

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Социально-гуманитарный факультет
И.В. Цвелева Цвелева И.В.
«29» *июня* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История и организация государственных учреждений России»

Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Документационное обеспечение управления организацией
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	4	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «История и культурология»

Разработчик рабочей программы:


Профессор кафедры ИК, д.и.н.
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

Петрунина Ж.В.
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«История и культурология»
(наименование кафедры)


(подпись)

Петрунина Ж.В.
(ФИО)

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «История и организация государственных учреждений России» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации 29 октября 2020 г. № 1343, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Документационное обеспечение управления организацией» по направлению подготовки «46.03.02 Документоведение и архивоведение».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 07.004 «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ». Обобщенная трудовая функция: А. Документационное обеспечение управления организацией

Задачи дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрыть современную трактовку основных понятий теории и истории государства; 2. Подвергнуть анализу тенденции исторического процесса развития государственного аппарата Руси – России на протяжении IX – XXI вв.; 3. Рассмотреть организационные формы и место в государственном аппарате важнейших учреждений Российского государства XV – XXI вв.
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Государственные учреждения Руси и России в IX – XVII вв. Организация государственных учреждений России (XVIII – первая половина XIX вв.) Государственный аппарат Российской империи 1861-1917 гг.: приспособление государственного аппарата к нуждам капиталистической модернизации. Государственный аппарат Советской России, СССР и РФ.</p>

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «История и организация государственных учреждений России» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Знает на базовом уровне исторические науки ОПК-1.2 Умеет решать на базовом уровне задачи в сфере своей профессио-</p>	<p>Знать организационные основы государственного аппарата России в исторической ретроспективе; Уметь ориентироваться в особенностях и динамике процес-</p>

	нальной деятельности ОПК-1.3 Владеет на базовом уровне навыками решения задач в области исторических наук	сов развития государственных учреждений России; Владеть навыками работать с историческими источниками и документами, характеризующими работу государственных учреждений России
--	--	---

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и организация государственных учреждений России» изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «История архивов в России и за рубежом», «Всеобщая история», «История России», «Б1.О.ДВ.01.01 История исторической науки», «Б1.О.ДВ.01.02 История архивоведческой мысли», «Б1.О.ДВ.03.01 Дальний Восток в системе российско-китайских отношений», «Б1.О.ДВ.03.02 Современные международные отношения».

Дисциплина «История и организация государственных учреждений России» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем выполнения практических занятий.

Дисциплина «История и организация государственных учреждений России» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	64
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, преду-	32

смаатривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками) в том числе в форме практической подготовки:	0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) в том числе в форме практической подготовки:	32 10
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	80
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Раздел 1 Государственные учреждения Руси и России в IX – XVII вв.				
Государство и государственные учреждений Государственные учреждения в русских землях IX – XII вв.	4	4		8
Управление русскими землями в период феодальной раздробленности	2	2		8
Государственные учреждения централизованного государства	4	4		8
Раздел 2 Организация государственных учреждений России (XVIII – первая половина XIX вв.)				
Общая характеристика имперских учреждений XVIII -XIX вв.	2	2		8
Государственные учреждения XVIII в. (от Петра I к Екатерине	2	2		8

II)				
Государственные учреждения к. XVIII – первой половины XIX вв.	2	2*		8
Раздел 3 Государственный аппарат Российской империи 1861-1917 гг.: приспособление государственного аппарата к нуждам капиталистической модернизации				
Государственные учреждения Российской империи во второй половине XIX в.	2	2		8
Высшие государственные органы в России 1905-1917 гг.	4	4*		8
Раздел 4. Государственный аппарат Советской России и СССР, РФ				
Центральные государственные учреждения России в период февраля – октября 1917 г.	2	2		4
Организация государственного аппарата РСФСР и СССР (1917 – 1990 гг.). Организация современной системы органов государственной власти в Российской Федерации	4	4		8
Организация современной системы органов государственной власти в Российской Федерации	4	4*		4
ИТОГО по дисциплине	32	32		80

* реализуется в форме практической подготовки

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	35
Подготовка к занятиям семинарского типа	35
Подготовка и оформление Контрольная работа	10
	80

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

- 1 Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 770 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/426006> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 2 Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 470 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/425495> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 3 Борщик, Н. Д. История государственного и местного управления в России IX-XXI веков : учебное пособие / Н. Д. Борщик, А. В. Третьяков. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 218 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041557> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 4 Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И. А. Исаев. - 4-е изд., стер. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 800 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071746> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

- 1 Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 161 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/457264> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 2 Ковалевский, М. М. Очерки по истории политических учреждений России / М. М. Ковалевский. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 199 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. - URL: <https://urait.ru/bcode/474814> (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 3 Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 219 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html> (дата обращения: 26.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
- 4 Быстренко, В. И. История государственных учреждений России : учебное пособие / В. И. Быстренко. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. - 185 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95201.html> (дата обращения: 26.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

Быстренко, В. И. История государственных учреждений России : учебное пособие / В. И. Быстренко. - Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. - 185 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95201.html> (дата обращения: 26.04.2021). - Режим доступа: по подписке.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Образовательная платформа Юрайт. Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г.

4 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1 Историческая библиотека <http://www.shpl.ru/>
- 2 Библиотека РГБ <https://www.rsl.ru/>
- 3 Библиотека ИНИОН <http://inion.ru/>
- 4 Президентская электронная библиотека. www.prlib.ru

8.6. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом иписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования

Аудитория	Наименование аудитории	Используемое оборудование
-----------	------------------------	---------------------------

	(лаборатории)	
Аудитория с выходом в Internet + локальное соединение	Учебная аудитория для занятий лекционного и семинарского типа (медиа)	компьютер; экран с проектором

10.2 Технические и электронные средства обучения

Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ:

- компьютерный класс 401-1

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«История и организация государственных учреждений России»

Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Документационное обеспечение управления организацией
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	4	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «История и культурология»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает на базовом уровне исторические науки ОПК-1.2 Умеет решать на базовом уровне задачи в сфере своей профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеет на базовом уровне навыками решения задач в области исторических наук	Знать организационные основы государственного аппарата России в исторической ретроспективе; Уметь ориентироваться в особенностях и динамике процессов развития государственных учреждений России; Владеть навыками работать с историческими источниками и документами, характеризующими работу государственных учреждений России

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Государственные учреждения Руси и России в IX – XVII вв.	ОПК-1	Тест №1	Знает организационные основы государственного аппарата Руси и Московского государства; Умеет ориентироваться в особенностях и динамике процессов становления и развития государственных учреждений Руси и Московского государства; Владеет навыками работы с историческими источниками и документами, характеризующими работу государственных учреждений Руси и Московского государства
Организация государственных учреждений Российской империи (XVIII в. – первой половины XIX в.)	ОПК-1	Тест №2	Знает специфику развития государственных учреждений Российской империи в рассматриваемых хронологических рамках;

			<p>Умеет работать с разнообразной информацией о формировании и развитии имперских государственных учреждений России (XVIII в. – первой половины XIX в.);</p> <p>Владеет навыками работы с историческими источниками и документами, характеризующими тенденции развития имперских государственных учреждений России (XVIII в. – первой половины XIX в.)</p>
<p>Государственный аппарат Российской империи 1861-1917 гг.: приспособление государственного аппарата к нуждам капиталистической модернизации</p>	ОПК-1	Тест №3	<p>Знает тенденции развития государственных учреждений Российской империи в рассматриваемых хронологических рамках;</p> <p>Умеет работать с разнообразной информацией о формировании и развитии имперских государственных учреждений России с 1861 по 1917 гг.;</p> <p>Владеет навыками работы с историческими источниками и документами, характеризующими тенденции развития имперских государственных учреждений России с 1861 по 1917 гг.</p>
<p>Государственный аппарат Советской России и СССР, РФ</p>	ОПК-1	Тест №4	<p>Знает организационные основы государственного аппарата Советской России и СССР. Знает тенденции развития государственного аппарата современной России;</p> <p>Умеет выявлять особенности развития советского государственного аппарата;</p> <p>Владеет навыками работы с историческими источниками и документами, характеризующими тенден-</p>

			ции развития государственных учреждений РФ
	ОПК-1	Контрольная работа	Знает особенности развития государственных учреждений России в различные исторические периоды; Умеет работать с разнообразной информацией о формировании и развитии государственных учреждений России; Владеет навыками работы с историческими источниками и документами, характеризующими тенденции развития государственных учреждений России
	ОПК-1	Практическое задание	Знает особенности развития государственных учреждений России в отдельные исторические периоды; Умеет работать с информацией о формировании и развитии государственных учреждений России; Владеет навыками работы с историческими источниками и документами, характеризующими тенденции развития государственных учреждений России

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
----------------------------------	------------------	------------------	---------------------

4 семестр Промежуточная аттестация в форме «Зачет с оценкой»			
Тест №1	3 неделя	5 баллов	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний и умений; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний и умений; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний и умений; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний и умений; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний и умений
Тест № 2	7 неделя	5 баллов	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний и умений; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний и умений; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний и умений; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний и умений; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний и умений
Тест № 3	10 неделя	5 баллов	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний и умений; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний и умений; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний и умений; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний и умений; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний и умений
Тест № 4	13 неделя	5 баллов	5 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний и умений; 4 балла - 71-90% % правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний и умений; 3 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний и умений; 2 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний и умений; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний и умений
Практическое задание	15 неделя	5 баллов	5 баллов выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного мате-

			<p>риала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p>4 балла выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>3 балла выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>2 балла выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>
Контрольная работа	16 неделя	10 баллов	10 баллов - студент правильно выполнил задание. Контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями. Студент показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнитель-

			<p>ные вопросы на защите.</p> <p>7 баллов - студент выполнил задание. В контрольной работе есть небольшие неточности. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.</p> <p>5 баллов - студент выполнил контрольную работу с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.</p> <p>0 баллов - при выполнении контрольной работы студент продемонстрировал недостаточный уровень владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.</p>
ИТОГО:		30 баллов	
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:</p> <p>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);</p> <p>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);</p> <p>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);</p> <p>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>			

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Типовые задания для текущего контроля

Тест № 1.

- 1 Тип государства, который предполагает равноправие людей:
 1) олигархия 2) демократия 3) монархия 4) тирания

2 В политической жизни Новгорода ведущая роль принадлежала:

- 1) вече и князю; 2) вече; 3) князю и тысяцкому; 4) князю;

3 Признаком государства является:

- 1) коммунизм; 2) демократия; 3) государственный аппарат; 4) монархия;

4 Во Владимиро-Суздальском и Галицко-Волынском княжествах власть принадлежала

- 1) вече и князю; 2) вече; 3) князю и тысяцкому; 4) князю;

5 Высшим новгородским сословием было

- 1) боярство; 2) духовенство; 3) буржуазия; 4) князья

6 На новгородском вече избирались

- 1) представители городской власти;
- 2) Боярская Дума;
- 3) Митрополиты;
- 4) Цари;

7 Высший государственный орган в стране с X по XVIII вв.

- 1) Земский собор; 2) Боярская Дума; 3) Избы; 4) Избранная Рада

8 Русский парламент XVI – XVII вв.

- 1) Земский собор; 2) Боярская Дума; 3) Избы; 4) Избранная Рада

9 Особенностью Земских соборов XVI в. являлось:

- 1) Занимались решением только внешнеполитических вопросов;
- 2) Практически все Земские соборы XVI в. не были выборными и состояли из «приглашенных» представителей;
- 3) В Земские соборы проводились прямые демократические выборы;
- 4) Земские соборы имели четкие функции, которые были зафиксированы в Соборном уложении 1497 г.

10 Первый класс служилых людей

- 1) Помещики; 2) Бояре; 3) Дворяне; 4) Крестьяне

11 Первыми центральными учреждениями являлись:

- 1) Боярская дума 2) наместники 3) Приказы 4) Земские соборы

12 Приказная система управления в России была создана:

- 1) Ярославом Мудрым 2) Иваном III 3) Иваном IV 4) Петром I

Тест № 2.

1. При Петре I были созданы органы местного самоуправления

- 1) Приказы
- 2) Земские избы;
- 3) Губернские правления
- 4) Коллегии

2. Абсолютная монархия сложилась в России в:

- 1) ходе петровских реформ;

- 2) правление Екатерины II;
- 3) правление Ивана Грозного;
- 4) при первых Романовых

3. В 1711 году вместо Боярской Думы Петром I был учреждён:

- 1) Сенат;
- 2) Государственный Совет;
- 3) Собственная Его Императорского Величества Канцелярия
- 4) Комитет министров;
- 5) Государственная Дума

4. При Петре I были созданы

- 1) Приказы
- 2) Коллегии
- 3) Министерства
- 4) Советы народных комиссаров

5. Какие из приведенных реформ осуществила Екатерина II?

- 1) реформа Сената
- 2) создание губернских и уездных дворянских собраний
- 3) учреждение губерний
- 4) принятие титула императора
- 5) замена приказов коллегиями

6. Централизацией управления делами посадского населения занимался

- 1) Сенат
- 2) Синод
- 3) Главный магистрат
- 4) Коллегия экономии

7. Членом «Негласного комитета», созданного Александром I являлся

- 1) М.М. Сперанский;
- 2) Н.Н. Новосильцев;
- 3) Н.М. Карамзин
- 4) А.А. Аракчеев

8. В ходе реформ Александра I были созданы

- 1) дворянские собрания в губерниях;
- 2) коллегии;
- 3) городские думы;
- 4) министерства

9. Структура Государственного Совета при Александре I включала:

- 1) Комитет, три собрания, четыре департамента;
- 2) Общее собрание и четыре департамента;
- 3) Государственная Дума и Федеральное собрание;
- 4) Общее собрание, Комитет министров.

10. Главным отличием министерства от коллегий являлось:

- 1) деление на департаменты;
- 2) коллегиальная ответственность;
- 3) подчинение Сенату;

- 4) принцип единоначалия;
- 5) создание отделений в губерниях.

11. В составе Собственной Его Императорского Величества канцелярии было:

- 1) три отделения;
- 2) шесть отделений;
- 3) четыре отделения;
- 4) восемь отделений.

12. При Николае I были проведены:

- 1) реформа Сената;
- 2) судебная реформа;
- 3) отмена крепостного права;
- 4) финансовая реформа.

* реализуется в форме практической подготовки

Тест № 3.

1. Государственный орган, созданный в 1861 г., с целью усиления оперативного управления назывался:

- 1) Министерство по чрезвычайным ситуациям;
- 2) Государственный совет;
- 3) Комитет министров;
- 4) Совет министров.

2. Депутаты земских органов самоуправления носили название:

- 1) Выборщиков;
- 2) Гласных;
- 3) Делегатов;
- 4) Земских старост

3. Созданные по реформе 1864 г. земства имели право:

- 1) Принимать участие в политической жизни страны;
- 2) Взаимодействовать с земствами других губерний;
- 3) Самостоятельно определять направления своей деятельности;
- 4) Избирать свои руководящие органы
- 5) Подбирать и обучать кадры для государственной службы.

4. Исполнительным органом городского самоуправления по реформе 1870 г. стал:

- 1) Городской магистрат;
- 2) Городская управа;
- 3) Городская дума.

5. Государственная Дума начала XX в. была органом

- 1) исполнительной власти;
- 2) законодательной власти;
- 3) судебной власти;
- 4) являлась подконтрольной императору и не могла принимать никаких решений.

6. Согласно избирательному закону от 11 декабря 1905 года преимуществом при выборах в Государственную думу обладали:

- 1) Дворяне
- 2) Представители буржуазии;

- 3) Рабочие и крестьяне
- 4) Политические партии

7. Согласно законодательству Государственный совет избирался сроком

- 1) на 4 года
- 2) на 5 лет;
- 3) на 8 лет;
- 4) на девять лет.

8. В 1906 г. в обстановке выборов в Государственную думу было проведено:

- 1) Упразднение Государственного совета;
- 2) Преобразование Совета министров в высший орган исполнительной власти;
- 3) Государственный совет был преобразован в верхнюю палату российского парламента.

Тест 4.

1. Россия была провозглашена республикой
 - 1) Сразу после отречения Николая II;
 - 2) В июле 1917 г.;
 - 3) После октябрьских событий 1917 г.;
 - 4) 1 сентября 1917 г. Временным правительством во главе с А. Керенским.

2. Высшим законодательным и исполнительным органом государственной власти после февраля 1917 г. было:
 - 1) Советы рабочих комиссаров;
 - 2) Государственная дума;
 - 3) Временное правительство;
 - 4) ЦК РКП(б)

3. Постановлением Временного правительства Российская республика была провозглашена:
 - 1) 1 (14) сентября 1917 г.;
 - 2) 26 октября (8 ноября) 1917 г.
 - 3) 15 (30) июля 1917 г.;
 - 4) 25 октября (7 ноября) 1917 г.

4. Органом революционной власти стал:
 - 1) ВЧК
 - 2) Советы рабочих комиссаров;
 - 3) Совет рабочих депутатов;
 - 4) Временное правительство.

5. Высшим органом государственной власти в Советской России стал:
 - 1) Совет рабочих депутатов;
 - 2) Государственная дума;
 - 3) Совет народных комиссаров;
 - 4) Всероссийский съезд Советов;

6. В состав Совета Народных комиссаров входили
 - 1) меньшевики, кадеты, большевики;

- 2) кадеты и октябристы;
- 3) большевики;
- 4) большевики и меньшевики

7. Для борьбы с контрреволюцией, спекуляцией и преступлениями по должности была создана:

- 1) СНК;
- 2) ВЧК;
- 3) ЦК РКП (б)
- 4) НКВД

8. Центральные органы власти в первые годы СССР были представлены

- 1) министерствами;
- 2) ведомствами;
- 3) наркоматами;
- 4) совнаркомами

9. Руководящий партийный орган, избиравшийся Пленумом ЦК КПСС для руководства работой ЦК был:

- 1) Съезд КПСС
- 2) Президиум ЦК КПСС
- 3) Правительство СССР
- 4) Не было руководящего органа между работой съездов.

10. По Конституции 1977 г. Высшим органом государственной власти, правомочным решать все вопросы, отнесенные к ведению Союза ССР, провозглашался

- 1) Верховный Совет СССР
- 2) Пленум ЦК КПСС
- 3) Президиум ЦК КПСС
- 4) Съезд СССР

11. Государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента РФ является:

- 1) Правительство РФ
- 2) Государственная Дума РФ;
- 3) Администрация Президента
- 4) Совет Федерации.

Темы практических заданий

1. Пользуясь материалами портала История.РФ (<https://histrf.ru/>), составьте психологический портрет государственного деятеля XVIII и XIX вв., сделав акцент на специфике личностных качеств при работе в государственных учреждениях страны.

2. Пользуясь материалами портала История.РФ (<https://histrf.ru/>), дайте характеристику предложений Сперанского М.М. и Витте С.Ю по реформированию государственных учреждений России; определите, какие из предложений указанных государственных деятелей нашли реализацию в современной России.

3. Проведите сравнительный анализ работы Государственных Дум в начале XX и начале XXI вв.

Перечень тем для самостоятельного изучения

1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси и русских землях в IX – XV вв.
2. Образование русского централизованного государства. Сословно-представительная монархия XVI - XVII вв.
3. Охарактеризуйте структуру и работу Верховного Тайного Совета.
4. Кабинет Министров Анны Иоанновны: специфика формирования и работы.
5. Собственная Его Императорского Величества канцелярия.
6. Формирование конституционной монархии и парламентаризма в начале XX в.

Темы для контрольной работы

1. Становление государственности у восточных славян и государственное устройство Киевской Руси в IX – XI вв.
2. Государственное управление на Руси в период феодальной раздробленности (XII – сер. XV вв.).
3. Система государственного управления в Новгородской республике.
4. Образование Русского централизованного государства и система государственного управления во второй половине XV – XVI вв.
5. Особенности государственного управления России в XVII в.
6. Местное управление в России в XVII в.
7. Реформирование центрального государственного аппарата России в первой четверти XVIII в.
8. Реформы местного управления в России при Петре I.
9. Преобразование государственного управления России в период «просвещенного абсолютизма».
10. Местные органы управления в царствование Екатерины II.
11. Совершенствование системы государственного управления России в первой половине XIX в.
12. Местное управление в России в первой половине XIX в.
13. Изменения в государственном аппарате России во второй половине XIX в.
14. Местное самоуправление в России во второй половине XIX в.
15. Изменения в государственном управлении России в начале XX в.
16. Государственное управление России в годы Первой мировой войны.
17. Центральные и местные органы управления в период Февральской революции (март – октябрь 1917 г.).
18. Становление советской системы управления (октябрь 1917 г. – 1920 гг.).
19. Образование СССР и система государственного управления по Конституции 1924 г.
20. Изменения в государственном управлении СССР в 1930-е годы.
21. Государственный аппарат СССР в годы Великой Отечественной войны.
22. Преобразование государственного управления СССР в 50 - 60-е гг.
23. Система государственного управления СССР по Конституции 1977 г.
24. Реформирование советской системы управления в период перестройки.
25. Становление системы государственного управления в современной России.

Работа должна иметь следующую структуру: введение, основная часть (две и более главы), заключение, список использованных источников и литературы (список литературы должен включать не менее десяти источников).

