

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

энергетики и управления

(наименование факультета)

А.С. Гудим

(подпись, ФИО)

«20» 06 2020 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации (ГИА)

Направление подготовки	<i>38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Управление государственными проектами и программами</i>
Квалификация выпускника	<i>Бакалавр</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>2020</i>
Форма обучения	<i>Заочная</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>

Трудоемкость, з.е.	Выпускающая кафедра
<i>9</i>	<i>«Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2020

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»
Протокол № 10 от «14» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой «ММГУ»  И.Г. Усанов

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ  Поздеева Е.Е.

1 Общие положения

1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», разработанной в Комсомольском-на-Амуре государственном университете, требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 года № 1567.

1.2 Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

включает:

- а) подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- б) защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.3 Нормативная база итоговой аттестации

1.3.1 Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативным документом университета **СТО У.016-2018 Итоговая аттестация студентов. Положение**. В указанном документе определены и регламентированы:

- общие положения по итоговой аттестации;
- правила и порядок организации и процедура проведения итоговой аттестации;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- порядок апелляции государственной итоговой аттестации;
- документация по государственной итоговой аттестации.

1.3.2 Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями **РД 013-2016 Текстовые студенческие работы. Правила оформления**.

2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: организационно-управленческая; проектная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муници-

пального управления;

- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская): ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации,
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации, научные и образовательные организации.

3 Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные (таблица 1), общепрофессиональные компетенции (таблица 2), а также профессиональные компетенции (таблица 3), установленные ФГОС ВО.

Таблица 1 – Общекультурные компетенции

Код компетенций	Наименование универсальной компетенции выпускника
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Код компетенций	Наименование универсальной компетенции выпускника
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции выпускника

Код компетенций	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Таблица 3 – Профессиональные компетенции выпускника

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Вид профессиональной деятельности 1 – организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	Умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	Умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	Способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Вид профессиональной деятельности 2 – проектная деятельность	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

4 Объем, структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Распределение объема государственной итоговой аттестации представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Объем государственной итоговой аттестации по составу

Элемент ГИА	Контролируемые результаты освоения образовательной программы	Форма проведения	Трудоемкость (в часах)
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
Вопросы государственного экзамена	<i>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9;</i>	Опосредованно*	108
	<i>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6</i>	Подготовка ответа на теоретические вопросы	
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			
Выпускная квалификационная работа	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14	Защита выпускной квалификационной работы	216
Итого	–	–	324

* На основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана.

5 Программа государственного экзамена и рекомендации обучающимся по подготовке к нему

5.1 Виды проведения государственного экзамена

Письменный экзамен.

5.2 Оценочные материалы для проведения ГЭ

Билет по проверке общепрофессиональных компетенций состоит из трех теоретических вопросов по разным дисциплинам.

В структуру государственного экзамена входят вопросы по учебным дисциплинам (модулям), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- *Правовое обеспечение государственного и муниципального управления;*
- *Этика государственной и муниципальной службы;*
- *Исследование и проектирование систем управления;*
- *Противодействие коррупции;*
- *Менеджмент;*
- *Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении;*
- *Теория статистики;*
- *Корпоративные информационные системы в управлении.*

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

5.3 График подготовки, организации и проведения ГЭ

Таблица 5 – График подготовки, организации и проведения ГЭ

Виды работ	Сроки	Ответственный исполнитель
Формирование программы государственного экзамена по направлению подготовки	За 7 мес. до ГЭ по КУГ	Зав. кафедрой, Ведущие преподаватели
Подготовка вопросов к государственному экзамену	За 6 мес. до ГЭ по КУГ	Зав. кафедрой, Преподаватели кафедры
Выдача вопросов государственного экзамену выпускникам	За 6 мес. до ГЭ по КУГ	Зав. кафедрой
Организация обзорных лекций и консультаций по направлению подготовки	За 3 мес. до ГЭ по КУГ	Преподаватели кафедры
Подготовка и утверждение комплектов билетов	За 3 мес. до ГЭ по КУГ	Председатель ГЭК, Зав. кафедрой
Утверждение расписания государственного экзамена и информирование обучающихся	За 1 мес. до ГЭ по КУГ	Ведущий специалист УМУ, зав. кафедрой
Приказ о допуске обучающихся к государственному экзамену	Не позднее 3 дней до ГЭ	Декан факультета
Проведение государственного экзамена	По приказу	ГЭК

5.4 Рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки *бакалавра*, механизм выявления и оценки результатов обучения и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к государственному экзамену включает в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непо-

средственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Особо следует обратить внимание на умение использовать программу государственной итоговой аттестации в части ГЭ, раздел 7. Она включает в себя вопросы для государственного экзамена. Поэтому студент, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена.

Как соотносить конспект лекций и учебники при подготовке к экзамену? Было бы ошибкой главный упор делать на конспект лекций, не обращаясь к учебникам и, наоборот, недооценивать записи лекций. Рекомендации здесь таковы. При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а затем учебникам или интернет-источникам. Дело в том, что "живые" лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок, т.е. отражают самую "свежую" информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала быстро устаревает.

Традиционно студенты задают вопрос, каким пользоваться учебником при подготовке к экзамену? Однозначно ответить на данный вопрос нельзя. Не бывает идеальных учебников, они пишутся представителями различных школ, научных направлений, и поэтому в каждом из них есть свои достоинства и недостатки, чему-то отдается предпочтение, что-то недооценивается либо вообще не раскрывается. Отсюда, для сравнения учебной информации и полноты картины необходим конспект лекций, а также в обязательном порядке использовать как минимум два учебных источника.

Надо ли делать письменные пометки, прорабатывая тот или иной вопрос? Однозначного ответа нет. Однако, для того, чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Зачастую студенты выбирают "штормовой метод", когда подготовка ведется хаотично, материал прорабатывается бессистемно. Такая подготовка не может выработать прочную систему знаний. Поэтому знания, приобретенные с помощью подобного метода, в лучшем случае закрепляются на уровне представления.

Во время экзамена за отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы конкретизировать мысли студента. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, полемизировать там, где это необходимо.

6 Выпускная квалификационная работа и рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите ВКР

Выпускная квалификационная работа *бакалавра* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» представляет собой законченную разработку, в которой должны быть изложены анализа и прогнозирования развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и предприятий, регионов; анализа и разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня; разработки технико-экономического обоснования и определения вероятной эффективности инвестиционных проектов; и т.п.

6.1 Вид выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется в виде выпускной квалификационной работы бакалавра. Тематика ВКР, критерии и показатели оценивания приведены в разделе 7.

6.2 Цель выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и углубление полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- развитие навыков обобщения практических материалов, критической оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;
- развитие умения аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения;
- выявление у обучающихся творческих возможностей и готовности к практической деятельности в условиях современной экономики.

6.3 Перечень рекомендуемой литературы для выполнения ВКР

Список основной литературы

1. Абрамов, Р. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222458. - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222458> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Я.С. Мелкумов.

кумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005424-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092381> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Агаларов, З. С. Эконометрика : учебник / З. С. Агаларов, А. И. Орлов. - Москва : Дашков и К, 2020. - 380 с. - ISBN 978-5-394-04075-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232779> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1242303. - ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242303> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Игнатюк, Н. А. Государственно-частное партнерство: Учебник / Игнатюк Н.А. - Москва :Юстицинформ, 2012. - 384 с. ISBN 978-5-7205-1099-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/701614> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Громова, Е.А. Государственно-частное партнерство и его правовые формы : учебное пособие / Е.А. Громова. - Москва : Юстицинформ, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-7205-1499-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046022> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

8. Плохотников, К. Э. Математическое моделирование глобальной общественной динамики : учебное пособие / К. Э. Плохотников. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 388 с. - ISBN 978-5-9765-3945-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859861> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

9. Василевская, И. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие / И. В. Василевская. - 3-е изд. - Москва : РИОР, 2019. - 129 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00332-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989381> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

10. Данилов, А. И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие для бакалавров / А. И. Данилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2020. - 140 с. - ISBN 978-5-394-04103-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232010> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

12. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 418 с. - ISBN 978-5-394-03213-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093188> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

13. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. Ковалевой А.М., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат)ISBN 978-5-16-003524-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/370464> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

14. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

Список дополнительной литературы

1. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01551-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1002051> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Батракова, Л. Г. Социально-экономическая статистика : учебник / Л. Г. Батракова. - Москва : Логос, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98704-657-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213741> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Басовский, Л. Е. Эконометрика : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 48 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01569-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1816736> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Годин, А. М. Маркетинг : учебник для бакалавров / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация « Дашков и К°», 2016. - 656 с. - ISBN 978-5-394-02540-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092970> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Брагина, З. В. Государственно-частное партнерство: механизмы развития [Электронный ресурс] / З. В. Брагина, В. В. Орлов, Н. Ю. Андреева. - Кострома : КГУ им. Н. А. Некрасова, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-7591-1216-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/445777> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Йескомб, Э. Р. Государственно-частное партнерство: основные принципы финансирования / Э. Р. Йескомб ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 457 с. - ISBN 978-5-96142-508-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077947> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Погодина, Т. В. Инновационный менеджмент : учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ce3cd5adeee94.37640143. - ISBN 978-5-16-014594-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993228> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

8. Мыльник, В. В. Инвестиционный менеджмент : учеб. пособие / В.В. Мыльник, А.В. Мыльник, Е.В. Зубеева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 229 с. -(Высшее образование: Бакалавриат).— DOI: <https://doi.org/10.12737/19030>. - ISBN 978-5-369-01241-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926479> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

9. Грачева, М.В. Управление рисками в инновационной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М.В. Грачева, С.Ю. Ляпина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ISBN 978-5-238-01693-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028832> (дата обращения: 12.05.2020). – Режим доступа: по подписке.

6.4 График подготовки, организации и проведения защиты ВКР

Таблица 6 – График подготовки, организации и проведения защиты ВКР

Виды работ	Сроки	Ответственный исполнитель
Представление тем ВКР, выбор темы и руководителя ВКР	за 7 мес. до защиты ВКР по КУГ	Преподаватели кафедры, Обучающиеся
Подача заявления о закреплении темы и руководителя ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Обучающийся

Виды работ	Сроки	Ответственный исполнитель
Подготовка приказа по утверждению тем и руководителей ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Зав. кафедрой Руководители ВКР
Составление и утверждение заданий на ВКР и календарного графика на ВКР	за 6 мес. до защиты ВКР по КУГ	Руководители ВКР, Зав. кафедрой
Организация консультаций и нормоконтроль	В течение преддипломной практики и выполнения ВКР по КУГ	Зав. кафедрой
Контроль за ходом выполнения ВКР I этап (30%) II этап (80%) III этап (100%)	I этап (30%) - начало преддипломной практики по КУГ II этап (80%) - окончание преддипломной практики по КУГ III этап (100%) за неделю до защиты ВКР по приказу	Руководители ВКР, Зав. кафедрой
Утверждение и предоставление дат защит ВКР	за 1 мес. до защиты ВКР по КУГ	Зав. кафедрой, Секретарь ГЭК
Представление на кафедру письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).	после завершения подготовки обучающимся ВКР за 7 дней до защиты ВКР	Руководители ВКР,
Получение отзыва руководителя	за 5 календарных дней до защиты ВКР	Обучающийся
Подготовка проекта приказа о допуске к защите ВКР	не позднее 3 дней до защиты ВКР	Зав. кафедрой Секретарь ГЭК
Передача в ГЭК ВКР, отзыва	не позднее 2 дней до защиты ВКР	Обучающийся, руководитель ВКР
Защита ВКР в ГЭК	По приказу	Зав. кафедрой Секретарь ГЭК

6.5 Рекомендации обучающимся по подготовке к защите ВКР

6.5.1 Планирование самостоятельной работы выпускников

Таблица 7 – График организации самостоятельной работы выпускников по подготовке к защите ВКР

Этапы работ	Срок
1. Сбор, изучение и систематизация учебной, научно-технической литературы, учебно-методической документации и патентной информации.	По согласованию с руководителем ВКР
2. Разработка общей части (введения, теоретической главы) работы.	
3. Технологические разработки. Этапы решения поставленной задачи. Подготовка аналитической и практической глав.	
4. Написание заключения и аннотации.	

Этапы работ	Срок
5. Окончательное оформление расчетно-пояснительной записки и графических материалов.	
6. Подготовка на проверку и подпись ВКР руководителю.	
7. Подготовка на проверку и подпись ВКР заведующему кафедрой. Получение допуска к защите.	

6.5.2 Структура ВКР. Требования к ее содержанию

Структура выпускной работы включает: введение, три главы с разбивкой на параграфы, заключение, а также список использованных источников и приложения. Объем работы – в пределах 50-60_ печатных страниц.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность, формулируются цель и задачи исследования. Здесь отражается степень изученности рассматриваемых вопросов в научной и практической литературе, оговаривается предмет и объект исследования, конкретизируется круг вопросов, подлежащих исследованию. По объему введение не превышает 3-5 страниц.

Первая глава имеет теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, дискуссионных вопросов, систематизации современных исследований рассматриваются возникновение, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и обязательно аргументируется собственная точка зрения обучающегося относительно понятий, проблем, определений, выводов.

Вторая и последующие главы носят аналитический и прикладной характер, раскрывающий содержание проблемы. В них на конкретном практическом материале освещается фактическое состояние проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко и целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической и прочей информации за предоставленный для данного исследования период (как правило, не менее трех лет).

Содержание этих глав является логическим продолжением первой теоретической главы и отражает взаимосвязь теории и практики, обеспечивает разработку вопросов плана работы и выдвижение конкретных предложений по исследуемой проблеме.

Заключение содержит выводы по теме ВКР и конкретные предложения по исследуемым вопросам. Они должны непосредственно вытекать из содержания выпускной работы и излагаться лаконично и четко. По объему заключение не превышает 2-3_страниц.

7 Фонд оценочных средств для проведения ГИА

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 8 – Паспорт фонда оценочных средств

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1.1 Знает основные принципы современного мировоззрения ОК-1.2 Умеет использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-1.3	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
	Владеет навыками использования основ философских знаний		
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>ОК-1.1 Знает главные этапы и закономерности исторического развития</p> <p>ОК-1.2 Умеет использовать знания истории для формирования гражданской позиции</p> <p>ОК-1.3 Владеет навыками анализа главных этапов и закономерностей исторического развития для формирования гражданской позиции</p>	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2
ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>ОК-3.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами</p> <p>ОК-3.2 Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач</p> <p>ОК-3.3 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>ОК-4.1 Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции.</p> <p>ОК-4.2 Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>ОК-4.3</p>	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.		
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>ОК-5.1 Знает особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>ОК-5.2 Умеет применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме</p> <p>ОК-5.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p>	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>ОК-6.1 Знает основные приемы и нормы социального и этического взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>ОК-6.2 Умеет анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения</p> <p>ОК-6.3 Владеет целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения</p>	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2
ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>ОК-7.1 Знает основные принципы профессионального и личного саморазвития, самореализации, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>ОК-7.2 Формулирует цели личностного и профессионального саморазвития, условия их достижения, исходя из ин-</p>	Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана	см. п. 7.2

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
	<p>дивидуально-личностных особенностей и творческого потенциала, а также поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации</p> <p>ОК-7.3 Владеет методиками саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p>		
<p>ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ОК-8.1 Знает роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, а также систему профилактики вредных привычек и формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>ОК-8.2 Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>ОК-8.3 Владеет навыками поддержания здоровья и физической подготовленности для обеспечения</p>	<p>Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана</p>	<p>см. п. 7.2</p>
<p>ОК-9 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ОК-9.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации; основные приемы оказания первой помощи</p> <p>ОК-9.2 Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p> <p>ОК-9.3 Владеет навыками по применению ос-</p>	<p>Опосредованно, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана</p>	<p>см. п. 7.2</p>

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
	новых методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и приемами оказания первой помощи		
ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>ОПК-1.1 Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную и другие виды деятельности</p> <p>ОПК-1.2 Умеет использовать нормативно-правовую документацию в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-1.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>	Теоретический вопрос ГЭ	см. п. 7.3
ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>ОПК-2.1 Знает основные этапы процесса разработки организационно-управленческих решений; виды ответственности;</p> <p>ОПК-2.2 Умеет использовать методы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>ОПК-2.3 Владеет навыкам разработки и реализации организационно-управленческих решений.</p>	Теоретический вопрос ГЭ	см. п. 7.3
ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>ОПК-3.1 Знает типы организационных структур; виды стратегий управления человеческими ресурсами; сущность и содержание основных функций управления;</p> <p>ОПК-3.2 Умеет использовать техники организационного проектирования, оценивать перспективную потребность в человеческих ресурсах для обеспечения выполнения планов, планировать мероприятия и организовывать их реализацию;</p> <p>ОПК-3.3 Владеет навыками разработки организационных структур, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственной.</p>	Теоретический вопрос ГЭ	см. п. 7.3
ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую пе-	ОПК-4.1 Знает нормы и правила (этику) делового общения, схему процесса коммуникации, факторы, способствующие и препятствующие передаче информации, особенности эффективности коммуникационного процесса, принципы и требования к структуре и	Теоретический вопрос ГЭ	см. п. 7.3

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
реписку и поддерживать электронные коммуникации	содержанию тезисов доклада, порядок проведения совещаний и переговоров, средства электронной коммуникации; ОПК-4.2 Умеет применять нормы и правила (этику) делового общения, выстраивать процесс коммуникации, выделять факторы, способствующие и препятствующие передаче информации, разрабатывать тезисы доклада, порядок проведения совещаний и переговоров, средства электронной коммуникации; ОПК-4.3 Владеет навыками разработки организационных структур, планирования мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учётом личной ответственности.		
ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5.1 Знает основы финансовой системы, бюджетной политики государства, основы финансового анализа, бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности организации; ОПК-5.2 Умеет проводить анализ хозяйственной деятельности организации; ОПК-5.3 Владеет навыками стратегического анализа.	Теоретический вопрос ГЭ	см. п. 7.3
ОПК- 6- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; ОПК-6.2 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Теоретический вопрос ГЭ	см. п. 7.3
ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управ-	ПК-1.1 Знает принципы тайм-менеджмента, основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений в различных условиях; меры регулирующего воздействия, методы и инструменты ана-	Доклад на защите ВКР, ответы на вопросы на защите ВКР	см. п. 7.4

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
<p>ленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>лиза социально-экономических процессов; ПК-1.2 Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, использовать методы и инструменты анализа социально-экономических процессов для разработки и реализации задач профессиональной деятельности; ПК-1.3 Владеет навыкам разработки и реализации управленческих решений, применения технологий планирования и проектирования государственных и муниципальных программ, реализации контрольно-надзорных функций в областях профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК – 2- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ПК-2.1 Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды; ПК-2.2 Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-2.3 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы.</p>	<p>Доклад на защите ВКР, ответы на вопросы на защите ВКР</p>	<p>см. п. 7.4</p>
<p>ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (му-</p>	<p>ПК-3.1 Знает сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий; элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом; ПК-3.2 Умеет разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами; проводить контроль за эффек-</p>	<p>Доклад на защите ВКР, ответы на вопросы на защите ВКР</p>	<p>см. п. 7.4</p>

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
муниципальных) активов	<p>тивностью использования государственной и муниципальной собственности;</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками анализа использования собственности и возможностью управления ресурсами территорий; применения финансовых инструментов для наполнения бюджета региона.</p>		
ПК-4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<p>ПК-4.1 Знает критерии оценки эффективности инвестиционных проектов, критерии отбора оптимальных; факторы, влияющие на чувствительность инвестиционных проектов; принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях финансирования</p> <p>ПК-4.2 Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; оценивать стоимость вариантов инвестирования из разных источников и их надежность;</p> <p>ПК-4.3 Владеет методами инвестиционного анализа проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>	Доклад на защите ВКР, ответы на вопросы на защите ВКР	см. п. 7.4
ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>ПК-12.1 Знает основы разработки социально-экономических проектов (программ развития), экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации;</p> <p>ПК-12.2 Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;</p> <p>ПК-12.3 Владеет навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития); навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.</p>	Доклад на защите ВКР, ответы на вопросы на защите ВКР	см. п. 7.4
ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение	ПК-13.1 Знает современные методы управления проектом; методы своевременного получения качественных результатов; методы определения рисков; основные технологии управления ресурсами; способы реализации проек-	Доклад на защите ВКР, ответы на вопросы на защите ВКР	см. п. 7.4

Код контролируемой компетенции	Контролируемые результаты (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ние качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	та с использованием инновационных технологий; ПК-13.2 Умеет обосновывать методы в управлении проектами; пользоваться инновационными технологиями, определять методы для своевременного получения качественных результатов; определять риски, эффективно управлять ресурсами; ПК-13.3 Владеет способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, навыками определения рисков, методами эффективного управления ресурсами, навыком реализации проекта с использованием современных инновационных технологий.		
ПК-14- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-14.1 Знает типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования в ГМУ; методы проектирования организационной структуры в ГМУ; ПК-14.2 Умеет проектировать организационную структуру и распределять полномочия; определять основные составляющие системы управления организацией, с целью находить эффективные организационно-управленческие решения;-выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации; ПК-14.3 Владеет навыками распределения и делегирования полномочий; методами проектирования организационных структур в ГМУ	Доклад на защите ВКР, ответы на вопросы на защите ВКР	см. п. 7.4

7.2 Оценка уровня сформированности компетенций выпускника, контролируемых опосредованно в процессе ГИА на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана

Опосредованно в процессе ГИА в рамках государственного экзамена, на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана, оценивается уровень сформированности следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9.

Критерии оценки данных компетенций:

- компетенция сформирована на **базовом уровне**, если средняя оценка промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана, направленным на ее формирование, меньше 4 баллов;

- компетенция сформирована на **высоком уровне**, если средняя оценка промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана, направленным на ее формирование не меньше 4 баллов.

Информация об уровне сформированности компетенций, контролируемых опосредованно в рамках государственного экзамена на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана, вносится в сводный оценочный лист выпускника (приложение 1).

7.3 Оценка уровня сформированности компетенций выпускника, контролируемых в процессе государственного экзамена

7.3.1 Перечень контрольных заданий или иных материалов, выносимых для проверки на ГЭ

Перечень вопросов представлен таблице 9.

Таблица 9 – Перечень вопросов к государственному экзамену

№ вопроса	Содержание вопроса	Рекомендуемая литература
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		
1	Понятие и сущность законности в государственном управлении	1. Четвериков, В. С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/959922 (дата обращения: 08.06.2020). – Режим доступа: по подписке. 2. Петухов, Н. А. Противодействие коррупции на государственной гражданской службе в судебной системе : научно-практическое пособие / Н. А. Петухов, Е. В. Рябцева. - Москва : РГУП, 2019. - 120 с. («Библиотека российского судьи»). - ISBN 978-5-93916-777-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1194789 (дата обращения: 12.06.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Правовые акты управления. Административные регламенты	
3	Контроль и надзор в государственном управлении	
4	Административная юстиция	
5	Ответственность в государственном управлении	
6	Административно-правовое регулирование государственной службы	
7	Правовое обеспечение деятельности государственных органов РФ	
8	Источники муниципального права	
9	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в самоуправлении	
10	Функционально-правовое содержание местного самоуправления. Муниципальные правовые акты	
11	Правовое регулирование в сфере противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы	
Этика государственной и муниципальной службы		
1	Этика государственной и муниципальной службы. Ценности, принципы, нормы и категории профессиональной этики.	1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 85 с. // IPRbooks : электронно-библиотечная система. – URL: http://www.iprbookshop.ru/82668.html (дата обра-
2	Принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.	

3	Нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за нарушение принципов и правил служебного поведения.	щения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке. 2. Конфликт интересов на государственной службе : учебное пособие / под ред. О. В. Дербиной ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. – Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. – 72 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1229717 (дата обращения: 22.02.2020). – Режим доступа: по подписке.
4	Ограничения, связанные с государственной гражданской службой	3. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
5	Запреты, связанные с государственной гражданской службой	
6	Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе	
7	Классификация должностей гражданской службы. Классные чины гражданской службы	
8	Основные права гражданского служащего	
9	Основные обязанности гражданского служащего	
Исследование и проектирование систем управления		
1	Системы управления как объект исследования	1. Мыльник, В. В. Исследование систем управления: Учебное пособие / Мыльник В.В., Титаренко Б.П., - 2-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 238 с.: (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01330-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009038 (дата обращения: 13.02.2020). – Режим доступа: по подписке. 2. Жуков, Б. М. Исследование систем управления : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 206 с. - ISBN 978-5-394-03556-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093661 (дата обращения: 13.02.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Классификация методов исследования систем управления	
3	Логико-интуитивные методы исследования систем управления	
4	Основы построения и финансирования систем управления.	
5	Оценка эффективности систем управления	
6	Рационализация систем управления.	
7	Документационное обеспечение реструктуризации систем управления.	
Противодействие коррупции		
1	Коррупция как социально-экономическое и политическое явление	1. Годунов, И. В. Противодействие коррупции : учебник / И. В. Годунов. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Институт автоматизации проектирования РАН, 2020. - 729 с. - ISBN 978-5-394-03741-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081835 (дата обращения: 07.06.2020). – Режим доступа: по подписке. 2. Противодействие коррупции : учебное пособие / под ред. В. Ю. Голубовского. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-394-03414-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081737 (дата обращения: 07.06.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений.	
3	Основные принципы противодействия коррупции	
4	Уголовно-правовая характеристика коррупционных преступлений	
5	Антикоррупционные запреты, ограничения и дополнительные обязанности, возлагаемые на государственных гражданских служащих законодательством РФ	

6	Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе	3. Противодействие коррупции : учебное пособие / под ред. В. Ю. Голубовского. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 88 с. - ISBN 978-5-394-03414-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081737 (дата обращения: 07.06.2020). – Режим доступа: по подписке.
Менеджмент		
1	Менеджмент: сущность, цели, задачи, принципы	1. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 328 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1033889 (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке. 2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 332 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1091511 (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Базовые функции управления	
3	Методы управления	
4	Стили управления	
5	Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений	
6	Мотивация деятельности персонала. Мотивационный процесс и его стадии	
7	Теории мотивации	
8	Понятие структуры управления. Связи в структуре управления.	
9	Типы организационных структур, их достоинства и недостатки.	
Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении		
1	Правовые основы документационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении	1. Кольшклина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 163 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru/bcode/452463 (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке. 2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 428 с. // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru/bcode/450549 (дата обращения: 22.04.2020). – Режим доступа: по подписке. 3. Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Панасенко Ю.А., - 3-е изд. - Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 112 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01054-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/542773 (дата обращения: 13.02.2020). – Режим доступа: по подписке.
2	Общая характеристика документационного обеспечения в ГМУ	
3	Организация работы с документами в государственном и муниципальном управлении	
4	Порядок составления документов в государственном и муниципальном управлении	
5	Требования к оформлению документов в государственном и муниципальном управлении	
6	Распорядительные документы в государственном и муниципальном управлении	
7	Информационно-справочные документы в государственном и муниципальном управлении	
8	Работа с документами, содержащими конфиденциальные сведения	
Теория статистики		
1	Предмет, методы и задачи статистики	1. Долгова, В. Н. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Мед-
2	Статистическое наблюдение	

3	Понятие о статистических показателях	ведева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 245 с. // Юрайт
4	Выборочное наблюдение и показатели вариации статистических данных	: электронно-библиотечная система. – URL:
5	Ряды динамики и индексный анализ статистических данных	https://urait.ru/bcode/451009 (дата обращения: 23.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
6	Корреляционный анализ статистических данных	2. Балдин, К. В. Общая теория статистики : учебное пособие / К. В. Балдин, А.
7	Регрессионный анализ статистических данных	В. Рукосуев. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 312 с. // Znanium.com : электронно-библиотечная система. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1093194 (дата обращения: 23.04.2020). – Режим доступа: по подписке.
Корпоративные информационные системы в управлении		
1	Понятие информационных технологий на государственной и муниципальной службе	1. Ларин, М. В. Информационное обеспечение управления : учебное пособие / М. В. Ларин. - 2-е изд. - Москва : Рос. гос. гуманитарн. ун-т, 2019. - 281с. - ISBN 978-5-7281-2329-3. - Текст : электронный. - URL:
2	Информационное обеспечение государственного управления	https://znanium.com/catalog/product/1087562 (дата обращения: 10.02.2020). – Режим доступа: по подписке.
3	Электронное правительство: информационные технологии в ГМУ	2. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL:
4	Государственная политика в сфере информационного общества	https://znanium.com/catalog/product/1068818 (дата обращения: 11.02.2020). – Режим доступа: по подписке.
5	Электронные площадки размещения государственного заказа	3. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL:
6	Современные методы налогового администрирования и их особенности в информационной экономике	https://znanium.com/catalog/product/1229828 (дата обращения: 11.02.2020). – Режим доступа: по подписке.
7	Государственные и муниципальные инструменты информатизации в антикризисном управлении	
8	Антимонопольное регулирование как инструмент формирования информационной политики	
9	Разработка электронных административных регламентов управления и необходимой инфраструктуры	
10	Эволюция информационного обеспечения для эффективности государственного и муниципального менеджмента	

Пример экзаменационного билета:

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

по направлению

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)

БИЛЕТ № 1

Вопрос 1. Понятие и сущность законности в государственном управлении.

Вопрос 2. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.

Вопрос 3. Требования к оформлению документов в государственном и муниципальном управлении.

Утвержден на заседании кафедры «ММГУ»,
протокол № от « » 20 г.

Зав. кафедрой « ММГУ » _____ И.Г. Усанов
(подпись)

7.3.2 Показатели и критерии оценки результатов ГЭ

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице 10.

Таблица 10 – Показатели, критерии оценивания результатов ГЭ

Уровень сформированности компетенций / оценка	Описание показателей и критериев оценивания	
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена
Высокий уровень – оценка «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; 	<p>1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 7. высокий уровень сформированности общекультурных компетенций.</p>
Средний уровень – оценка «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа 	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет недостатки: 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второ-</p>

Уровень сформированности компетенций / оценка	Описание показателей и критериев оценивания	
	Показатели оценивания	Критерии оценки теоретической части экзамена
	- уровень сформированности общекультурных компетенций	степенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. 4. базовый или высокий уровень сформированности общекультурных компетенций.
Низкий уровень – оценка «удовлетворительно»	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты;	1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации. 4. базовый или высокий уровень сформированности общекультурных компетенций.
Недостаточный уровень - оценка «неудовлетворительно»	- умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - уровень сформированности общекультурных компетенций	1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов; 4. не сформированы компетенции, умения и навыки. 5. базовый уровень сформированности общекультурных компетенций.

7.4 Оценка уровня сформированности компетенций выпускника, контролируемых в процессе защиты выпускной квалификационной работы

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные **требования**:

- раскрытие актуальности, теоретической и практической значимости темы;
- правильное использование законодательных и нормативных актов, методических, учебных пособий, а также научных и других источников информации, их критическое осмысление, и оценка практических материалов по выбранной теме;
- демонстрация способности владения современными методами и методиками разработки и управления проектами и программами в государственном и муниципальном управлении;
- полное раскрытие темы выпускной квалификационной работы, аргументированное обоснование выводов и формулировка предложений, представляющих научный и практический интерес, с обязательным использованием практического материала;
- раскрытие способностей обеспечения систематизации и обобщения собранных по теме материалов, развития навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования.

7.4.1 Тематика выпускных квалификационных работ

При выборе темы необходимо учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для учреждений, организаций и предприятий, где были получены первичные исходные данные для подготовки выпускной квалификационной работы.

При выборе темы целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ, подготовки рефератов и докладов для выступления на семинарах и практических занятиях, конференциях, что позволит обеспечить преемственность научных и практических интересов.

Название темы выпускной квалификационной работы должно быть кратким, отражать основное содержание работы. В названии темы нужно указать объект и / или инструментарий, на которые ориентирована работа. В работе следует применять новые технологии и современные методы.

Примерная тематика ВКР:

Примерная тематика ВКР:

1. Реализация программного подхода в управлении поддержкой малого предпринимательства в муниципальном образовании.
2. Управление инновационным проектом на региональном рынке.
3. Реализация программного подхода в управлении трудовыми ресурсами.
4. Разработка прогнозной модели социально-экономического развития объекта государственного управления.
5. Мониторинг реализации и совершенствования муниципальной программы.
6. Совершенствование программного подхода к планированию и исполнению бюджета муниципального образования.
7. Совершенствование механизмов реализации государственной программы.
8. Разработка программы социально-экономического развития объекта государственного управления.
9. Мониторинг и контроль в реализации государственной программы.
10. Совершенствование программы подготовки специалистов государственной службы.
11. Развитие компетенций персонала по управлению инновационными программами и проектами.
12. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы.

13. Разработка программы развития туристического кластера в регионе.
14. Программный подход в формировании профессиональных и личностных качеств сотрудников администрации муниципального образования.
15. Инфраструктурное обеспечение реализации федеральной государственной программы.
16. Разработка программы совершенствования управления персоналом в муниципальном учреждении.
17. Кадровое обеспечение реализации комплексного плана социально-экономического развития муниципального образования.
18. Анализ и совершенствование управления государственной программой на муниципальном уровне.
19. Программный подход в управлении подготовкой специалистов для инновационного предпринимательства.
20. Совершенствование проектной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования.
21. Программный подход в стратегическом государственном управлении.
22. Программный подход в стратегическом государственном планировании.
23. Разработка прогноза развития объекта государственного управления.
24. Мониторинг и совершенствование механизмов развития территорий опережающего развития.
25. Совершенствование механизмов поддержки и реализации местных инициатив.
26. Программный подход в формировании промышленной политики муниципального образования.
27. Совершенствование механизмов реализации программно-целевого управления.
28. Совершенствование управления опережающим развитием региона.
29. Реализация потенциала территории опережающего развития в рамках государственных программ РФ.
30. Мониторинг и совершенствование механизмов развития территорий опережающего развития.
31. Анализ и оценка эффективности реализации программ и проектов субъекта государственного управления.
32. Реализация программно-целевого управления в муниципальном образовании.
33. Исследование условий и факторов реализации государственных программ и проектов.
34. Анализ и оценка эффективности реализации кластерных инициатив в регионе.
35. Анализ и оценка эффективности реализации государственного проекта.
36. Оценка эффективности деятельности органов государственной службы.

Предметная область может быть расширена исходя из объекта прохождения преддипломной практики и научных интересов бакалавра.

7.4.2 Показатели и критерии оценки ВКР

Выпускная квалификационная работа оценивается членами государственной экзаменационной комиссии по четырех-балльной шкале. Оценки выставляются государственной экзаменационной комиссией по каждому показателю согласно определенным критериям и шкалой оценки (таблица 11, 12). При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать материалы работы, отвечать на вопросы по ее содержанию, оценивать свой вклад в решение проблемы, иллюстрировать грамотность оформления работы, мнение руководителя и членов ГЭК.

Таблица 11 – Качество и уровень ВКР

Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций / оценка и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
Актуальность темы и ее практическая значимость	Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность проектирования объекта в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования. Тема работы сформулирована более или менее точно.	Актуальность проблемы проектирования объекта обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы, используемые в работе.
Уровень проектного решения – оригинальность	Использованы известные аналоги	Использованы как известные аналоги, так и оригинальное решение отдельных элементов	Использовано оригинальное решение отдельных элементов	Использовано принципиально новое решение
Уровень расчетно - теоретического раздела проекта	Использованы известные традиционные подходы	Использованы как известные традиционные подходы, так и оригинальные решения некоторых разделов	Использованы как оригинальные решения некоторых разделов, так и новые расчетные и (или) теоретические решения	Использованы новые расчетные и теоретические решения
Уровень разработки основного раздела	Использованы традиционные технологические, управленческие и т. п.	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так и эле-	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т. п. решения, так	Использованы новые технологические, управленческие и т. п. решения

Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций / оценка и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
проекта	решения	менты новых технологических, или в управленческих и т.п. решений	и элементы новых технологических, управленческих и т.п. решений	
Уровень разработки разделов сопровождения проекта	Использованы традиционные технологические, управленческие и т.п. решения	Использованы как традиционные технологические, управленческие и т.п. решения, так и элементы новых технологических, или управленческих и т.п. решений	Использованы как традиционные технологические, , управленческие и т.п. решения, так и элементы новых технологических, управленческих и т.п. решений	Использованы новые технологические, управленческие и т.п. решения
Апробация и публикация результатов работы	Апробации и публикации не было	Был сделан доклад на внутривузовской конференции и (или) осуществлена публикация во внутривузовском журнале	Был сделан доклад на региональной конференции и (или) осуществлена публикация в региональном журнале	Был сделан доклад на всероссийской и (или) международной конференции и (или) осуществлена публикация общероссийском журнале
Внедрение	Нет	Рекомендовано ГЭК к внедрению	Принято к внедрению	Внедрено
Качество оформления	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников. Использовано менее 5 источников литературы.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Автор путается в содержании используемых источников. Использовано менее 10 источников литературы.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Автор ориентируется в содержании используемых источников. Использовано более 10 источников литературы	Соблюдены все правила оформления работы. Автор легко ориентируется в содержании используемых источников. Использовано более 20 источников литературы

Таблица 12 – Качество защиты ВКР

Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций / оценка и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
Качество доклада на заседании ГЭК	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки	Автор, в целом, владеет терминологией, но допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет терминологией, защиту строит связно, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	Автор уверенно владеет терминологией, защиту строит связно, использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.
Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Автор обнаруживает неумение применять полученные знания в ответах на вопросы членов ГЭК	Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе, и затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	Автор уверенно показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.
Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Автор обнаруживает непонимание содержательных основ в области профессиональной деятельности и неумение применять полученные знания на практике.	Автор допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Автор уверенно осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенций / оценка и описание критериев			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Средний уровень - «хорошо»	Высокий уровень - «отлично»
Свобода владения материалом ВКР	Автор обнаруживает непонимание материалов ВКР и проявляет неумение применять полученные материалы даже с помощью членов комиссии.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Практическая часть ВКР выполнена некачественно	Автор достаточно уверенно владеет содержанием материалов работы, но допускает отдельные неточности при защите ВКР. Практическая часть ВКР выполнена качественно	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения.

Результаты оценивания вносятся в сводный оценочный лист обучающегося (приложение 2).

Итоговая оценка за ВКР выставляется студенту на основании среднеарифметической величины по всем показателям, входящим в сводный оценочный лист обучающегося.

8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при подготовке к ГИА

Для реализации компетентного подхода используются как традиционные формы и методы обучения, так и интерактивные формы (круглый стол, взаиморецензирование, представление и обсуждение проектных разработок), направленные на формирование у выпускников навыков коллективной работы, умения анализировать, синтезировать, готовить публикации и доклады по результатам ВКР и презентовать их.

8.1 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор:

- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks.
- Образовательная платформа Юрайт.
- Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания).

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета

<https://knastu.ru/page/3244>

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 38.00.00 Экономика и управление: <https://knastu.ru/page/539>

8.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

- OpenOffice - свободный пакет офисных приложений

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

9 Материально-техническое обеспечение ГИА

Аудитория, в которой проводится аттестационное испытание (государственный экзамен и защита ВКР) должна быть оснащена мультимедийным оборудованием (компьютер с доступом в «Интернет», проектор, колонки).

В случае проведения процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий должно быть дополнительно обеспечено оборудование (видео-камера, микрофоны и проч.) для фиксации хода проведения аттестационного испытания.

Для подготовки к ГЭ и выполнения ВКР обучающимся предоставляются помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

10 Сведения о внесённых изменениях на текущий учебный год

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата протокола)	Внесённые изменения

Сводный оценочный лист выпускника при проведении ГЭ

Компетенции выпускника, контролируемые **опосредованно** в рамках ГЭ на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана

Код компетенции	Дисциплины / практики, участвующие в формировании компетенции	Средняя оценка промежуточной аттестации	Уровень сформированности компетенции
ОК-1	Концепции современного естествознания		
	Философия		
ОК-2	История		
ОК-3	Экономическая теория		
	Макроэкономика		
ОК-4	Правоведение		
ОК-5	Русский язык и культура речи		
	Иностранный язык		
ОК-6	Культурология		
	Теория и практика успешной коммуникации//Социально-психологические аспекты инклюзивного образования		
ОК-7	Введение в профессиональную деятельность		
ОК-8	Физическая культура и спорт		
ОК-9	Безопасность жизнедеятельности		
Оценка			

Компетенции выпускника, контролируемые в рамках ГЭ

Код компетенции	Оценка теоретической части экзамена	Оценка практической части экзамена	Уровень сформированности компетенций	Оценка ГЭ
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.				

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок по всем компетенциям.

Форма сводного оценочного листа выпускника при защите ВКР

Компетенции выпускника, контролируемые в рамках ВКР:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14

Показатель	Оценка			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Качество и уровень ВКР				
Актуальность тематик и ее значимость				
Оценка методики исследований				
Оценка теоретического содержания работы				
Разработка мероприятий по реализации работы				
Апробация и публикация результатов работы				
Внедрение				
Качество оформления				
Качество защиты ВКР				
Качество доклада на заседании ГЭК				
Правильность и аргументированность ответов на вопросы				
Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности				
Свобода владения материалом ВКР				
Итоговая оценка ВКР*				
* Итоговая оценка ВКР формируется как среднеарифметическая величина оценок по показателям качества и уровня ВКР, качества защиты ВКР				