баллов Полностью сформированы содержание и программы проведения практических занятий с использованием интерактивных форм обучения – 10 баллов
2	Отзыв аспиранта (общий: на занятие и промежуточную аттестацию)	февраль	20	Отзыв аспиранта отсутствует – 0 баллов В отзыве аспиранта имеются грамматические ошибки, отсутствует критический анализ занятия и промежуточной аттестации – 5 баллов Отзыв аспиранта написан грамотно, однако нет анализа процедуры проведения занятия - 10 баллов Отзыв аспиранта написан грамотно, однако нет анализа процедуры проведения промежуточной аттестации - 15 баллов Отзыв аспиранта написан грамотно, в нем отражен критический анализ занятия и процедуры промежуточной аттестации – 20 баллов
	Отзыв преподавателя*	февраль	20	Аспирант не явился на занятие – 0 баллов Аспирант отклонился от плана занятия не более чем на 75 % - 5 баллов Аспирант отклонился от плана занятия не более чем на 50 % - 10 баллов Аспирант отклонился от плана занятия не более чем на 25 % - 15 баллов Аспирант провел занятие в полном соответствии с планом – 20 баллов
3	Разработка тестов для промежуточной аттестации студентов	январь	20	Отсутствие теста – 0 баллов Разработанный тест не соответствует РИ 7.5-1 – 5 баллов Разработанный тест соответствует РИ 7.5-1, но содержит вопросы только с выбором вариантов ответа – 10 баллов Разработанный тест соответствует РИ 7.5-1, но не указана сложность

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Критерии оценивания	Шкала оценивания
				вопросов – 15 баллов Разработанный тест полностью соответствует РИ 7.5-1 – 20 баллов
4	Рукопись методических указаний к практической (лабораторной работе)	январь	20	Отсутствует рукопись – 0 баллов Состав и содержание (наполнение) рукописи не соответствует СТП 7.5-4 – 5 баллов Состав и содержание (наполнение) рукописи частично соответствует СТП 7.5-4, нет требований к отчету по работе и контрольных вопросов – 10 баллов Состав и содержание (наполнение) рукописи в целом соответствует СТП 7.5-4, но есть замечания по оформлению (не соответствует РД 012-2012) – 15 баллов Состав и содержание (наполнение) рукописи полностью соответствует СТП 7.5-4 – 20 баллов
5	Разработка рабочей программы дисциплины	февраль	30	Рабочая программа отсутствует – 0 баллов Состав и содержание (наполнение) рабочей программы полностью не соответствует СТО 7.3-3 – 6 баллов Состав и содержание (наполнение) рабочей программы частично не соответствует СТО 7.3-3 (отсутствуют не более двух разделов) – 12 баллов Состав и содержание (наполнение) рабочей программы в целом соответствует СТО 7.3-3, имеются замечания по оформлению – 20 баллов Состав и содержание (наполнение) рабочей программы полностью соответствует СТО 7.3-3 – 30 баллов
<p>Критерии оценки результатов прохождения практики: Например:</p> <p>Оценка «отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аспирант должен набрать не менее 91 баллов <p>Оценка «хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аспирант должен набрать от 81 до 90 баллов. <p>Оценка «удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аспирант должен набрать от 71 до 80 баллов. <p>Оценка «неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аспирант набрал менее 70 баллов. 				
* отзыв преподавателя заполняется и учитывается при выставлении оценки, в случае, если аспирант проводил занятие				

Типовые задания для текущего контроля Тестовые задания

- 1 Участниками тестирования являются (выбрать один или несколько ответов)
 - администратор
 - преподаватель
 - оператор
 - тестируемый
 - 2 При разработке теста следует учитывать (выбрать один или несколько ответов)
 - форму задания
 - ложность вопроса
 - последовательность вопросов
 - успеваемость студентов
 - 3 Процент вопросов со средним уровнем сложности должен быть:
 - 50%
 - 25%
 - 35%
 - 60%
 - 4 Общее количество тестовых заданий, подготовленных преподавателем для тестирования, должно быть:
 - не менее 150
 - не менее 200
 - не более 100
 - не более 50
 - 5 Рубежный тест содержит:
 - не более 16-24 тестовых заданий
 - не менее 25-30 тестовых заданий
 - не более 15 тестовых заданий
 - РИ 7.5-1 не содержит требований к количеству тестовых заданий
- рубежного теста
- 6 При разработке теста необходимо учитывать (выбрать один или несколько ответов)
 - информативность заданий
 - соответствие источникам информации, которыми пользуются испытуемые
 - отсутствие абсурдных, очевидно неправильных ответов
 - рассмотрение в задании нескольких признаков
 - доступная трудность
 - 7 Решение о проведении текущего контроля знаний в форме тестирования принимает
 - преподаватель
 - зав. кафедрой
 - декан
 - студент

8 Решение об использовании компьютерного тестирования при проведении итогового контроля знаний принимает:

- кафедра
- преподаватель
- декан
- студент

9 Содержание тестовых заданий по дисциплине должны соответствовать:

- рабочей программе
- учебно-методическому пособию
- учебному рабочему плану
- конспекту лекций

10 Какой локальный документ регламентирует порядок оформления учебно-методической документации:

- РД 012 – 2012
- РИ 7.5 – 1
- СТП 7.5 – 4
- СТО 7.3 – 3

11 Учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета это:

- рабочая тетрадь
- программа практики
- методические указания АО изучению курса

12 Максимальный объем методических указаний составляет:

- 32 страницы
- 40 страниц
- 8 страниц
- 48 страниц

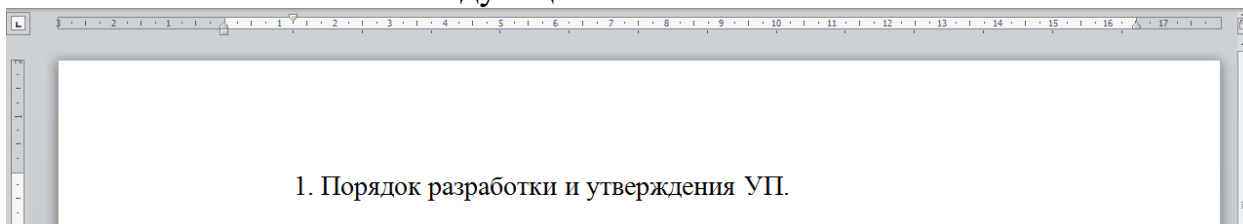
13 Номер страницы оригинала методических указаний проставляется:

- вверху посередине листа
- внизу посередине листа
- вверху по правому или левому краю
- внизу по правому или левому краю

14 Верно ли утверждение «Переносы в заголовках не допускаются»:

- да
- нет
- только в заголовках разделов

15 Укажите на ошибки в следующем заголовке



- в заголовки не включают аббревиатуры
- точка не ставится в конце заголовка

обучающихся, приобретение и развитию у них умений и навыков практической деятельности – это:

- практическое занятие
- семинар
- лабораторная работа

24 Рабочая программа дисциплины должна разрабатываться в соответствии с требованиями:

- федеральных государственных образовательных стандартов
- образовательной программы университета
- требованиями работодателя
- федеральным законом об образовании

25 При заполнении раздела «Аннотация» дисциплины (модуля) трудоемкость дисциплины необходимо указывать:

- в зачетных единицах и академических часах
- только в зачетных единицах
- только в академических часах
- трудоемкость дисциплины в аннотации не указывается

26 Трудоемкость промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме экзамена у студентов очной формы обучения, составляет:

- 36 часов
- 27 часов
- 54 часа
- 9 часов

27 Трудоемкость промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме зачета у студентов очной формы обучения, составляет:

- 4 часа
- 18 часов
- 36 часов
- 0 часов

28 Фонд оценочных средств позволяет:

- оценить уровень освоения элементов компетенций
- оценить знания по компетенциям образовательной программы
- оценить уровень выполнения студентом учебного плана

29 Рекомендуемое количество источников в списке основной литературы:

- 3-5 наименований издания
- 3-10 наименований издания
- не менее 10 наименований издания

30 Для основной и дополнительной литературы профессиональной дисциплины требование устареваемости:

- не старше 10 лет
- не старше 5 лет

31 Текст рабочей программы должен быть оформлен в соответствии с:

- РД 013
- РД 012
- РД 014

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1 Основная литература

1 Смолянинова, О. Г. Организация учебного процесса бакалавров/магистров педагогики в модульной кредитно-рейтинговой системе обучения [Электронный ресурс] / О. Г. Смолянинова, Е. В. Достовалова, О. А. Савельева. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2009. - 294 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441043>

2 Соколов, Е.А. Проблемно-модульное обучение: Учебное пособие / Е.А. Соколов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 392 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=352242>

3 Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Звонников, М. Б. Чельшкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Логос, 2012. - 280 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468732>

4 Педагогика высшей школы - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546123>

8.2 Дополнительная литература

1 Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие / Колдаев В.Д. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542667>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (электронно-библиотечные системы); перечень профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий); перечень информационно-справочных систем

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - <http://www.znanium.com/>

2 Электронные информационные ресурсы издательства Springer *Springer Journals* <https://link.springer.com>

3 Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных Web of Science (<http://apps.webofknowledge.com>)

4 Информационно-справочная система «Консультант плюс»

10 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики

1. Порядок и структура построения лекции (научный подход).

Среди всех форм учебной деятельности важнейшая роль отводится лекции, которая одновременно является самым сложным видом работы и поэтому поручается наиболее квалифицированным и опытным преподавателям (как правило, профессорам и доцентам).

Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- информационную (излагает необходимые сведения),
- стимулирующую (пробуждает интерес к теме),
- воспитывающую,
- развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление),
- ориентирующую (в проблеме, в литературе),
- разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки),
- убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При подготовке к лекции необходимо познакомиться с рабочей программой дисциплиной, с ранее изученными темами этой дисциплины. Вместе с руководителем педагогической практики и лектором данной дисциплины, подобрать литературные источники необходимые для подготовки к материалам лекции.

Разработать план лекции.

2. Отзыв аспиранта на занятие (практическое, лабораторное, лекционное) и промежуточную аттестацию.

Структура отзыва:

- наименование дисциплины
- ФИО преподавателя, ведущего занятие или промежуточную аттестацию
- вид занятия (практическое, лабораторное, лекционное), дата
- анализ занятия (Лекция: озвучена ли тема и план занятия, последовательность изложения материала, наличие отступлений от темы занятия, диалог преподавателя со студентами и т.п.; Практическое/лабораторное занятие: озвучена ли тема, цель и план занятия, соответствие материала занятия теме и т.п.)
- анализ промежуточной аттестации (ознакомлены ли студенты с процедурой прохождения промежуточной аттестации и критериями оценивания, наличие субъективного фактора при оценивании и т.п.)
- дата составления отзыва, подпись и расшифровка подписи

3. Методические указания по разработке рабочей программы дисциплины

1. Подготовительный этап.

При написании рабочей программы дисциплины необходимо ознакомиться с рабочим учебным планом группы, для которой данная дисциплина читается. Выписать количество аудиторных занятий, по видам (лекции, практические, лабораторные), вид промежуточной аттестации, общее количество часов, отводимых на дисциплину в семестре, виды самостоятельной работы (РГР, КР, КП, контрольная работа и т.п.).

В учебном плане направления подготовки выписать компетенции, которые реализуются в этой дисциплине.

2. Основной этап

Рабочая программа дисциплины должна содержать следующие разделы:

1 Аннотация дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

5 Содержание дисциплины, структурированной по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

13 Иные сведения и материалы

Приложения

С подробным описанием каждого раздела рабочей программы дисциплины, оформлением титульного и второго листа можно ознакомиться в СТП 7.3-3 «Рабочая учебная программа дисциплины (модуля). Структура и содержание».

4. Методические указания по разработке элементов учебно-методического комплекса дисциплины

1. Подготовительный этап.

При формировании УМКД необходимо ознакомиться с рабочим учебным планом группы, для которой данная дисциплина читается. Выписать виды занятий, предусмотренные в данной дисциплине (лекции, практические, лабораторные), вид промежуточной аттестации, виды самостоятельной работы (РГР, КР, КП, контрольная работа и т.п.).

2. Основной этап

Согласно СТП 7.5-4 «Учебно-методическая деятельность» УМКД должен содержать следующие документы:

- рабочая программа дисциплины;
- учебно-методические материалы по теоретическим разделам курса (пособие, базовый учебник, конспект лекций);
- учебно-методические материалы по практическим разделам курса (практикум, сборник задач, программа семинаров и т.п.), материалы для нетрадиционных форм обучения (например, с использованием мультимедиа, компьютерной техники);
- методические материалы и указания для проведения лабораторных работ;
- организационно-методические материалы для самостоятельной работы студентов:
 - требования к структуре и содержанию курсовых работ (КР) и курсовых проектов (КП) – бланк задания к выполнению КР или КП; методические указания по выполнению КП и КР;
 - содержание, структура, методические указания для выполнения и варианты заданий РГЗ, ИДЗ и др.;
 - тематика и требования к защите рефератов;
 - перечень вопросов, выносимых на коллоквиумы, и вопросов для контроля выполнения самостоятельной работы.
- Программные продукты (названия, авторы, место установки).
- Организационно-методические материалы для контроля результатов учебной деятельности студентов:
 - материалы для контроля текущей успеваемости (перечень контрольных мероприятий в семестре) и обеспечивающие их проведение методические материалы;
 - условия и технология формирования рейтинга;
 - материалы для промежуточной аттестации;
 - перечень экзаменационных вопросов;
 - порядок аттестации при использовании различных форм и/или технологий;
 - структура и содержание дидактических единиц отложенного контроля (контроль остаточных знаний) – организация, методическое обеспечение, технология проведения.

С подробным содержанием каждого документа УМКД можно ознакомиться в СТП 7.5-4 «Учебно-методическая деятельность».

11 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для подготовки к проведению занятий лекционного типа применяется программный продукт MS Power Point, необходимый для создания презентации. Для написания планов работ, отчетов, методических указаний, рабочей программы используется MS Word.

В учебном процессе по дисциплине активно используются информационно-справочная система КонсультантПлюс.

В зависимости от выбранной руководителем практики дисциплины также может применяться и другое программное обеспечение, необходимое для данной дисциплины.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для реализации программы педагогической практики на базе ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение, применяемое при реализации основной профессиональной образовательной программы 01.06.01 – Математика и механика, направленность подготовки 01.02.04 - Механика деформируемого твердого тела.

