

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

Колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УВР и ОБ  
Т.Е. Наливайко

*06* \_\_\_\_\_ 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины (курса) **«МЕНЕДЖМЕНТ»**

по специальности среднего профессионального образования

**15.02.07 – «Автоматизация технологических процессов и производств  
по отраслям»**  
(базовая подготовка)

на базе *основного общего образования*

Форма обучения  
*очная*

---

Комсомольск-на-Амуре, 2020

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 10 « 22 » июня 2021 г.

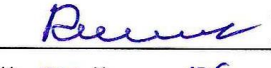
Заведующий кафедрой  
«Общепрофессиональные  
и специальные дисциплины»

 Н.С. Ломакина  
« 21 » июня 2021 г.


Автор рабочей программы:

 Н.Н. Любушкина  
« 21 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор колледжа

 И.В. Конырева  
« 22 » 06 2021 г.

Рецензент  
начальник отдела АСУТП  
ООО «Амурсталь»

 Д.В. Урасов  
« 21 » 06 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы.....	6
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	10
4. Условия реализации программы дисциплины.....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....	13

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью основной образовательной программы по специальности СПО 15.02.07 – «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)», входящей в укрупненную группу 15.00.00 «Машиностроение». Учебная дисциплина «Менеджмент» является частью профессионального учебного цикла.

**1.2. Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент»** относится к профессиональному учебному циклу и является базовой общепрофессиональной дисциплиной.

## 1.3. Цель и задача дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**Цели** – Формирование компетенций (знаний, умений) в области управления организацией.

### **Задачи курса:**

- сформировать необходимую теоретическую базу по дисциплине;
- дать целостное представление об элементах организации и процессе управления, функциях управления, руководстве и обеспечении деятельности организации;
- научить студентов использовать современные технологии менеджмента в своей профессиональной деятельности.

### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

1. Использовать современные технологии менеджмента;
2. Организовывать работу подчиненных;
3. Мотивировать исполнителей за повышение качества труда;
4. Обеспечивать условия для профессионально – личностного совершенствования исполнителей;

### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

1. Функции, виды и психологию менеджмента;
2. Основы организации работы коллектива исполнителей;
3. Принципы делового общения в коллективе;
4. Информационные технологии в сфере управления производством;
5. Особенности менеджмента, в области профессиональной деятельности.

### ***овладеть:***

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с колле-

гами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ПК 2.4.** Организовывать работу исполнителей.

1.4 Дисциплина **ОП.11«Менеджмент»** частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических заданий.

1.5 Дисциплина **ОП.11«Менеджмент»** в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, воспитание чувства ответственности, умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает профессиональные умения.

### **1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; число часов самостоятельной работы обучающегося 28, консультации 4 часа.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
	очная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
Лекционные занятия	32
Практические занятия	32
в том числе:	32
форме практической подготовки	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	28
подготовка к практическим занятиям	6
подготовка к деловым играм	6
подготовка к тестам	6
подготовка реферата	10
<b>Консультации</b>	4

<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	
--	--

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа студентов	Объем часов		Уровень освоения
<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>		
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Лекция №1 Методологические основы менеджмента: понятие менеджмента, элементы организации и процесса управления; цели, функции, принципы и методы управления.	8		2
	Практическое задание №1 Тест по теме «Методологические основы менеджмента»	4	4	2
	Практическое занятие №2 «Цели и принципы в управлении»	2	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка к практическим занятиям, к деловым играм, к тестам, реферата	4		2,3
<b>Раздел 2 Группа как объект управления и основа организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>		
Тема 2.1. Групповая динамика в организации в организации	Лекция №2 Формирование группового поведения в организации: понятие групп и их виды; стадии развития групп, характеристики групп, распределение ролей в группе.	4		2
	Практическое занятие № 3 (деловая игра)	4	4	3
	Лекция №3 Группа и команда. Модели управления в группе. Условия и факторы эффективности групповой работы.	4		2
Тема 2.2. Эффективность работы в группе	Практическое занятие № 4 (деловая игра)	4	4	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка к практическим занятиям, к деловым играм, к тестам, реферата	6		2,3
<b>Раздел 3. Мотивация - основа результативности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>		
Тема 3.1. Понятие мотивации	Лекция №4 Понятие мотивации, потребностей, мотивационного процесса, вознаграждения, стимула. Эволюция теорий мотивации.	4		2
Тема 3.2. Стимулирования труда персонала	Лекция №5 Понятие мотивации труда и стимулирования труда	4		2
	Практическое занятие № 5 (деловая игра «Мотивация персонала» )	4	4	2,3
	Практическое занятие № 6 (деловая игра)	2	2	2,3

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка к практическим занятиям, к деловым играм, к тестам, реферата	6		2,3
<b>Раздел 4. Организационные коммуникации в менеджменте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>		
Тема 4.1. Коммуникации в организации	Лекция № 6. Сущность и виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы и виды коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и стили коммуникации в организации.	2		2
	Практическое занятие № 7 (деловая игра)	4	4	2
Тема 4.2. Управление коммуникациями	Лекция № 7 Деловое общение как процесс взаимодействия людей в организации	2		2
	Практическое занятие № 8 (деловая игра)	4	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка к практическим занятиям, к деловым играм, к тестам, реферата	6		2,3
<b>Раздел 5. Конфликты и управление конфликтной ситуацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>		
Тема 5.1. Понятие конфликта	Лекция № 8 Конфликт, конфликтная ситуация, субъект и объект конфликты. Причины и признаки конфликта. Функции конфликта.	2		2
Тема 5.2. Управление конфликтами	Лекция № 9 Внутрличностные методы воздействия на личность. Структурные методы по устранению организационных конфликтов. Межличностные методы и стили поведения в конфликте	2		2
	Практические занятия № 9 (деловая игра)	4	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка к практическим занятиям, к деловым играм, к тестам, реферата	6		2,3
<b>Консультации</b>		4		
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	<b>32</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### 2.3. Темы рефератов

1. Сущность, цели и задачи менеджмента
2. Цели и задачи управления организацией
3. Принципы и методы управления
4. Понятие и классификация функций управления
5. Понятие цели, средства и результата
6. Лидерство и руководство: понятие и отличие
7. Понятие, значение и классификация коммуникаций
8. Основные модели коммуникаций
9. Управление конфликтами: стили поведения в конфликтной ситуации
10. Конфликт: понятие, причины, функции
11. Мотивация. Первоначальные концепции мотивации
12. Современные теории мотивации
13. Содержательные теории мотивации
14. Процессуальные теории мотивации
15. Групповая динамика и руководство
16. Понятие группы, типы групп
17. Распределение ролей в группе
18. Повышение эффективности деятельности групп
19. Процесс формирования группы
20. Характеристика формальных и неформальных групп
21. Взаимовлияние личности и группы
22. Понятие и состав функции контроля
23. Проблемы в межличностных контактах

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- ученические парты;
- ученические стулья;
- классная доска;
- наглядные пособия (учебники, словари разных типов, плакаты, раздаточный материал, учебно-методические разработки по дисциплине).

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### ***Основные источники***

1 Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

4 Балашов, А. П. Менеджмент : учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0627-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048495> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

##### ***Дополнительные источники***

1 Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 506 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043131> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

***Интернет-ресурсы:***

1 Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. – Загл. с экрана.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знать:</b>	
1. Функции, виды и психологию менеджмента; 2. Основы организации работы коллектива исполнителей; 3. Принципы делового общения в коллективе; 4. Информационные технологии в сфере управления производством; 5. Особенности менеджмента, в области профессиональной деятельности.	1. Оценка тестирования; 2. Оценка выполнения письменного задания; 3. Оценка опроса в устной и письменной форме; 4. Практическая проверка результатов усвоения материала на примере ситуационных задач; 5. Экспертное наблюдение и оценка принятия участия в деловой игре.
<b>уметь:</b>	
1. Использовать современные технологии менеджмента; 2. Организовывать работу подчиненных; 3. Мотивировать исполнителей на повышение качества труда; 4. Обеспечивать условия для профессионально – личностного совершенствования исполнителей	1. Оценка выстраивания коммуникационных отношений в коллективе; 2. Оценка обсуждения ситуации, участие в дискуссии; 3. Оценка достижения результата выполнения заданий
<b>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</b>	
1. Эффективного использования современных технологий менеджмента	1. Активность на занятиях, оригинальность мышления, новизна, дополнение к ответам при обсуждении производственных ситуаций и деловых игр, экспертное суждение.
2. Организации групповой работы на основе знания процессов и принципов формирования команды;	
3. Эффективности системы мотивации и стимулирования труда исполнителей;	
4. Управления и регулирования коммуникативного поведения в организации	

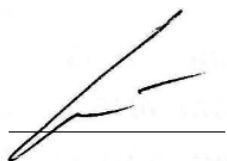
## 5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции, в формировании которых принимает участие дисциплина	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Степень понимания учебного материала; способность организовывать свою деятельность; уметь решать профессиональные задачи. Демонстрация компетенций (заложенных на этапе задания).	Оценка выполнения письменных (работ) заданий, анализ теста.
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация групповой работы в коллективе, эффективного управления коммуникациями в организации.	Оценка выполнения организации и реализации коммуникационных отношений в коллективе (деловая игра, задание)
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация ролевого распределения функциональных обязанностей в группе. Выбор моделей управления в группе.	Оценка достижения результата выполнения заданий группой (письменная работа)
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация организации профессионального и личностного роста	Оценка выявления профессионального и личностного роста (деловая игра; задание)
<b>ПК 2.4.</b> Организовывать работу исполнителей.	Демонстрация организации работы на основе знания процесса групповой динамики и принципов формирования команды	Оценка выполнения эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (письменное задание)

## Лист изменений и дополнений

в рабочей программе учебной дисциплины по направлению  
**15.02.07- «Автоматизация технологических процессов и производств  
(по отраслям)»**  
на 2021-2022 учебный год внесены изменения и дополнения

<i>№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением</i>
1. Титульный лист, изменено Факультет довузовской подготовки на Колледж <i>Основание:</i> Приказ ректора университета № 421-«О» от 30.11.2020 «О создании Колледжа».
2. Добавлено в п. 1. Паспорт программы учебной дисциплины, стр. 5 добавлены пункты 1.4 и 1.5. <i>Основание:</i> Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 "О изменений в порядок организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464".



/ Н.Н. Любушкина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»

Протокол № 10 « 22 » июня 2021 г.

Зав. каф. «Общепрофессиональные и специальные дисциплины»



/ Н.С. Ломакина