

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Теория и практика успешной коммуникации»						
Формируемые компетенции (части компетенций)	УК-3 УК-5 УК-6 УК-9						
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - теоретическое освоение студентами современных представлений об общении в основных направлениях психологической науки; - ознакомление со структурой, условиями реализации процессов делового общения; - приобретение практических навыков делового общения и ведения деловых переговоров, необходимых руководителям и сотрудникам современной организации, оценки достигнутых переговоров; - овладение средствами, методами и приемами психологического влияния, используемыми в различных формах делового общения. 						
Основные разделы / темы дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, сущность и виды общения; 2. Деловое общение; 3. Основные коммуникативные стратегии; 4. Особенности и виды коммуникаций в группе; 5. Социальные, этнические, культурные и психологические различия субъектов общения; 6. Приёмы и техники конструктивного общения; 7. Психологические основы управления трудовым коллективом; 8. Способы самопрезентации и представления результатов деятельности в деловых коммуникациях 						
Форма промежуточной аттестации	«Зачет»						
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач. ед., 108 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	Промежуточная аттестация, ч	Всего за семестр, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
2	16	32	-	60	-	108	