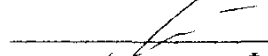


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетике и управления


А.С. Гудим
(подпись, ФИО)
«21» 06 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы бухгалтерского учета»

Направление подготовки	38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	
Направленность (профиль) образовательной программы	«Управление государственными проектами и программами»	
Квалификация выпускника	бакалавр	
Год начала подготовки (по учебному плану)	2020	
Форма обучения	заочная	
Технология обучения	традиционная	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	4	4
Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение	
Экзамен	Кафедра «ЭФБУ»	

Разработчики рабочей программы:

Профессор, доктор экон. наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Е.В. Кизиль
(ФИО)

Доцент, канд. экон. наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Т.А. Яковлева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

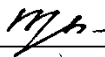
Заведующий кафедрой
«Менеджмент, маркетинг и
государственное управление»
(наименование кафедры)



(подпись)

И.Г. Усанов
(ФИО)

Заведующий кафедрой
«Экономика, финансы и
бухгалтерский учет»
(наименование кафедры)



(подпись)

Т. А. Яковлева
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567 и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Практическая подготовка реализуется на основе:

- Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы: базовые квалификационные требования:
- ДЗ-4 Основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа контрактов и оценки предложений.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– сформировать знание основных элементов учетной политики организации, методов и способов ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и капитала организации;– развить умение анализировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия и проводить бухгалтерский учет;– привить навык расчета показателей, характеризующих эффективность деятельности организации, и их отражения в бухгалтерском учете.
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1 Теоретические основы бухгалтерского учета.2 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные	
ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знает основные элементы учетной политики организации, методы и способы ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет анализировать результаты деятельности организации.</p> <p>Владеет навыками составления финансовой и бухгалтерской отчетности.</p>

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Основы бухгалтерского учета» изучается на 2 курсе в 4 семестре. Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к (базовой) части.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплины «Экономика организации».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин «Налогообложение», «Управление инновационными проектами».

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий и выполнения заданий.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» в рамках воспитательной работы направлена на развитие профессиональных навыков, а также формирование у обучающихся умений аргументированно высказывать свою точку зрения, самостоятельно мыслить.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	10
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	6
в том числе в форме практической подготовки:	4
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	125
Промежуточная аттестация обучающихся – «Экзамен»	9

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета				
Тема 1. Содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	2	-	-	11
Тема 2 Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе	2	2*	-	11
Тема 3 Строение и классификация счетов. Синтетический и аналитический учёт.	2	-	-	11
Тема 4 Формы ведения бухгалтерского учёта на предприятиях. Учетные регистры.	2	-	-	11
Тема 5. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	-	-	11
Раздел 2 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации				
Тема 6 Учёт денежных средств и расчётов	4	2*	-	10
Тема 7 Учет труда и заработной платы	4	-	-	10
Тема 8 Учет материалов	4	-	-	10
Тема 9 Учет внеоборотных активов	2	-	-	10
Тема 10 Учет затрат на производство и реализацию продукции	4	-	-	10
Тема 11 Учет финансовых результатов деятельности организации	2	2	-	10
Тема 12 Учет капитала организации. Учет формирования заемных средств и погашения заемных обязательств.	2	-	-	10
ИТОГО по дисциплине	4	6	-	125

* - реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	50
Подготовка к занятиям семинарского типа	30
Подготовка и оформление расчетно-графической работы	45
	125

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» возможно с использованием цифровых образовательных технологий на портале дистанционного образования ФГБОУ ВО «КНАГУ».

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2020. - 582 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – По подписке.

2. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н. Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н. Н. Хахоновой. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 450 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087995> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Бухгалтерский учет. Сборник задач, ситуаций и тестов : учебное пособие / под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 283 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217726> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. В. Э. Керимова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 312 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник/ Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>— ЭБС «IPRbooks»

3. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 11-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 384 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091567> (дата обращения: 20.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чувикова В.В., Иззука Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>. - ЭБС «IPRbooks».

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению по выполнению расчетно-графической работы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов направления 38.03.04 «Экономика» всех форм обучения / Составитель Е.В. Кизиль. - 2021. - [Электронный ресурс]. В свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

4 Образовательная платформа Юрайт (только с 07 февраля 2021 г.) Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г.

5 Электронный курс «Основы бухгалтерского учета». Портал дистанционного образования КНАГУ [Электронный ресурс]. - URL: <https://learn.knastu.ru/lector>. - Режим доступа: по подписке.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ECONOMY.GOV.RU: официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. MINFIN.RU: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

8.6 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 6 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html
ZOOM	Договор № 2К223/006/38 от 20.11.2020

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практически) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде на портале дистанционного образования вуза.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия препода-

вателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

9.5.1 Методические указания по работе над конспектом лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал про-

слушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций, в том числе используя on-line технологии.

9.5.2 Методические указания по самостоятельному изучению материала и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции или в презентации обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы необходимо стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

9.5.3 Методические указания по выполнению расчетно-графической работы

Алгоритм выполнения расчетно-графической работы (РГР):

- 1 Согласование с преподавателем варианта РГР.
- 2 Внимательное изучение рекомендации по выполнению РГР.
- 3 Составление развернутого плана РГР.
- 4 Подбор основной и дополнительной литературы по вопросам РГР.
- 5 Осмысление содержания, выполнение записей по прочитанному материалу (контент-анализ, цитаты, выписки из цитат, конспекты в свободной форме).
- 6 Оформление РГР в соответствии с требованиями РД-013(2016).

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует.

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены и размещены в СЭД Alfresco университета следующие презентации:

- 1 Документирование фактов хозяйственной жизни.
- 2 Бухгалтерские документы и регистры.
- 3 Учет финансовых результатов.

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук) с возможностью подключения к сети «Интернет».

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 324 корпус № 1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине

«Основы бухгалтерского учета»

Направление подготовки	<i>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Управление государственными проектами и программами»</i>
Квалификация выпускника	<i>бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2020»</i>
Форма обучения	<i>«очная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	4	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Экзамен»</i>	<i>Кафедра «ЭФБУ»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные	
ОПК-5 Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	<p>Знает основные элементы учетной политики организации, методы и способы ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет анализировать результаты деятельности организации.</p> <p>Владеет навыками составления финансовой и бухгалтерской отчетности.</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского учета	ОПК-5	Вопросы для тестирования, практическое задание, вопросы к экзамену	Правильность выполнения теста, знает учетной политики организации и ее основных элементы
		Расчетно-графическая работа	Умеет использовать информацию, полученную из первичных документов
Раздел 2 Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности организации	ОПК-5	Вопросы для тестирования, практические задания, вопросы к экзамену	Правильность выполнения теста, знает методы ведения бухгалтерского учета, учета имущества, обязательств и капитала организации, методики формирования показателей в системе синтетического и аналитического учета и отчетности
		Расчетно-графическая работа	Демонстрирует уровень стандартных знаний использования регистров бухгалтерского учета и отчетности, умеет вести бухгалтерский учет, проводить анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, рассчитывать показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 семестр			
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
Практические задания	В течение сессии / межсессионного периода	30 баллов (максимально по 10 баллов за каждое задание)	- Выполнено без ошибок и в срок – 10 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 1 балл; - Допущены погрешности не принципиального характера – минус 1 балла; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 2 балла.
Расчётно-графическая работа	В течение межсессионного периода	60 баллов	- Выполнено без ошибок и в срок – 60 баллов; - Нарушены сроки сдачи – минус 6 баллов; - Допущены погрешности не принципиального характера – минус 9 баллов; - Допущены незначительные ошибки, исправленные под руководством преподавателя – минус 14 баллов.
Тест	-	50 баллов	50 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 40 баллов - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 35 баллов - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний, умений и навыков; 25 баллов - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний
ИТОГО:		140 баллов	
Экзамен	Вопрос 1	5 баллов	
	Вопрос 2	5 баллов	
	Задача	10 баллов	
ИТОГО:		160 баллов	
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине, включая экзамен: <i>менее 102 баллов</i> – 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); <i>103 - 118 балла</i> – 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); <i>119 - 134 балла</i> – 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); <i>135 - 160 баллов</i> – 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>			

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Типовые задания для текущего контроля

Тема 2 Бухгалтерский баланс. Типы изменений в бухгалтерском балансе
(реализуется в форме практической подготовки)

Задание 1. В таблице 4 представлены хозяйственные операции ООО «Колокол» за март 202_ г. 1. Определить тип изменения в бухгалтерском балансе. Проставить корреспонденцию счетов в журнале регистрации хозяйственных операций

Таблица 4 – Хозяйственные операции ООО «Колокол» за март 202_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Тип изменения	Корре-спонден-ция счетов	
				Дт	Кт
I	2	3	4	5	6
1.	С расчетного счета в кассу получены деньги на зарплату	85 000			
2.	Со склада в производство отпущены материалы	15 000			
3.	Выдано из кассы под отчет главному инженеру завода на командировочные расходы	5 000			
4.	Из кассы Выдана заработная плата работникам организации	80 000			
5.	От поставщиков Поступили материалы	30 000			
6.	С расчетного счета Перечислено поставщикам	40 000			
7.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	43 000			
8.	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	4 700			
9.	Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала	15 000			
10.	Из производства на склад сдана готовая продукция	35 000			
11.	Готовая продукция Отгружена покупателям	30 000			
12.	Поступили материалы от поставщиков	7 800			
13.	На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка	80 000			
14.	С расчетного счета перечислено в бюджет	2 520			
15.	В кассу Возвращена неиспользованная подотчетная сумма	1520			

Тема 6 Учёт денежных средств и расчётов
(реализуется в форме практической подготовки)

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов по учету денежных средств в кассе организации (табл. 5). Остаток денег на 03.09.20 г. – 500 р. Лимит остатка кассы на отчетный год установлен в размере 3000 р.

Таблица 5 – Хозяйственные операции по кассе ООО «Паритет»

Дата	Номер документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
				Дт	Кт
03.09	55	Поступило с расчетного счета в кассу для выдачи на хозяйственные расходы	25000		
03.09	69,70	Выдано из кассы: - на хозяйственные расходы; -авансы на командировку	10000 15000		
03.09	56	Поступила выручка от покупателей за оказанные им услуги (в том числе НДС)	3540		
03.09	71	Выдана из кассы материальная помощь по заявлению сотрудника	2000		
05.09	57	Поступили деньги в возмещение материального ущерба от работника организации	2560		
05.09	58	Поступил остаток нереализованной суммы, ранее выданной работнику под отчет на хозяйственные нужды	250		
05.09	59	Поступила выручка от покупателей	13150		
05.09	72	Сданы на расчётный счет деньги, сверх установленного лимита			
10.09	60	Возвращена неизрасходованная часть аванса, выданного работнику на командировку	200		
10.09	73	Выдано под отчет на хозяйственные расходы	500		

Тема 8 Учет материалов

Задание 3. В марте 2019 г. ООО «Актив» приобрело 100 кг цемента на общую сумму 24000 р. (в том числе НДС – 20 %). Расходы по доставке цемента на склад составили 1652 р. (в том числе НДС – 20 %). Транспортно-заготовительные расходы учитываются на отдельном субсчете к счету 10. В апреле 2019 г. 50 кг. Цемента было отпущено в основное производство. Транспортно-заготовительные расходы включения в затраты на производство. Отразить в учете бухгалтерские записи. Оформить в виде таблицы.

Пример оформления решения задачи

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Тема 9 Учет внеоборотных активов

Задание 4. Приобретен промышленный холодильник по договору купли-продажи за 300 000 руб. (в том числе НДС — 20%). Учтены расходы за доставку собственным транспортом — 3000 руб. грузчикам начислена заработная плата за разгрузку — 1000 руб. Холодильник принят к бухгалтерскому учету.

Тема 10 Учет затрат на производство и реализацию продукции

Задание 5. ООО «Березка», занимающаяся оптовой торговлей по договору купли-продажи перечислили поставщику под предстоящую поставку товаров аванс, равный полной их стоимости, в размере 24780 р. (в том числе НДС). Для доставки товаров ООО «Березка» воспользовалась услугами транспортной компании. Стоимость услуг составляет 1652 р. (в том числе НДС). Учетной политикой предусмотрено, что транспортно-заготовительные расходы включаются в покупную стоимость товаров. Отразить в учете бухгалтерские записи. Оформить в виде таблицы.

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1				
2				
...				

Тема 11 Учет финансовых результатов деятельности организации

Задание 6. Организация продала товары на 147500 руб. (НДС 20 %). Покупная стоимость товаров - 105000 руб. Сумма издержек обращения, списанная на финансовый результат, составила 14000 руб. Покупатель оплатил 100000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Тема 12 Учет капитала организации. Учет формирования заемных средств и погашения заемных обязательств

Задание 7. Организация 1 марта 2009 г. получила в банке кредит в сумме 2 000 000 руб. на срок 18 месяцев. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2010 г. В соответствии с учетной политикой 2 сентября 2009 г., когда по условиям кредитного договора до возврата основной суммы долга осталось 365 дней, долгосрочная задолженность по кредиту была переведена в краткосрочную. По истечении срока договора 1 сентября 2010 г. задолженность перед банком по полученному кредиту была полностью погашена.

б) только по кредиту; г) не имеет остатка, так как бессальдовый.

10. По отношению к бухгалтерскому балансу счета делят:

- а) на активные и пассивные; в) синтетические и аналитические;
б) основные и вспомогательные; г) контрарные и дополнительные.

11. Счет считается закрытым, если:

- а) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
б) сальдо на конец отчетного периода равно нулю;
в) не было движения по счету;
г) обороты по дебету и по кредиту равны нулю.

12. Укажите правильную бухгалтерскую запись по операции «Получены наличные денежные средства в кассу организации для выдачи заработной платы»:

- а) Дт70Кт51; в) Дт70Кт50; д) Дт51Кт50.
б) Дт50Кт51; г) Дт 50Кт70;

13. Укажите правильную бухгалтерскую запись по операции «Подотчетным лицом возвращен в кассу остаток подотчетной суммы»:

- а) Дт71Кт50; б) Дт50Кт51; в) Дт71Кт05; г) Дт50Кт71.

14. С расчетного счета организации оплачен акт поставщика. К какому типу балансовых изменений относится данная хозяйственная операция:

- а) 1; б) 2; в) 4; г) 3?

15. К активным бухгалтерским счетам относятся:

- а) счета, предназначенные для учета видов средств;
б) счета, предназначенные для учета краткосрочных и долгосрочных обязательств организации;
в) счета, предназначенные для учета собственного капитала организации.

16. На пассивных бухгалтерских счетах остатки и увеличение учитываемых объектов отражают:

- а) на дебетовой стороне счета;
б) кредитовой стороне счета;
в) дебетовой и кредитовой стороне счета.

17. Запись хозяйственной операции по кредиту активно-пассивного счета означает:

- а) уменьшение хозяйственных средств либо увеличение источников их формирования;
б) способ формирования производственных показателей;
в) способ проверки оборотного баланса организации.

18. Корреспонденция бухгалтерских счетов – это:

- а) источник составления оборотного баланса организации;
б) источник составления материального баланса организации;
в) двойная связь между счетами бухгалтерского учета.

19. Третий тип хозяйственных операций приводит:

- а) к изменению структуры актива при неизменной валюте баланса;
б) изменению структуры пассива при неизменной валюте баланса;

- в) изменению одновременно в активе и пассиве, валюта баланса увеличивается на сумму хозяйственной операции;
- г) изменению одновременно в активе и пассиве, валюта баланса уменьшается на сумму хозяйственной операции.

20. Сальдо – это:

- а) разница между дебетовым и кредитовым оборотами счета;
- б) оборот по дебету;
- в) оборот по кредиту;
- г) остаток на начало и конец отчетного периода.

21. На активном счете справа отражается информация о величине:

- а) кредитового оборота;
- б) дебетового оборота;
- в) остатка;
- г) кредитового оборота и остатка;
- д) дебетового оборота и остатка.

3.2 Задания для промежуточного контроля

Комплект заданий для расчётно-графической работы

Расчетно-графическое задание предусматривает выполнение практических заданий.

Расчетно-графическое задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями к текстовым студенческим работам РД ФГБОУ ВО КнАГТУ 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Вариант расчетно-графического задания следует выбирать в соответствии с таблицей 6 и по согласованию с преподавателем.

Таблица 6 – Выбор варианта расчетно-графического задания

Номер варианта	Номер задачи (Задание 1)	Номер задачи (Задание 2)	Номер задачи (Задание 3)
1	1	1	1
2	2	2	2
3	1	3	3
4	2	4	4
5	1	4	1
6	2	3	2
7	1	2	3
8	2	1	4
9	1	1	3
10	2	2	4

ЗАДАНИЕ 1

Задача 1. По данным входящего бухгалтерского баланса и перечню хозяйственных операций отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета (корреспонденция счетов), показать движение по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость и исходящий баланс за третий квартал.

Таблица 7 - Бухгалтерский баланс ООО «Модуль-ДВ» на 01.07.20__ г.

Номер счета	Актив	Сумма, р.	Номер счета	Пассив	Сумма, р.
01	Основные средства	34000	02	Амортизация основных средств	17 600
08	Вложения во внеоборотные активы	14300	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	46 950
10	Материалы	21700	68	Расчеты по налогам и сборам	7420
19	НДС	4250	69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	5 340
20	Основное производство	20000	70	Расчеты с персоналом по оплате труда	5200
50	Касса	10000	80	Уставный капитал	106 740
51	Расчетные счета	85000			
	Валюта баланса	189 250		Валюта баланса	189 250

Таблица 8 - хозяйственные операции ООО «Модуль-ДВ» за третий квартал 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Приобретен объект основных средств для целей основного производства	18 000
2	Учтена сумма НДС по приобретенному объекту основных средств	?
3	Произведена оплата поставщику за объект основных средств (с учетом суммы НДС)	?
4	Введен в эксплуатацию объект основных средств	?
5	Начислена амортизация по объекту основных средств линейным способом (срок полезного использования 3 года)	?
6	Отпущены материалы в основное производство	5 000
7	Начислена заработная плата работникам предприятия	40 000
8	Произведены начисления в государственные внебюджетные фонды	?
9	Удержан НДФЛ из заработной платы работников	?
10	Перечислено в государственные внебюджетные фонды	?
11	Перечислена в бюджет сумма ранее удержанного НДФЛ	?
12	Возмещена сумма НДС со стоимости приобретенного объекта основных средств	?
13	Получено в кассу по чеку на выплату заработной платы работникам предприятия	?
14	Выплачена заработная плата работникам предприятия	?

Задача 2. По данным входящего бухгалтерского баланса и перечню хозяйственных операций отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета (корреспонденция счетов), показать движение по счетам, составить оборотно-сальдовую ведомость и исходящий баланс за третий квартал.

Таблица 9 - Бухгалтерский баланс ООО «Бриз» на 01.07.20__ г.:

Номер счета	Актив	Сумма, р.	Номер счета	Пассив	Сумма, р.
01	Основные средства	53000	80	Уставный капитал	166500
10	Материалы	20000	70	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	12000
20	Основное производство	0	60	Расчеты по налогам и сборам (НДФЛ)	15000
50	Касса	1500	68	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	30000
51	Расчетные счета	170000	69	Расчеты с персоналом по оплате труда	21000
	Валюта баланса	244500		Валюта баланса	244500

Таблица 10 - хозяйственные операции ООО «Бриз» за третий квартал 20__ г.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1	Отпущены материалы в основное производство	10 000
2	Погашена задолженность перед поставщиком	12000
3	Начислена заработная плата работникам основного производства	40 000
4	Начислены страховые взносы на фонд оплаты труда (30 %)	?
5	Удержан НДФЛ из заработной платы работников (13 %)	?
6	Перечислен с расчетного счета НДФЛ в бюджет с учетом задолженности за прошлые периоды	20200
7	Перечислено с расчетного счета страховые взносы в бюджет с учетом задолженности за прошлые периоды	42000
8	Получены денежные средства с расчетного счета по чеку для выплаты зарплаты работникам основного производства с учетом задолженности	55800
9	Выплачена зарплата работникам основного производства из кассы с учетом задолженности	55800

ЗАДАНИЕ 2

Задача 1. Отразить в учете бухгалтерские записи и определить тип хозяйственной операции. На начало месяца на расчетном счете предприятия числится сумма 147282 р. Определить остатки денежных средств на расчетном счете на конец периода.

Таблица 11 - хозяйственные операции организации

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов		Тип операции
			Дт	Кт	
1	Оприходованы в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета на командировочные расходы	25000			
2	Зачислены на расчетный счет организации денежные средства, полученные от покупателей	50000			
3	Зачислен на расчетный счет организации аванс под предстоящую поставку товаров	30000			

4	Зачислена на расчетный счет организации депонированная заработная плата	35500			
5	Поступили на расчетный счет денежные средства в качестве вклада в уставный капитал	11000			
6	Оплачены счета поставщика за поставленную партию материалов	145000			
7	Перечислен аванс поставщику в рамках договора на возмездное оказание услуг	8700			
8	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам	79000			
9	Сдана выручка на расчетный счет организации	2500			

Задача 2. Отообразить в учете бухгалтерские записи и определить тип хозяйственной операции. На начало месяца на расчетном счете предприятия числится сумма 186301 р. Определить остатки денежных средств на расчетном счете на конец периода.

Таблица 12 - Хозяйственные операции организации

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов		Тип операции
			Дт	Кт	
1	Оприходованы в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета на командировочные расходы	21000			
2	Зачислены на расчетный счет организации денежные средства, полученные от покупателей	30000			
3	Зачислен на расчетный счет организации аванс под предстоящую поставку товаров	10000			
4	Зачислена на расчетный счет организации депонированная заработная плата	33500			
5	Поступили на расчетный счет денежные средства в качестве вклада в уставный капитал	10000			
6	Оплачены счета поставщика за поставленную партию материалов	140000			
7	Перечислен аванс поставщику в рамках договора на возмездное оказание услуг	7700			
8	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам	60000			
9	Сдана выручка на расчетный счет организации	1500			

Задача 3. Отообразить в учете бухгалтерские записи и определить тип хозяйственной операции. На начало месяца на расчетном счете предприятия числится сумма 190856 р. Определить остатки денежных средств на расчетном счете на конец периода.

Таблица 13 - Хозяйственные операции организации

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов		Тип операции
			Дт	Кт	
1	Оприходованы в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета на командировочные расходы	22000			
2	Зачислены на расчетный счет организации денежные средства, полученные от покупателей	40000			
3	Зачислен на расчетный счет организации аванс под предстоящую поставку товаров	20000			
4	Зачислена на расчетный счет организации депонированная заработная плата	34500			
5	Поступили на расчетный счет денежные средства в качестве вклада в уставный капитал	12000			
6	Оплачены счета поставщика за поставленную партию материалов	130000			
7	Перечислен аванс поставщику в рамках договора на возмездное оказание услуг	9700			
8	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам	70000			
9	Сдана выручка на расчетный счет организации	3500			

Задача 4 Отообразить в учете бухгалтерские записи и определить тип хозяйственной операции. На начало месяца на расчетном счете предприятия числится сумма 135415 р. Определить остатки денежных средств на расчетном счете на конец периода.

Таблица 14 - Хозяйственные операции организации

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов		Тип операции
			Дт	Кт	
1	Оприходованы в кассу денежные средства, снятые с расчетного счета на командировочные расходы	23000			
2	Зачислены на расчетный счет организации денежные средства, полученные от покупателей	60000			
3	Зачислен на расчетный счет организации аванс под предстоящую поставку товаров	40000			
4	Зачислена на расчетный счет организации депонированная заработная плата	36500			
5	Поступили на расчетный счет денежные средства в качестве вклада в уставный капитал	13000			
6	Оплачены счета поставщика за поставленную партию материалов	150000			
7	Перечислен аванс поставщику в рамках до-	6700			

	говора на возмездное оказание услуг				
8	Перечислена с расчетного счета заработная плата работникам	89000			
9	Сдана выручка на расчетный счет организации	2000			

ЗАДАНИЕ 3

Задача 1. Компания приобрела материалы, необходимые для производства продукции. Стоимость материалов согласно документам поставщика 110000 р., (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки согласно документам транспортной компании 11500 р. без НДС. Кладовщик оприходовал это сырье на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Отообразить в учете бухгалтерские записи (табл.).

Таблица 15 – Хозяйственные операции ООО «Ключ»

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Отражено поступление материалов на основании расчетных документов			
2	Учтен входной НДС со стоимости материалов			
3	Принят вычет по НДС, согл. Ст. 172 НК РФ			
4	Расходы на доставку включены в фактическую себестоимость материалов			
5	Произведена оплата поставщику			
6	Произведена оплата транспортной компании			

Задача 2. Компания приобрела материалы, необходимые для производства продукции. Стоимость материалов согласно документам поставщика 120000 р., (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки согласно документам транспортной компании 12500 р. без НДС. Кладовщик оприходовал это сырье на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Отообразить в учете бухгалтерские записи (табл.).

Таблица 16 – Хозяйственные операции ООО «Ключ»

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Отражено поступление материалов на основании расчетных документов			
2	Учтен входной НДС со стоимости материалов			
3	Принят вычет по НДС, согл. Ст. 172 НК РФ			
4	Расходы на доставку включены в фактическую себестоимость материалов			
5	Произведена оплата поставщику			
6	Произведена оплата транспортной компании			

Задача 3. Компания приобрела материалы, необходимые для производства продукции. Стоимость материалов согласно документам поставщика 130000 р., (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки согласно документам транспортной компании 13500 р.

без НДС. Кладовщик оприходовал это сырье на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Отобразить в учете бухгалтерские записи (табл.).

Таблица 17 – Хозяйственные операции ООО «Ключ»

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Отражено поступление материалов на основании расчетных документов			
2	Учтен входной НДС со стоимости материалов			
3	Принят вычет по НДС, согл. Ст. 172 НК РФ			
4	Расходы на доставку включены в фактическую себестоимость материалов			
5	Произведена оплата поставщику			
6	Произведена оплата транспортной компании			

Задача 4. Компания приобрела материалы, необходимые для производства продукции. Стоимость материалов согласно документам поставщика 140000 р., (в том числе НДС 20%). Стоимость доставки согласно документам транспортной компании 14000 р. без НДС. Кладовщик оприходовал это сырье на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Отобразить в учете бухгалтерские записи (табл.).

Таблица 18 – Хозяйственные операции ООО «Ключ»

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Отражено поступление материалов на основании расчетных документов			
2	Учтен входной НДС со стоимости материалов			
3	Принят вычет по НДС, согл. Ст. 172 НК РФ			
4	Расходы на доставку включены в фактическую себестоимость материалов			
5	Произведена оплата поставщику			
6	Произведена оплата транспортной компании			

Вопросы к экзамену

1. Характеристика хозяйственных средств и источников их формирования.
2. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его структура, содержание и значение.
3. Аналитический и синтетический учет.
4. Типы хозяйственных операций и их влияние на состояние баланса.
5. Классификация счетов по отношению к балансу. Остатки и обороты на счетах.
6. Документы и регистры бухгалтерского учета. Порядок их ведения.
7. Классификация счетов по назначению и структуре.
8. Характеристика счетов для учета процессов производственного цикла.
9. Организация бухгалтерского учета в организациях. Бухгалтерская отчетность. Составление бухгалтерской отчетности.
10. Учетная политика организации.
11. Учет кассовых операций.
12. Учет операций по расчетному счету.

13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
15. Виды, формы и системы заработной платы. Учет труда и заработной платы.
16. Учет товарно-материальных запасов.
17. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
18. Учет финансовых результатов деятельности.
19. Классификация и оценка основных средств.
20. Методы начисления амортизации основных средств.
21. Учет нематериальных активов. Гудвилл.
22. Учет затрат по обслуживанию займов и кредитов.

