

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета Кадастра и строительства
Сысоев О.Е.

«30» 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Кадастр недвижимости»

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	5, 6	9

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой, Курсовой проект, Экзамен	Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

Комсомольск-на-Амуре
2022

Разработчик рабочей программы:

Доцент, канд. техн. наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)

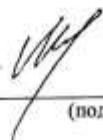

(подпись)

Н.Г. Чудинова
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кадастры и техносферная
безопасность


(подпись)

Н.В. Муллер

(ФИО)

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Кадастр недвижимости» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Кадастр недвижимости» по направлению подготовки «21.03.02 Землеустройство и кадастры».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 718н зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 г., регистрационный № 65841).

Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости; методов получения, обработки и использования кадастровой информации; - изучение методологии, методов, приемов и порядка ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядка осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; - изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами; - формирование представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости 2. Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН 3. Документы государственного кадастра недвижимости 4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости 5. Порядок ведения ГКН 6. Документы, необходимые для государственного кадастрового учета 7. Технологическая схема ведения ГКУ 8. Предоставление сведений ГКН 9. Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости 10. Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости 11. Исправление ошибок в кадастровых сведениях 12. Система мониторинга в кадастре недвижимости 13. Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Кадастр недвижимости» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
<p>ПК-2 Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот</p>	<p>ПК-2.1 Знает порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок ведения ЕГРН ПК-2.2 Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов ПК-2.3 Владеет навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	<p><i>Необходимые знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и по государственному кадастровому учету недвижимого имущества; - порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости; - перечень типовых ошибок при ведении ГКН. <p><i>Необходимые умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести электронный документооборот; - классифицировать кадастровые документы, оформлять кадастровые документы для кадастрового учета объектов недвижимости, давать правовую оценку кадастровых мероприятий на подведомственной территории. <p><i>Необходимые навыки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - владение навыками сбора и анализа кадастровых данных, оформления кадастровых документов, измерения и вычисления площадей объектов недвижимости и территорий различными методами; - внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с

		особыми условиями использования территорий.
--	--	---

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадастр недвижимости» изучается на 3 курсе, 5, 6 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Инженерная геодезия», «Геодезия в землеустройстве», «Основы кадастра недвижимости»; «Компьютерные технологии в землеустройстве и в кадастрах». И практик – учебная практика (ознакомительная практика), 2 семестр и учебная практика (ознакомительная практика), 4 семестр.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Кадастр недвижимости», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Географические информационные системы», «Информационные системы в кадастре». И практик: «Производственная практика (технологическая практика), 6 семестр», «Производственная практика (технологическая практика), 8 семестр», «Производственная практика (преддипломная практика)».

Дисциплина «Кадастр недвижимости» частично реализуется в форме практической подготовки.

Дисциплина «Кадастр недвижимости» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 з.е., 324 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	128
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками),	64
в том числе в форме практической подготовки:	0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные за-	64

нения), в том числе в форме практической подготовки:	38
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	161
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой, Курсовой проект, Экзамен	35

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
5 семестр				
<i>Раздел 1. Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости</i>				
Понятие кадастра, кадастровых отношений. Основное содержание и анализ нормативно-правовых актов в области ГКН. Классификация нормативно-правовых актов.	4			
Правовые основы кадастровых отношений. Основное содержание и анализ нормативно-правовых актов в области ГКН.		4		
- подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка РГР.				12
<i>Раздел 2 Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН</i>				
Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН. Росреестр: полномочия и функции. Кадастро-	8			

вая палата. Назначение и основные направления функционирования кадастровых палат. Нормативно-правовое обеспечение организации основных видов работ по ведению ГКН. Административный регламент по предоставлению государственной услуги, их виды и структура. Должностные обязанности и ответственность работников в органах ведения кадастра. Порядок и формы контроля за работами по предоставлению государственных услуг в сфере ГКН. МФЦ: функции и порядок работы с заявителями. Организационная структура взаимодействия органов в области кадастра.				
Органы, ответственные за прием документов, организацию и ведение ГКН. 1. Росреестр. 2. Кадастровая палата. 3. МФЦ.		6		
- подготовка к лекционным и практическим занятиям; -подготовка РГР.				16
Раздел 3 Документы государственного кадастра недвижимости				
Документы ГКН и их классификация. Порядок ведения документации. Сроки и порядок хранения документов ГКН.	6			
Межевые работы, техническое задание, алгоритм. Формы Межевого плана. Порядок заполнения межевого плана. Публичная кадастровая карта. Работа с публичной кадастровой картой.*		8*		
подготовка к лекционным и практическим занятиям; -подготовка РГР.				20
Раздел 4 Состав сведений государственного кадастра недвижимости				
Состав сведений ГКН об объекте недвижимости, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образо-	6			

ваний, о границах населенных пунктов, о проекте межевания территорий, о кадастровом делении, о поверхностных водных объектах, о картографической и геодезической основе кадастра.				
Порядок заполнения реестра объектов недвижимости.*		6*		
подготовка к лекционным и практическим занятиям; -подготовка РГР.				16
Раздел 5 Порядок ведения ГКН				
Порядок ведения ГКН. Основные кадастровые процедуры: внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; постановка на кадастровый учет объекта недвижимости; учет изменений объекта недвижимости; снятие с учета объекта недвижимости; внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.	8			
Кадастровые процедуры. 1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. 2. Учет изменений объекта недвижимости. 3. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия. 4. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.*		8*		
подготовка к лекционным и практическим занятиям; -подготовка РГР.				16
Итого по дисциплине в 5 семестре: Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.	32	32	0	80
6 семестр				

Раздел 6 Документы, необходимые для государственного кадастрового учета				
Понятие ГКУ. Документы необходимые для ГКУ. Заявители и требования, предъявляемые к ним. Органы, ответственны за прием документов на ГКУ. Технологическая схема приема документов на ГКУ.	4			
Сбор пакета документов для ГКУ объекта недвижимости.*		2*		
- подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КП.				4
Раздел 7 Технологическая схема ведения ГКУ				
Виды кадастрового учета в зависимости от объекта и юридического статуса объекта недвижимости. Обработка документов, принятых на ГКУ. Принятие решения о постановке на ГКУ, о приостановлении, об отказе. Внесение сведений в АИС ГКН. Подготовка документации к выдаче.	4			
Проведение ГКУ земельного участка для индивидуального жилищного строительства.*		4*		
- подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КП.				11
Раздел 8 Предоставление сведений ГКН				
Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Понятие общедоступных сведений. Формы предоставления сведений, внесенных в ГКН. Кадастровая выписка. Кадастровый паспорт. Кадастровый план территории. Сроки предоставления сведений. Отказ в получении сведений.	4			
Подготовка кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастровой выписки об объекте недвижимости. Подготовка кадастрового		6*		

плана территории.*				
- подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КП.				11
Раздел 9 Особенности ГКУ при образовании отдельных объектов недвижимости				
Особенности кадастрового учета при образовании объектов недвижимости, кадастрового учета отдельных видов ОН (ЗУ) и отдельных частей ОН, кадастрового учета искусственных ЗУ.	4			
Особенности кадастрового учета искусственных земельных участков.		4		
- подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КП.				11
Раздел 10 Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости				
Понятие ранее учтенных объектов недвижимости. Классификация ранее учтенных земельных участков. Общая схема внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.	4			
Внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости 1. Понятие ранее учтенного объекта недвижимости. Примеры. 2. Классификация земельных участков в зависимости от их статуса в кадастре. 3. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. 4. Схема внесения сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.		4		
- подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КП.				11
Раздел 11 Исправление ошибок в кадастровых сведениях				
Понятие ошибки. Виды ошибок в кадастровых сведениях. Решение об исправлении ошибки. Способы исправления ошибок.	4			
Исправление ошибок в кадастро-		4*		

вых сведениях 1. Понятие и классификация ошибок в ГКН. 2. Верификация кадастровых данных. 3. Порядок исправления технической ошибки. 4. Порядок исправления кадастровой ошибки.*				
- подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КП.				11
<i>Раздел 12 Система мониторинга в кадастре недвижимости</i>				
Мониторинг земель. Задачи мониторинга земель. Агроэкологический мониторинг. Научное и техническое обеспечение мониторинга земель.	4			
Региональная система мониторинга земель.		4		
- подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КП.				11
<i>Раздел 13 Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров.</i>				
Кадастровая деятельность. Условия и выдача квалификационного аттестата. Случаи и сроки аннулирования квалификационного аттестата. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.	4			
Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности.		4		
- подготовка к лекционным и практическим занятиям; - подготовка и защита КП.				11
Итого по дисциплине в 6 семестре: Промежуточная аттестация: экзамен.	32	32	0	81 35
ИТОГО по дисциплине: Всего: 324 часа	64	64	0	196

*Реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
5 семестр	
подготовка к лекционным и практическим занятиям	30
подготовка и защита РГР	50
6 семестр	
подготовка к лекционным и практическим занятиям	30
подготовка и защита КП	51

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 279 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-460-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234132> (дата обращения: 17.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229013> (дата обращения: 17.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-369-01433-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971755> (дата обращения: 17.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне : учебно-методическое пособие / Шмидт И.В.. — Саратов : Корпорация «Диполь», 2014. — 206 с. — Текст : электронный // IPR

SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24119.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература

1. Баденко, В.Л. Государственный земельный кадастр (на землях населенных пунктов) : учебное пособие для вузов / В. Л. Баденко, В. В. Гарманов, Г. К. Осипов; Под ред. Н.В.Арефьева. – Санкт Петербург : Питер, 2003. - 320с.

2. Чешев, А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие для вузов / А. С. Чешев, О. В. Погребная, К. В. Тихонова. – Ростов- на-Дону : Феникс, 2015. - 430с.

3 Шмидт И.В. Организационно-территориальные аспекты формирования кадастра на сельскохозяйственных землях в муниципальном районе : монография / Шмидт И.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 131 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18342.html> (дата обращения: 17.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

8.3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1. СТО 7.5-17 Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «КНАГТУ». – Введ. 2015-03-04. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2015. – 12 с.

2. РД ФГБОУ ВО КНАГТУ 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления». – Введ. 2016-04-03. – Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГТУ», 2016. – 55 с.

3. Межевание земель: Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине "Кадастр недвижимости" для студентов направления 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" /Сост. Н.Г.Чудинова - Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре гос. техн. ун-т, 2016. - 14 с.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень информационно-справочных и информационно-библиотечных систем

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks

3. Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Росреестр : Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии : сайт. – Москва, 2016 - . - URL: <https://rosreestr.ru/site/> (дата обращения 15.11.2021).

2. Хабаровский край: официальный сайт Хабаровского края и Правительства Хабаровского края. – Хабаровск, 2014 - . – URL: <https://www.khabkrai.ru/khabarovsk-krai> (дата обращения 15.11.2021).

3. Комсомольск-на-Амуре: официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре. – Комсомольск-на-Амуре, 2005 -. – URL: <http://www.kmscity.ru/power/adm> (дата обращения 15.11.2021).

4. Росстат: Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации : сайт. – Москва, 1999 - . – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения 15.11.2021).

5. Официальный сайт администрации Комсомольского муниципального района. – Комсомольск-на-Амуре, 2014 -. – URL: <https://raion-kms.khabkrai.ru> (дата обращения 15.11.2021).

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium.	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OnlyOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx .
Консультант Плюс	Договор № 45 от 17 мая 2017
ZOOM	Договор № 2К223/006/38 от 20.11.2020

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

Таблица 5 - Методические указания к отдельным видам деятельности

Компонент учебного плана	Организация деятельности обучающихся
Лекционные занятия	<p>В процессе проведения лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Рекомендуется избегать дословного записывания информации за преподавателем, а самостоятельно формулировать краткие формулировки основных положений лекционного материала.</p> <p>Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>В ходе лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Перед началом каждой лекции рекомендуется прочесть материал предыдущего лекционного занятия с целью установления взаимосвязей нового учебного материала с усвоенным ранее для формирования целостного видения изучаемой экономической проблематики.</p>
Практические занятия	<p>Основой для подготовки к практическому занятию является содержание лекционных занятий. Помимо этого, для более глубокого понимания учебного материала, необходимо использовать в процессе подготовки к занятиям учебную, учебно-методическую и нормативно-правовую литературу. Показателем полноценной готовности студента к практическому занятию является способность самостоятельно излагать материал, приводить примеры, высказывать собственное мнение/критическое суждение по спорным вопросам и аргументировать свою точку зрения.</p> <p>Все непонятные для обучающихся вопросы подробно разбираются на практическом занятии. Поэтому при подготовке к данному виду занятия студенту рекомендуется зафиксировать непо-</p>

Компонент учебного плана	Организация деятельности обучающихся
	<p>нятные вопросы (закономерности, формулы, правила и пр.) и задать их преподавателю в начале занятия до проведения опроса или выполнения практического задания.</p>
РГР	<p>Сущность расчетно-графической работы состоит в выполнении наиболее типичных расчетов, которые осуществляет специалист при технико-экономическом обосновании принимаемых ним решений.</p> <p>При организации работы необходимо придерживаться следующих правил:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изложение материала каждого задания расчетно-графической работы должно осуществляться в такой периодичности: <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое обоснование вопроса, который рассматривается; - математические расчеты; - анализ и подведение полученных результатов, выводы. 2. Расчетную часть работы делают по вариантам. 3. Все полученные данные сводят в необходимые таблицы. 7. Оформление расчетно-графической работы происходит в соотношении с действующими правилами к написанию научной, методической и технической документации (см. п. 6)
Курсовое проектирование.	<p>Курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) является одним из основных видов самостоятельной учебной работы студентов.</p> <p>Основной целью курсового проектирования (выполнения курсовых работ) является закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения, а также выработка умения самостоятельно применять эти знания в их комплексе для решения конкретной производственной задачи.</p> <p>Требования к содержанию, объему и оформлению курсового проекта (работы), а также критерии его оценки устанавливаются руководителем курсового проектирования (выполнения курсовой работы).</p> <p>Курсовой проект (работа) должен содержать следующие структурные элементы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. титульный лист; 2. содержание; 3. введение; 4. основная часть; 5. заключение; 6. список использованных источников; 7. приложения (при необходимости). <p>Курсовой проект (работа) выполняется студентом в срок, установленный программой. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов и задач по лекциям, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу.</p> <p>Задание на курсовой проект (работу) выдается в начале учебного семестра. На время выполнения задания составляется график, в</p>

Компонент учебного плана	Организация деятельности обучающихся
	котором указываются сроки выполнения разделов. Студент несет полную ответственность за содержание и самостоятельность работы

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

Для реализации программы дисциплины «Кадастр недвижимости» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Аудитория с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс	- персональный компьютер; - экран с проектором.	Использование по необходимости на лекционных и практических занятиях элементов мультимедийных технологий.

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Для реализации дисциплины подготовлены следующие презентации:

- 1 *Кадастровый учет объектов недвижимости.*
- 2 *Юридические, финансовые, технологические документы кадастровых работ.*
- 3 *Технический план объекта недвижимости.*
- 4 *Технический паспорт объекта недвижимости.*
- 5 *Исправление технических и кадастровых ошибок.*

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- читальный зал НТБ КнАГУ;
- компьютерные классы (ауд. 228 корпус № 1; ауд. 212 корпус №1).

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Кадастр недвижимости»

Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) образовательной программы	Кадастр недвижимости
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2022
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	5, 6	9

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой, Курсовой проект, Экзамен	Кафедра «Кадастры и техносферная безопасность»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные		
<p>ПК-2 Способен осуществлять действия по государственному кадастровому учету и оценке недвижимого имущества, вести документооборот</p>	<p>ПК-2.1 Знает порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок ведения ЕГРН ПК-2.2 Умеет осуществлять описание местоположения границ кадастровых округов, кадастровых районов, кадастровых кварталов и формировать схемы и перечни кадастровых районов и кадастровых кварталов ПК-2.3 Владеет навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	<p><i>Необходимые знания:</i> - административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и по государственному кадастровому учету недвижимого имущества; - порядок предоставления сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости; - перечень типовых ошибок при ведении ГКН. <i>Необходимые умения:</i> - вести электронный документооборот; - классифицировать кадастровые документы, оформлять кадастровые документы для кадастрового учета объектов недвижимости, давать правовую оценку кадастровых мероприятий на подведомственной территории. <i>Необходимые навыки:</i> - владение навыками сбора и анализа кадастровых данных, оформления кадастровых документов, измерения и вычисления площадей объектов недвижимости и территорий различными методами; - внесения сведений, поступивших в порядке информационного взаимодействия, о границах объектов землеустройства, зонах с особыми условиями использования территорий.</p>

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Все разделы дисциплины 5 семестра - подготовка к лекционным и практическим занятиям	ПК-2	Проверочная работа	- демонстрируют знания основ и правовых положений ГКН, принципов ведения ГКН на различных территориях, классификацию и заполнения кадастровых документов
Межевание земель	ПК-2	РГР	Студент демонстрирует знания, умения и навыки в проектировании земельного участка по пространственным критериям
Все разделы дисциплины 6 семестра - подготовка к лекционным и практическим занятиям	ПК-2	Проверочная работа	- демонстрируют знания основ и правовых положений ГКН, принципов ведения ГКН на различных территориях, классификацию и заполнения кадастровых документов
Кадастровый учет объектов недвижимости	ПК-2	КП	Студент демонстрирует знания, умения и навыки в оформлении документов кадастрового учета объектов недвижимости
Все темы и разделы	ПК-2	Экзамен	Студент демонстрирует уровень освоенных компетенций в рамках усвоенного учебного материала

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 семестр Промежуточная аттестация в форме «Зачет с оценкой»			
Проверочная работа	16 неделя	5 баллов	<p>Высший балл ("пять") ставится за полный, четко и правильно сформулированный ответ, за аккуратно выполненную работу.</p> <p>Оценка "хорошо" – работа выполнена с небольшими недочетами, один из вопросов раскрыт не полностью или допущена ошибка в терминологии.</p> <p>Оценка "удовлетворительно" – студент плохо излагает свои мысли, нет четкости и конкретики в ответах на вопросы, однако некоторые ключевые моменты раскрыты.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" – студент не ответил на вопросы, либо ответил с грубыми и принципиальными ошибками.</p>
Расчётно-графическая работа (РГР)	9-16 неделя	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный</p>

			уровень владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.
ИТОГО:		10 баллов	
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>			

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
6 семестр Промежуточная аттестация в форме «Экзамен»			
Проверочная работа (текущая аттестация)	16 неделя	5 баллов	<p>Высший балл ("пять") ставится за полный, четко и правильно сформулированный ответ, за аккуратно выполненную работу.</p> <p>Оценка "хорошо" – работа выполнена с небольшими недочетами, один из вопросов раскрыт не полностью или допущена ошибка в терминологии.</p> <p>Оценка "удовлетворительно" – студент плохо излагает свои мысли, нет четкости и конкретики в ответах на вопросы, однако некоторые ключевые моменты раскрыты.</p> <p>Оценка "неудовлетворительно" – студент не ответил на вопросы, либо ответил с грубыми и принципиальными ошибками.</p>
Текущий контроль - Экзамен	Вопросы - оценивание уровня усвоенных знаний	5	<p>5 – студент правильно ответил на теоретические вопросы билета, показал отличные знания в рамках усвоенного материала. Ответил на все дополнительные вопросы.</p> <p>4 - студент ответил на теоретические вопросы билета с небольшими неточностями, показал хорошие знания в рамках усвоенного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов.</p>

			<p>3 - студент ответил на теоретические вопросы билета с существенными неточностями, показал удовлетворительные знания в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы допустил много неточностей.</p> <p>2 – при ответах на теоретические вопросы билета студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неправильных ответов.</p>
ИТОГО:		10 баллов	

Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:

- 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);
- 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);
- 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);
- 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)

6 семестр

Промежуточная аттестация в форме «КП»

По результатам защиты курсового проекта (работы) выставляется оценка по 4-балльной шкале оценивания

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления отчета не соответствует установленным в вузе требованиям, или при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

**Задания для промежуточной аттестации
5 семестр
Расчетно - графическая работа**

Расчетно - графическая работа выполняется на тему "Межевание земель" и состоит из расчетно-пояснительной записки с необходимыми рисунками, схемами, и таблицами объемом не менее 20 страниц рукописного текста и чертежа участка. Приложения – заполнение форм Межевого плана

Содержание разделов расчетно-пояснительной записки приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание расчетно-пояснительной записки

Номер раздела	Содержание разделов расчетно-пояснительной записки
1	Определение площади землепользования аналитическим способом (по элементарным фигурам)
2	Составление баланса по угодьям
3	Определение координат поворотных точек и межевых знаков
4	Определение площади землепользования по координатам
5	Оценка точности определения площади земельного участка
6	План участка
7	Межевой план

Содержание графической части РГР:

- план землепользования в условных координатах с расстановкой поворотных точек и знаков опорной межевой сети;
- заполнение форм межевого плана

Примерный перечень вопросов к защите РГР по дисциплине «Кадастр недвижимости»

1. Требования к формированию земельных массивов.
2. Содержание и состав землеустройства.
3. Требования к точности межевания земель.
4. Нормы и расценки на изыскательские работы.
5. Инструкция по межеванию земель. Общие положения, содержание межевания земель.
6. Требования к закреплению на местности границ земельного участка.
7. Подготовительные работы к межеванию земель. Полевое обследование пунктов геодезической опоры и межевых знаков.
8. Составление технического проекта.
9. Установление и согласование границ земельного участка на местности. Определение координат межевых знаков.
10. Определение площади земельных участков. Оценка точности определения площади земельных участков. Составление чертежа границ земельных участков.

11. Контроль и приемка материалов межевания земель производителем работ.
12. Гос. контроль за установлением и сохранностью межевых знаков.
13. Формирование межевого дела.

ЗАДАНИЕ

на расчетно-графическую работу
по курсу (дисциплине) Кадастр недвижимости

Тема задания: Межевание земель

Срок сдачи работы _____

Исходные данные межевой план землепользования

Перечень вопросов, подлежащих разработке

1 Содержание

а) определение площади землепользования аналитическим способом (по элементарным фигурам)

б) составление баланса по угодьям

в) определение координат поворотных точек и межевых знаков

г) определение площади землепользования по координатам

д) оценка точности определения площади земельного участка

е) план участка

ж) межевой план

2 Перечень графического материала _____

а) план землепользования в условных координатах,

расстановкой поворотных точек и знаков опорной межевой сети;

б) заполнение форм межевого плана

6 семестр

Курсовой проект

Тема: Кадастровый учет объектов недвижимости

Целью курсового проекта является освоение процессов обработки документов кадастра и развитие навыков их подготовки по заявлениям физических и юридических лиц. Особое внимание уделяется соблюдению последовательности формирования документов, необходимых в дальнейшем для государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Актуальность курсового проекта заключается в том, что его содержание полностью соответствует вступившему в силу федеральному закону «О Государственном кадастре недвижимости». Курсовой проект способствует развитию навыков обработки материалов кадастра и соответствует современной законодательной и методической базам в области ведения кадастра недвижимого имущества.

Исходные данные: текст задания и набор форм, предназначенных для ведения кадастра на каждом этапе подготовки документов. Программное обеспечение: Microsoft Word.

Содержание курсового проекта

1. Представить физико-географическое описание района работ, указанного преподавателем.
2. Оцифровать прилагаемый план масштаба и заполнить указанные преподавателем разделы межевого плана.
3. Принять документы, представленные заявителем лично или по почте. Зарегистрировать поступившие документы.

4. Выдать заявителю расписку в получении документов.
5. Сформировать учетное дело.
6. Подготовить документы для выявления возможности проведения Государственного кадастрового учета (ГКУ) вновь образованного земельного участка.
7. Оформить протокол проверки документов.
8. Подготовить решение об осуществлении кадастрового учета.
9. Внести записи в регистрационную контрольную форму.
10. Уведомить заявителя о принятом решении.
11. Внести дополнительные записи о принятом решении в книгу учета заявлений.
12. Присвоить земельному участку кадастровый номер.
13. Сформировать «Кадастровое дело».
14. Подготовить «Книгу учета выданных сведений».
15. Подготовить кадастровый паспорт или кадастровую выписку.
16. Выдать подготовленные документы заявителю.
17. Оформить курсовую работу.
18. Подготовить курсовую работу к защите.

Примерный перечень вопросов к защите курсового проекта по дисциплине «Кадастр недвижимости»

1. Что такое «государственный учет недвижимости»?
2. Какая организация в настоящее время выполняет ГКУ и государственную регистрацию прав?
3. Что такое Росреестр и какие организации в него входят?
4. Кто подготавливает документ для государственной регистрации прав? Каково основное назначение входящих в него форм?
5. Когда может наступить отказ в государственной регистрации прав?
6. Может ли быть осуществлена сделка с недвижимым имуществом без государственной регистрации прав на эти объекты?
7. Что такое «государственный кадастровый учет»?
8. Какова роль государственного кадастрового учета для государственной регистрации прав?
9. Какие документы необходимы для государственного кадастрового учета?
10. Что такое «межевой план»?
11. Кто подготавливает межевой план?
12. Какое минимальное количество экземпляров межевого плана подготавливается?
13. Куда передается межевой план после подписания его кадастровым инженером?
14. Что такое технические и кадастровые ошибки?
15. Какие действия инициирует заявитель?
16. Что такое «Учетное дело» и какие документы оно в себя включает?
17. Что такое «Кадастровое дело» и когда оно создается?
18. Когда наступает стадия приостановления и отказа в ГКУ?
19. Для каких целей ведется контрольно-регистрационная форма?

Контрольные вопросы к экзамену

1. Дайте определения: кадастровые отношения, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственный кадастр недвижимости, кадастровая деятельность, кадастровый инженер, кадастровые работы. Что является объектами кадастрового учета?
2. Цель и задачи создания, функции государственного кадастра недвижимости.
3. Место ГКУ в системе регулирования недвижимости.

4. Процедура учета и регистрации земельных участков и объектов капитального строительства после ввода в действие Закона о ГКН.
5. Кадастровый инженер. Условия членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров
6. 11. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
7. 12. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
8. Цели создания и функции саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, требования к ним
9. Права и обязанности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
10. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
11. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
12. Формы организации кадастровой деятельности
13. Основания для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение кадастровых работ
14. Результат кадастровых работ
15. Комплексные кадастровые работы. Объекты комплексных кадастровых работ.
16. Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.
17. Исполнители комплексных кадастровых работ. Результат комплексных кадастровых работ. Карта-план территории.
18. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
19. Особенности уточнения и определения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.
20. Содержание и порядок разработки межевого плана.
21. В каких случаях местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию? Что является предметом согласования?
22. Кто может участвовать в согласовании местоположения границ в качестве представителя от имени собственников?
23. В каких случаях согласование местоположения границ проводится без их установления на местности независимо от требований заинтересованных лиц?
24. Порядок извещения заинтересованных лиц о проведении собрания по согласованию местоположения границ.
25. Обязанности кадастрового инженера при проведении согласования местоположения границ.
26. Результат согласования местоположения границ земельного участка
27. Содержание и порядок разработки технического плана.
28. Содержание и порядок разработки акта обследования.
29. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности, их права.
30. Основные положения Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях"
31. Кадастровое деление и присвоение кадастровых номеров.
32. Картографическая основа ГКН
33. Геодезическая основа ГКН
44. Системы координат, используемые для ведения ГКН