

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
энергетики и управления

(наименование факультета)

 А.С. Гудим

(подпись, ФИО)

«30» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Нормативно-правовое обеспечение в государственном и
муниципальном управлении»

Направление подготовки	38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление»	
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление государственными проектами и программами	
Квалификация выпускника	«магистр»	
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2021»	
Форма обучения	«очно-заочная»	
Технология обучения	традиционная	
Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	3	72
Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение	
«Зачет»	Кафедра «ПЧП»	

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы:

канд. психол. н., доцент
(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

И.В. Цевелева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ПЧП
(наименование кафедры)



(подпись)

Г.П. Старинов
(ФИО)

Заведующий выпускающей
кафедрой ММГУ
(наименование кафедры)



(подпись)

И.Г. Усанов
(ФИО)

1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № № 1000 от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление государственными проектами и программами».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 08.041 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА». Обобщенная трудовая функция: В. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства. С. Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства:

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйств субъектов и предпринимательства.

ПС 08.041 ТФ 3.2.2 НЗ-1 Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства;

ПС 08.041 ТФ 3.3.1 НЗ-1 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства;

ПС 08.041 ТФ 3.3.1 НЗ-2 Основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц;

ПС 08.041 ТФ 3.2.2 НУ-1 Использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- формирование представления об особенностях правового регулирования в сфере различных направлений деятельности государственных и муниципальных органов;- развитие умений и навыков, позволяющих осуществлять правовой анализ документов по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти и иных государственных органов, а также полномочий лиц, замещающих государственные должности.- изучение законодательной базы в области государственного и муниципального управления в сфере государственно-частного партнерства.
Основные разделы /темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none">1. Законодательство РФ, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства.2. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» направлен на формирование следующих

компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Знает понятия, способы и механизмы нормативно-правового обеспечения в государственном и муниципальном управлении ОПК-3.2 Умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов, осуществлять мониторинг правоприменительной практики ОПК-3.3 Владеет навыками разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения	Знать Основы бюджетного, налогового, градостроительного, административного и земельного законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства, ответственность должностных лиц Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства, составлять проекты правовых документов Владеть навыками анализа правоприменительной практики, а также навыками применения правовых методов для привлечения к ответственности должностных лиц

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» изучается на «2» курсе в «3» семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к обязательной части.

Для изучения дисциплины будут востребованы знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении», будут востребованы при прохождении итоговой государственной аттестации.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет «2» з.е., «72» акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
	14
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	10
в том числе в форме практической подготовки:	0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4
в том числе в форме практической подготовки:	4
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	58
Промежуточная аттестация обучающихся –«Зачет»	-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1. Законодательство РФ, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства.				
Основы бюджетного, налогового, градостроительного, административного и земельного законодательства Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства. Правовая и антикоррупционная экспертиза.	6	2*		30
Раздел 2. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.				
Нормативно-правовое обеспечение государственного-муниципального управления. Государственная и муниципальная служба: правовое регулирование. Ответственность государственных и муниципальных служащих.	4	2*	-	28
ИТОГО по дисциплине	10	4*	-	58

* реализуется в форме практической подготовки

6. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	20
Подготовка к занятиям семинарского типа	18
Подготовка и оформление контрольной работы	20
Итого	58

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на

кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015235-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232421> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрюхина, И.В. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др.; под ред. С.А. Старостина. Москва: Проспект, 2017. 336 с.

3. Попова, Н. Ф. Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474573> (дата обращения: 08.06.2021).

4. Четвериков, В. С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959922> (дата обращения: 08.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478055> (дата обращения: 08.06.2021).

2. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486302> (дата обращения: 08.06.2021)

3. Петухов, Н. А. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе в судебной системе : научно-практическое пособие / Н. А. Петухов, Е. В. Рябцева. - Москва : РГУП, 2019. - 120 с. («Библиотека российского судьи»). - ISBN 978-5-93916-777-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194789> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121560> (дата обращения: 12.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601> (дата обращения: 08.06.2021).

6. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 503 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14742-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486297> (дата обращения: 08.06.2021).

7. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15035-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486429> (дата обращения: 08.06.2021).

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. (с 17 апреля 2021 г. по 16 апреля 2022 г.)

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г. (с 27 марта 2021 г. по 27 марта 2022 г.)

3. Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г. (с 07 февраля 2021 г. по 07 февраля 2022 г.)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

5. Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ).

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты. URL: <https://consultant.ru/>

2. Кодекс - Профессиональные справочные системы URL: <https://kodeks.ru/>

3. Гарант - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика. URL: <http://garant.ru/>

4. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>

5. Российская газета. URL: <http://www.rg.ru/>

6. Судебные и нормативные акты РФ - крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. URL: <https://sudact.ru/>

8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html / бессрочное использование
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017 / бессрочное использование

9. Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практически-ми) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать

ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина включает в себя изучение важнейших проблем соответствующей отрасли права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношение системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.

Дисциплина обобщает опыт предшествующей подготовки бакалавра и позволяет студентам получить более глубокие знания по выбранной специальности.

Содержание дисциплины включает темы по наиболее актуальным проблемам правового регулирования государственной и муниципальной службы. При изучении каждой темы, независимо от вида занятия необходимо вначале определить список необходимых нормативных актов, изучить их содержание, а также ознакомиться со специальной литературой по теме.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа по выбранному студентами направлению будущей профессиональной деятельности.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию студенты готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, деловая игра, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

При решении практических задач необходимо руководствоваться следующим алгоритмом:

1. Ознакомиться с условиями задачи и определить нормы права, регулирующие заданные в задаче ситуации.
2. Проанализировать условия задачи с точки зрения выделения существенных условий, влияющих на квалификацию юридических фактов, приведенных в задаче.
3. Окончательно определить перечень норм права, регулирующих ситуацию, ознакомиться по возможности с комментариями к ним, правоприменительной (судебной) практикой.
4. Сформулировать решение задачи с обязательными ссылками на нормы права и обязательную аргументацию выводов.

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

Методические указания при работе над конспектом лекции

Лекция предполагает изложение ключевых положений темы, постановку вопросов и организацию мини-дискуссий. Для эффективного усвоения материала лекции студенту предлагается конспектирование основных положений. Конспектирование осуществляется в свободной форме, в технике, наиболее удобной студенту.

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на

лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Практические занятия предполагают обсуждение вопросов по тематике занятия, а также выполнение практических заданий, проходят в учебной аудитории. Практические задания студенты получают непосредственно на занятии. Задания выполняются индивидуально.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания позволяют выяснить прочность и глубину усвоения материала по дисциплине, а также повторить и систематизировать свои знания. Выполнять тестовые задания рекомендуется после изучения всего объема теоретического материала по дисциплине, на последней неделе обучения в семестре. Обучающийся получает тестовые задания на бумажном носителе. Прежде чем выбрать ответ необходимо внимательно ознакомиться с представленным вопросом. Правильный ответ обучающийся должен отметить каким-либо значком.

10. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

1. Правовые основы современной российской системы государственной гражданской службы.
2. Правовое регулирование в сфере противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ - помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета.

11.Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по дисциплине
«Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки	38.04.04 - «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление государственными проектами и программами
Квалификация выпускника	«магистр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2021»
Форма обучения	«очно-заочная»
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	3	72

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет»	Кафедра «ПЧП»

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий (тестов, контрольных работ и др.), предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Знает понятия, способы и механизмы нормативно-правового обеспечения в государственном и муниципальном управлении ОПК-3.2 Умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов, осуществлять мониторинг правоприменительной практики ОПК-3.3 Владеет навыками разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления и осуществления социально-экономического прогноза последствий их применения	Знать Основы бюджетного, налогового, градостроительного, административного и земельного законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства, ответственность должностных лиц Уметь проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства, составлять проекты правовых документов Владеть навыками анализа правоприменительной практики, а также навыками применения правовых методов для привлечения к ответственности должностных лиц

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
--	-------------------------	----------------------------------	-------------------

Все разделы и темы	ОПК-3	Практическое задание	Знает основы законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства и ответственность должностных лиц Умеет проводить экспертизу нормативных правовых актов в сфере реализации проектов государственно-частного партнерства, составлять проекты правовых документов Владеет навыками анализа правоприменительной практики, а также навыками применения правовых методов для привлечения к ответственности должностных лиц
		Тест	
		Контрольная работа	

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме «Зачет»</i>				
	Тест	В течение семестра	10 баллов	Оценивается в один балл каждый правильный ответ.
	Задание	В течение семестра	30 баллов	0 баллов задание не выполнено 10 баллов задание выполнено частично, имеются грубые ошибки в содержании текста задания 20 баллов задание выполнено полностью, однако имеются ошибки и недочеты 30 баллов задание выполнено полностью без ошибок, допустимо наличие некоторых неточностей.
	Контрольная работа	В течение семестра	30 баллов	0 – все задания не выполнены, либо выполнены не верно 10 – одно или два задания из трех выполнены не верно 20 – все задания выполнены в целом верно, но ответы не содержат аргументации и ссылок на НПА и учебную литературу 30 – все задания выполнены верно, ответы аргументированы, но могут быть некоторые недочеты в оформлении
	ИТОГО:	-	70 баллов	-

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			В	
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Типовые задания

Практическое задание (реализуются в форме практической подготовки)

1. Алексеева Д.Л., 21 год впервые поступает на гражданскую службу, она получила высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении, содержащим условие об обязательном последующем прохождении гражданской службы. При заключении контракта ей установили испытательный срок 6 месяцев. Определите правильно ли поступила кадровая служба? Ответ обоснуйте.

2. С помощью справочно-правовых систем найдите и составьте перечень нормативно-правовых актов, регулирующих полномочия муниципального органа в сфере градостроения.

3. Составьте проект локального акта руководителя государственного органа о
- поощрении
- взыскании
- нормировании труда, отпуске и т.п.

Комплект заданий для контрольной работы

Учебным планом по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» предусмотрено выполнение контрольной работы. Работа выполняется студентами самостоятельно, представляет собой ответ на выполнение задания. Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям РД «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». Работа выполняется по вариантам. Ниже приведены варианты контрольной работы.

С помощью справочно-правовых систем и сайтов муниципальных образований различных субъектов РФ проведите анализ деятельности муниципального органа в сфере:

- 1 вариант – транспорта,
- 2 вариант – ЖКХ,
- 3 вариант – культуры и спорта,
- 4 вариант – строительства,
- 5 вариант – образования, отдыха детей.

Проведите экспертизу не менее 5 правовых актов, 5 актов применения права государственными органами. Сформулируйте и представьте:

- перечень нормативно-правовых актов РФ и субъекта федерации, регламентирующих полномочия муниципального образования в указанной сфере,
- результаты правовой экспертизы актов муниципального образования,
- обобщенный анализ правоприменительной и судебной практики, с выделением

оснований для опротестования решений муниципальных органов, привлечения к ответственности муниципальных служащих.

Типовой тест

1. Кто обладает полномочием по назначению местного референдума?
 - а) представительный орган муниципального образования;
 - б) глава муниципального образования;
 - в) глава исполнительной власти соответствующего субъекта РФ.
2. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):
 - а) до 25 тысяч рублей
 - б) от 25 до 150 тысяч рублей
 - в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей
 - г) превышающие 1 миллион рублей
3. Для антикоррупционных стандартов проведения закупок и распоряжения публичной собственностью не характерно:
 - а) конкурсные и аукционные процедуры принятия решений;
 - б) привлечение к участию в процедуре максимально широкого круга граждан и организаций;
 - в) единоличное принятие решений руководителем органа или уполномоченным им лицом;
 - г) использование механизмов информационной открытости при принятии решений.
4. Использование федеральными органами государственной власти иных форм образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств Российской Федерации, отличных от бюджета:
 - а) допускается
 - б) допускается только на основании Федерального закона
 - в) не допускается
 - г) допускается только на уровне субъекта РФ.
5. Порядок формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджетов в части, относящейся к публичным нормативным обязательствам, обеспечению деятельности (выполнению полномочий) органов государственной власти (государственных органов) и органов местного самоуправления, устанавливает:
 - а) Счетная палата
 - б) Банк России
 - в) Министерство финансов Российской Федерации
 - г) Президент РФ.
6. Примером управомочивающей нормы в земельном праве является:
 - а) разрешение на посев сельскохозяйственных культур на своем участке;
 - б) недопустимость реализовывать продукцию на землях, подвергшихся химическому загрязнению;
 - в) предписание осуществлять охрану своих земель.
7. В какой форме проводятся торги по реализации земельных участков, которые являются государственной или муниципальной собственностью?
 - а) в форме аукциона;
 - б) в форме запроса котировок;
 - в) в форме конкурса.
8. Кто устанавливает публичный сервитут в случае, когда на земельном участке планируется построить дорогу регионального значения?
 - а) Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
 - б) Органы местного самоуправления городского округа;

- в) Федеральные органы исполнительной власти.
9. Субъектами административных правоотношений являются:
- а) участники административных правоотношений
 - б) родители участников административных правоотношений
 - в) только органы исполнительной власти
 - г) только органы местного самоуправления
10. Единоначальными органами исполнительной власти являющиеся:
- а) Правительство Российской Федерации
 - б) органы местного самоуправления
 - в) федеральные министерства
 - г) федеральные службы

Лист регистрации изменений к РПД

	Номер протокола заседания кафедры, дата утверждения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД
		5	