

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	Архивное право						
Формируемые компетенции (части компетенций)	ПК-4						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – изучить становление отечественного архивного права; – проанализировать действующее законодательство об архивном деле в РФ; – изучить архивное право во взаимосвязи со смежными отраслями права; – освоить правила создания локальных нормативных актов, регламентирующих процедуры и правила организации хранения документов. 						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение. Становление и развитие отечественного архивного законодательства 2. Законодательство об архивном деле и работе с архивными документами в РФ. Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными правовыми актами в области документационного обеспечения управления 3. Правовые основы организации документов АФ РФ, хранения, комплектования, учета архивных документов 4. Законодательные акты РФ, регламентирующие вопросы функционирования, ввоза, вывоза обмена, возврата архивных документов. Основы международного сотрудничества России в области архивного дела 						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой Контрольная работа						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
5	32	32	0	44	0	108	