

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Факультет авиационной и морской техники
Красильникова О.А.
21» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки	13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
Направленность (профиль) образовательной программы	Тепловые электрические станции
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Заочная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1, 2	1, 2, 3, 4	9

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт (З), Экзамен	Кафедра «Лингвистика и межкультурная коммуникация»

Комсомольск-на-Амуре
2021

Комсомольск-на-Амуре
2021

Разработчик рабочей программы:

Старший преподаватель



Цыгвинцева В.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Лингвистика и межкультурная коммуникация»



Шушарина Г.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кафедра «Тепловые энергетические установки»



Смирнов А.В.

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Иностранный язык» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации № 143 от 28.02.2018, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Тепловые электрические станции» по направлению подготовки «13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника».

Задачи дисциплины	- овладение иностранным языком как средством делового общения; - развитие когнитивных умений; - знание культурных ценностей стран изучаемого языка; - владение информационно-образовательной средой
Основные разделы / темы дисциплины	- Образование в России и за рубежом; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Культура и традиции стран изучаемого языка; Моя профессия и ее место в современном мире; Работа с профессионально-ориентированной лексикой.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном обще-	знает структуру иностранного языка для осуществления деловой коммуникации; – умеет осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке; – владеет навыками перевода профессионально-ориентированной литературы

	нии; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.	
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ОПК-1.1 Знает способы поиска, обработки и анализа информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ОПК-1.2 Умеет применять информационные, компьютерные и сетевые технологий для поиска, обработки и анализа информации, представления ее в требуемом формате ОПК-1.3 Владеет навыками использования информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, обработки и анализа информации	- Знать способы поиска, обработки и анализа источников профессиональной тематики на иностранном языке с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий - Уметь применять информационные, компьютерные и сетевые технологий для поиска, обработки и анализа информации профессиональной тематики на иностранном языке, представления ее в требуемом формате - Владеть навыками использования информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, обработки и анализа материалов профессиональной тематики на иностранном языке

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» изучается на 1, 2 курсе, 1, 2, 3, 4 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Иностранный язык», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «История (история России, всеобщая история)», «Средства автоматизированных вычислений», «Философия», «Безопасность жизнедеятельности», «Технологии создания и продвижения сайтов (факультатив)».

Дисциплина «Иностранный язык» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 з.е., 324 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	24
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками)	0
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	24
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	280
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачёт (3), Экзамен	20

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			СРС
	Контактная работа преподавателя с обучающимися			
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	

Образование в России и за рубежом Работа с профессионально-ориентированной лексикой Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура Работа с профессионально-ориентированной лексикой Культура и традиции стран изучаемого языка Работа с профессионально-ориентированной лексикой Моя профессия и ее место в современном мире Работа с профессионально-ориентированной лексикой		24*	0	280
ИТОГО по дисциплине	0	24		280

*РЕАЛИЗУЕТСЯ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Подготовка монологического высказывания	50
Подготовка к семинарским занятиям	180
Выполнение контрольной работы	50

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1 Невзорова, Г. Д. Английский язык. В 2 ч. Ч. 1: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 339 с. // Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/470382> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

2 Невзорова, Г. Д. Английский язык. В 2 ч. Ч. 2: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 403 с. // Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/470939> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

3 Радовель, В. А. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / В. А. Радовель. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 296 с. // Znanium.com: электронно-библиотечная система. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987363> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

4 Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2): учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 171 с. // Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru/bcode/474858> (дата обращения: 11.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2 Дополнительная литература

1 Англо-русский компьютерный словарь. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 945с.

2. Мюллер, В. Большой англо-русский словарь. – М.: ЮРАЙТ, 2012. – 1002с.

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1 Образование в России и за рубежом: методические указания по английскому языку для 1-го курса всех специальностей очной формы обучения / сост.: Д. Л. Карачако-ва, С. В. Латина. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 24 с.

2 Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура: методические указания по английскому языку для студентов 1 курса всех специальностей очной формы обучения / сост.: Е. А. Игнатьева. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 31 с.

3 Будущая профессия и ее место в современном мире: методические указания по английскому языку для студентов 2-го курса всех специальностей / сост.: С. А. Шарова-това. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 32 с.

4 Культура и традиции стран изучаемого языка: методические указания по английскому языку для 2-го курса всех специальностей / сост.: Т. А. Ромашкина, Л. Д. Шалимова. – Комсомольск-на-Амуре: ГОУВПО «КнАГТУ», 2011. – 31 с.

Современные профессиональные базы данных и информационные 1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4997 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Образовательная платформа Юрайт. Договор № ЕП44/2 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010001 6311 244 от 02 февраля 2021 г.

4 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1 Multitran.ru : онлайн электронный словарь: сайт. – Москва, 2001 – . – URL: <https://www.multitran.com/m.exe?l1=1&l2=2>

2 Reverso : онлайн - переводчик: сайт. – Франция, 2013 – . – URL: <https://context.reverso.net/>

8.4 Лицензионное программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Отсутствует

10.2 Технические и электронные средства обучения

Отсутствуют

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и

разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Иностранный язык»

Направление подготовки	13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника
Направленность (профиль) образовательной программы	Тепловые электрические станции
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Заочная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
1, 2	1, 2, 3, 4	9

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачёт (3), Экзамен	Кафедра «Лингвистика и межкультурная коммуникация»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>	<p>знает структуру иностранного языка для осуществления деловой коммуникации; – умеет осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке; – владеет навыками перевода профессионально-ориентированной литературы</p>
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-1 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	<p>ОПК-1.1 Знает способы поиска, обработки и анализа информации с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий ОПК-1.2 Умеет применять информационные, компьютерные и сетевые технологий для поиска, обработки и анализа информации, представления ее в требуемом формате ОПК-1.3 Владеет навыками использования информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, обработки и анализа информации</p>	<p>- Знать способы поиска, обработки и анализа источников профессиональной тематики на иностранном языке с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий - Уметь применять информационные, компьютерные и сетевые технологий для поиска, обработки и анализа информации профессиональной тематики на иностранном языке, представления ее в требуемом формате -Владеть навыками использо-</p>

		вания информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, обработки и анализа материалов профессиональной тематики на иностранном языке
--	--	---

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Образование в России и за рубежом; Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура; Культура и традиции стран изучаемого языка; Моя профессия и ее место в современном мире	УК-4 ОПК-1	Монологическое высказывание	Соблюдение структуры речевого сообщения
Работа с профессионально-ориентированной лексикой		Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	Полнота передачи содержания прочитанного. Соблюдение принятой структуры сохранения стиля, лексики и грамматики.
Все разделы		Контрольная работа в 1-4 семестрах	Полнота выполнения всех заданий

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

1, 2, 3 семестр <i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>				
1	Монологическое высказывание	По расписанию сессии	максимально 15 баллов	15 баллов – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих

				коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений; 10 баллов – тема высказывания раскрыта частично, высказывание связно и логично, присутствуют ошибки, нарушающие коммуникацию, объем высказывания 10-15 предложений; 5 баллов – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, употребление языковых средств неграмотное (грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 20 предложений
2	Чтение и понимание профессионально-ориентированных текстов	По расписанию сессии	максимально 15 баллов	15 баллов – понимание более 60% содержания текста; 5 баллов – понимание менее 60% содержания текста
3	Контрольная работа	В течение семестра	максимально 40 баллов	0 баллов – до 30% выполненных заданий; 15 баллов – 31-60%; 20 баллов – 61-80%; 40 баллов – 81-100%
ИТОГО:		-	75 баллов	-
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: Пороговый (минимальный) уровень для аттестации в форме зачета – 75 % от максимально возможной суммы баллов				
	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
4 семестр Промежуточная аттестация в форме экзамена				
1	Монологическое высказывание	По расписанию сессии	максимально 15 баллов	15 баллов – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений;

				<p>10 баллов – тема высказывания раскрыта частично, высказывание связно и логично, присутствуют ошибки, нарушающие коммуникацию, объем высказывания 10-15 предложений;</p> <p>5 баллов – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, употребление языковых средств неграмотное (грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 20 предложений</p>
2	Чтение и понимание профессионально-ориентированных текстов	По расписанию сессии	максимально 15 баллов	<p>15 баллов – понимание более 60% содержания текста;</p> <p>5 баллов – понимание менее 60% содержания текста</p>
3	Контрольная работа	В течение семестра	максимально 40 баллов	<p>0 баллов – до 30% выполненных заданий;</p> <p>15 баллов – 31-60%;</p> <p>20 баллов – 61-80%;</p> <p>40 баллов – 81-100%</p>
4	Экзамен	По расписанию экзаменационной сессии		
4.1	Монологическое высказывание	По расписанию экзаменационной сессии	10-балльная	<p>10 баллов «отлично» – тема высказывания раскрыта, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания 20-25 предложений;</p> <p>5 баллов «хорошо» – тема высказывания раскрыта неполно, высказывание связно и логично, грамотное употребление языковых средств (нет грубых ошибок, нарушающих коммуникацию), объем высказывания до 20 предложений;</p> <p>3 балла «удовлетвори-</p>

				<p>тельно» – тема высказывания раскрыта неполно, высказывание связано и логично, неграмотное употребление языковых средств (допущены грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания не более 15 предложений; 0 баллов «неудовлетворительно» – тема высказывания не раскрыта, высказывание несвязно и нелогично, неграмотное употребление языковых средств (грубые ошибки, нарушающие коммуникацию), объем высказывания менее 10 предложений;</p>
4.2	Чтение и понимание профессионально-ориентированных текстов		5-балльная	<p>5 баллов «отлично» – понимание 100% содержания текста; 4 балла «хорошо» – понимание менее 80% содержания текста; 3 балла «удовлетворительно» – понимание менее 60% содержания текста; 0 баллов «неудовлетворительно» – понимание менее 40% содержания текста</p>
4.3	Письменный перевод профессионально-ориентированных текстов		10-балльная	<p>10 баллов «отлично» – перевод всего текста с сохранением стиля и без грамматических ошибок; 5 баллов «хорошо» – перевод менее 90% текста с сохранением стиля и 1-2 грамматических ошибки; 3 балла «удовлетворительно» – перевод 80% текста без сохранения стиля и 3-4 грамматических ошибки; 0 баллов «неудовлетворительно» – перевод менее 60% текста, без со-</p>

				хранения стиля и с грамматическими ошибками
Текущий контроль:	-	75 баллов	-	
Экзамен:	-	25 баллов	-	
ИТОГО:	-	100 баллов	-	
Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)				

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

1 Монологическое высказывание

- 1 семестр - Образование в России и за рубежом;
- 2 семестр - Россия: экономика, промышленность, бизнес, культура;
- 3 семестр - Культура и традиции стран изучаемого языка;
- 4 семестр - Моя профессия и ее место в современном мире

2 Тексты для чтения и понимания

ELECTROCHEMICAL EFFECT

The chemical effect of an electric current is the basis of the electroplating industry; the flow of electric current between two electrodes (one being known as the anode and the other as the cathode) in a liquid (the electrolyte) causes material to be lost from one of the electrodes and deposited on the other. The converse is true, that is, chemical action can produce an e.m.f. (for example, in an electric battery). 40 All these electrochemical effects depend on the electrolyte. The majority of pure liquids are good insulators (for example, pure water is a good insulator), but liquids containing salts will conduct electricity. You should also note that some liquids such as mercury (which is a liquid metal) are good conductors.

What is heat?

Heat is a form of energy and is due to the motion of the molecules of which all substances are composed. The effect of adding heat to a substance is simply to increase the speed at which its molecules move, and thereby their energy.

What is cold?

Cold is a rather vague term used to denote a comparative lack of heat.

What is temperature?

Temperature is a measure of the intensity of heat in a substance and of its ability to pass its heat into anything at a lower temperature than itself.

How is temperature measured?

It is done by taking advantage of one of two facts: firstly that the electrical resistance at the junction of two different metals (a thermocouple) varies according to the temperature, and secondly

that the volume of a body varies with its temperature. In the first case a constant voltage is applied to the junction of the two metals, and the resulting current is measured with an ammeter calibrated in degrees of temperature; as the temperature at the junction varies, so will the current flowing and therefore the indicating hand on the dial of the instrument. The distance between the thermocouple and the indicator is immaterial, and this form of measurement is very suited to remote temperature reading.

What are the principal ways in which heat is produced?

The sun provides the earth with a continuous supply of heat. Many chemical reactions result in the formation of molecules which have a smaller store of heat energy than those from which they were produced, the difference is transferred to the surroundings which are thereby heated. Combustion is the most important case of such a chemical change. In human beings, animals, plants and even vegetables and fruits after gathering, a kind of slow combustion is always in progress, so that these also are sources of heat. Whenever two substances are in contact and one moves relatively to the other, the energy which has to be expended in producing the movement, that is to say in overcoming frictional resistance, appears as heat. Thus pumping water through a pipe, or circulating air through a duct by means of a fan, or driving a machine of any kind, are all processes in which the energy expended is converted into heat. The compression of gas produces heat because the piston or other moving surface which pushes the molecules of gas forward "speeds them up". Whenever an electric current flows, the electrical energy appears as heat directly, as in the case of an electric heater or lamp, or part of it does so while the rest is converted into mechanical power and so ultimately into heat, as in the electric motor.

What is boiling point?

When a liquid contained in a vessel having an opening to permit the exit of vapour is heated, its vapour pressure rises and eventually reaches that of the surrounding atmosphere. When this happens, the liquid boils and the temperature at which it does so is known as the boiling point for that particular pressure. It is therefore the temperature at which the saturation pressure of the vapour equals that of the atmosphere. When the liquid is in a closed vessel or system in contact only with its own vapour, the term boiling point is not very appropriate. It is preferable to speak of the saturation temperature, which is the temperature of the liquid surface corresponding to the pressure of the vapour in contact with it.

What happens to a gas which is allowed to expand in an engine cylinder? Conversely to the compression of a gas, the work done by an expanding gas is produced at the expense of the heat contained in the gas, which therefore falls in temperature.

What is the triple point? If a closed vessel containing only a pure liquid and its vapour is cooled, the pressure will fall with the temperature in accordance with the pressure – temperature curve for saturated vapour

A temperature will be reached at which the liquid begins to freeze. Any further reduction in temperature will cause the transformation of the liquid into solid. This temperature and its corresponding pressure are known as the triple point for the particular substance. Only at this temperature and pressure can the substance exist simultaneously in solid, liquid and vapour forms.

3 Контрольные работы

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

(выполняется в 1 семестре)

Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.

1. One can find meanings of the foreign or technical expressions used in the text in _____.

1. He was _____ only person to disagree.
2. I have _____ appointment at the dentist's this afternoon.
3. Bats and owls generally hunt at _____ night.

Задание 7: Предлоги. Вставьте соответствующий предлог, где необходимо. Предлоги приведены в таблице:

next to, over, for, from, in, with, of, at, about, to, out of, on, under, by

1. She is going to study music _____ next year.
2. The Great Wall of China is a long way _____ any major city.
3. I entered _____ Moscow State University last year.

Задание 8: Союзы. Вставьте соответствующие союзы. Союзы приведены в таблице:

so as, despite, so, whether, though, because, or, what, where, when, but, although, if, as if, because of, that, not so ... as, that's why, since, while, until, as

1. She used an alarm clock _____ to wake up on time.
2. It's Sunday tomorrow, _____ I don't have to get up early.
3. You should eat more, _____ you'll make yourself ill.

Задание 9: Глагол и его формы. Выберите правильный ответ.

1. – George phoned while you were out. – O.K. I _____ him back.
1) will phone 2) phoned 3) will be phoned 4) is going to phone
2. He didn't see me as he _____ when I came into the room.
1) was reading 2) has read 3) is reading 4) read
3. He _____ a book for five hours when she came.
1) has been reading 2) read 3) were reading 4) is reading

Задание 10: Неличные формы глагола. Выберите правильный ответ.

1. While _____ the text, Ann used the dictionary.
1) being translated 2) translated 3) translate 4) translating
2. You seem _____ weight.
1) having lost 2) being lost 3) to be lost 4) to have lost
3. We saw several people _____ in the lake.
1) to be swimming 2) swimming 3) to be swum 4) being swum

Задание 11: Фразовые глаголы. Выберите правильный ответ.

1. Sam spent half an hour _____ his keys.
1) looking for 2) looking into 3) looking after 4) looking through
2. Jim _____ the volume _____ so he could listen to the news.
1) turned ... to 2) turned ... off 3) turned ... up 4) turned ... down
3. It took the firemen three hours to _____ the fire.
1) put on 2) put out 3) put off 4) put down

Задание 12: Модальные глаголы. Вставьте соответствующий модальный глагол или его эквивалент. Модальные глаголы и их эквиваленты представлены в таблице:

could, have to, need, were able to, ought, must, had to, should, may, has to, be allowed to, was able to, might, cannot, can, had, couldn't, shall, ought to, be

1. Don't argue with her, you _____ respect her age.
2. – May I talk to you, please? – Sorry, I _____ go now. I'm late for a meeting.
3. – Helen _____ lose some weight. Her doctor said so. – Then she must go on a diet.

Задание 13: Бытовая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Hostess: "Thank you for coming."
Guest: "_____"
- 1) Not at all. You are welcome. 2) Thank you for inviting us, it was a lovely evening.
- 3) Good bye! See you later. 4) Many happy returns!
2. John: "I have been waiting for you for two hours!"
Ann: "_____"
- 1) Sorry. It was wrong of me. 2) Never mind!
- 3) That's all right. 4) I don't think so.
3. Father: "I see you have a problem with a software task. Do we have to buy a computer for your home work?"
Son: "_____"
- 1) Thank you, it was very kind of you.
- 2) I am not sure that I'm good at solving problems.
- 3) Sure, if only we can afford that.
- 4) Solving this problem is not connected with a home computer.

Задание 14: Профессионально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Boss: "All the workers of our plant are on strike!"
Secretary: "_____"
- 1) What don't they need strikes for? 2) That's really awful of you to say that!
- 3) I don't believe you. 4) I can't believe it!
2. Employee 1: "Now, what we really need is a nice long holiday – both of us."
Employee 2: "_____"
- 1) Why, indeed, it's not my fault.
- 2) How ridiculous! We must try another company.
- 3) Why should you be so unfortunate?
- 4) Please stop saying that! You know why we can't leave our jobs at the moment.
3. Boss: "Yes, come in."
Employee: "_____"
- 1) I'm going to be late tomorrow. 2) I'm going to come to work half an hour late tomorrow.
- 3) I won't come in time tomorrow. 4) Is it all right if I came in half an hour late tomorrow?

Задание 15: Учебно-социальная сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Student 1: "Let's go to the library right now and look up this word in the dictionary!"
Student 2: "_____"
- 1) I don't know what this word means. 2) Why should I? I'd rather send a fax.
- 3) Good idea! Let's do it now. 4) Why should we? I don't remember this word.
2. Student: "_____"
Tutor: "Yes, it was quite good."
- 1) Have you had time to mark my essay? 2) What about my essay?
- 3) Didn't you mark my essay? 4) What did you do with my essay?
3. Student 1: "Let's go to the library and take the necessary books."
Student 2: "_____"
- 1) I am not ready for my English class. 2) My idea doesn't coincide with yours.

- 3) Yours faithfully, Sally Blinton, Sales Manager
 4) Dear Sirs,
 5) Messrs Dickson & King, 9 Newgate Street, London

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

(выполняется во 2 семестре)

Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.

1. After graduating from the university she decided to take _____ courses.
 1) undergraduate 2) students 3) doctoral 4) postgraduate
2. My favourite _____ at school were history and geography.
 1) periods 2) lessons 3) subjects 4) tasks
3. A(n) _____ is usually more expensive than a dictionary because it is in several volumes.
 1) report 2) encyclopedia 3) publication 4) journal

Задание 2: Деловая лексика. Выберите правильный ответ.

1. Mary gave the shop assistant three pound notes and received 65 pence _____.
 1) queue 2) turn 3) change 4) money
2. Are you working on the early or the late _____ today?
 1) staff 2) team 3) shift 4) routine
3. My phone number is 8-366-68-98 and _____ is 455.
 1) intention 2) conjunction 3) extension 4) distinction

Задание 3: Словообразование. Выберите правильный ответ.

1. Kate is very _____.
 1) friendly 2) friendship 3) friend 4) friendless
2. The article deals with the problem of our country's economic _____.
 1) politics 2) politician 3) policy 4) political
3. She always works _____ and does her best.
 1) hardened 2) harder 3) hard 4) hardly

Задание 4: Местоимения.

Задание 4.1 Вставьте необходимые местоимения. Местоимения представлены в таблице:

he, its, it, my, mine, his, your, ours, me, us, their, theirs, him, them, hers, yours

1. Your bag looks heavy! I'll carry _____ for you.
 2. Is this book yours or _____?
 3. The grandfather promised a nice gift to the eldest grandson of _____.

Задание 4.2 Выберите правильный ответ.

4. I looked for a hotel to stay at, but _____ was full.
 1) something 2) anything 3) everything 4) nothing
5. – We've got _____ time to make a cake before the party! – I'll go out and buy one then.
 1) few 2) no 3) some 4) any
6. In a basketball match _____ team has five players.
 1) someone 2) everything 3) everyone 4) each

Задание 5: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выберите правильный ответ.

Dear Sir or Madam

I am writing in connection with my forthcoming visit to your company and my letters of 12 and 13 January.

Unfortunately, I will not be in Hong Kong until 13 March because all the flights before then are full.

- 1) CV 2) memo 3) simple commercial letter 4) contract

3.

I am writing to apologize for the mix-up in your order. We recently began using a new packaging system, which still has a few small bugs. This morning we straightened out your order and sent it. To compensate for the inconvenience, we have enclosed coupons for you to enjoy on future purchases at any of our retail stores. Again, I apologize for the confusion and any trouble this may have caused you.

- 1) letter of apology 2) CV 3) contract 4) letter of application

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3

(выполняется в 3 семестре)

Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.

- The _____ year begins in September.
1) new 2) secondary 3) final 4) academic
- The Internet is a huge _____ network which helps us to communicate with each other.
1) center 2) education 3) computer 4) conference
- You can study a lot of different _____ at this university.
1) careers 2) options 3) degrees 4) subjects

Задание 2: Деловая лексика. Выберите правильный ответ.

- _____ is the proportion of a person's time spent at work.
1) Rest hours 2) Working hours 3) Vacations 4) Working traditions
- Would you like a single or a _____ room?
1) business 2) suitable 3) nice 4) double
- A "tip" is the _____ you pay a waiter for doing a good job.
1) dollars 2) change 3) currency 4) money

Задание 3: Словообразование. Выберите правильный ответ.

- Who gave you those _____ flowers?
1) beautiful 2) beautify 3) beauty 4) unbeauty
- It's _____ cold today, considering it's still summer.
1) unusuall 2) unusually 3) imusually 4) usualness
- I'd like to do it _____ this time.
1) differently 2) indifferent 3) different 4) difference

Задание 4: Местоимения.

Задание 4.1 Вставьте необходимые местоимения. Местоимения представлены в таблице:

he, its, it, my, mine, his, your, ours, me, us, their, theirs, him, them, hers, yours

- Someone sent _____ these beautiful flowers for my birthday.
- We are going for a walk. You can go with _____.
- The dog has lost _____ collar.

Задание 4.2 Выберите правильный ответ.

- I'd like to know _____ Michaela is.
1) why 2) how many 3) where 4) that

5. I don't have _____ free time today. Sorry.
 1) some 2) something 3) any 4) anything
6. Children like doing everything by _____.
 1) them 2) themselves 3) their 4) us

Задание 5: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выберите правильный ответ.

1. Kate can speak Spanish _____ than Avis.
 1) fluenter 2) more fluently 3) most fluently 4) more fluentlier
2. He could write plays _____ than any other playwright of his time.
 1) faster 2) fast 3) fastest 4) most fast
3. Sinking of the Titanic was the _____ disaster of that time.
 1) large 2) larger 3) more large 4) largest

Задание 6: Артикли. Вставьте определенный артикль (the) или неопределенный артикль (a (an)), где необходимо.

1. Last year we went to _____ Greece.
 2. _____ book you gave me is very interesting.
 3. They went for a stroll around _____ St. James' Park.

Задание 7: Предлоги. Вставьте соответствующий предлог, где необходимо. Предлоги приведены в таблице:

next to, over, for, from, in, with, of, at, about, to, out of, on, under, by

1. We've known the Robinsons _____ twenty years now.
 2. Many people today are worried _____ global warming.
 3. He looked at me and took a pencil _____ his bag.

Задание 8: Союзы. Вставьте соответствующие союзы. Союзы приведены в таблице:

so as, despite, so, whether, though, because, or, what, where, when, but, although, if, as if, because of, that, not so ... as, that's why, since, while, until, as

1. Mary ordered a taxi _____ she could get to the theatre on time.
 2. I was listening to the radio _____ I heard the news.
 3. I haven't written to them _____ I came to Moscow.

Задание 9: Глагол и его формы. Выберите правильный ответ.

1. If the rain stops, the match _____.
 1) begin 2) will begin 3) began 4) have begun
2. – You _____ hard today. – Yes, I've got a lot to do.
 1) works 2) has worked 3) are working 4) work
3. Yesterday, it _____ me ages to get home because of the traffic jams.
 1) has taken 2) was taken 3) was taking 4) took

Задание 10: Неличные формы глагола. Выберите правильный ответ.

1. There's no point in _____ again. There's no one at home.
 1) called 2) to have called 3) to call 4) calling
2. Mary is crazy about _____ photographs.
 1) to take 2) taken 3) taking 4) to have taken
3. _____ a foreign language takes a lot of time.

- 1) To be learnt 2) Being learnt 3) Learning 4) Having learnt

Задание 11: Фразовые глаголы. Выберите правильный ответ.

1. Are you _____ working for us?
 1) interested in 2) interested on 3) interested at 4) interested with
2. Our daughter is _____ learning foreign languages.
 1) fond with 2) fond of 3) fond for 4) fond in
3. I am really _____ fashion. So am I.
 1) interested in 2) interested on 3) interested with 4) interested at

Задание 12: Модальные глаголы. Вставьте соответствующий модальный глагол или его эквивалент. Модальные глаголы и их эквиваленты представлены в таблице:

could, have to, need, were able to, ought, must, had to, should, may, has to, be allowed to, was able to, might, cannot, can, had, couldn't, shall, ought to, be

1. Jane _____ still be in her office, but she usually leaves before six.
 2. Doctors of the future will _____ make specific pills for each patient.
 3. I _____ swim when I was a boy of 6.

Задание 13: Бытовая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Guest: "Can you pass me the salt, please?"
 Hostess: " _____ "
 1) No, I can't 2) Salt is bad for you if you eat it too much.
 3) Can't you do it yourself? 4) Sure, there it is.
2. Hostess: "Would you like some tea or coffee?"
 Guest: " _____ "
 1) No, thanks. Don't trouble yourself, please. 2) Here you are.
 3) Help yourself. 4) Very well indeed, thanks.
3. Passenger: "Thank you very much, you've been very helpful."
 Conductor: " _____ "
 1) You are welcome. Always glad to help you. 2) How can I help you?
 3) How nice of you to have been able to help me. 4) I'd be grateful.

Задание 14: Профессионально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Security officer: " _____ "
 Visitor: "Yes, of course."
 1) Sign here. 2) You have to sign it.
 3) You must sign here. 4) Would you mind signing it?
2. Harry: "Did you enjoy the seminar?"
 Visitor: " _____ "
 1) We were not very pleased, it was rather interesting.
 2) My hotel was a bit far out.
 3) We didn't learn anything new. It wasn't very productive.
 4) Not really, it was no trouble at all.
3. Mr Brown: " _____ "
 Mr Smith: "Good morning, Mr Brown. Glad to see you."
 1) Good morning, Mr. Smith. I am sorry for being late. It's because of the traffic congestion.
 2) Sorry, Mr. Smith. I was unlucky.
 3) Good afternoon, Mr. Smith. Sorry for being late.

4) Hi, Mr. Smith! How are you?

Задание 15: Учебно-социальная сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Student 1: "I've failed my first exam!"
Student 2: "_____"
- 1) I think you should prepare better for the next one. 2) Think nothing of it.
3) That's your opinion, not mine. 4) Thank you very much.
2. Student: "What additional literature can you advise?"
Teacher: "_____"
- 1) Oh, dear, you can look up in the library yourself.
2) I have one technical booklet.
3) Your list of literature is available at the laboratory.
4) There are two new text-books in our reading hall and a technical encyclopedia.
3. Student: "_____"
Teacher: "Yes, certainly. So..."
- 1) Could you repeat that, please? 2) What?
3) Slow down! 4) Say it again.

Задание 16: Социально-деловая сфера. Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения.

1. Tourist : "Excuse me, can you tell me, where is the nearest post office?"
Policeman: "_____"
- 1) No, I don't know. 2) Yes. First you turn to the left and then you go straight.
3) Oh. It's far way from here. 4) Find it on the map, please.
2. Waiter: "Are you ready to order?"
Guest: "_____"
- 1) Hi! How are you? 2) A meat sandwich, please.
3) Bring me a meat sandwich! 4) I want a meat sandwich.
3. Receptionist: "Welcome to the equipment exhibition. Where are you from?"
Participant: "_____"
- 1) Thank you. The exhibition was useful. I've made a lot of contracts.
2) Thank you, I am from France.
3) Thank you for invitation.
4) The equipment is from Moscow.

Задание 17: Страноведение. Заполните пропуски.

1. _____ is a commercial part of London.
1) Westminster 2) The City 3) The East End 4) The West End
2. The Library of Congress is situated in _____.
1) Boston 2) London 3) Oxford 4) Washington
3. The official head of state in Canada is the _____.
1) House of Lords 2) House of Commons 3) Senate 4) Monarch of Britain
4. _____ is the author of the Harry Potter books.
1) Alfred 2) Rowling 3) Tolkien 4) Stevenson

Задание 18: Оформление служебной записки. Выберите слова или сочетания слов для заполнения пропусков так, чтобы они отражали особенности оформления служебной записки.

1.
(1) _____ : All Staff

From : R&D Director

(2) _____ : the Chairman's visit

The Chairman of our corporation, (3)_____, will visit our company next Friday, 15 November. He is coming to visit our new production centre. He will arrive at 11:30 am and you are kindly requested to be at the welcome reception for him at the Conference Hall.

(4) _____

1) Subject 2) Mr Schnabel 3) U.T. 4) To

2.

(1) _____ : Sales representatives

From : Sales manager

(2) _____ : Sales meeting

Date : 22 May

A meeting of sales representatives will be held in the Sales Manager's Office in Bee Street on Monday 22 May at 10.00 a.m. Everyone is requested to arrange their (3) _____ so that they will be free to attend.

(4) _____

1) schedules 2) D.M. 3) To 4) Subject

3.

(1) _____ : Purchasing & Sales Supervisor

From : (2) _____

(3) _____ : Drinks and Beverages Co

Date : 1 Feb

Drinks and Beverages Co recently delivered our (4) _____. Unfortunately, we ordered 75 kilos of tea and 60 kilos of coffee powder and they only sent us the tea.

Please write and ask them to deliver the coffee powder as soon as possible.

1) order No.378 2) Manager 3) To 4) Subject

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 4

(выполняется в 4 семестре)

Задание 1: Учебная лексика. Выберите правильный ответ.

1. He gave an interesting 45-minute _____ on information technology.

1) lesson 2) workshop 3) lecture 4) conference

2. The graduates from our university take a _____ course to get the Candidate of Science degree.

1) last 2) finishing 3) entering 4) postgraduate

3. I got some good _____ in my continuous assessment this term.

1) grands 2) marks 3) exams 4) notes

Задание 2: Деловая лексика. Выберите правильный ответ.

1. Applicants should have at least two years' post high school education or work ____.

1) performance 2) experience 3) position 4) abilities

2. I am writing in reply to your _____ in *The Times*.

1) statement 2) advertisement 3) registration 4) explanation

3. A _____ is a formal written agreement, drawn up between two sides.

1) invoice 2) registration 3) declaration 4) contract

Задание 3: Словообразование. Выберите правильный ответ.

1. The level of _____ was very high at that time.

1) unemployment 2) inemployment 3) overemployment 4) reemployment

2. Mike tried _____ to phone Cathy several times.

- 1) successfully 2) unsuccessfully 3) unsuccessful 4) unsuccess
 3. A very important part of the American _____ system is the community college.
 1) educative 2) educate 3) educator 4) educational

Задание 4: Местоимения.

Задание 4.1 Вставьте необходимые местоимения. Местоимения представлены в таблице:

he, its, it, my, mine, his, your, ours, me, us, their, theirs, him, them, hers, yours

1. He wrote a letter to _____ every day when he was in Paris.
 2. There is a new film on, but I haven't seen _____ yet.
 3. It's your turn, or is it _____?

Задание 4.2 Выберите правильный ответ.

4. – How did you get my sister's book? – She gave it to me _____.
 1) herself 2) themselves 3) ourselves 4) myself
 5. – Shall we sit in the corner or by the window? – _____ you want.
 1) Anywhere 2) Anybody 3) Anything 4) Anyone
 6. – Did you get the cake from the baker's? – No, I made it _____.
 1) me 2) myself 3) my 4) mine

Задание 5: Степени сравнения прилагательных и наречий. Выберите правильный ответ.

1. That's _____ building I've ever seen.
 1) much modern 2) the most modern 3) more modern 4) modern
 2. Of the three boys, Dave is the _____.
 1) tallest 2) more tall 3) tall 4) taller
 3. He is the _____ person I've ever known.
 1) most interesting 2) interestingly 3) very interesting 4) more interesting

Задание 6: Артикли. Вставьте определенный артикль (the) или неопределенный артикль (a (an)), где необходимо.

1. There is _____ good chance we'll be late for the train.
 2. We're having dinner with _____ Smiths at the weekend.
 3. _____ Everest is the highest mountain in the world.

Задание 7: Предлоги. Вставьте соответствующий предлог, где необходимо. Предлоги приведены в таблице:

next to, over, for, from, in, with, of, at, about, to, out of, on, under, by

1. _____ we begin _____ the solution of the present-day problems of our enterprise.
 2. We met some interesting people _____ the party last night.
 3. We enjoyed the film but it was very cold _____ the cinema.

Задание 8: Союзы. Вставьте соответствующие союзы. Союзы приведены в таблице:

so as, despite, so, whether, though, because, or, what, where, when, but, although, if, as if, because of, that, not so ... as, that's why, since, while, until, as

1. We enjoyed our walk _____ the bad weather.
 2. Ask him _____ he can do it tomorrow.

Задание 17: Страноведение. Заполните пропуски.

1. The official residence of the Prime Minister of the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is _____.
1) the West End 2) Scotland Yard 3) 10 Downing Street 4) Buckingham Palace
2. A well-known name for the USA is _____.
1) "crazy tribes" 2) "old empire" 3) "wild world" 4) "melting pot"
3. Quebec is the province of _____.
1) New Zealand 2) Great Britain 3) Australia 4) Canada
4. Elisabeth II lives in _____.
1) Buckingham Palace 2) The Tower of London
3) №10, Downing Street 4) Westminster Palace

Задание 18: Оформление конверта. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.**1.**

(1) Hafta Co. 12 Bank Road	(4) Mr David Bintley 4 (5) King Street Foxhill Cambridge (6) CA25 3VC
(2) Liverpool (3) L23 4MR England	

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1) the ZIP code in the mailing address | 2) the addressee |
| 3) the street name in the mailing address | 4) the ZIP code in the return address |
| 5) the town the letter comes from | 6) the sender's company name |

2.

(1) Design Plus 55 (2) Stevenson Road (3) San Francisco, CA 94015	(4) Mr. P.T. Vitale (5) Mutual Insurance Company 33 South Street New York, (6) NY 3476
---	---

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1) the sender's name | 2) the street name in the return address |
| 3) the addressee's company name | 4) the town the letter comes from |
| 5) the addressee | 6) the ZIP code in the mailing address |

3.

(1) Foreign Language Institute 555 (2) Deer Run Lane Aurora, (3) CO 80014	(4) Sandberg Educational, Inc. (5) OrchardRidge Corporate Park Building Two, Fields Lane (6) Brewster, NY 10509
---	--

- | | |
|---|--|
| 1) the town in the mailing address | 2) the street name in the return address |
| 3) the ZIP code in the return address | 4) the addressee's company name |
| 5) the street name in the mailing address | 6) the sender's company name |

3.2 Задания для промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен состоит из следующих этапов:

- 1 Письменный перевод профессионально-ориентированного текста со словарем 1500 печатных знаков (80 мин.).
- 2 Чтение и понимание профессионально-ориентированного текста без словаря (устный перевод) 1800 печатных знаков (10 мин.).
- 3 Монологическое высказывание по теме Моя будущая профессия и ее место в современном обществе).

Текст для письменного перевода

What is refrigeration? Refrigeration is the transfer of heat from a substance to be cooled to somewhere else. As heat flows naturally from any body into any other colder body with which it is in contact, refrigeration is simple when a supply of some suitable colder substance is available. For example, fish can be cooled by packing ice around them.

Where a suitable colder substance is not available then one has to be produced, a complicated procedure involving the expenditure of energy: it is a process of this kind that is usually implied when the term refrigeration is used.

Nearly all refrigerating plants utilize the lowering of temperature which results from the controlled evaporation of a liquefied gas. When only small refrigerating effects are required they can be obtained by the direct application of electricity through a suitable thermocouple.

How does such a thermocouple operate? In its simplest form a thermoelectric cooling device consists of pairs of semiconductor blocks connected in series and arranged as a sandwich, one face of which becomes hot and the other cold when a suitable direct current is applied. Therefore in effect, heat is taken from one side and discharged on the other an ample heat sink being provided for its removal.

What is a heat sink? A heat sink is a means for disposing of unwanted heat, usually by using it to increase the temperature of water, which is then run to waste.

Текст для чтения и понимания

Science and Technology

Science problems can be roughly classified as analytic and synthetic. In analytic problems we seek the principles of the most profound natural processes, the scientist working always at the edge of the unknown. This is the situation today, for instance, within the two extremes of research in physics - elementary particle physics and astrophysics - both concerned with the properties of matter, one on the smallest, and the other on the grandest scale. Research objectives in these fields are determined by the internal logic of the development of the field itself. Revolutionary shocks to the foundations of scientific ideas can be anticipated from these very areas. As to synthetic problems, they are more often studied because of the possibilities which they hold for practical applications, immediate and distant, than because their solution is called for by the logic of science. This kind of motivation strongly influences the nature of scientific thinking and the methods employed in solving problems. Instead of the traditional scientific question: "How is this to be explained?" the question behind the research becomes "How is this to be done?" The doing involves the production of a new substance or a new process with certain predetermined characteristics. In many areas of science, the division between science and technology is being erased and the chain of researching gradually becomes the sequence of technological and engineering stages involved in working out a problem.

In this sense, science is a Janus-headed figure. On the one hand, it is pure science, striving to reach the essence of the laws of the material world. On the other hand, it is the basis of a new technology, the workshop of bold technical ideas, and the driving force behind continuous technical progress.

In popular books and journals we often read that science is making greater strides every year, that in various fields of science discovery is followed by discovery in a steady stream of increas-

ing significance and that one daring theory opens the way to the next. Such may be the impression with research becoming a collective doing and scientific data exchange a much faster process. Every new idea should immediately be taken up and developed further, forming the initial point of an avalanche-like process.