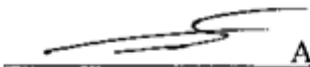


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетика и управления

  
А.С. Гудим  
(подпись, ФИО)  
«21» 06 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий»

|  |   |
|--|---|
| Направление подготовки                             | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Управление государственными проектами и программами |
| Квалификация выпускника                            | Магистр   |
| Год начала подготовки (по учебному плану)          | 2021  |
| Форма обучения                                     | Очно-заочная форма                                  |
| Технология обучения                                | Традиционная  |

| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
|------|---------|--------------------|
| 2    | 4       | 3                  |


|                              |  |
|------------------------------|--|
| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение                                 |
| Зачет с оценкой              | Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» |

Разработчик рабочей программы:

 Малюкова А.И

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

 Усанов И.Г.

## Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации ФГОС ВО, утвержденный приказом Минобрнауки от 13 августа 2020 № 1000, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 08.041 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА». Обобщенная трудовая функция: В Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства:

- НЗ-1 Принципы организации публичных мероприятий и презентаций;
- НУ-1 Разрабатывать информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства;
- НУ-2 Применять программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией.

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Задачи дисциплины                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Развить способность осуществлять сбор, систематизацию данных с учётом выбора программного средства конвертирования данных.</li> <li>- Развить способность осуществлять анализ данных по базам данных; использовать базы данных и ранее полученные результаты в рамках обеспечения экономической безопасности.</li> <li>- Развить способность выбора и применения инструментов анализа в соответствии с используемой экономической моделью.</li> <li>- Развить способность пользования поисковыми системами сети Интернет.</li> </ul>   |
| Основные разделы / темы дисциплины | <p>Тема 1. Цифровая трансформация публичного управления: свойства и особенности. СМЭВ, ГЕОП, АСМО, искусственный интеллект и автоматическая обработка естественного языка</p> <p>Тема 2. Интернет вещей и индустриальный интернет в контуре управления</p> <p>Тема 3. Особенности управления организацией (процессами управления) в цифровой экономике</p> <p>Тема 4. Технологические и отраслевые платформы</p> <p>Тема 5. Механизмы реализации задач проекта государственно- частного партнерства в цифровой экономике</p> <p>Тема 6. Искусственный интеллект и нейросетевые технологии в системах управления</p> <p>Тема 7. Информационно-аналитические методы и модели управления проектами</p> |

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| <b>Общепрофессиональные</b>   |   |  |
| <p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p> | <p>ОПК-4.1 Знает модели, механизмы и инструменты внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления<br/> ОПК-4.2 Умеет собрать необходимые для внедрения информационно-коммуникационных технологий цифровые данные на уровне региона<br/> ОПК-4.3 Владеет навыками разработки электронных административных регламентов управления</p> | <p>знать: функционал информационной системы, её отдельных модулей; правовых актов в области социально-экономического развития территорий, государственного и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы, публичных финансов и инвестиций.<br/> уметь: осуществлять сбор, систематизацию данных с учётом выбора программных средств конвертирования данных по вопросам регионального экономического развития, использовать специализированные программные средства для обработки данных и их моделирования; производить верификацию данных, используя официальные Интернет-ресурсы министерств и ведомств.<br/> владеть: навыками самостоятельно осуществляемой правильной последовательности выполнения действий, правильной самостоятельной подготовки исходных данных; навыками разработки программы развития ведомства (организации) с использованием современных цифровых ресурсов, корпоративных сетей и сети Интернет; навыками выбора оптимальных мероприятий развития ведомства (организации) с использованием современных цифровых ресурсов, корпоративных сетей и сети Интернет; навыками самостоятельной</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | верной интерпретации полученных результатов |
|--|--|---|

### 3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий» изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Эконометрика».

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий» частично реализуется в форме практической подготовки.

### 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 з.е., 108 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

| Объем дисциплины  | Всего академических часов |
|---|---------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108                       |
| <b>Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего</b>  | 16                        |
| <b>В том числе:</b>   |                           |
| <b>занятия лекционного типа</b> (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками),  | 10                        |
| в том числе в формате практической подготовки:  | 0                         |
| <b>занятия семинарского типа</b> (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),   | 6                         |
| в том числе в форме практической подготовки:  | 2                         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа</b> , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза | 92                        |

|  |   |
|--|---|
| Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой | 0 |
|--|---|

**5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы**

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

| Наименование разделов, тем и содержание материала  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) |                                    |                      | СРС       |
|--|--|------------------------------------|----------------------|-----------|
|  | Контактная работа преподавателя с обучающимися   |                                    |                      |           |
|  | Лекции   | Семинарские (практические занятия) | Лабораторные занятия |           |
| Тема 1. Цифровая трансформация публичного управления: свойства и особенности. СМЭВ, ГЕОП, АСМО, искусственный интеллект и автоматическая обработка естественного языка | 1  | 1*                                 | -                    | 12        |
| Тема 2. Интернет вещей и индустриальный интернет в контуре управления  | 1  | 0,5                                | -                    | 12        |
| Тема 3. Особенности управления организацией (процессами управления) в цифровой экономике   | 2  | 1                                  | -                    | 14        |
| Тема 4. Технологические и отраслевые платформы   | 1  | 0,5                                | -                    | 12        |
| Тема 5. Механизмы реализации задач проекта государственно-частного партнерства в цифровой экономике  | 2  | 1                                  | -                    | 14        |
| Тема 6. Искусственный интеллект и нейросетевые технологии в системах управления  | 1  | 1                                  | -                    | 14        |
| Тема 7. Информационно-аналитические методы и модели управления проектами   | 2  | 1*                                 | -                    | 14        |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>   | <b>10</b>  | <b>6</b>                           | <b>-</b>             | <b>92</b> |

\*реализуется в форме практической подготовки

**6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

| <b>Компоненты самостоятельной работы</b>   | <b>Количество часов</b> |
|--|-------------------------|
| Изучение теоретических разделов дисциплины | 60                      |
| Подготовка к занятиям семинарского типа    | 20                      |
| Подготовка и оформление контрольной работы | 12                      |
| <b>ИТОГО</b>                               | <b>92</b>               |

## **7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1 Основная литература**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч.: учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493993>. (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: по подписке
2. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493854>. (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: по подписке

### **8.2 Дополнительная литература**

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>. (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: по подписке
4. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496339>. (дата обращения: 22.04.2021). — Режим доступа: по подписке

### 8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Для успешного выполнения всех разделов самостоятельной работы учащимся рекомендуется использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

Малюкова, А.И. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении: методические указания по изучению дисциплины / сост. А.И. Малюкова. - 2021. Размещены в свободном доступе в электронно-образовательной среде вуза.

### 8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0006 001 6311 000 от 16.04.2021г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/13 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0005 001 6311 000 от 27 марта 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44//12 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 20 1 2727000769 270301001 0008 001 6311 000 от 02 марта 2021 г.

4. Консультант Плюс, договор № 45 от 17 мая 2017, лицензия свободная, бессрочное использование.

### 8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Материалы официального сайта Администрации города Комсомольска-на-Амуре <http://kmscity.ru> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный

2. Материалы официального сайта Правительства Хабаровского края <https://www.khabkrai.ru/> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный

3. Материалы официального сайта Правительства Российской Федерации <http://government.ru/> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный

4. Материалы официального сайта Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный

5. Материалы официального сайта Портал статистики «Евростат» <http://epp.eurostat.ec.europa.eu> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный

6. Материалы официального сайта Информационный менеджер <http://www.evernote.com> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный

7. Материалы официального сайта Государственная публичная научно-техническая библиотека. <http://www.gpntb.ru> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный

8. Материалы официального сайта Российская национальная библиотека. <http://www.nlr.ru> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный

9. Материалы официального сайта Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный



10. Материалы официального сайта База данных по организациям России.<http://www.integrum.ru> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный
11. Материалы официального сайта Агентство деловой информации «Бизнес-карта».<http://www.biznes-karta.ru> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный
12. Материалы официального сайта Агентство финансовых новостей «Блумберг».<http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный
13. Материалы официального сайта Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».<http://www.rbc.ru> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный
14. Материалы официального сайта Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ».<http://www.microinform.ru> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный
15. Материалы официального сайта iMonitoring.<http://iminfin.ru/solutions> (дата обращения: 22.01.2021). – Режим доступа: свободный

### **8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

| Наименование ПО | Реквизиты  |
|-----------------|--|
| OpenOffice      | OpenOffice, свободная лицензия, условия использования по ссылке: <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> (Программа распространяется на условиях GNU General Public License) |

## **9 Организационно-педагогические условия**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

### **9.1 Образовательные технологии**

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

### **9.2 Занятия лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

### **9.3 Занятия семинарского типа**

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

### **9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

### **9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

## **10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **10.1 Учебно-лабораторное оборудование**

Отсутствует

### **10.2 Технические и электронные средства обучения**

Отсутствуют

## **11 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необ-

ходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### по дисциплине

### «Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий»

|  |   |
|--|---|
| Направление подготовки                             | 38.04.04 Государственное и муниципальное управление |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Управление государственными проектами и программами |
| Квалификация выпускника                            | Магистр   |
| Год начала подготовки (по учебному плану)          | 2021  |
| Форма обучения                                     | Очно-заочная форма                                  |
| Технология обучения                                | Традиционная  |

| Курс | Семестр | Трудоемкость, з.е. |
|------|---------|--------------------|
| 2    | 4       | 3                  |

| Вид промежуточной аттестации | Обеспечивающее подразделение                                 |
|------------------------------|--|
| Зачет с оценкой              | Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление» |

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения   | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|---|--|
| <b>Общепрофессиональные</b>   |   |  |
| <p>ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</p> | <p>ОПК-4.1 Знает модели, механизмы и инструменты внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления<br/>ОПК-4.2 Умеет собрать необходимые для внедрения информационно-коммуникационных технологий цифровые данные на уровне региона<br/>ОПК-4.3 Владеет навыками разработки электронных административных регламентов управления</p> | <p>знать: функционал информационной системы, её отдельных модулей; правовых актов в области социально-экономического развития территорий, государственного и местного самоуправления, государственной и муниципальной службы, публичных финансов и инвестиций.<br/>уметь: осуществлять сбор, систематизацию данных с учётом выбора программных средств конвертирования данных по вопросам регионального экономического развития, использовать специализированные программные средства для обработки данных и их моделирования; производить верификацию данных, используя официальные Интернет-ресурсы министерств и ведомств.<br/>владеть: навыками самостоятельно осуществляемой правильной последовательности выполнения действий, правильной самостоятельной подготовки исходных данных; навыками разработки программы развития ведомства (организации) с использованием современных цифровых ресурсов, корпоративных сетей и сети Интернет; навыками выбора оптимальных мероприятий развития ведомства (организации) с использованием современных цифровых ресурсов, корпоративных сетей и сети Интернет; навыками самостоятельной верной интерпретации полученных результатов</p> |

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

| Контролируемые разделы (темы) дисциплины   | Формируемая компетенция | Наименование оценочного средства | Показатели оценки  |
|--|-------------------------|----------------------------------|--|
| Тема 1. Цифровая трансформация публичного управления: свойства и особенности. СМЭВ, ГЕОП, АСМО, искусственный интеллект и автоматическая обработка естественного языка | ОПК-4                   | Доклад                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, структурирование, поддержка и помощь)</li> <li>- качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров);</li> <li>- качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники. Ссылки на электронные ресурсы)</li> <li>- качество презентации (использование аудиовидеотехники, раздаточных материалов, живая, динамичная)</li> </ul> |
| Тема 2. Интернет вещей и индустриальный интернет в контуре управления  | ОПК-4                   |                                  |  |
| Тема 3. Особенности управления организацией (процессами управления) в цифровой экономике   | ОПК-4                   |                                  |  |
| Тема 4. Технологические и отраслевые платформы   | ОПК-4                   |                                  |  |
| Тема 5. Механизмы реализации задач проекта государственно- частного партнерства в цифровой экономике   | ОПК-4                   |                                  |  |
| Тема 6. Искусственный интеллект и нейросетевые технологии в системах управления  | ОПК-4                   |                                  |  |
| Тема 7. Информационно-аналитические методы и модели управления проектами   | ОПК-4                   |                                  |  |
| Все разделы  | ОПК-4                   | контрольная работа               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие предполагаемым ответам;</li> <li>- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);</li> <li>- логика рассуждений.</li> </ul>   |

## 2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

| Наименование оценочного средства                                    | Сроки выполнения | Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|---|------------------|------------------|---|
| <b>7 семестр</b><br><b>Промежуточная аттестация в форме «Зачет»</b> |                  |                  |   |
| Доклад к семинарскому занятию 1                                     | В течение сессии | 5 баллов         | 5 баллов - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, достаточная полнота рассмотрения темы, высокий уровень речевой культуры, использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), высокая презентабельность выступления, глубокое владение материалом.<br>4 балла - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, достаточная полнота рассмотрения темы, средний уровень речевой культуры, малое использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), достаточная презентабельность выступления, достаточный уровень владение материалом.<br>3 балла - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, достаточная полнота рассмотрения темы, низкий уровень речевой культуры, малое использование ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), слабая презентабельность выступления, достаточный уровень владение материалом.<br>2 балла – не полное соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам, поверхностное рассмотрение темы, низкий уровень речевой культуры, отсутствие использования ссылок на информационные ресурсы (сайты, литература), низкая презентабельность выступления, низкий уровень владение материалом |
| Доклад к семинарскому занятию 2                                     | В течение сессии | 5 баллов         |   |
| Доклад к семинарскому занятию 3                                     | В течение сессии | 5 баллов         |   |
| Доклад к семинарскому занятию 4                                     | В течение сессии | 5 баллов         |   |
| Доклад к семинарскому занятию 5                                     | В течение сессии | 5 баллов         |   |
| Доклад к семинарскому занятию 6                                     | В течение сессии | 5 баллов         |   |
| Доклад к семинарскому занятию 7                                     | В течение сессии | 5 баллов         |   |



|                    |                    |           |  |
|--------------------|--------------------|-----------|--|
| Контрольная работа | В течение семестра | 15 баллов | <p>15 баллов - Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>10 баллов - Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.</p> <p>7 баллов - Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.</p> <p>5 баллов - Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.</p> <p>0 баллов – Студент полностью не выполнил задание контрольной работы.</p> |
| <b>ИТОГО:</b>      |                    | 50 баллов |  |

**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине:**

0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине);  
65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень);  
75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень);  
85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**3.1 Задания для текущего контроля успеваемости**

Примерные темы докладов для подготовки к семинарским занятиям. Семинарское занятие проводится в форме обсуждения вопросов.

**Тема 1.Цифровая трансформация публичного управления: свойства и особенности**

Цифровые технологии и их свойства. Понятие цифровой экономики. Этапы и стадии развития цифровой экономики. Развитие цифровых технологий в производстве и сфере услуг. Новые экономические и технологические условия требуют создания и реализации подходов по содействию гражданам в освоении ключевых компетенций цифровой экономики, обеспечении массовой цифровой грамотности и персонализации образования. «Кадры для цифровой экономики». Цифровая трансформация публичного управления: свойства и особенности. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), Государственная единая облачная платформа (ГЕОП), автоматизированные системы управления в муниципальных образованиях (АСМО), искусственный интеллект и автоматическая обработка естественного языка

## **Тема 2. Интернет вещей и индустриальный интернет**

Сущность Интернета вещей. Проблемы и перспективы развития Интернета вещей в России. Технологии функционирования интернета вещей. Четвертая промышленная революция и ее характеристики. Проблемы формирования нового промышленного уклада.

## **Тема 3. Особенности управления организацией (процессами управления) в цифровой экономике**

Правовое регулирование цифровизации экономики. Платформа для облачных сервисов. Платформа на основе технологии распределенных реестров. Переход на электронное взаимодействие: расширение доступа финансовых организаций к государственным информационным ресурсам. Электронный документооборот между Банком России, участниками финансового рынка, физическими и юридическими лицами. Хранение и использование юридически значимых электронных документов, цифровизация документов на бумажном носителе. Расширение использования простой и усиленной квалифицированных электронных подписей. Создание регулятивной площадки Банка России. Взаимодействие в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС). Обеспечение безопасности и устойчивости при применении финансовых технологий. Развитие кадров в сфере финансовых технологий. Тенденции валютного контроля трансграничных операций в свете глобальных изменений в финансовом регулировании и цифровизации экономики. Характеристики техники и технологий в цифровой экономике. Большие данные и аналитика.

## **Тема 4. Технологические и отраслевые платформы**

Современные экосистемы и направления их развития на примере Сбербанка России. Отраслевые платформы и платформенные технологии. Платформы как экономические катализаторы. Проблемы функционирования платформ в России. Зарубежный опыт в реализации технологических платформ. Помимо этого, для удовлетворения потребностей экономики по сбору, хранению, обработке и передаче данных отечественными сетями связи и инфраструктурой разработано направление «Информационная инфраструктура».

## **Тема 5. Механизмы реализации задач проекта государственно-частного партнерства в цифровой экономике**

Направление реализации направления «Цифровое государственное управление» нацелено на предоставление гражданам и организациям доступа к приоритетным государственным услугам и сервисам в цифровом виде, создание национальной системы управления данными, развитие инфраструктуры электронного правительства, внедрение сквозных платформенных решений в государственное управление. Оценка изменений рынка. Модель диффузий инноваций. Барьеры и пути новинок, способы из преодоления. Инновации в Механизмы реализации задач проекта государственно-частного партнерстве: сенсорный механизм реализации задач управления, нейро-механизм реализации задач управления. Новые роли участников системы управления.

## **Тема 6. Искусственный интеллект и нейросетевые технологии в системах управления**

Искусственный интеллект в решении практических задач управления, в проектировании, анализе аварийных ситуаций, оценке запасов и т.п.

## **Тема 7. Информационно-аналитические методы и модели управления проектами**

Правовое регулирование цифровизации экономики. Платформа для регистрации финансовых сделок. Перспективная платежная система Банка России. Национальная система платежных карт. Система передачи финансовой информации. Сквозной идентификатор клиента. Платформа для облачных сервисов. Платформа на основе технологии распределенных реестров. Переход на электронное взаимодействие: расширение доступа финансовых организаций к государственным информационным ресурсам. Электронный документооборот между Банком России, участниками финансового рынка, физическими и юридическими лицами. Хранение и использование юридически значимых электронных документов, цифровизация документов на бумажном носителе. Расширение использования простой и усиленной квалифицированных электронных подписей.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа предназначена для закрепления теоретических знаний и освоения студентами практических навыков и приемов в области современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении. Целью контрольного задания является демонстрация студентом приобретенных навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно, письменно по индивидуальным вариантам с последующей проверкой преподавателем.

При выполнении контрольной работы рекомендуется придерживаться следующих этапов её выполнения:

- выбор источников информации, соответствующих тематике заданий (рассмотреть несколько информационных ресурсов);
- систематизировать собранную информацию;
- произвести расчеты;
- представить полученные результаты расчетов в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- сделать выводы, соответствующие методике расчета.

Контрольная работа предполагает решение заданий по разделам дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении». Вариант контрольной работы определяется на основе порядкового номера студента в алфавитном списке группы.

### **Типовые задания**

Задача 1.11 февраля 2019 г. Правительством был опубликован паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». На финансирование реализации программы будет выделено 1 634,9 млрд руб., в том числе по 6 федеральным проектам деньги распределяются следующим образом (млрд руб.): нормативное регулирование цифровой среды – 1,7; информационная инфраструктура – 772,4; кадры для цифровой экономики – 143,1; информационная безопасность – 30,2; цифровые технологии – 451,8; цифровое государственное регулирование – 235,7. Проанализировать затраты в рамках программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

