

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетике и управления


А.С. Гудим
(подпись, ФИО)
«21» 06 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конституционное право»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление государственными проектами и программами
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	4	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Публичное и частное право»

Разработчик рабочей программы:

канд. юрид. наук, доцент кафедры ПЧП



Чащина С.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Публичное и частное право»



Старинов Г.П.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»



Усанов И.Г.

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Конституционное право» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации №1016 от 13.08.2020, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление».

Практическая подготовка осуществляется на основе:

Профессиональный стандарт 08.041 "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА". Обобщенная трудовая функция: А. Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства:

- ПС 08.041 ТФ 3.1.1 НЗ-1 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства;

- ПС 08.041 ТФ 3.1.3 НЗ-2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта;

- ПС 08.041 ТФ 3.1.3 НУ-1 Использовать справочно-правовые системы в целях поиска и актуализации правовых документов.

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать знание конституционно-правовых категорий и институтов конституционного права; - сформировать знание действующего конституционного законодательства (в том числе нормативно-правовых актов Хабаровского края); - сформировать представление о механизме взаимодействия личности, общества и государства и его правовом закреплении; - сформировать знания о механизме осуществления публичной власти
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Раздел 1 Общие положения конституционного права Российской Федерации. Основы конституционного строя и федеративного устройства Российской Федерации. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.</p> <p>Раздел 2 Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти</p>

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Конституционное право» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Знает приоритеты прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной этики государственной и муниципальной службы</p> <p>ОПК-1.2 Умеет соблюдать нормы законодательного регулирования Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками оценки и применения принципов, норм и правил служебного поведения, соблюдения законодательства РФ с учетом особенностей профессиональной деятельности и конкретной ситуации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принцип приоритета прав человека в Российской Федерации; - действующее законодательство РФ и нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечивать соблюдение принципа прав и свобод человека; - соблюдать законодательство РФ и служебную этику в своей профессиональной деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен и готов соблюдать приоритет прав и свобод человека; - навыками оценки законодательства в области профессиональной деятельности и соблюдения норм законодательства РФ с учетом особенностей профессиональной деятельности и конкретной ситуации, - навыками применения норм этики и служебного поведения.
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы конституционного, административного и служебного права с учетом специфики своей профессиональной деятельности, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ и применять нормы конституционного, административного

	использования справочно-правовых систем для решения задач профессиональной деятельности	и служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности Владеет: навыками поиска и использования справочно-правовых систем для решения задач с учетом специфики своей профессиональной деятельности. - навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права, подлежащих применению в своей профессиональной деятельности.
--	---	--

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Этика государственной и муниципальной службы», «Правоведение».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Конституционное право», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Трудовое право», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Гражданское право», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Конституционное право» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения практических занятий, контрольных работ, иных видов учебной деятельности.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	28
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) в том числе в форме практической подготовки:	14 0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) в том числе в форме практической подготовки:	14 8
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	80
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1				
Тема Конституционно-правовые нормы. Конституционно-правовые отношения. Особенности и классификация, субъекты, объекты конституционно-правовых отношений	1	0,5		2
Тема Федеральные источники	1	0,5		2

конституционного права Российской Федерации Юридическая сила нормативного акта. Нормы международного права как источник конституционного права Российской Федерации				
Тема Конституционные основы народовластия в Российской Федерации. Непосредственная демократия, представительная форма. Конституционные основы организации публичной власти в Российской Федерации	0,5	0,5		2
Тема Конституционные основы государственности Российской Федерации	0,5	0,5		2
Тема Конституционные основы общественно-политической деятельности в Российской Федерации. Конституционные основы экономической деятельности в Российской Федерации. Светское государство и религиозные объединения в России	0,5	1*		2
Тема Понятие, принципы и элементы правового статуса личности в Российской Федерации. Понятие и виды гарантий прав и свобод человека и гражданина Обязанности человека и гражданина в Российской Федерации и обязанностей личности. Международные гарантии прав и свобод человека и гражданина.	0,5	1		2
Тема Понятие и принципы гражданства. Органы, ведающие делами о гражданстве. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского	0,5	1		2

гражданства. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Особенности труда иностранных работников в Российской Федерации. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Уполномоченный по правам человека в РФ				
Тема Конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти	0,5	1		4
Раздел 2				
Тема Президент РФ	1	1*		4
Тема Государственная Дума ФС РФ	1	1*		4
Тема Совет Федерации Федерального Собрания РФ	1	1*		4
Тема Правительство Российской Федерации	1	1*		4
Тема Судебная система в РФ	1	1*		4
Тема Конституционный Суд РФ	1	1		4
Тема Система государственной службы в Российской Федерации	1	1*		6
Тема Местное самоуправление в Российской Федерации	1	1*		6
Самост. работа обучающихся и контактная работа, включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза				26
ИТОГО	14	14		80

по дисциплине				
---------------	--	--	--	--

*реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	30
Подготовка к занятиям семинарского типа	30
Подготовка и оформление контрольной работы	20
Итого	80

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470896>

2 Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477982> .

3 Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468558>

4 Трунцевский, Ю. В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции : учебное пособие для вузов / Ю. В. Трунцевский, А. К. Есян ; под общей редакцией Ю. В. Трунцевского. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476425>

8.2 Дополнительная литература

Гривцова, С. Л. Конституционное право. Тесты и задания : учебное пособие для вузов / С. Л. Гривцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15081-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487153>

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Рекомендовано зарегистрироваться и ознакомиться с учебной литературой на сайте - «Образовательная платформа Юрайт»: <https://urait.ru/book/konstitucionno-pravovoy-status-lichnosti-v-rossiyskoy-federacii>:

Комкова Г. Н., Колесников Е. В.: Конституционное право **Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов). Национальный исследовательский Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского (г. Саратов).** - 2020 / Гриф УМО СПО Научная школа: Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов). Национальный исследовательский Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского (г. Саратов).

В учебнике даются определения конституционных понятий с учетом последних достижений российской правовой мысли. Все вопросы освещаются на основе анализа новейшего законодательства.

Конюхова, И. А. Алешкова И. А., Андриченко Л. В.: Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации: учебное пособие для вузов/ И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. Москва: Издательство Юрайт, 2020.— 200с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-02653-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451348>.

В учебном пособии на углубленном уровне раскрыты содержание и проблемы реализации основных институтов конституционного права Российской Федерации. Авторы дают развернутую характеристику теоретических и правовых основ конституционно-правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации, системы прав и обязанностей, института гражданства в Российской Федерации.

Медиаучебники <https://biblio-online.ru/media-materials>

Книги с онлайн-тестами <https://biblio-online.ru/catalog/quizzes>

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г. (с 17 апреля 2021 г. по 16 апреля 2022 г.)

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г. (с 27 марта 2021 г. по 27 марта 2022 г.)

3 Образовательная платформа "Юрайт". Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г. (с 07 февраля 2021 г. по 07 февраля 2022 г.)

4 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г. (с 04 февраля 2021 г. по 04 февраля 2030 г.)

5 Справочная правовая система Консультант Плюс. Договор № 45 от 17 мая 2017 (бессрочный)

6 Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)
8. Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" <https://cyberleninka.ru/> Безвозмездное пользование (открытый доступ)

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.consultant.ru> - официальный сайт компании Консультант плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант.
3. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ.
5. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства РФ.
6. <http://www.duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

8.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Наименование ПО	Реквизиты
OpenOffice	свободная лицензия https://www.openoffice.org/license.html
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	лицензионный сертификат № 2434-200814-105334-823-1240

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом иписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

Методические указания при работе над конспектом лекции

В ходе лекционных занятий по Конституционному праву необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Студенты должны

пользоваться возможностями библиотечного фонда, изучать актуальные тексты международно-правовых актов, содержащихся в справочных правовых системах, приветствуется использование ресурсов Интернета в части поиска информации на официальных сайтах министерств и ведомств, уставными документами, программами деятельности общественных экологических организаций. Знакомиться с актуальной информацией на портале <http://pravo.fso.gov.ru/>

Методические указания по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. При этом студент не должен ограничиваться списком литературы, указанной в настоящих указаниях, а осуществлять ее самостоятельный поиск. Следует учитывать, что в нормативные акты могли быть внесены изменения и дополнения.

При решении практических задач студент должен показать умение работать с научной специальной литературой, анализировать законодательство и практику его применения юрисдикционными органами, делать обоснованные выводы и предложения по исследованным вопросам.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Приступая к выполнению контрольной работы, нужно, прежде всего, внимательно прочесть соответствующий раздел учебной литературы, изучить законодательство по вопросам, правоприменительную практику.

Контрольная работа кроме теоретических вопросов включает в себя решение ситуационной задачи по заданной теме, которая должна быть выполнена самостоятельно, творчески, со ссылками на используемую литературу и другие источники.

Приступая к решению задачи в контрольной работе, можно руководствоваться примером выполнения задания:

Гражданин Мусаргин обратился в Конституционный Суд РФ с жалобой на нарушение его прав и свобод Федеральным законом 8 мая 1994 года N 3-ФЗ

«О статусе сенатора Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутата Государственной Думы Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями). Основанием послужил отказ федерального районного суда №-й области обязать депутата Государственной Думы, Атанину Н.А., избранную по избирательному округу №91, выполнить наказания избирателей, данные ей во время предвыборной кампании. Районный суд, ссылаясь на нормы указанного Федерального закона, сделал вывод, что в Российской Федерации установлен свободный, а не императивный мандат. Оспаривая данное положение в Конституционном Суде, Мусаргин ссылаясь на принцип народного суверенитета, закрепленный в статье 3 Конституции РФ. Поскольку народ осуществляет свою власть через представителей, этим представителям могут даваться указания относительно их действий; аналогичным образом их действия ограничиваются предвыборной программой. Государственная Дума и Президент в своих возражениях ссылались на то, что принцип свободного мандата действует во многих демократических странах, этот принцип в полной мере соответствует понятию и правовому содержанию народного суверенитета. Смыслом представительной демократии является представление не воли граждан, а их объективных интересов, далеко не всегда ими осознаваемых ввиду недостатка необходимой информации и подготовленности. Поэтому для работы с нормативными актами и судебной практикой целесообразно пользоваться компьютерными справочными правовыми системами, «Консультант Плюс» и другими, находящимися в свободном доступе, которые оперативно учитывают обновления действующего законодательства.

Вопросы к заданию:

Каково юридическое содержание принципа народного суверенитета (статья 3 Конституции РФ)?

Какое решение должен принять Конституционный Суд?

В ответе необходимо кратко изложить содержание принципа народного суверенитета, указав источники и в ответе на второй вопрос сослаться на судебную практику по аналогичным делам.

Работа выполняется и оформляется в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления»

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
Ауд. 402, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (Учебный зал судебных заседаний).	Проектор BenQ, экран, компьютер
Ауд. 209, корпус 1	Помещение для самостоятельной работы обучающихся с выходом в Интернет и доступом к ЭИОС университета.	мультимедийный проектор BENQ MX518, доска интерактивная TRIUMPH BOARD 78", 11 компьютеров
Ауд. 413, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	проектор BenQ MS504, экран, компьютер
Ауд. 401, корпус 1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий.	9 компьютеров

10.2 Технические и электронные средства обучения

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлен электронный курс на портале ДО.

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ:

- читальный зал НТБ КНАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 209, 401 корпус № 1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

«Конституционное право»

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) образовательной программы	Управление государственными проектами и программами
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	4	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Публичное и частное право»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Знает приоритеты прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной этики государственной и муниципальной службы</p> <p>ОПК-1.2 Умеет соблюдать нормы законодательного регулирования Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками оценки и применения принципов, норм и правил служебного поведения, соблюдения законодательства РФ с учетом особенностей профессиональной деятельности и конкретной ситуации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принцип приоритета прав человека в Российской Федерации; - действующее законодательство РФ и нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечивать соблюдение принципа прав и свобод человека; - соблюдать законодательство РФ и служебную этику в своей профессиональной деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен и готов соблюдать приоритет прав и свобод человека; - навыками оценки законодательства в области профессиональной деятельности и соблюдения норм законодательства РФ с учетом особенностей профессиональной деятельности и конкретной ситуации, - навыками применения норм этики и служебного поведения.
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.2 Умеет анализировать и применять нормы кон-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы конституционного, административного и служебного права с учетом специфики своей профессиональной деятельности <p>Умеет:</p>

	<p>ституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками использования справочно-правовых систем для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- проводить анализ и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать правоприменительную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками поиска и использования справочно-правовых систем для решения задач с учетом специфики своей профессиональной деятельности.</p> <p>- навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права, подлежащих применению в своей профессиональной деятельности</p>
--	--	---

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Раздел 1	ОПК-1 ОПК-3	Тест	Знает - принцип приоритета прав человека в Российской Федерации; - действующее законодательство РФ, нормы служебной этики, нормы конституционного, административного и служебного права с учетом специфики своей профессиональной деятельности, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих дея-
Раздел 2		Практическая работа	
		Практические задачи	
		Контрольная работа	

		<p>тельность в сфере государственного партнерства</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать справочно-правовые системы в целях поиска и актуализации правовых документов; - проводить анализ и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен и готов соблюдать приоритет прав и свобод человека; - навыками оценки законодательства в области профессиональной деятельности и соблюдения норм законодательства РФ с учетом особенностей профессиональной деятельности и конкретной ситуации, - навыками применения норм этики и служебного поведения; - навыками поиска и использования справочно-правовых систем для решения задач с учетом специфики
--	--	--

			своей профессиональной деятельности. - навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права, подлежащих применению в своей профессиональной деятельности
--	--	--	--

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 семестр Промежуточная аттестация в форме «Зачет с оценкой»			
Тест	В течение семестра	20 баллов	Оценивается в один балл каждый правильный ответ. Всего 20 вопросов в тесте
Практическая работа	В течение семестра	15 баллов	0 баллов – ответа на теоретический вопрос нет, либо он неполный, задача не решена либо решена с грубыми ошибками 5 баллов – ответ на теоретический вопрос верный, но не полный, задача решена с ошибками, без обоснования решения 10 баллов – ответ на теоретический вопрос полный, аргументированный, задача решена верно, но нет обоснования решения и ссылок на судебную практику 15 баллов – ответ на теоретический вопрос полный, аргументированный, студент демонстрирует глубокие знания законодательства, задача решена верно, ответ аргументирован, имеются ссылки на нормы права и судебную практику

Практические задачи	В течение семестра	30 баллов	<p>0 баллов – практические задачи не решены или решены не верно</p> <p>15 баллов – практические задачи решены в целом верно, но ответы не аргументированы</p> <p>30 баллов – практические задачи решены верно, ответы обоснованы, имеются ссылки на законы и судебную практику</p>
Контрольная работа	В течение семестра	35 баллов	<p>35 баллов контрольная работа выполнена в полном объеме; студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по всем аспектам содержания работы, свободно ориентируется в терминологии, используемой в контрольной работе; компетенции, формирование которых было намечено при подготовке контрольной работы, студентом подтверждены; выводы обоснованы, аргументированы и студент свободно их комментирует; работа оформлена с соблюдением установленных правил.</p> <p>25 баллов - контрольная работа выполнена в полном объеме; в работе все подразделы содержательной части сделаны с должной глубиной проработки; студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по основным аспектам <i>в целом</i> свободно ориентируется в терминологии, используемой в контрольной работе; компетенции, формирование которых было намечено при подготовке контрольной работы, студентом подтверждены; выводы в заключении обоснованы, аргументированы и студент не испытывает значительных затруднений с их комментариями; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; работа оформлена с соблюдением, установленных правил.</p> <p>15 баллов - контрольная работа выполнена в основном правильно, студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; студент затрудняется с обоснованием и выражением своего мнения по большей части содержания работы, слабо ориентируется в терминологии, используемой в контрольной работе; компетенции, формирование которых было намечено при подготовке контрольной работы, студентом подтверждены, но студент испытывает проблемы с аргументацией обоснования сделанных выводов или выводы в работе не сделаны; работа в целом оформлена с соблюдением установленных правил.</p> <p>0 баллов - контрольная работа выполнена неправильно, компетенции, формирование которых было</p>

			намечено при подготовке контрольной работы, студентом не подтверждены содержанием работы, оформление работы не соответствует установленным правилам.
ИТОГО:		100 баллов	
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>			

Тест

Задание: выберите правильный ответ:

1. Государственная служба – это:

- а) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и ее субъектов, государственных органов, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и ее субъектов;
- б) профессиональная деятельность по исполнению полномочий государственных органов;
- в) деятельность граждан в органах государственной власти, государственных органах, предприятиях, учреждениях и организациях.

2. Какие из названных признаков относятся к государственной службе:

- а) профессиональный характер;
- б) осуществляется только гражданами Российской Федерации;
- в) осуществляется в государственных организациях, предприятиях и учреждениях;
- г) связана с реализацией мер государственного принуждения;
- д) направлена на обеспечение исполнения полномочий Российской Федерации и ее субъектов, органов государственной власти.

3. Государственная гражданская служба направлена на:

- а) обеспечение исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;
- б) осуществление функций по обеспечению обороны и безопасности государства;
- в) осуществление безопасности, законности и правопорядка, борьбу с преступностью, защиту прав и свобод человека и гражданина.

4. Какая из разновидностей служебной деятельности не является государственной службой:

- а) правоохранительная служба;
- б) военная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) гражданская служба.

5. В какой из перечисленных организаций осуществляется государственная служба Республики Мордовия:

- а) Мордовский государственный университет;
- б) Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Мордовия;

- в) Прокуратура Республики Мордовия; г) Администрация Главы Республики Мордовия; д) Верховный Суд Республики Мордовия.
6. Какие из перечисленных требований не нужны для поступления на государственную службу:
- а) физическая подготовка;
 - б) достижение 18 лет;
 - в) стаж работы в государственных органах;
 - г) проживание в данной местности в течение определенного времени.
7. Какой из запретов не установлен в законодательстве для государственных служащих:
- а) заниматься предпринимательской деятельностью;
 - б) использовать в личных целях средства связи, транспорт, иное имущество государственного органа;
 - в) иметь в собственности недвижимое имущество;
 - г) получать вознаграждение от физических и юридических лиц за свою служебную деятельность;
 - д) быть членом политической партии.
8. Предельный возраст нахождения на гражданской государственной службе в соответствии с законодательством:
- а) 55 лет;
 - б) 60 лет;
 - в) 65 лет;
 - г) не установлен.
9. Кто из перечисленных лиц не является государственным служащим:
- а) Президент Российской Федерации;
 - б) следователь прокуратуры;
 - в) сотрудник милиции;
 - г) судья федерального суда;
 - д) преподаватель государственного университета.
10. Кто из перечисленных лиц является государственным служащим:
- а) Глава Республики Татарстан;
 - б) судебный пристав-исполнитель;
 - в) помощник мирового судьи;
 - г) преподаватель государственного университета.
11. Каким из перечисленных видов деятельности не может заниматься государственный служащий:
- а) научной;
 - б) преподавательской;
 - в) предпринимательской;
 - г) литературной.
12. Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие – это:
- а) категории государственных должностей государственной гражданской службы;
 - б) виды государственных должностей государственной гражданской службы;
 - в) группы государственных должностей государственной гражданской службы;
 - г) разновидности государственных должностей государственной гражданской службы.
13. Руководители, помощники (советники), специалисты, обеспечивающие специалисты – это:
- а) категории государственных должностей государственной гражданской службы;
 - б) виды государственных должностей государственной гражданской службы;
 - в) группы государственных должностей государственной гражданской службы;
 - г) разновидности государственных должностей государственной гражданской службы.
14. Служебный контракт – это:

а) соглашение между работодателем и работником, устанавливающим трудовую функцию, условия труда, заработную плату, права и обязанности работодателя и работника;
б) соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, которым устанавливаются права и обязанности сторон;

в) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

15. Срочный служебный контракт может быть заключен:

- а) на неопределенный срок;
- б) на срок до 1 года;
- в) на срок до 5 лет;
- г) на срок до 10 лет.

16. Срок испытания для государственных гражданских служащих не может превышать:

- а) одного месяца;
- б) трех месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) одного года.

17. Приказ о назначении гражданина на государственную должность государственной службы как разновидность юридического факта является:

- а) относительно определенным событием;
- б) абсолютно определенным событием;
- в) неправомерным действием;
- г) бездействием;
- д) юридическим актом.

18. Аттестация государственного гражданского служащего проводится:

- а) один раз в год;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в пять лет;
- г) не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в четыре года.

19. Срок проведения служебной проверки не может превышать:

- а) одну неделю;
- б) один месяц;
- в) шесть месяцев;
- г) один год.

20. Государственный служащий считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если не совершил нового дисциплинарного проступка с момента издания приказа о назначении дисциплинарного взыскания в течение:

- а) одного месяца;
- б) двух месяцев;
- в) шести месяцев;
- г) одного года.

Задания для текущего контроля

Практическая работа- реализуется в форме практической подготовки

Цель: изучить конституционно-правовые основы организации и деятельности органов публичной власти, общие положения конституционного права Российской Федерации.

Содержание: состоит из одного задания по выбранной теме.

Тему студент выбирает по согласованию с преподавателем.

Порядок выполнения:

- необходимо следовать рекомендациям п 9.5 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» в настоящей рабочей программе;
- решить задание со ссылками на научную литературу, действующее законодательство и судебную практику;
- указать законодательные инициативы по выбранной теме.

Оформление практической работы должно соответствовать требованиям РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления».

Примерный перечень тем для выполнения практической работы

- 1 Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ
- 2 Конституционные (уставные) суды субъектов РФ
- 3 Толкование Конституции Российской Федерации Конституционным Судом Российской Федерации
- 4 Формы народовластия в Российской Федерации
- 5 Референдум субъекта Российской Федерации
- 6 Создание политических партий, приостановление их деятельности и ликвидация
- 7 Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления
- 8 Организация законодательной власти в субъектах Российской Федерации
- 9 Роль Конституционного Суда Российской Федерации в развитии избирательного законодательства
- 10 Полномочия Президента Российской Федерации
- 11 Двухпалатная структура Федерального Собрания Российской Федерации
- 12 Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- 13 Смешанная система выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: формирование списков кандидатов и определение результатов выборов
- 14 Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации

Пример выполнения:

Тема: Правительство РФ.

Согласно Конституции РФ (ст. 110), исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство.

Оно является органом государственной власти Российской Федерации, возглавляющим единую систему исполнительной власти Российской Федерации.

Это определение раскрывает юридическую природу Правительства, отражает его место в системе органов государственной власти Российской Федерации и характеризует его деятельность.

Как высший исполнительный орган государственной власти, Правительство РФ осуществляет государственное управление.

Студенту необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Назовите структуру и порядок формирования Правительства РФ.
2. Каковы основания и порядок прекращения полномочий Правительства РФ?
3. Перечислите основные полномочия Правительства РФ?

Типовые практические задачи - реализуются в форме практической подготовки

Задача № 1

Гражданин Иванов для выдвижения своей кандидатуры на пост Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации собрал подписи депутатов представительных

органов городских и сельских поселений в количестве 7% от общего числа муниципальных депутатов. Однако избирательная комиссия оказала данному гражданину в регистрации в качестве кандидата. Законны ли действия избирательной комиссии?

Задача № 2

После признания выборов высшего должностного лица субъекта недействительными, Центральной избирательной комиссией были назначены повторные выборы во время подготовки и проведения которых полномочия губернатора исполнялись лицом, наделенным полномочиями высшего должностного лица субъекта до выборов. Были ли нарушены в данном случае требования законодательства?

Контрольная работа

Контрольная работа представляет собой решение 3 практических задания и должна быть выполнена самостоятельно, творчески, со ссылками на используемую литературу и другие источники.

Материал работы должен быть изложен логично, грамотно, правильно оформлен.

При выполнении контрольной работы необходимо следовать рекомендациям п. 9.5 «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» в настоящей рабочей программе

Типовые практические задания для контрольной работы:

Практическое задание 1

Глава Следственного комитета России А. Бастрыкин в интервью Российской газете сказал следующее: «Положение, содержащееся в статье 15 Конституции России о том, что общепризнанные принципы международного права являются частью правовой системы Российской Федерации – это положение должно быть из Конституции РФ устранено...». Выскажите свою позицию по поводу споров, которые ведутся из-за данной статьи Конституции РФ. Обладает ли Следственный комитет РФ правом законодательной инициативы? В каком порядке может быть внесена поправка в данную статью?

Практическое задание 2

Президентом России Владимиром Путиным было подписано распоряжение, согласно которому Россия отказалась от участия в Римском статуте Международного уголовного суда (МУС). Возможен ли выход России из состава международной организации на основании распоряжения главы государства? Являются ли решения МУС частью правовой системы России? Приведите примеры решений МУС.

Практическое задание 3

Гр. России, отбывающий наказание в виде лишения свободы обратился в Европейский Суд по правам человека с требованием о признании за ним избирательного права и установления факта нарушения Российской Федерацией положений Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. На основе анализа решений Европейского суда по правам человека определите имеет ли место факт нарушения прав человека? Какова позиция Конституционного Суда Российской Федерации по вопросу юридической силы решений международных судебных органов? Приведите примеры решений Конституционного Суда Российской Федерации по аналогичным вопросам.

Лист регистрации изменений к РПД

№ п/п	Основание внесения изменения	Количество страниц изменения	Подпись разработчика РПД

