

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Факультет кадастра и строительства
Сысоев О.Е.
«23» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Аукцион / тендер и регулирование исполнения контракта»

Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль) образовательной программы	Производственно-технологическое обеспечение строительства
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	5	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Строительство и архитектура»

Разработчик рабочей программы:

профессор, д-р техн. наук
(должность, степень, ученое звание)




(подпись)

О.Е. Сысоев
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
Строительство и архитектура
(наименование кафедры)



(подпись)

О.Е. Сысоев
(ФИО)

1 Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Аукцион / тендер и регулирование исполнения контракта» составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 31.05.2017, и основной профессиональной образовательной программы подготовки «Производственно-технологическое обеспечение строительства» по направлению подготовки «08.03.01 Строительство».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 16.025 «ОРГАНИЗАТОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА».

Обобщенная трудовая функция: В Организация производства строительных работ на объекте капитального строительства.

НУ-1 Осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительных работ на объекте капитального строительства, НУ-2 Разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Профессиональный стандарт 16.032 «СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА».

Обобщенная трудовая функция: В Разработка и ведение организационно-технологической и исполнительской документации строительной организации.

НЗ-2 Методы расчета экономической эффективности способов организации строительства и технологии производства строительных работ, НЗ-3 Основы ценообразования и сметного нормирования.

Задачи дисциплины	изучить ФЗ 44 и ФЗ 223 изучить методику подготовки документации для участия в тендерах овладеть последовательностью разработки тендерной документации уметь определять критерии тендерной документации
Основные разделы / темы дисциплины	<p>Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов: Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг, Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства, Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ</p> <p>Порядок осуществления конкурентной закупки: Конкурентная закупка в электронной форме, Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом</p> <p>Требования к закупке у единственного поставщика: Информационное обеспечение закупки, Реестр договоров, заключенных заказчиками, Реестр недобросовестных поставщиков, Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки</p> <p>Контроль за соблюдением требований настоящего Федерального закона: Ведомственный контроль закупочной деятельности, Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона</p>

	и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, Изучение ФЗ 223, Изучение ФЗ 44
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины «Аукцион / тендер и регулирование исполнения контракта» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства	ОПК-4.1 Знает нормативно-правовые и нормативно-технические документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет разрабатывать распорядительную и проектную документацию по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами ОПК-4.3 Владеет навыками проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов	знает ФЗ 44 и ФЗ 223 Умеет разрабатывать тендерную документацию Владеет навыками проверки соответствия проектной строительной документации требованиям ФЗ 44 и ФЗ 223
ОПК-9 Способен организовать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии	ОПК-9.1 Знает перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением ОПК-9.2 Умеет определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах ОПК-9.3 Владеет навыками определения квалификационного состава работников про-	Знает перечень и последовательность разработки тендерной документации Умеет определять критерии тендерной документации Владеет навыками определения квалификационного ценза для допуска строительных организаций для участия в тен-

	изводственного подразделения	дерах
Профессиональные		
ПК-2 Способен выполнять организационно-техническую и технологическую подготовку строительного производства	ПК-2.1 Знает основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства ПК-2.2 Умеет читать проектно-техническую документацию, рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов ПК-2.3 Владеет навыком организации разработки проекта производства работ, составлением заявок на материалы и оборудование, составление и оформление замечаний и предложений по проектным решениям	Знает виды и формы нормативных актов, регулирующие строительную деятельность для участия в тендерах Умеет рассчитать баллы участника аукциона или тендера Владеет навыком определения победителя аукциона или тендера

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аукцион / тендер и регулирование исполнения контракта» изучается на 3 курсе, 5 семестре.

Дисциплина входит в состав блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к базовой части.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения, навыки и / или опыт практической деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин / практик: «Иностранный язык», «Законодательство в сфере строительства», «Профессиональный иностранный язык», «Нормативная база строительства», «Надзор в сфере строительства», «Устранение нарушений при строительных работах», «Профессиональный иностранный язык в сфере строительства», «Технологии разработки грунта и устройства фундаментов», «Технологии устройства кровель и фасадов», «Производственная практика (технологическая практика), семестр 3», «Производственная практика (технологическая практика), семестр 4».

Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Аукцион / тендер и регулирование исполнения контракта», будут востребованы при изучении последующих дисциплин: «Архитектура», «Организация строительного производства», «Производственная практика (технологическая практика), семестр 6», «Технологические процессы в строительстве», «Сметное дело в строительстве», «Производственная практика (преддипломная практика)».

Дисциплина «Аукцион / тендер и регулирование исполнения контракта» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения практических занятий, самостоятельных работ.

Дисциплина «Аукцион / тендер и регулирование исполнения контракта» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся активной гражданской позиции, уважения к правам и свободам человека, знания правовых основ и законов, воспитание чувства ответственности или умения аргументировать, самостоятельно мыслить, развивает творчество, профессиональные умения или творчески развитой личности, системы осознанных знаний, ответственности за выполнение учебно-производственных заданий и т.д.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 акад. час.

Распределение объема дисциплины (модуля) по видам учебных занятий представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего	48
В том числе:	
занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками), в том числе в форме практической подготовки:	16
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), в том числе в форме практической подготовки:	32
Самостоятельная работа обучающихся и контактная работа , включающая групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации); взаимодействие в электронной информационно-образовательной среде вуза	96
Промежуточная аттестация обучающихся – Зачет с оценкой	0

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы

Таблица 3 – Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование разделов, тем и содержание материала	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

	Контактная работа преподавателя с обучающимися			СРС
	Лекции	Семинарские (практические занятия)	Лабораторные занятия	
Особенности осуществления закупок юридическими лицами, реализующими инвестиционные проекты с государственной поддержкой, включенные в реестр инвестиционных проектов				
Особенности осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, оказания услуг	4			
Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства		4		
Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ				18
Порядок осуществления конкурентной закупки				
Конкурентная закупка в электронной форме.	4			
Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки		8		
Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом				18
Требования к закупке у единственного поставщика				
Информационное обеспечение закупки	4			
Реестр договоров, заключенных заказчиками		8		
Реестр недобросовестных поставщиков				16
Проведение оценки соответствия и		6		

мониторинга соответствия планов закупки				
Контроль за соблюдением требований настоящего Федерального закона				
Ведомственный контроль закупочной деятельности	4			
Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации		6		
Изучение ФЗ 223				22
Изучение ФЗ 44				22
ИТОГО по дисциплине	16	32		96

6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

При планировании самостоятельной работы студенту рекомендуется руководствоваться следующим распределением часов на самостоятельную работу (таблица 4):

Таблица 4 – Рекомендуемое распределение часов на самостоятельную работу

Компоненты самостоятельной работы	Количество часов
Изучение теоретических разделов дисциплины	96

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ № 223
2. ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД № 44

3. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. Изд. 2-е, доп. и перераб. / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, В.В. Кошелева и др.]; под ред. А.А. Храшкина. – М.: ООО «Компания Ладыя», 2020. – 274 с. ISBN 978-5-6041811-5-7

8.2 Дополнительная литература

1. Правовое регулирование закупок по Закону 223-ФЗ. Сборник нормативных актов. 4-е издание / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко и др.]; под ред. А.А. Храшкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 186 с. ISBN 978-5-6044934-8-9

2. Корпоративные закупки – 2021: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов IX Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 206 с. ISBN 978-5-6044934-0-3

3. Корпоративные закупки – 2015: практика применения Федерального закона № 223-ФЗ. Сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 256 с. ISBN 978-5-9516-0713-3

8.3 Методические указания для студентов по освоению дисциплины

1. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебного пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под редакцией В. А. Ларионовой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 164 с. – ISBN 978-5-7996-3026-3. – Текст : непосредственный.

2. Закупки по закону 223-ФЗ. Рекомендации. Образцы документов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]. – 6е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 324 с., (ISBN 9978-5-9516-0668-6)

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронная библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. <http://www.>

<http://znanium.com/>

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Вся техническая литература: <http://www.tehlit.ru/>

2. Электронный ресурс стройконсультант: <http://www.stroykonsultant.com/>

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium OpenOffice Техэксперт	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019 Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html Соглашение о сотрудничестве № 25/19 от 31 мая 2019 г.

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

9.1 Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

9.2 Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

9.3 Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

9.4 Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиболее важному средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

9.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств.

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Учебно-лабораторное оборудование

Таблица 6 – Перечень оборудования лаборатории

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование
4026/1	Вычислительный центр ФКС	7 штук ПЭВМ Intel Core i3-2100 1 штука ПЭВМ Intel Core i3-2300 2 ПЭВМ Core-2 2 ПЭВМ Core Duo Про-ектор Beno QMX518

10.2 Технические и электронные средства обучения

Отсутствуют

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Аукцион / тендер и регулирование исполнения контракта»

Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль) образовательной программы	Производственно-технологическое обеспечение строительства
Квалификация выпускника	Бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2021
Форма обучения	Очная форма
Технология обучения	Традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
3	5	4

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра «Строительство и архитектура»

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
<p>ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>ОПК-4.1 Знает нормативно-правовые и нормативно-технические документов, регулирующие деятельность в области строительства, строительной индустрии и жилищно-коммунального хозяйства для решения задачи профессиональной деятельности ОПК-4.2 Умеет разрабатывать распорядительную и проектную документацию по профессиональной деятельности в соответствии со стандартами, нормами и правилами ОПК-4.3 Владеет навыками проверки соответствия проектной строительной документации требованиям нормативно-правовых и нормативно-технических документов</p>	<p>знает ФЗ 44 и ФЗ 223 Умеет разрабатывать тендерную документацию Владеет навыками проверки соответствия проектной строительной документации требованиям ФЗ 44 и ФЗ 223</p>
<p>ОПК-9 Способен организовать работу и управлять коллективом производственного подразделения организаций, осуществляющих деятельность в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства и/или строительной индустрии</p>	<p>ОПК-9.1 Знает перечень и последовательность выполнения работ производственным подразделением ОПК-9.2 Умеет определять потребности производственного подразделения в материально-технических и трудовых ресурсах ОПК-9.3 Владеет навыками определения квалификационного состава работников производственного подразделения</p>	<p>Знает перечень и последовательность разработки тендерной документации Умеет определять критерии тендерной документации Владеет навыками определения квалификационного ценза для допуска строительных организаций для участия в тендерах</p>
Профессиональные		
<p>ПК-2 Способен выполнять организационно-техническую и технологическую подготовку строительного произ-</p>	<p>ПК-2.1 Знает основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические усло-</p>	<p>Знает виды и формы нормативных актов, регулирующие строительную деятельность для</p>

водства	<p>вия, строительные нормы и правила и другие нормативные документы по проектированию, технологии, организации строительного производства</p> <p>ПК-2.2 Умеет читать проектно-техническую документацию, рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыком организации разработки проекта производства работ, составлением заявок на материалы и оборудование, составление и оформление замечаний и предложений по проектным решениям</p>	<p>участия в тендерах</p> <p>Умеет рассчитать баллы участника аукциона или тендера</p> <p>Владеет навыком определения победителя аукциона или тендера</p>
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формируемая компетенция	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
Подготовка критериев для тендера	ОПК-4	Пр. № 1	Результаты практической работы
Проверка тендерной документации	ОПК-9	Пр. № 2	Результаты практической работы
Определение победителя тендера	ПК-2	Пр № 3	Результаты практической работы

2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде техноло-

гической карты дисциплины (таблица 3).

Таблица 3 – Технологическая карта

	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 семестр				
Промежуточная аттестация в форме «экзамен»				
	Практические работы № 1-3	В течение семестра	15 баллов	15 баллов - 91-100% правильных ответов – высокий уровень знаний; 12 балла - 71-90% правильных ответов – достаточно высокий уровень знаний; 9 балла - 61-70% правильных ответов – средний уровень знаний; 5 балла - 51-60% правильных ответов – низкий уровень знаний; 0 баллов - 0-50% правильных ответов – очень низкий уровень знаний.
	ИТОГО:	-	45 баллов	-
<p>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно» (недостаточный уровень для промежуточной аттестации по дисциплине); 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно» (пороговый (минимальный) уровень); 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо» (средний уровень); 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично» (высокий (максимальный) уровень)</p>				

- 1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

3.1 Задания для текущего контроля успеваемости

Практические работы

Практическая работа № 1. Подготовка критериев для тендера

Практическая работа № 2. Проверка тендерной документации

Практическая работа № 3. Определение победителя тендера

1.2 Задания для промежуточной аттестации

Тест

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях?

- А) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона № 44-ФЗ и иных федеральных законов;
- Б) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- В) Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Г) Гражданского кодекса РФ;

02 Какой из указанных субъектов заключает государственный контракт?

- А) Бюджетное учреждение;
- Б) Акционерное общество;
- В) Министерство;
- Г) автономное учреждение.

03 Что представляет собой планирование закупок?

- А) формирование, утверждение и ведение планов закупок и планов-графиков;
- Б) формирование, утверждение и ведение планов-графиков;
- В) формирование, утверждение и ведение планов закупок, планов-графиков, реестра контрактов;
- Г) формирование, утверждение и ведение плана-графика и реестра контрактов;

04 Заказчики размещают план закупок в ЕИС?

- А) заказчики обязаны размещать план закупок во всех случаях;

- Б) заказчики обязаны размещать план закупок в случае определения подрядчика на проведение строительных работ;
- В) заказчики вправе размещать план закупок в ЕИС;
- Г) с 01 октября 2019 года заказчики не размещают план закупок в ЕИС;
- 05Что включает в себя план-график:
- А) идентификационные коды закупок;
- Б) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- В) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
- Г) все варианты ответов верные;
- 06На какой срок формируется план-график:
- А) на один год;
- Б) на два года;
- В) на три года;
- Г) на срок, соответствующий сроку действия закона о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период
- 07В каком случае план-график подлежит изменению?
- А) не подлежит изменению в течение одного финансового года;
- Б) отмена определения поставщика;
- В) изменение существенных условий контракта;
- Г) использование экономии, полученной при осуществлении закупки;
- 08Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за ___ день (дней) до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки:
- А) 10 дней;
- Б) 1 рабочий день;
- В) 1 день;
- Г) 3 дня
- 09С какой целью предусмотрено нормирование закупок?
- А) обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- Б) обеспечение государственных и муниципальных нужд, не приводящее к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши;
- В) для расчета начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта;
- Г) для сбора статистических данных о характеристиках объектов закупки;
- 10Каким субъектам предоставляются преимущества при осуществлении закупок?
- А) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

Б) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

В) организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

Г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов;

11В какой срок заказчик вправе отменить определение поставщика?

А) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений;

Б) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений;

В) не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

Г) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

12К участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов могут быть установлены следующие дополнительные требования:

А) к наличию финансовых ресурсов для исполнения контракта;

Б) к наличию на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

В) к наличию опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, а также необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта;

Г) верны варианты А, Б и В;

Д) верны варианты А и В.

13Какое из указанных требований к участникам закупок является единственным?

А) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Б) об отсутствии в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;

В) о наличии опыта исполнения (с учетом правопреемства) контракта на выполнение соответствующих предмету закупки работ (услуг);

Г) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта.

14В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

А) в объеме не менее чем 15 процентов совокупного годового объема закупок;

- Б) в объеме не менее чем 10 процентов совокупного годового объема закупок;
 - В) в объеме не менее чем 15 процентов СГОЗ, а для заказчиков СГОЗ которых превышает 50 млн. руб. – не менее 20 процентов СГОЗ;
 - Г) в объеме не менее чем 5 процентов совокупного годового объема закупок.
- 15 При каком из указанных условий при проведении конкурса или аукциона подлежат применению антидемпинговые меры?
- А) участником закупки предложена цена контракта, которая на 15 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
 - Б) предложена цена контракта, которая на 20 процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
 - В) предложена цена контракта, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта;
 - Г) при проведении конкурса или аукциона антидемпинговые меры не применяются.
- 16 Сколько человек должны включать конкурсные, аукционные или единые комиссии?
- А) не менее чем три человека;
 - Б) не более чем три человека;
 - В) не менее чем пять человек;
 - Г) не более чем пять человек.
- 17 В каком случае комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции?
- А) если на заседании присутствуют председатель комиссии, или его заместитель;
 - Б) если на заседании комиссии присутствует не менее чем 75% общего числа ее членов;
 - В) если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50% общего числа ее членов;
 - Г) если на заседании комиссии присутствуют все члены комиссии;
 - Д) верны варианты А и В.
- 18 Какой срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта?
- А) предельных сроков оплаты Закон № 44-ФЗ не содержит;
 - Б) не более 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке;
 - В) не более 30 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, не более 15 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке в случае если в извещении об осуществлении закупки установлены ограничения в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗ;
 - Г) не более 60 дней с даты подписания заказчиком документа о приемке.
- 19 В каком случае заказчик вправе не включать в проект контракта условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?
- А) Закон № 44-ФЗ не содержит исключений из указанного правила;

- Б) при заключении контракта в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4, 5, 8, 15, 20, 21, 23, 26, 28, 29, 40, 41, 44, 45, 46, 51 - 53 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;
- В) осуществление закупки путём проведения запроса котировок;
- Г) закупка у единственного поставщика в случае признания несостоявшимся открытого конкурса.

20 В случае если НМЦК не превышает триста миллионов рублей либо НМЦК на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства не превышает двух миллиардов рублей, заказчик размещает ЕИС извещение о проведении электронного аукциона:

- А) в день окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- Б) не менее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- В) не менее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- Г) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

21 Какой участник аукциона признается победителем аукциона?

- А) участник аукциона, предложивший наименьшую цену контракта;
- Б) участник, заявка на участие в аукционе которого поступила ранее других заявок на участие в аукционе;
- В) верны варианты А и Б;
- Г) участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

22 В каком случае заказчику необходимо создать контрактную службу?

- А) в случае осуществления более 100 закупок в год;
- Б) в случае наличия обособленных подразделений заказчика;
- В) создание контрактной службы является правом заказчика;
- Г) совокупный годовой объем закупок заказчика превышает 100 миллионов рублей;

23 В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

- А) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет заказчику обе части этой заявки;
- Б) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, обязан направить заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником;
- В) контракт заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям Закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе;
- Г) верны варианты А и В;
- Д) верны варианты Б и В.

24 Кто из указанных лиц может входить в комиссию по осуществлению закупок?

- А) лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика;
- Б) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;
- В) руководитель заказчика;
- Г) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

25 В каком порядке обжалуются действия (бездействия) заказчика?

- А) в обязательном досудебном порядке в контрольном органе в сфере закупок;
- Б) обжалование допускается как в контрольном органе в сфере закупок, так и в судебном порядке;
- В) только в судебном порядке;
- Г) обжалование действий (бездействий) заказчика не допускается;

26 Какой срок отводится на рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе?

- А) не превышающий 3 рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;
- Б) не превышающий 3 дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;
- В) не превышающий 5 дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;
- Г) не превышающий 7 дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;

27 Конкурсная документация о проведении открытого конкурса в электронной форме должна содержать:

- А) информацию о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- Б) информацию о возможности заказчика изменить условия контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
- В) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с Законом № 44-ФЗ;
- Г) верны варианты А, Б и В;

28 Какая информация должна содержаться в извещении о проведении электронного аукциона?

- А) идентификационный код закупки;
- Б) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- В) срок, место и порядок подачи заявок участников закупки;
- Г) все варианты ответов верные;

29 В каком случае заказчик устанавливает обеспечение заявок в обязательном порядке?

- А) заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах при условии, что НМЦК превышает 5 миллионов рублей, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;
 - Б) заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в закупках при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает 5 миллионов рублей, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;
 - В) заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает 10 миллионов рублей, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;
 - Г) заказчик не обязан устанавливать требование к обеспечению заявок.
30. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут:
- А) административную ответственность;
 - Б) дисциплинарную и административную ответственность;
 - В) гражданско-правовую, административную и дисциплинарную ответственность;
 - Г) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

Контрольные вопросы к зачету

1. Каким документом является положение о закупке?
2. Где план закупки в обязательном порядке размещается?
3. В соответствии с чем заключаются заказчиком договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг?
4. В каких случаях Заказчик вправе отклонить заявку участника за непредоставление обеспечения заявки?
5. Как быстро осуществляется аккредитация участника закупки на электронной площадке после регистрации в ЕРУЗ в ЕИС?
6. Как зарегистрировать участника закупок, являющегося иностранным юридическим лицом?
7. На кого распространяются требования о регистрации в ЕРУЗ в ЕИС?
8. В каких случаях и как вносить изменения в ЕРУЗ?
9. Когда необходимо зарегистрироваться в ЕИС?
10. Как осуществляется регистрация и авторизация пользователя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) с использованием квалифицированного сертификата электронной подписи?
11. Как внести изменения в регистрационные данные организации?

