

### Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	<b>Теория и практика успешной коммуникации</b>							
Формируемые компетенции	ОК-6, ОПК-4, ПК-2							
Задачи дисциплины	<p>1) теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки;</p> <p>2) ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения;</p> <p>3) приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров;</p> <p>4) овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения;</p> <p>5) сформировать коммуникативные компетенции для выполнения различных видов профессиональной деятельности</p>							
Основные разделы дисциплины	<p>1 Общение как коммуникация</p> <p>2 Коммуникативные процессы в группах и в коллективах</p> <p>3. Коммуникативные процессы в деловом общении</p> <p>4 Технология формирования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности</p> <p>5. Формирование, организация и управление эффективной командой</p>							
Форма промежуточной аттестации	Зачет							
Общая трудоемкость дисциплины	3 зачетных единицы, 108 академических часов							
		Аудиторная нагрузка, ч				СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
	Семестр	Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы	Курсовое проектирование			
	2	4	4			96	4	108
ИТОГО:		4	4			96	4	108